

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**



Утверждаю:

Директор

И.М. Щеткин

«__» 20__ г.

Программа учебной практики

***Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*

Направление подготовки «09.03.03 - Прикладная информатика»

Уровень высшего образования: «Бакалавриат»

Форма обучения: заочная

г. Омск 2015

1. Общие положения

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013г. № 1367 (регистрационный №31402);
3. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383;
4. Положением о практике обучающихся в НОУ «МФПУ «Синергия», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, одобренным на заседании Ученого Совета НОУ «МФПУ «Синергия» 31.08.2015г. протокол № 5 и утвержденное Ректором НОУ «МФПУ «Синергия» Ю.Б. Рубиным 01.09.2015г.

Учебная практика является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата)*.

Целью учебной практики является ознакомление студентов с особенностями и задачами будущей профессиональной деятельности, в том числе закрепление теоретических и практических знаний, полученных во время обучения, а также их применение на практике.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин общего цикла и специальных дисциплин;
- изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем использования информации;
- формирование общего представления об информационной среде предприятия, методах и средствах ее создания;
- приобретение практических навыков эксплуатации программных и технических средств обработки информации;
- изучение комплексного применения методов и средств обеспечения информационной безопасности;
- изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования.
- овладение методикой решения задач, связанных с использованием средств вычислительной техники.

- сбор материалов для отчета по практике.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; – задачи предметной области и методы их решения; – социальную значимость будущей профессии и круг будущих профессиональных обязанностей; – организационные и управленческие принципы функционирования предприятия (учреждения, организации), являющегося базой практики; – нормативные документы, регламентирующие работу информационного подразделения предприятия (учреждения, организации), являющегося базой практики, его сотрудников; – основы правовых знаний в области защиты информации; – организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ; – теорию организации производства, планирования, управления и контроля; – основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – методы научных исследований по теории, технологии разработки и эксплуатации профессионально-

		<p>ориентированных информационных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – российские и международные стандарты в области информационных систем и технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативно-правовую информацию в области информационных систем и технологий; – использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – определять приоритеты профессиональной деятельности, формулировать и решать задачи проектирования профессионально-ориентированных информационных систем с использованием различных методов и решений; – ставить задачу системного проектирования локальных и глобальных сетей обслуживания пользователей информационных систем; – самостоятельно изучать и прорабатывать информационные ресурсы Интернета, актуальные российские и международные стандарты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками восприятия правовой информации в области информационных систем и технологий; – навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; – методиками анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем. – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; – исследовательскими и практическими навыками с учетом современных требований к специалистам по информационным
--	--	--

		<p>технологиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска необходимых технических и организационных документов и материалов и навыками применения стандартов для решения практических задач
<p>Способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач</p>	<p>ПК-23</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные подходы к обработке, анализу и систематизации информации. – основные методы анализа социально-экономических задач; – основные подходы к использованию информационно-коммуникационных технологий при решении поставленных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять преимущества и недостатки различных способов решения выявленной проблемы с учетом специфики организаций выбранного типа; – анализировать социально-экономические задачи; – применять системный подход в формализации решения прикладных задач; – использовать современные информационно-коммуникационные технологии при решении задач учебной практики; – применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; – оценивать экономический эффект от использования информационных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обработки, анализа и систематизации информации при решении задач учебной практики; – навыками системного анализа при решении задач учебной практики; – начальными навыками работы с программными продуктами,

		<p>применяемыми для решения экономических задач предприятия (учреждения, организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий.
<p>Способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-24</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию научных исследований; – основные особенности научного метода познания; – программно-целевые методы решения научных проблем; – специфику доступа к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам вуза; – теоретические аспекты сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по выбранной теме. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей; – использовать и анализировать информацию, извлекаемую из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов; – готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных; – организовать работу по сбору, анализу и обработке информации об информационных ресурсах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками написания и оформления тезисов научных докладов и подготовки докладов на конференции; – навыками подготовки отчетов по аналитической деятельности; – навыками применения полученной информации и результатов ее анализа при выполнении курсовых проектов и выпускной квалификационной работы, а также написании научных трудов.

3. Место практики в структуре образовательной программы по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 *Прикладная информатика* учебная практика является обязательной.

Учебная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана.

Для прохождения учебной практики обучающийся должен успешно пройти курс теоретического обучения в соответствии с учебным планом и освоить дисциплины: «История», «Физика», «Информатика и программирование», «Экономическая теория», «Математика», «Дискретная математика», «Операционные системы», «Информационные системы и технологии», «Теория систем и системный анализ», «Векторная графика» и «Растровая графика».

Учебная практика необходима для дальнейшего успешного изучения дисциплин: «Базы данных», «Проектирование информационных систем», «Коллективная разработка приложений», «Трёхмерная графика», «Информационный менеджмент», «Гипертекстовые и мультимедийные ИТ», «Технология разработки программного обеспечения», «Безопасность операционных систем и баз данных», «Технологии разработки программного обеспечения мобильных устройств», «Электронная коммерция», «Программная инженерия», «Проектирование информационных систем», «Информационная безопасность», «Информационный менеджмент», «Управление проектом в системах электронной коммерции», «Инфокоммуникационные сети и системы», «Администрирование и конфигурирование СУБД 1С: Предприятия», «Безопасность операционных систем и баз данных», «Технологии .NET», «Разработка и реализация конфигураций СУБД 1С: Предприятия».

4. Структура и содержание учебной практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 *Прикладная информатика*, утвержденного ректором НОУ "МФПУ "Синергия", учебная практика проводится в **4** семестре. Общая трудоемкость учебной практики составляет **3** зачетных единицы, **108** часов. Общая продолжительность учебной практики составляет **2** недели.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются приказом по Университету.

Защита отчета об учебной практике проводится в форме зачёта с оценкой.

4.1. Содержание практики

Этапы практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную	Форма контроля
Этап 1. Вводная лекция	ОПК-1	2	Опрос по изученному материалу / 10 б
Этап 2. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-1	9	Опрос по изученному материалу / 10 б
Этап 3. Сбор информации об объекте практики и анализ источников	ОПК-1	29	Раздел 1 отчета / 20 б
Этап 4. Экспериментально-практическая работа	ПК-23 ПК-24	29	Раздел 2 отчета / 20 б
Этап 5. Обработка и анализ полученной информации	ОПК-1 ПК-23	29	Раздел 3 отчета / 20 б
Этап 6. Подготовка отчета о практике	ПК-24	10	Защита отчета по практике / 20 б
Всего:		108	100 б
Контроль, час.			Зачёт с оценкой

Этапы практики:

Этап 1.

Ознакомительная лекция служит для доведения до обучающихся целей и задач практики, порядка выполнения заданий практики, а также расписания практики и порядка защиты отчётов. На ознакомительной лекции приводятся основные правила оформления документации, объясняются правила взаимодействия в коллективе и допустимые рамки кооперации при выполнении самостоятельных заданий.

Этап 2.

Проводится инструктаж по ТБ общий и на каждом рабочем месте. Обучающийся должен усвоить полученный материал и расписаться в соответствующем журнале (протоколе, ведомости). Находясь на практике, студент подчиняется правилам внутреннего распорядка, установленным для работников предприятия.

На этом этапе руководитель практики совместно с обучающимся составляют краткий план прохождения практики с учетом рекомендаций данной программы, профилем и технической оснащённостью учебной лаборатории ВУЗа, либо предприятия, на котором проходит практика.

Этап 3.

На данном этапе обучающиеся должны ознакомиться со структурой и техническим оснащением лаборатории, а также должностными

инструкциями и обязанностями инженерно-технического состава.

Должны быть изучены состав и основные технические характеристики установленного оборудования, локальных сетей или специализированных учебных стендов, а также установленного программного обеспечения.

Этап 4.

На этом этапе обучающиеся принимают участие в разработке и эксплуатации информационных систем и технологий, составлении (либо корректировке) эксплуатационной документации и т.д.

Этап 5.

На данном этапе обучающиеся анализируют результаты работы, оценивают затраты на внедрение и эксплуатацию информационных систем и технологий. Должны быть определены составляющие себестоимости этих работ и методики их оценки, что в дальнейшем может быть использовано при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Этап 6.

Завершающий этап практики служит для оформления и защиты отчёта по практике. Для достижения этой цели обучающийся должен получить навыки информационного поиска (с использованием ресурсов Интернета, литературы и периодики) и оформления соответствующей технической документации.

4.2. Организация и порядок прохождения учебной практики

Обучающиеся по направлению подготовки *09.03.03 Прикладная информатика* могут проходить практику на кафедрах Университета "Синергия", на *предприятиях, разрабатывающих информационные системы и технологии, в ИТ-подразделениях организаций различных отраслей и форм собственности.*

Обучающийся должен заключить договор (Приложение 1), или оформить гарантийное письмо (Приложение 2) и не позднее, чем за 1 неделю до начала практики предоставить в филиал Университета.

Обучающиеся направляются на учебную практику приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В процессе прохождения практики студенты должны ознакомиться с деятельностью подразделения, в котором проходит практика, с организацией информационного обеспечения подразделения, с процессом проектирования и эксплуатации информационных средств. Изучить структурные и функциональные схемы предприятия и подразделения, организацию деятельности подразделения, методы планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта (подсистемы) информационной среды предприятия для решения конкретной задачи, требования к техническим и программным средствам, используемым на предприятии. Закрепить практические навыки выполнения функциональных обязанностей, ведения документации, подготовки отчетности.

Учебная практика организуется на основе договора между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Университета и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между Университетом и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студент обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 18 лет и старше при прохождении учебной практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (п. 18 Положения о практике обучающихся).

В период прохождения практик за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения производственной практики, сохраняется право на получение стипендии.

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации).

До начала практики студент совместно с руководителем практики составляет в соответствии с Программой и с учетом места прохождения практики Индивидуальный план прохождения производственной практики (Приложение 3). Индивидуальный план составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту.

5. Формы отчетности по учебной практике

Студент по окончании учебной практики формирует отчет о прохождении учебной практики (Приложение 4), который включает в себя:

- Титульный лист
- Дневник практики
- Краткий отчет о практике (10-12 страниц)
- Приложения

- Заключение руководителя от организации
- Заключение руководителя от университета

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

К текстовой части отчета необходимо сделать приложения.

К приложениям относятся все первичные документы и формы отчетности, различные регламентирующие документы (должностные инструкции, протоколы собраний, устав и т. п.). При необходимости в приложении могут быть даны схемы и таблицы.

Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в соответствующих местах текста отчета.

Заключение руководителя от организации заверяется подписью руководителя и печатью организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение задания и графика прохождения практики. В заключение дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время учебной практики ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Заключение руководителя от Университета должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной рабочей программы учебной практики.

По окончании учебной практики обучающийся обязан вместе с отчетом, предоставить справку о прохождении практики (Приложение 5).

Отчет о учебной практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4.

Общий объем отчета должен быть не более 6 страниц.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне сформированности компетенций.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным профильной

кафедрой и утвержденным деканом факультета.

ВНИМАНИЕ: Обучающиеся, которые работают по специальности не менее одного года, предоставляют вместо отчета по практике справку с места работы, заверенную руководителем организации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ОПК-1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; – задачи предметной области и методы их решения; – социальную значимость будущей профессии и круг будущих профессиональных обязанностей; – организационные и управленческие принципы функционирования предприятия (учреждения, организации), являющегося базой практики; – нормативные документы, регламентирующие работу информационного подразделения предприятия (учреждения, организации), 	<p>Этап 1. Вводная лекция</p> <p>Этап 2. Подготовительный этап</p> <p>Этап 3. Сбор информации об объекте практики и анализ источников</p> <p>Этап 5. Обработка и анализ полученной информации</p>	<p>Опрос по изученному материалу</p> <p>Опрос по изученному материалу</p> <p>Раздел 1 отчета</p> <p>Раздел 3 отчета</p>

	<p>являющегося базой практики, его сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы правовых знаний в области защиты информации; – организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ; – теорию организации производства, планирования, управления и контроля; – основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – методы научных исследований по теории, технологии разработки и эксплуатации профессионально-ориентированных информационных систем; – российские и международные стандарты в области информационных систем и технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативно-правовую информацию в области информационных систем и технологий; – использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – определять приоритеты профессиональной деятельности, формулировать и решать задачи проектирования профессионально-ориентированных информационных систем 		
--	--	--	--

	<p>с использованием различных методов и решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить задачу системного проектирования локальных и глобальных сетей обслуживания пользователей информационных систем; – самостоятельно изучать и прорабатывать информационные ресурсы Интернета, актуальные российские и международные стандарты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками восприятия правовой информации в области информационных систем и технологий; – навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; – методиками анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем. – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; – исследовательски ми и практическими навыками с учетом современных требований 		
--	---	--	--

	<p>к специалистам по информационным технологиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска необходимых технических и организационных документов и материалов и навыками применения стандартов для решения практических задач 		
ПК-23	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные подходы к обработке, анализу и систематизации информации. – основные методы анализа социально-экономических задач; – основные подходы к использованию информационно-коммуникационных технологий при решении поставленных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять преимущества и недостатки различных способов решения выявленной проблемы с учетом специфики организаций выбранного типа; – анализировать социально-экономические задачи; – применять системный подход в формализации решения прикладных задач; – использовать современные информационно-коммуникационные технологии при решении 	<p>Этап 4. Экспериментально-практическая работа</p> <p>Этап 5. Обработка и анализ полученной информации</p>	<p>Раздел 2 отчета</p> <p>Раздел 3 отчета</p>

	<p>задач учебной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; – оценивать экономический эффект от использования информационных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обработки, анализа и систематизации информации при решении задач учебной практики; – навыками системного анализа при решении задач учебной практики; – начальными навыками работы с программными продуктами, применяемыми для решения экономических задач предприятия (учреждения, организации); – навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий. 		
ПК-24	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию научных исследований; – основные особенности научного метода познания; – программно-целевые методы решения научных проблем; – специфику доступа к научной литературе и 	<p>Этап 4. Экспериментально-практическая работа</p> <p>Этап 6. Подготовка отчета о практике</p>	<p>Раздел 2 отчёта</p> <p>Защита отчета по практике</p>

	<p>электронным информационно-образовательным ресурсам вуза;</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические аспекты сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по выбранной теме. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей; – использовать и анализировать информацию, извлекаемую из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов; – готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных; – организовать работу по сбору, анализу и обработке информации об информационных ресурсах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками написания и оформления тезисов научных докладов и подготовки докладов на конференции; – навыками подготовки отчетов по аналитической деятельности; – навыками применения полученной 		
--	--	--	--

	информации и результатов ее анализа при выполнении курсовых проектов и выпускной квалификационной работы, а также написании научных трудов.		
--	---	--	--

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика	Критерии оценки
1	Опрос по изученному материалу	Ответы на вопросы преподавателя по изученному материалу	<p>«10 -9 б» — обучающийся ответил на все вопросы, ответы правильные, логически выстроены, использована верная терминология.</p> <p>«8-5 б» — обучающийся ответил на большинство вопросов, ответы в целом правильные, использована верная терминология.</p> <p>«4-2 б» — обучающийся ответил на часть вопросов, ответы в основном правильные, логически выстроены, использована верная терминология.</p> <p>«1-0» —ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
2	Раздел отчёта	Краткое изложение изученной темы, постановки задачи этапа и достигнутых практических результатов	<p>«20 -18б» — обучающийся правильно и полно решил поставленные задачи, описание логически выстроено, использована верная терминология, оформление текстового материала соответствует требованиям.</p> <p>«17-10 б» — обучающийся в основном решил поставленные задачи, описание логически выстроено, использована верная терминология, оформление текстового материала в целом соответствует требованиям.</p> <p>«9-3» — обучающийся выполнил часть поставленных задач,</p>

			<p>описание логически выстроено, использована верная терминология, текстовый материал оформлен с рядом отклонений от требований.</p> <p>«2-1» —поставленные задачи не решены, либо должным образом не документированы, материал оформлен с нарушением требований.</p>
3	Защита отчёта по практике	Устный доклад по результатам практики с указанием постановки задачи, полученных практических результатов и методов их достижения. Ответ на вопросы руководителя	<p>«10-9 б» — обучающийся правильно и полно решил поставленные задачи, доклад логически выстроен, использована верная терминология, ответы на вопросы правильные.</p> <p>«8-5 б» — обучающийся в основном решил поставленные задачи, доклад логически выстроен, использована верная терминология, ответы на большинство вопросов правильные.</p> <p>«4-2 б» — обучающийся выполнил часть поставленных задач, доклад логически выстроен, использована верная терминология, даны правильные ответы на половину вопросов.</p> <p>«1-0 б» —поставленные задачи не решены, либо должным образом не доложены, на большинство вопросов не даны правильные ответы.</p>

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации

Критерии оценки	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> • студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; • студент выполнил план практики и все необходимые задания; • студент подошел творчески к выполнению заданий; • студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; • руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично» (90-100 баллов); • студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике. 	Зачтено "отлично"
<ul style="list-style-type: none"> • студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; • студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; • руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо» (70-89 баллов); • студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике. 	Зачтено "хорошо"
<ul style="list-style-type: none"> • студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; • студент частично выполнил план; • студент выполнил не все необходимые задания (отчитался менее чем по 70%, но не менее 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; • студент не вовремя вышел на практику; • руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно» (50-69 баллов); • студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике. 	Зачтено "удовлетворительно"
<ul style="list-style-type: none"> • студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; • студент выполнил не все необходимые задания (отчитался менее чем по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; • студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще; • руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно» (менее 50 баллов); • студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике. 	Не зачтено "неудовлетворительно"

6.2. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к защите отчёта

1. Какие проблемы возникают на предприятии при установке ИС?
2. Какие этапы жизненного цикла ИС влияют на цену владения ИС?
3. Чем определяется качество ИС?
4. Что такое жизненный цикл ИС?
5. Какие существуют модели жизненного цикла ИС?
6. Каковы особенности каскадной, поэтапной и спиральной модели жизненного цикла ИС?
7. Какие можно выделить этапы жизненного цикла ИС?
8. Что такое стратегическое планирование ИС?
9. Каковы различия стратегического и оперативного планов автоматизации предприятий?
10. Какие существуют подходы к автоматизации?
11. Каковы особенности автоматизации по направлениям?
12. Каковы особенности полной автоматизации?
13. Какие существуют стратегии внедрения ИС и каковы их особенности?
14. Какие существуют проблемы внедрения ИС и как их преодолеть?
15. Что такое аутсорсинг? Каковы преимущества и недостатки аутсорсинга?
16. Каковы преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых информационных систем?
17. Каковы преимущества и недостатки отечественных и зарубежных информационных систем?

6.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по выполнению этапов практики и оформлению разделов отчёта.

Этапы практики выполняются в соответствии настоящей программой в порядке их следования.

Порядок подготовки раздела отчёта по этапу практики.

1. Получение от руководителя задания и рекомендаций к его выполнению.
2. Выполнение задания.
3. Подготовка раздела отчета в соответствии с требованиями.
4. Предъявление раздела отчета руководителю.

В ходе выполнения заданий практики необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций по ранее

изученным дисциплинам, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь руководителя.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер - 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки - 1,25, междустрочный интервал - 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения учебной практики

Основная литература:

1. Абдикеев Н.М. Информационный менеджмент: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400с. - («Учебники для программы МВА»).
2. Грекул В.И. Проектирование информационных систем: учебник / В.И. Грекул, Г.Н. Денищенко, Н.Л. Коровкина. - М.: БИНОМ. ЛЗ, ИУИТ, 2011. - 300 с.
3. Банковские информационные системы: учебник / Под ред. проф. В.В. Дика. - М.: Маркет ДС, 2006. - 816 с.

Дополнительная литература:

1. Алехина Г. В., Денисов Д. В., Дик В. В. Прикладная информатика: учебное пособие - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.
2. Уринцов А. И. Электронный обмен данными: учебно-практическое пособие.- М.: Евразийский открытый институт, 2011
3. Денисов Д. В. , Голкина Г. Е. Информационные системы экономического анализа: учебно-методический комплекс. - М.: Евразийский открытый институт, 2011
4. Расмуссон Джонатан Гибкое управление IT-проектами. Руководство для настоящих самураев. - СПб: Питер, 2012. - 272 с.
5. Анализ требований к автоматизированным информационным системам/Ю.А. Маглинец - М.: Интернет-университет; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 200с.
6. Cobit 4.1: российское издание. - М.: Аудит и контроль информационных систем, 2008. - 234 с.
7. Дик В.В. IT-стратегия как инструмент обратной связи в развитии бизнеса // Прикладная информатика. - 2009. - № 1(19).
8. Информационный менеджмент: учебное пособие для студентов ВУЗов, обучающихся по направлению подготовки «Информационный менеджмент»/ Г.Г. Чараев и др.; под ред. Г.Г. Чараева, Е.Н. Барикаева.- М.: Юнити - Дана, 2012.- 359 с.
9. Беркун С., Беркун Скотт Искусство управления IT-проектами. - СПб.:

Питер, 2007. - 400 с.

10. Васильев Р., Калянов Г.Н., Лёвочкина Г.А. Управление развитием информационных систем. - М.: Горячая линия Телеком, 2009. - 376 с.
11. В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко Практикум по web-технологиям: М. : ФОРУМ, 2012. 416 с.
12. Брукс П. Метрики для управления ИТ-услугами. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008 - 283 с.
13. В.В. Коваленко Проектирование информационных систем: Учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2012. - 320 с.
14. Н.З. Емельянова, И.И. Попов, Т.Л. Партыка Проектирование информационных систем. Учебное пособие.- М. : ФОРУМ, 2012. -432с.
15. Александров Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы: учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 224с.
16. Коваленко В.В. Проектирование информационных систем, учебник - М.: Форум - 2012, 320 с.

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Портал выбора технологий и поставщиков	http://www.tadviser.ru/
2.	Свободная энциклопедия	http://ru.wikipedia.org
3.	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)	http://www.gost.ru/wps/portal/
4.	Университетская библиотека онлайн	http://biblioclub.ru
5.	Энциклопедия	http://ru.wikipedia.org
6.	Справочник по ИС и Т	http://www.tadviser.ru/
7.	Информация о системах ERP. Результаты внедрения в различных областях.	http://erp.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

При проведении учебной практики используются информационные процессы и технологии, реализуемые на предприятиях по месту практики обучающихся, как минимум, в следующем составе:

Требования к рабочему месту:

- персональный компьютер или ноутбук,
- широкополосный доступ к Интернету (может быть организован на отдельном компьютере и в отдельном помещении, если того требует политика безопасности предприятия).

Требования к программному обеспечению:

- Операционная система Microsoft Windows XP SP 3 или более

поздней версии

- Microsoft Office версии 2007/2010/2013
- Специальное программное обеспечение сетевого мониторинга и/или управления техническим состоянием, имеющееся на предприятии, либо встроенные средства мониторинга Windows.

При прохождении учебной практики допускается использование других операционных систем и офисных пакетов (в составе как минимум текстового процессора и процессора электронных таблиц), использующихся на предприятии и обеспечивающих загрузку и сохранение файлов в формате Microsoft Office 2007 и выше.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

Во время прохождения учебной практики обучающийся пользуется современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, техническими средствами его защиты, измерительной техникой, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и учебно-методической документацией, которые находятся на объекте практики.

10. Составитель программы

Сосковец Лариса Александровна, старший преподаватель кафедры информационных технологий и математики

ДОГОВОР № _____
об организации и проведении учебной практики обучающихся

г. Омск

« ____ » _____ 2015 г.

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» имеющий государственную аккредитацию (свидетельство рег. № 0647 от 31.05.2013 г.), а также лицензию на право осуществления образовательной деятельности (рег. № 1900 от 28.01. 2016 г.), именуемое в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице директора Омского филиала Щеткина Игоря Михайловича, действующего на основании доверенности № 0317-01-05 от «24» декабря 2015 г., ИНН _____ 7729152149, с одной стороны, и _____,

в лице _____, действующей на основании _____ именуемое в дальнейшем Предприятие, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является организация и проведение практики обучающихся Университета.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Предоставить Предприятию программу практики.
- 2.1.2. Предоставить Предприятию до начала практики список обучающихся, направляемых на практику (согласно календарному плану, предоставляется дополнительно).
- 2.1.3. Назначить руководителей практики из числа преподавателей, которые должны оказывать работникам организации помощь в проведении практики.
- 2.1.4. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.5. Другие обязанности: _____.

2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1. Принять на практику для ознакомления с производством и т.д., на безвозмездной основе студента _____

(Ф.И.О. студента)

_____ курса, группы _____ УНИВЕРСИТЕТА.

- 2.2.2. Обеспечить организацию практики и руководство ею высококвалифицированными специалистами. Обучающимся по заказам организаций (целевая подготовка), обеспечить прохождение практики с учетом будущей специализации. Не допускать использования обучающихся на работах, местах, не имеющих отношения к специальности обучающихся.

- 2.2.3. Обеспечить обучающимся доступ к вычислительной технике, научно-технической и методической документации.

- 2.2.4. Обучить обучающихся методам безопасной работы и обеспечить условиями безопасной работы на рабочем месте. Проводить инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте.

- 2.2.5. Другие обязанности: _____.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. **Срок прохождения учебной практики – с «_____» _____ 20_____ г.**
по «_____» _____ 20_____ г.

- 3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до даты окончания преддипломной практики.

- 3.3. Режим прохождения практики: с понедельника по пятницу, 6 часов в день в интервале с 9ч 00 мин до 18ч 00мин.

3.4. Любая из сторон вправе расторгнуть договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 дней до начала практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны внутренними приказами назначают лиц, ответственных за выполнение настоящего договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор составляет и выражает весь договор и понимание между участвующими здесь сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, представления и понимания между сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются настоящим текстом.

5.3. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.5. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

УНИВЕРСИТЕТ

Омский филиал Негосударственного
образовательного частного учреждения высшего
образования «Московский финансово-
промышленный университет «Синергия»
644042, г. Омск, пр. К. Маркса, 18, корпус 10
ИНН 7729152149
р/с 40703810145000090534
к/с 30101810900000000673
Омское отделение № 8634 ОАО «Сбербанк России»
КПП 550402001
БИК 045209673

_____ (И.М. Щеткин)

ПРЕДПРИЯТИЕ

_____ (_____)

Приложение 2
Образец оформления гарантийного письма

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Директору
по учебно-методической работе
Омского филиала
Университета «Синергия»
Шипицыной И.В.

Гарантийное письмо

Омское отделение № 8634 Сбербанка России (ОАО) принимает для прохождения учебной практики Павлову Маргариту Викторовну студентку группы ЗБП-132 3-го курса направления «Прикладная информатика» Омского филиала Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» в период с _____ года по _____ года.

Начальник отдела
по работе с персоналом
И.И. Лымарь

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО

Руководитель от организации,
должность

ФИО

«____» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель от Университета,
должность, ученая степень, ученое звание

ФИО

«____» _____ 201__ г.

Индивидуальный план работы

студента группы _____

шифр и номер группы

(Ф.И.О.)

№ п/п	Этап практики	Вид работ	Период выполнения работ

Студент _____

(подпись)



ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
(учебной практики)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики

(наименование организации)

Руководитель практики:

От Университета _____
(фамилия, имя, отчество)

От Организации _____
(фамилия, имя, отчество)

г. Омск 2015

1. Дневник учебной практики

Дата	Краткое содержание работы, выполненной студентом в соответствии с индивидуальным заданием	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

2. Краткий отчет о практике

(краткая характеристика проделанной студентом работы, краткие выводы по результатам практики)

Дата:

3. Заключение руководителя от организации

Дата:

MII

4. Заключение руководителя от Университета

Дата:

Директору
по учебно-методической работе
Омского филиала
Университета «Синергия»
Шипицыной И.В.

Справка

Ф.И.О.обучающегося _____ проходил(а)
учебную практику в _____

(полное название организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в должности _____.

Руководитель практики от
организации

(Ф.И.О)

(подпись)

«__» _____ 2016 г.

Справка оформляется на бланке организации, с подписью и печатью