

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«СИНЕРГИЯ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор Омского филиала  
Университета «Синергия»**



\_\_\_\_\_/И.М. Щеткин/

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки «09.03.03 - ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»**

**Уровень высшего образования: БАКАЛАВРИАТ**

**Форма обучения: ЗАОЧНАЯ**

**Срок обучения: 4г 6м**

Омск 2016

№	Содержание	
1	Общие положения	3
2	Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки «Бизнес-информатика»	3
3	Выпускная квалификационная работа	8
4	Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Бизнес-информатика»	10
5	Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы	12

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013г. № 1367 (регистрационный №31402);
3. Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1155 (регистрационный № 4490);
4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НОУ "МФПУ "Синергия", одобренным на заседании Ученого Совета НОУ «МФПУ «Синергия» 31.08.2015г. протокол № 5и утвержденное Ректором НОУ «МФПУ «Синергия» Ю.Б. Рубиным 01.09.2015г.

1.3. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Банковское дело» осуществляется с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.6. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (п.6.8 ФГОС ВО). Выпускная квалификационная работа бакалавра является заключительным этапом освоения

образовательной программы.

## 1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки «Прикладная информатика»

Выпускник по направлению подготовки «Прикладная информатика» в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной образовательной программы должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	од компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационным системам	ПК-1	<p><b>Знать:</b> знать состав инструментальных средств, применяемых на предприятии</p> <p><b>Уметь:</b> обосновать выбор необходимых инструментальных средства для оснащения предприятия</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования выбранных инструментальных средств для автоматизации деятельности.</p>
Способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	ПК-5	<p><b>Знать:</b> виды эксплуатационных затрат.</p> <p><b>Уметь:</b> произвести расчёт фактических затрат по проекту и их сопоставления с предварительной оценкой.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки технико-экономического обоснования проекта.</p>
Способностью собирать детальную информацию для формализации требований заказчика	ПК-6	<p><b>Знать:</b> особенности и состав информационных сервисов;</p> <p><b>Уметь:</b> обосновать выбор необходимого состава информационных сервисов для автоматизации прикладных и информационных процессов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа ситуации и выбора приемлемого решения</p>
Способность эксплуатировать и	ПК-16	<p><b>Знать:</b></p>

осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей		методику и средства подготовки презентации. <b>Уметь:</b> выбрать материал для эффективной презентации информационной системы. <b>Владеть:</b> навыками подготовки и представления презентации.
Способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем	ПК-19	<b>Знать:</b> способы профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп . <b>Уметь:</b> выбрать способ подачи материала при коммуникации и проведении обучения пользователей. <b>Владеть:</b> навыками общения с участниками проекта.
Способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем	ПК-20	<b>Знать:</b> структуру и принципы построения ИС. <b>Уметь:</b> обосновывать выбор проектных решений. <b>Владеть:</b> навыками анализа и выбора проектных решений в конкретной предметной области.
Способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем	ПК-21	<b>Знать:</b> виды эксплуатационных затрат. <b>Уметь:</b> произвести расчёт фактических затрат по проекту и их сопоставления с предварительной оценкой. <b>Владеть:</b> навыками подготовки технико-экономического обоснования проекта.
Способностью анализировать рынок программно, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	ПК-22	<b>Знать:</b> методику анализа рынка программно - технических средств, информационных продуктов и услуг. <b>Уметь:</b> выбрать необходимые программно-технические средства и информационные продукты. <b>Владеть:</b> навыками составления аналитических обзоров рынка ПО.
Способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной	ПК-24	<b>Знать:</b> Принципы сбора, анализа и систематизации информации. <b>Уметь:</b>

деятельности		<p>организовать работу по сбору, анализу и обработке информации об информационных ресурсах.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками подготовки отчетов по аналитической деятельности.</p>
--------------	--	--

## 2. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки «Бизнес-информатика» выполняется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра и направлена на решение **следующих задач:**

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик
- исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у бакалавра умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Прикладная информатика».

### ***3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе***

Выпускная квалификационная работа должна базироваться на знаниях выпускником законодательной, научной, учебной литературы, состояния практики в рамках предмета исследования. Выпускная квалификационная работа должна отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

Выпускные квалификационные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в т.ч. на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может быть основана на обобщении выполненных ранее бакалавром курсовых работ и проектов, иметь реферативный, обобщающий характер и оформляться в виде текста с таблицами и рисунками и с соответствующими приложениями.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна удовлетворять **следующим требованиям:**

- содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактический материал в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д.;
- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;
- использовать математические, информационные модели, методы анализа систем и принятия решений;
- грамотно обосновывать выбор основных решений, например, по функциональной части автоматизированной системы, по комплексу технических средств, по видам обеспечений (программному, техническому, информационному, лингвистическому, организационному), по программным и аппаратным методам обеспечения достоверности и защиты информации и др.
- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов и явлений;
- строго соответствовать требованиям по оформлению.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы - 60-70 страниц без учета приложений.

### **3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

Оценивается ВКР по 4-х бальной шкале (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*) с учетом параметров оценки и требований к уровню профессиональной подготовки выпускника.

Качество выпускной квалификационной работы оценивается по ряду **критериев:**

- актуальность исследования;
- теоретическая и практическая значимость;
- структурированность работы, стиль и логичность изложения;
- глубина анализа;
- соответствие между цели, содержанием и результатами работы;
- степень самостоятельности и творчества обучающегося;
- представление работы к защите и качество защиты.

При определении окончательной оценки по защите ВКР, членами государственной экзаменационной комиссии **учитываются:**

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- отзыв и оценка руководителя.

**Оценка «отлично»** выставляется за содержание и защиту ВКР, которая содержит исследовательский характер, имеет грамотное изложение теоретических положений, в которой проведен глубокий анализ, критический разбор деятельности организации, изложение представленного материала имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. В отзыве

научного руководителя содержится положительная оценка работы студента, отражается его теоретическая и практическая профессиональная грамотность, дисциплинированность выполнения графика подготовки ВКР, соответствие требованиям выполнения ВКР, принятым на Факультете. В рецензии отражена самостоятельность выполнения работы и дается высокая оценка ее результатам. При защите ВКР студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения исследуемой организации в рамках заявленной темы, эффективно использованию его ресурсов, а во время доклада использует презентацию, или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенные теоретические основы, студент проявил склонность и умение к исследованию и обобщению теоретических положений различных научных школ. В ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор деятельности организации, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, при этом присутствуют не вполне обоснованные предложения. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, эффективно использованию его ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия, раздаточный материал, без особых затруднений, но не в полном объеме отвечает на поставленные вопросы, раздаточный материал не конкретен и не содержит основные положения, касающиеся выводов и предложений.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов, в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса, в защите отсутствуют наглядные пособия и раздаточные материалы

### **3. Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Прикладная информатика»**

#### **Темы дипломных работ**

1. Автоматизация системы документооборота отдела кадров производственного предприятия.
2. Автоматизация процесса налоговой отчетности организаций малого бизнеса.
3. Автоматизация складского учета предприятия автосервиса.
4. Автоматизация системы оперативного учета производства на мебельной фабрике.



5. Автоматизация процесса учета и анализа выплат в организации бюджетной сферы.
6. Автоматизация процесса экономических расчетов с использованием «1 С: Бухгалтерия» в дистрибьюторской компании.
7. Автоматизация учета и управления материально-производственными запасами предприятия.
8. Автоматизация учета нематериальных активов с использованием системы «1 С: Предприятие».
9. Автоматизация службы маркетинга в видео студии.
10. Автоматизация процессов управления складированием с использованием системы «1 С: Предприятие».
11. Автоматизация делопроизводства в организации.
12. Автоматизация учета продаж на предприятии по производству стройматериалов.
13. Автоматизация складского учета на машиностроительном предприятии.
14. Автоматизация управленческого учета сети видеосалонов.
15. Автоматизация планирования продаж отдела полиграфии организации.
16. Автоматизация подготовки бухгалтерской отчетности в компании.
17. Автоматизация учета лизинговых операций на предприятии.
18. Проектирование информационной системы для поддержки маркетинговой деятельности вуза.
19. Проектирование автоматизированного учета и управления внеоборотными активами предприятия
20. Проектирование автоматизированного документооборота в туристической фирмы Проектирование электронного каталога библиотеки организации.
21. Разработка экономической информационной системы анализа и прогнозирования товарного рынка.
22. Разработка автоматизированной информационной системы предприятия
23. Разработка информационной системы для транспортного предприятия.
24. Разработка информационной системы для деятельности предприятия в условиях Интернет-среды
25. Разработка Интернет-магазина спортивных товаров и футбольной атрибутики.
26. Разработка информационной системы для предприятия сервиса.
27. Разработка программного обеспечения для задач снабжения производственного предприятия
- 28.** Разработка WEB-представительства коммерческого банка.
29. Разработка программного приложения для расчета стоимости нематериальных активов предприятия..

#### **4. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы**

##### ***Порядок выполнения ВКР:***

1. Выбор студентом темы ВКР.
2. Получение от руководителя задания на выполнение ВКР. Составление плана ВКР.
3. Получение рекомендаций от руководителя по списку литературы и его использованию по главам и разделам ВКР. Ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР и их изучение.
4. Сбор и обработка фактического и статистического материала.
5. Анализ и оценка полученной информации. Решение поставленных задач, раскрывающих содержание темы ВКР.
6. Описание и иллюстрация результатов исследования.
7. Разработка рекомендаций и формулирование выводов.
8. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями, получение отзыва научного руководителя и сдача в деканат.
9. Составление доклада на защите ВКР.

##### ***Выбор темы ВКР и ее утверждение***

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Он осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы студент руководствуется перечнем тем ВКР, по которым сформированы типовые задания, разработанные Кафедрами и утвержденные заведующим кафедрой. Студент может предложить свою тему ВКР, если она соответствует направлению подготовки и профилю, по которой он выпускается, предварительно согласовав ее с Заведующим кафедрой. При согласовании выбранной темы студентом, Заведующий кафедрой назначает руководителя, который разрабатывает индивидуальное задание под утвержденную тему.

После выбора темы студент должен написать на имя заведующего кафедрой заявление по установленной форме, с просьбой об утверждении выбранной им темы ВКР. После утверждения темы ВКР заведующий кафедрой назначает руководителя ВКР из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

##### ***Структура и содержание ВКР***

ВКР должна содержать следующие элементы:

- Титульный лист
- Задание на ВКР
- Содержание (оглавление)
  - Введение
  - Разделы и подразделы

- Заключение
- Список использованных источников (включая ссылки на литературу, Интернет-ресурсы и другие источники)

- Приложение (я)

- Последний лист ВКР

Содержание (оглавление) ВКР включает наименование разделов, подразделов и пунктов с указанием номера начальной страницы.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её новизны, формулируется цель и задачи ВКР.

Содержание ВКР определяется её темой и видом. Рекомендуются, чтобы каждый раздел ВКР заканчивался выводами.

Заключение ВКР должно содержать общие выводы и перспективы дальнейшей разработки темы.

Список использованных источников должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте.

### ***Оформление ВКР***

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные в твердый переплет ВКР. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10мм, верхнее и нижнее - не менее 20мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2002, в ред. изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы (Глава 1, 2 и т.д.) арабскими цифрами в пределах всей ВКР и записываться посередине страницы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера

параграфа, разделенных точкой (например: 1.1, 2.3, и т.д.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Нумерация сносок - сквозная.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово **Рисунок** без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал - 1.

Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал - 1.

Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал - 1.

Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. Шрифт жирный, 11, Verdana, межстрочный интервал - 1.

Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Verdana, межстрочный интервал - 1.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова **Приложение**, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на ВКР включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляются.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, хотя нумерация страниц их охватывает.

Законченная ВКР подписывается Обучающимся на первом и последнем листе, на задании и листе соответствия.

ВКР представляется в деканат в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

### ***Руководитель и его обязанности.***

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы Приказом по Университету ему назначается руководитель.

Процесс подготовки и защиты ВКР можно условно разбить на три этапа:

1. Формирование задания для ВКР;
2. Написание и оформление ВКР;
3. Подготовка к защите ВКР.

На различных этапах подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя изменяются.

**На первом этапе** – этапе формирования задания для ВКР – руководитель, совместно с дипломником:

- формирует план исследования;
- формулирует цель и задачи исследования;
- выдает типовое или составляет индивидуальное задание (при выборе темы студентом самостоятельно и утверждением ее Заведующим кафедрой), обращая внимание на основные моменты теоретической разработки, практической части и формирования выводов и рекомендаций;
- руководитель дает при выдаче задания рекомендации по использованию обязательной литературы для написания соответствующих глав и разделов ВКР;
- рекомендует дополнительную литературу;
- назначает студенту даты промежуточных контрольных встреч для проверки подготовленного студентом материала по ВКР;
- обращает внимание дипломника на обязательность соблюдения Графика выполнения ВКР.

**На втором этапе** – этапе Написания и оформления ВКР – дипломник представляет руководителю подготовленный вариант ВКР, соответствующий полученному на первой встрече заданию руководителя и консультируется по возникающим вопросам. *При этом следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и дипломник не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в ВКР грамматические, стилистические и другие ошибки.*

**Задача руководителя:**

- не допустить устаревшие данные, на основании которых произведено исследование;
- проверить наличие современной законодательно-правовой базы, и использование обязательной литературы в ВКР;
- проверить произведенные расчеты, их соответствие выводам и рекомендациям;
- обратить внимание дипломника на выполнение требований к оформлению ВКР;
- указать дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и пр. и рекомендовать, как их лучше устранить.

Дипломник должен учесть замечания руководителя, отстаивая, при необходимости, свою точку зрения.

**Третий этап** – этап подготовки к защите ВКР. На этом этапе, руководитель рассматривает ВКР, как законченное исследование, обращая

внимание на выполнение требований к оформлению ВКР, устранение замечаний, возникающих в процессе выполнения ВКР, достижение дипломником поставленных целей и выполнение задач, а так же практичность и грамотность сформулированных выводов и рекомендаций.

Результатом рассмотрения ВКР является **Отзыв** руководителя, который готовится в течение недели со дня передачи сшитой и подписанной дипломником ВКР руководителю. В отзыве отражается актуальность исследования, научная и практическая компетентность дипломника, его трудолюбие, последовательность в достижении цели, реакция на замечания и т.д. Вместе с тем, отмечаются те недостатки, которые не были исправлены дипломником в процессе исследования, как содержательного, так и оформительского характера. Руководитель расписывается на титульном листе, задании, графике выполнения ВКР, листе соответствия и передает **полностью оформленную ВКР** дипломнику с вложенным отзывом.

Руководитель на последней встрече проверяет и корректирует подготовленное дипломником выступление для защиты в ГЭК и проверяет раздаточный материал, сформированный студентом или Презентацию (по необходимости).

### ***Примерная структура раздаточного материала на защите ВКР***

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Цель исследования и задачи по ее достижению;
4. Методики и методы, используемые в исследовании;
5. Основные результаты исследования;
6. Выводы и рекомендации.

### ***Примерный план выступления студента на защите ВКР***

**Обращение:** Уважаемый Председатель и уважаемые члены ГЭК.

Вашему вниманию предлагается ВКР на тему: « \_\_\_\_\_ ».

Актуальность темы объясняется тем, что.....

Целью исследования является: .....

Основные задачи по достижению цели - .....

Объектом исследования является: « \_\_\_\_\_ ».

Информационной базой является: .....

Основными методиками и методами исследования являются:

По результатам исследования получены следующие результаты

На основании полученных результатов сделаны следующие выводы и рекомендации:

Спасибо за внимание

