

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Утверждаю:
Директор
И.М. Щеткин
« 16 » 12 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.01 - ЭКОНОМИКА

Профиль: «Банковское дело»

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения ЗАОЧНАЯ

г. Омск 2016

1. Общие положения

1.1. В соответствии с ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013г. № 1367 (регистрационный №31402);

3. Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1155 (регистрационный № 4490);

4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НОУ "МФПУ "Синергия", одобренным на заседании Ученого Совета НОУ «МФПУ «Синергия» 31.08.2015г. протокол № 5и утвержденное Ректором НОУ «МФПУ «Синергия» Ю.Б. Рубиным 01.09.2015г.

1.3. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Банковское дело» осуществляется с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком

проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.6. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (п.6.8 ФГОС ВО). Выпускная квалификационная работа бакалавра является заключительным этапом освоения образовательной программы.

2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01

Экономика, профиль "Банковское дело"

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, *профиль "Банковское дело"* (квалификация (степень) "бакалавр") в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции</u>	<u>Конечные результаты обучения</u>
ОК – 3	Обладать способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1. Знать: - экономические термины, законы, методы и приемы экономического анализа 2. Уметь: - использовать основы экономического анализа на практике 3. Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми документами и информационной базой бухгалтерского учета.
ОК - 6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Знать: - основные инструкции, регулирующие банковскую деятельность 2. Уметь: - использовать основы правовых норм на практике 3. Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми документами
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК -1	Обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	1. Знать: - основные требования информационной безопасности 2. Уметь: - применять информационно-коммуникационные технологии

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3. Владеть: - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
ОПК-2	Обладать способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1. Знать: - документооборот банковской деятельности 2. Уметь: - работать с информационной базой 3. Владеть: - методами финансового анализа и бухгалтерского учета
ОПК-3	Обладать способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: - методы, способы и методики средства для обработки экономических данных 2. Уметь: - анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы 3. Владеть: - методами экономического анализа и бухгалтерского учета
ОПК-4	Обладать способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1. Знать: - методы, способы и методики для обработки информационных данных 2. Уметь: - анализировать и обрабатывать информационные данные 3. Владеть: - способностью находить организационно-управленческие решения профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции		
<i>в области аналитической, научно-исследовательской деятельности</i>		
ПК-4	Обладать способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	1. Знать: - порядок построения моделей для исследования 2. Уметь: - строить стандартные теоретические и эконометрические модели 3. Владеть: - способностью содержательно интерпретировать полученные результаты исследования
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	1. Знать: - порядок составления годовой бухгалтерской (финансовой)

	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	отчетности 4. Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности кредитных организаций различных форм собственности, организаций, 5. Владеть: -способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК -6	Обладать способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	1. Знать: -методики анализа социально-экономических процессов и явлений 2. Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, 3. Владеть: -способностью выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	Обладать способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	1. Знать: - основную информационную базу для проведения анализа 2. Уметь: - использовать отечественные и зарубежные источники информации для проведения анализа 3. Владеть: -способностью составлять информационный обзор и аналитический отчет
ПК-8	Обладать способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1. Знать: - порядок составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Уметь: - решать исследовательские и аналитические задачи 3. Владеть: -способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<i>в области банковской деятельности</i>		
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за	1. Знать: - инструкции Банка России, порядок

	выполнением резервных требований Банка России	составления годовой бухгалтерской и финансовой отчетности 2. Уметь: - собирать информацию для расчета основных нормативов банковской деятельности 3. Владеть: -способностью рассчитывать основные нормативные показатели в части резервных требований
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	1. Знать: - план счетов бухгалтерского учета, порядок составления годовой бухгалтерской и налоговой отчетности 2. Уметь: - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты деятельности кредитной организации за отчетный период 3. Владеть: -способностью составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

3. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, *профиль "Банковское дело "* выполняется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра и направлена на решение следующих задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения научных методик и разработок;
- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности предприятия в целом, которые описывается в ВКР;
- исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- разработка и реализация комплекса мероприятий операционного характера в соответствии с организационной стратегией организации;
- разработка бизнес - идей, направленных на достижение стратегических и

оперативных целей организаций в области финансов.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у бакалавра умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, *профиль "Банковское дело"*.

3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна базироваться на знании выпускником законодательной, научной, учебной литературы, состояния практики в рамках предмета исследования. Выпускная квалификационная работа должна отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

Выпускные квалификационные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в т.ч. на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может быть основана на обобщении выполненных ранее бакалавром курсовых работ и проектов, иметь реферативный, обобщающий характер и оформляться в виде текста с таблицами и рисунками и с соответствующими приложениями.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактический материал в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д., характеризующих результаты развития экономики в целом, отдельных отраслей и хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;
- использовать современные аналитические отчеты российских и зарубежных источников;
- использовать современные информационные и компьютерные технологии (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);

- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов и явлений;
- строго соответствовать требованиям по оформлению.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы - 70-80 страниц без учета приложений.

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценивается ВКР по 4-х бальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с учетом параметров оценки и требований к уровню профессиональной подготовки выпускника.

Качество выпускной квалификационной работы оценивается по ряду критериев:

- актуальность исследования;
- теоретическая и практическая значимость;
- структурированность работы, стиль и логичность изложения;
- глубина анализа;
- соответствие между целью, содержанием и результатами работы;
- степень самостоятельности и творчества обучающегося;
- представление работы к защите и качество защиты.

При определении окончательной оценки по защите ВКР, членами государственной экзаменационной комиссии учитываются:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- отзыв и оценка руководителя.

Оценка **«отлично»** выставляется за содержание и защиту ВКР, которая содержит исследовательский характер, имеет грамотное изложение теоретических положений, в которой проведен глубокий анализ, критический разбор деятельности организации, изложение представленного материала имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. В отзыве научного руководителя содержится положительная оценка работы обучающегося, отражается его теоретическая и практическая профессиональная грамотность, дисциплинированность выполнения графика подготовки ВКР, соответствие требованиям выполнения ВКР, принятым на кафедре Омского филиала НОЧУ «МФПУ «Синергия». При защите ВКР студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует

данными исследования, вносит обоснованные предложения по оптимизации в рамках заявленной темы, а во время доклада использует презентацию, или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенные теоретические основы, проявил склонность и умение к исследованию и обобщению теоретических положений различных научных школ. В ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор деятельности организации, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, при этом присутствуют не вполне обоснованные предложения. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, во время доклада использует наглядные пособия, раздаточный материал, без особых затруднений, но не в полном объеме отвечает на поставленные вопросы, раздаточный материал не конкретен и не содержит основные положения, касающиеся выводов и предложений.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за ВКР, которая носит достаточно исследовательский, но не аналитический характер, имеет не полную теоретическую основу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор деятельности организации и в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, составленные по устаревшим данным и не актуальные в настоящем времени. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, обоснованности выводов. Так же отмечены недостатки по выполнению сроков Графика и требованиям по оформлению ВКР. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы, раздаточный материал отсутствует.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов, в отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса, в защите отсутствуют наглядные пособия и раздаточные материалы.

Описание шкалы оценивания

Критерий	Проверяемая компетенция
Письменная работа	

конкретное описание проблемной области, четкое определение проблемы, целей и задач исследования;	ОК-3 ОК-6 ОПК-1
содержание работы представлено последовательно и логично;	ОПК-2 ОПК-3
проработаны теоретические и практические вопросы, касающиеся темы исследования и раскрывающие проблематику обозначенной темы;	ОПК-4 ПК-4
представлен анализ полученных результатов;	
соответствие полученного решения поставленным задачам исследования по достижению цели;	
четкость и грамотность выводов по результатам исследования;	
список использованной литературы актуален и составлен в соответствии с требованиями: нормативные и регламентирующие документы, научная литература, источники периодической печати, интернет ресурсы;	
приложения обладают практической значимостью по теме исследования;	
работа соответствует требованиям оформления, согласно методическим рекомендациям.	
Презентация	
грамотное применение рассмотренных теоретических положений, методов и методик различных авторов в формате презентации или раздаточного материала;	ОПК -1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4
представлены теоретические и практические результаты в виде обобщенных аналитических или сводных таблиц, диаграмм	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
представлены теоретические и практические результаты в виде обобщенных аналитических или сводных таблиц, диаграмм	ПК-8 ПК-27 ПК-28
Ответы на вопросы	
Результат ответа на вопросы подтверждает наличие проблемы с помощью собранных данных в рамках проблематики исследования. Ответы четкие, лаконичные, аргументированные, относящиеся к теме исследования. В сути ответов отражается критический анализ прочитанной литературы. Автор владеет анализом и синтезом, сумел	ОПК -1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8

полноценно ответить комиссии на вопросы, в отношении тематики исследования ВКР.	ПК-27 ПК-28
--	----------------

Утвержденные темы выпускных квалификационных работ приведены в Приложении 1.

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы приведены в Приложении 2.

Настоящий перечень тем выпускных квалификационных работ носит примерный характер, поскольку окончательно тема работы может быть сформулирована совместно с выпускником и руководителем.

Тематика выпускных квалификационных работ.

Необходимо соблюдать следующие условия при составлении тем ВКР:

1. Тематика ВКР не должна быть по одной дисциплине кафедры
2. Тематика ВКР должна быть приближена к направленности (профилю)

программы

Темы ВКР по кафедре «Финансов и бухгалтерского учета»

1. Автоматизированные платежные системы на примере...
2. Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка на примере...
3. Анализ выполнения экономических нормативов деятельности банка на примере...
4. Анализ деятельности банка по формированию ресурсной базы на примере...
5. Анализ и оценка клиентской базы банка на примере...
6. Анализ и оценка финансового состояния банка на примере...
7. Анализ использования межбанковского кредита в формировании привлеченных средств банка на примере...
8. Анализ кредитной деятельности банка на примере...
9. Анализ кредитных операций коммерческих банков на примере...
10. Анализ кредитоспособности ссудозаемщика на примере...
11. Анализ ликвидности и платежеспособности банка на примере...
12. Анализ ликвидностью коммерческого банка и разработка мероприятий по ее повышению на примере...
13. Анализ операций коммерческих банков с ценными бумагами на примере...
14. Анализ надежности коммерческого банка на примере ...
15. Анализ формирования ресурсной базы кредитной организации на примере ...
16. Анализ состояния привлеченных средств коммерческого банка на примере...
17. Анализ финансового состояния коммерческого банка на примере...
18. Анализ финансовых результатов деятельности банка на примере....
19. Антикризисное управление в коммерческом банке на примере...

20. Банковские векселя как инструмент привлечения средств инвестора на примере...
21. Банковские продукты для юридических лиц в РФ: качество и перспективы развития на примере...
22. Банковские продукты для физических лиц в РФ: проблемы и перспективы развития на примере...
23. Банковские сертификаты как инструмент привлечения средств инвестора на примере...
24. Банковские услуги на базе электронных систем и пластиковых карт на примере...
25. Банковские услуги для юридических лиц на примере...
26. Банковские услуги для физических лиц на примере...
27. Банковское обслуживание физических лиц на примере ...
28. Банковское обслуживание юридических лиц на примере ...
29. Банковский надзор, его развитие на современном этапе: российский и зарубежный опыт на примере...
30. Валютные операции коммерческих банков на примере...
31. Валютный дилинг в России на примере...
32. Валютный контроль за соблюдением валютной позиции на примере...
33. Гарантирование возвратности ипотечных кредитов посредством страхования на примере...
34. Депозитные операции коммерческих банков: сущность, проблемы, перспективы развития на примере...
35. Деятельность банка на рынке ценных бумаг: активные и пассивные операции на примере...
36. Дилерская и брокерская деятельность банков на примере...
37. Дистанционное банковское обслуживание: проблемы и перспективы развития на примере...
38. Инвестиционная политика банка на примере...
39. Ипотечное кредитование в коммерческих банках на примере...
40. Использование документарного аккредитива в банковских операциях на примере...
41. Клиринговая деятельность коммерческого банка на рынке ценных бумаг на примере...
42. Кредитная политика региональных коммерческих банков на примере...
43. Кредитование физических лиц на примере

44. Кредитование юридических лиц на примере.....
45. Новые кредитные услуги коммерческих банков на примере...
46. Новые формы банковского обслуживания юридических лиц на примере...
47. Обеспечение возвратности кредитов коммерческими банками на примере...
48. Общие фонды доверительного управления и их особенности на примере...
49. Операции банков с государственными ценными бумагами на примере
50. Операции банков с корпоративными ценными бумагами на примере...
51. Операции коммерческих банков на рынке производных финансовых инструментов на примере...
52. Операции по торговле валютой на межбанковском валютном рынке на примере...
53. Безналичные расчеты с использованием банковских карт на примере...
54. Организация работы обменных пунктов на примере...
55. Организация обслуживания физических лиц в коммерческих банках на примере
56. Организация обслуживания юридических лиц в коммерческих банках на примере
57. Особенности банковского кредитования малого предпринимательства на примере...
58. Особенности долгосрочного банковского кредитования на примере...
59. Особенности использования векселей в процессе кредитования на примере...
60. Особенности кредитования в форме овердрафта на примере...
61. Особенности проведения межбанковских расчетов на примере...
62. Оценка кредитоспособности и платежеспособности клиентов коммерческих банков на примере...
63. Оценка надежности коммерческих банков на примере...
64. Проектное финансирование как одно из направлений инвестиционной деятельности банка на примере...
65. Развитие потребительского кредитования в коммерческих банках на примере...
66. Расчетно-кассовое обслуживание в банке: формы расчетов и технологии совершения расчетных операций на примере...
67. Реализация этапов кредитного процесса в банке на примере...
68. Реинжиниринг в области кредитования на примере...
69. Российский рынок межбанковских кредитов: эволюция и современное состояние на примере...

70. Рынок пластиковых карт в России на примере...
71. Рынок потребительских кредитов в России: проблемы и перспективы развития на примере...
72. Система налогообложения банков на примере...
73. Собственный капитал банка как основа его деятельности на примере...
74. Совершенствование кредитования физических лиц в коммерческом банке на примере...
75. Совершенствование кредитования юридических лиц в коммерческом банке на примере...
76. Совершенствование анализа и управления активами коммерческого банка на примере...
77. Совершенствование анализа и управления пассивами коммерческого банка на примере...
78. Совершенствование системы обслуживания корпоративных клиентов коммерческого банка на примере...
79. Современное состояние и перспективы развития системы гарантирования вкладов на примере...
80. Современное состояние и перспективы развития электронных технологий в системе расчетов на примере...
81. Способы и формы обеспечения возвратности банковского кредита на примере...
82. Способы обеспечения возвратности банковских кредитов на примере...
83. Страхование вкладов как фактор стабильности банковского сектора на примере...
84. Страхование залогового имущества на примере...
85. Страхование рисков при кредитовании юридических лиц на примере...
86. Управление вексельным портфелем банка на примере...
87. Управление кредитным портфелем банка на примере...
88. Управление кредитными рисками коммерческих банков на примере...
89. Управление портфелем ценных бумаг клиентов на примере...
90. Управление прибылью коммерческих банков на примере...
91. Управление процентной политикой банка на примере...
92. Управление процентным риском в банке на примере...
93. Услуги банка для физических лиц по операциям с ценными бумагами на примере...
94. Факторинг как особый кредитный продукт банков на примере...

95. Финансовая устойчивость банка: методы ее достижения на примере...
96. Формирование и оценка финансовых результатов деятельности банка на примере...
97. Формирование и управление собственным портфелем ценных бумаг банка на примере...
98. Формирование кредитной политики коммерческого банка на примере...
99. Электронные расчеты в межбанковских корреспондентских отношениях на примере...
100. Эффективность внедрения системы «банк-клиент» на примере...

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Порядок прохождения ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

Порядок выполнения ВКР:

1. Выбор обучающимся темы ВКР.
2. Получение от руководителя задания на выполнение ВКР. Составление плана ВКР.
3. Получение рекомендаций от руководителя по списку литературы и его использованию по главам и разделам ВКР. Ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР и их изучение.
4. Сбор и обработка фактического и статистического материала.
5. Анализ и оценка полученной информации. Решение поставленных задач, раскрывающих содержание темы ВКР.
6. Описание и иллюстрация результатов исследования.
7. Разработка рекомендаций и формулирование выводов.
8. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями, получение отзыва научного руководителя и сдача в деканат.
9. Составление доклада на защите ВКР.

Выбор темы ВКР и ее утверждение

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Он осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы студент руководствуется перечнем тем ВКР, по которым сформированы ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ, разработанные Кафедрой и утвержденные Деканом факультета. Обучающийся может предложить свою тему ВКР, если она соответствует направлению подготовки и профилю, по которой он выпускается, предварительно согласовав ее с Заведующим кафедрой. При согласовании выбранной темы обучающимся, Заведующий кафедрой назначает руководителя, который разрабатывает ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ под утвержденную тему.

После выбора темы обучающийся должен написать на имя декана факультета заявление по установленной форме, с просьбой об утверждении выбранной им темы ВКР и передать его в деканат своему менеджеру. После утверждения темы ВКР заведующий кафедрой назначает руководителя ВКР из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Структура и содержание ВКР

1. Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение.

Во введении необходимо определить:

- > актуальность темы;
 - > цель и задачи исследования;
 - > предмет и объект исследования (указывается конкретная организация и исследуемое направление ее работы);
 - > информационная база исследования (дополнительно указываются внутренние регламенты организации по исследуемому направлению);
 - > методы исследования;
 - > практическое использование сформулированных во второй или третьей главе рекомендаций автора в деятельности исследуемой организации (факт внедрения - внедрено, готовится к внедрению, находятся на согласовании у руководства и т.п.)
- основная часть;

В главе 1 целесообразно:

- > раскрыть понятие и основные методы в рамках предмета исследования;
- > сформулировать основные понятия в рамках предмета исследования;
- > рассмотреть основные этапы формирования, развития в отношении предмета исследования;
- > проанализировать различные подходы и методы оценки эффективности, выделив их преимущества и недостатки в рамках предмета исследования

В главе 2 целесообразно:

- > дать краткую характеристику анализируемой организации и ее потенциала (обязательны статистические таблицы за период 2-3 года и ее анализ);
- > проанализировать практику в области исследования и дать авторскую оценку эффективности (с выделением как плюсов, так и минусов в данной работе).

В главе 3 целесообразно сформулировать и обосновать авторские предложения по совершенствованию практики в области финансов. При этом следует дифференцировать данные рекомендации по направлениям отрасли.

- **Заключение**

В заключении целесообразно отразить основные выводы и заключения, сделанные автором по результатам исследования проблемы, и содержащие:

- > выявленные в процессе анализа основные проблемы по исследуемому направлению работы;
 - > сформулированные автором рекомендации по актуализации (совершенствованию) рассматриваемого направления деятельности;
 - > планируемый (или уже обеспеченный) эффект от внедрения авторских рекомендаций;
 - > возможность использования авторских рекомендаций в других организациях.
- список использованной литературы;
 - приложения;
 - последний лист.

1.1. ВКР состоит из трех глав (допускается две главы): теоретической, исследовательской и практической.

1.2. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав.

1.3. Объем ВКР составляет 70 - 80 страниц.

1.4. На основании настоящего Положения деканат совместно с кафедрой разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите ВКР.

1.5. Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, и представить ее окончательный вариант руководителю не менее чем за 7 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.

1.6. Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней отзыв в письменном виде с проставлением предварительной оценки в течение двух календарных дней после получения законченной ВКР от обучающегося с приложением им «Протокола проверки ВКР в системе «Антиплагиат - вуз», полученном в деканате.

1.7. ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается на титульном листе обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии), заведующим кафедрой и представляется обучающимся на электронном и бумажном носителях со всеми необходимыми документами вместе с отзывом руководителя, графиком выполнения ВКР, листом соответствия, «Протоколом проверки ВКР в системе «Антиплагиат - вуз», на кафедру не позднее, чем за 3 календарных дня до даты защиты ВКР.

Оформление ВКР

1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимаются только сброшюрованные в твердый переплет ВКР. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10мм, верхнее и нижнее - не менее 20мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.322002, в ред. изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Главы должны быть пронумерованы (Глава 1, 2 и т.д.) арабскими цифрами в пределах всей ВКР и записываться посередине страницы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (например: 1.1, 2.3, и т.д.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

7. Нумерация сносок - **сквозная**.

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово **Рисунок** без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. **Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал - 1.**

9. Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. **Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал - 1.**

10. Название таблицы оформлено посередине сверху. **Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал - 1.**

11. Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. **Шрифт жирный, 11, Verdana, межстрочный интервал - 1.**

12. Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Verdana, межстрочный

интервал - 1.

13. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова ***Приложение***, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте.

14. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на ВКР включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляются.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, хотя нумерация страниц их охватывает.

15. Законченная ВКР подписывается Обучающимся на первом и последнем листе, на задании и листе соответствия.

16. ВКР представляется в деканат в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

Руководитель и его обязанности.

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы Приказом по Университету ему назначается руководитель.

Процесс подготовки и защиты ВКР можно условно разбить на три этапа:

1. Формирование задания для ВКР;
2. Написание и оформление ВКР;
3. Подготовка к защите ВКР.

На различных этапах подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя изменяются.

На первом этапе - этапе формирования задания для ВКР - **руководитель, совместно с дипломником:**

- формирует план исследования;
- формулирует цель и задачи исследования;
- выдает типовое или составляет индивидуальное задание (при выборе темы студентом самостоятельно и утверждением ее Заведующим кафедрой), обращая внимание на основные моменты теоретической разработки, практической части и формирования

выводов и рекомендаций;

- руководитель дает при выдаче задания рекомендации по использованию **обязательной** литературы для написания соответствующих глав и разделов ВКР;
- рекомендует дополнительную литературу;
- назначает студенту даты промежуточных контрольных встреч для проверки подготовленного студентом материала по ВКР;
- обращает внимание дипломника на обязательность соблюдения Графика выполнения ВКР.

На втором этапе - этапе Написания и оформления ВКР - дипломник представляет руководителю подготовленный вариант ВКР, соответствующий полученному на первой встрече заданию руководителя и консультируется по возникающим вопросам. ***При этом следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и дипломник не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в ВКР грамматические, стилистические и другие ошибки.***

Задача руководителя:

- не допустить устаревшие данные, на основании которых произведено исследование;
- проверить наличие современной законодательно-правовой базы, и использование обязательной литературы в ВКР;
- проверить произведенные расчеты, их соответствие выводам и рекомендациям;
- обратить внимание дипломника на выполнение требований к оформлению ВКР;
- указать дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и пр. и рекомендовать, как их лучше устранить.

Дипломник должен учесть замечания руководителя, отстаивая, при необходимости, свою точку зрения.

Третий этап - этап подготовки к защите ВКР. На этом этапе, руководитель рассматривает ВКР, как законченное исследование, обращая внимание на выполнение требований к оформлению ВКР, устранение замечаний, возникающих в процессе выполнения ВКР, достижение дипломником поставленных целей и выполнение задач, а так же практичность и грамотность сформулированных выводов и рекомендаций.

Результатом рассмотрения ВКР является **Отзыв** руководителя, который готовится в течение недели со дня передачи сшитой и подписанной дипломником ВКР руководителю. В отзыве отражается актуальность исследования, научная и практическая компетентность дипломника, его трудолюбие, последовательность в достижении цели, реакция на замечания

и т.д. Вместе с тем, отмечаются те недостатки, которые не были исправлены дипломником в процессе исследования, как содержательного, так и оформительского характера. Руководитель расписывается на титульном листе, задании, графике выполнения ВКР, листе соответствия и передает полностью оформленную ВКР дипломнику с вложенным отзывом.

Руководитель на последней встрече проверяет и корректирует подготовленное дипломником выступление для защиты в ГЭК и проверяет раздаточный материал, сформированный обучающимся или Презентацию (по необходимости).

Примерная структура раздаточного материала на защите ВКР.

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Цель исследования и задачи по ее достижению;
4. Методики и методы, используемые в исследовании;
5. Основные результаты исследования;
6. Выводы и рекомендации.

Примерный план выступления студента на защите ВКР.

Обращение: Уважаемый Председатель и уважаемые члены ГЭК. Вашему вниманию предлагается ВКР на тему: «_____».

Актуальность темы объясняется тем, что

Целью исследования является:

Основные задачи по достижению цели -

Объектом исследования является: « _____ ».

Информационной базой является:

Основными методиками и методами исследования являются:

По результатам исследования получены следующие результаты:

На основании полученных результатов сделаны следующие выводы и рекомендации:

Спасибо за внимание.