

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**



Утверждаю:

Директор

И.М. Щеткин

«16»

июля 2016 г.

Программа производственной практики

Тип производственной практики: «Технологическая практика»

Направление подготовки

«38.03.01 – Экономика»

Профиль подготовки:

«Банковское дело»

«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

«Финансы и кредит»

Уровень высшего образования:

«Бакалавриат»

Форма обучения:

(очная, заочная)

г. Омск 2016

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи производственной (технологической) практики.....	4
3. Место производственной (технологической) практики в структуре ООП ВО бакалавриата.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (технологической) практики	5
5. Трудоемкость производственной (технологической) практики	12
6. Организация и порядок прохождения производственной (технологической) практики	12
7. Отчётность по производственной (технологической) практике.....	15
8. Методические указания по оформлению и содержанию отчета по производственной (технологической) практике.....	16
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (технологической) практике.....	21
10. Составители программы.....	29
Приложения	30

1. Общие положения

Производственная (технологическая) практика является составной и обязательной частью основной образовательной программы высшего образования (далее - ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриат) профиля подготовки «Банковское дело», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит».

Объемы и график прохождения производственной (технологической) практики установлены Учебным планом подготовки бакалавра по направлению *38.03.01 Экономика*.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.

Производственная (технологическая) практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения обучающихся, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

Производственная (технологическая) практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды Университета, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего специалиста в области экономики. Для организации практики используется собственная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы Университета. В ходе производственной (технологической) практики должен поддерживаться постоянный контакт обучающего с преподавателями, как в форме личного диалога, так и посредством Интернет - коммуникаций.

2. Цель и задачи производственной (технологической) практики

Целью производственной (технологической) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, практических навыков в области аналитической, научно – исследовательской, расчётно – экономической деятельности, полученных обучающимся в Университете, необходимыми для написания аналитической части выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (технологической) практики:

- исследование и анализ функциональных особенностей деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, их организационной структуры, функций и задач; текущих проблем и перспектив их развития;

- углубление знаний и непосредственное участие в организации информационно-аналитического обеспечения деятельности по конкретной должности или виду выполняемой работы в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- изучение нормативно-правовой базы деятельности принимающей организации по вопросам бухгалтерского (финансового и управленческого) и налогового учета, отчетности, исполнения обязательств и ответственности за незаконные правонарушения в сфере исполнения договорных условий, налогообложения, непосредственное участие в проведении работы по реализации законодательства;

- осмысление содержания профессии экономист, ее особенностей и отличий от других профессий;

- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы;
- сбор и анализ информации для написания практической (аналитической) части выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчёта по производственной практике (технологической практике), содержащего информацию для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной (технологической) практики в структуре ООП ВО бакалавриата

Производственная (технологическая) практика относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части программы и проводится в соответствии с графиками учебного процесса.

Для прохождения производственной (технологической) практики обучающийся должен освоить дисциплины базовой вариативной части Блока 1: «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учёт и анализ» «Статистика», «Бухгалтерская (финансовая) отчётность», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Налоги и налогообложение», «Финансовый анализ», «Финансовый менеджмент», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности».

Для успешного прохождения производственной (технологической) практики обучающийся должен владеть методологическим инструментарием для анализа финансово-хозяйственных процессов экономических субъектов.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (технологической) практики

В результате прохождения производственной (технологической) практики в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) у выпускника должны быть сформированы общекультурные,

общефессиональные и профессиональные компетенции и обучающийся должен:

Код компетенции	Содержание компетенции	Конечные результаты обучения
ОК - 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические термины, законы; -экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности. <p>2.Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать учебно-методическую и научную литературу, интернет – ресурсы соответственно поставленным задачам -использовать основы экономических знаний на практике; - делать выводы по результатам проведённого исследования. <p>3.Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми документами и информационной базой бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчётности.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансов экономического субъекта, организации денежного оборота на предприятиях различных отраслей, сфер форм собственности. <p>2.Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -постоянно развивать свои профессиональные, деловые и личностные качества с целью повышения уровня своей профессиональной квалификации. <p>3.Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками самообразования и самоорганизации;

		- способностью к экономическому образу мышления.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>1.Знать: -задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий4</p> <p>-требования информационной безопасности.</p> <p>2.Уметь: - применять информационные технологии при решении экономических задач.</p> <p>3.Владеть: -навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ОПК - 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>1. Знать: - современные методы сбора, обработки и анализа экономических данных с целью решения профессиональных задач.</p> <p>2. Уметь: - применять методы сбора, обработки и анализа экономических данных с целью решения профессиональных задач.</p> <p>3. Владеть: - методами расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</p>
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>1 .Знать: -основные методы бухгалтерского учёта и экономического анализа.</p> <p>2.Уметь: - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в</p>

		<p>соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать результаты расчетов сформулировать необходимые выводы по результатам анализа; - обосновать полученные выводы. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и методиками экономического анализа и бухгалтерского учёта.
ОПК-4	способностью находить решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - варианты принятия управленческих решений в сфере финансов экономических субъектов. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать необходимую информацию о финансовой деятельности экономического субъекта для определения наиболее верного варианта управленческого решения в сфере управления финансами экономических субъектов. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки управленческих решений и обоснования их экономической эффективности.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов; - источники информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; - основные методы экономического анализа. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать результаты расчетов экономических и социально – экономических

		<p>показателей деятельности экономического субъекта.</p> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа экономических и социальных данных на микроуровне.
ПК -2	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики проведения финансового анализа деятельности экономических субъектов. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно – правовые акты в расчёте экономических и социально – экономических показателей деятельности экономических субъектов; - выбирать методику проведения анализа. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчёта и методиками анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.
ПК-3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики проведения финансового анализа деятельности экономических субъектов. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно – правовые акты в расчёте экономических и социально – экономических показателей деятельности экономических субъектов; - выбирать методику проведения анализа. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчёта и методиками анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.

ПК -4	<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную методику построения эконометрических моделей финансового состояния экономического субъекта; - методики анализа и оценки финансового состояния экономического субъекта. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические явления, процессы; - содержательно интерпретировать и использовать полученные результаты для принятия управленческих решений. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - современной методикой построения эконометрических моделей.
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы бухгалтерской (финансовой) статистической и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - порядок составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p>2.Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций. <p>3.Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; -способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК – 6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных источников информации, используемых для проведения расчётов социально – экономических показателей деятельности экономических субъектов и их анализа; - типовые зарубежные и отечественные методики анализа данных статистики о социально – экономических процессах и явлениях. <p>2.Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов; - правильно определять эффективные стратегии деятельности отдельных экономических субъектов и их структурных подразделений. <p>3.Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами анализа данных социально – экономического потенциала и эффективного использования финансовых ресурсов экономических субъектов.
ПК-7	<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественные и зарубежные источники информации для анализа деятельности экономических субъектов; - технологии сбора информации и обработки данных. <p>2.Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа деятельности экономических субъектов; - формировать информационные обзоры и аналитические отчёты по заданной теме исследования. <p>3.Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами исследования в области анализа

		финансовой деятельности экономических субъектов; - навыками сбора, систематизации полученной информации, её анализа и формулирования выводов по результатам анализа.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1.Знать: - современные технические средства и информационные технологии и возможность их применения в области решения экономических задач. 2.Уметь: - осуществлять выбор информационных технологий для решения поставленных задач по выбранной теме исследования. 3.Владеть: - навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами для решения аналитических и исследовательских задач по выбранной теме исследования.

5. Трудоемкость производственной (технологической) практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело», Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит») производственная (технологическая) практика проводится в 8 семестре. Общая трудоемкость производственной (технологической) практики 3 зачетные единицы (3 ЗЕ) - 108 часов. Общая продолжительность производственной (технологической) практики 2 недели.

Конкретные сроки начала и окончания производственной (технологической) практики определяются приказом по Университету.

Защита отчёта о прохождении производственной (технологической) практики проводится в форме зачёта с оценкой.

6. Организация и порядок прохождения производственной (технологической) практики

Требования к организации производственной (технологической) практики определяются ООП ВО и ФГОС ВО.

Организация производственной (технологической) практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная (технологическая) практика осуществляется на базе организаций (независимо от их организационно-правовой формы) и (или) структурных подразделениях организаций, осуществляющие деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля подготовки «Банковское дело», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит» могут выбрать местом прохождения практики:

- предприятия, организации и фирмы любой организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и любых масштабов деятельности (крупные, средние, малые);
- государственные и муниципальные учреждения;
- банки и финансовые учреждения;
- коммерческие фирмы, имеющие практический опыт в организации современного бизнеса, сложившиеся сферы деятельности, структуру управления и информационные системы управления.

Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями или гарантийного письма, осуществляющими деятельность по образовательным программам соответствующего профиля (далее - организация), содержание которой

соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Обучающийся должен заключить договор (*Приложение 1*) или оформить гарантийное письмо (*Приложение 2*) и не позднее, чем за 2 недели до начала практики предоставить в филиал Университета.

Руководство практикой осуществляется как руководителем от филиала Университета, так и руководителем практики от организации.

Руководитель практики от филиала Университета:

- составляет рабочий график (календарно – тематический план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (технологическую) практику, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся, осваивающие ООП ВО в период прохождения практики в организациях:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7. Отчётность по производственной (технологической) практике

По окончании производственной (технологической) практики обучающийся формирует отчёт о прохождении производственной (технологической) практики (*Приложение 3*), который включает в себя:

- Титульный лист;
- Дневник практики;
- Краткий отчет по практике;

- Заключение руководителя от организации;
- Заключение руководителя от Университета;
- Приложения.

По окончании практики обучающийся обязан вместе с отчетом предоставить справку о прохождении практики (*Приложение 4*).

Отчет является основным документом, подтверждающим работу обучающегося в период прохождения производственной (технологической) практики. Его защита проводится с целью выявления качественного уровня работы обучающегося на практике. Отчет должен раскрывать все вопросы и требования программы. Проверку отчета осуществляет руководитель практики от Университета.

В отчете отражается конкретное содержание работ, выполненных обучающимся в соответствии с программой, анализ и выводы по разделам программы практики.

В период прохождения производственной (технологической) практики обучающийся ведёт дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Краткий отчет по практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы и достигнутые результаты)

К текстовой части отчета (краткий отчет по практике) необходимо приложить Устав организации, схему организационно - управленческой структуры исследуемой организации, расчетные таблицы и копии финансовой отчетности объекта исследования за выбранные для анализа периоды.

Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в соответствующих местах текста отчета.

При необходимости в приложении могут быть даны также схемы и таблицы. Отчет визируется обучающимся, руководителем практики от организации и руководителем практики от Университета.

8. Методические указания по оформлению и содержанию отчета по производственной (технологической) практике

Материал, собранный в процессе прохождения практики, систематизируется, логически группируется и должен быть представлен в виде оригинального авторского отчета. Запрещается подменять текст отчета прямым цитированием нормативно-правовых и законодательных документов. Не допускается плагиат и подлог данных и результатов прохождения практики.

В случае изучения данных для служебного пользования (или иных видов закрытых данных) в процессе прохождения практики, допускается корректировки цифровых данных на множитель (задается студентом самостоятельно), который кратно увеличивает (уменьшает) абсолютные значения показателей деятельности базы практики, позволяя выявить тенденции, построить тренды и объяснить их.

Крупные графические объекты (диаграммы, рисунки, таблицы) следует помещать в приложении. Количество и состав приложений к отчету по практике не лимитируется. В состав приложений могут входить копии документов, полученных в процессе прохождения практики, схемы, расчёты, бланки и т.д.

Отчет должен быть сброшюрован. Текст отчета пишется на стандартных листах бумаги с полями *сверху – 2,0 см, снизу - 2,0 см, слева - 3,0 см, справа - 1,0 см*. Общий объем отчета должен быть в пределах *5 печатных страниц (Word, через 1,5 интервала, 14 шрифт Times New Roman)*. Нумерация страниц снизу посередине печатного листа. Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, схемы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать. При нарушении этих требований отчет будет возвращен обучающемуся на доработку.

К текстовой части отчета необходимо приложить Устав организации, схему организационно - управленческой структуры исследуемой

организации, расчетные таблицы и копии финансовой отчетности объекта исследования за выбранные для анализа периоды.

Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в соответствующих местах текста отчета.

При необходимости в приложении могут быть даны также схемы и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово **Рисунок** без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. **Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.**

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. **Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.**

Название таблицы оформлено посередине сверху. **Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.**

Текст названия столбцов выполнен жирным шрифтом посередине столбца, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. **Шрифт жирный, 11, Verdana, межстрочный интервал – 1.**

Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Verdana, межстрочный интервал – 1.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте.

Приложения не входят в установленный объем отчета, хотя нумерация страниц их охватывает.

При нарушении этих требований отчет будет возвращен студенту на доработку.

Содержание отчета:

Раздел 1. Дневник

Составляется в соответствии с календарно - тематическим планом производственной (технологической) практики (таблица 1).

Таблица 1

**Календарно-тематический план производственной
(технологической) практики**

№п/п	Содержание практики	Кол-во рабочих дней
1.	Ознакомление с режимом работы организации. Инструктаж по корпоративному поведению. Изучение устава организации.	1
2.	Ознакомление с организационной структурой организации Составление организационной схемы управления организацией	1
3.	Составление краткой характеристики организации	2
4.	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих работу организации	1
5.	Сбор информации для анализа основных экономических показателей деятельности организации	1
6.	Подготовка аналитических таблиц для анализа основных экономических показателей деятельности организации	1
7.	Проведение анализа основных экономических показателей деятельности организации и подготовка выводов по результатам анализа	1
8.	Оформление отчета по практике	1
9.	Подготовка приложений к отчету	1
	Итого 2 недели	10

Раздел 2. Краткая организационно – экономическая характеристика организации

В краткой организационно-экономической характеристике исследуемой организации необходимо представить следующую информацию:

- название организации, история её развития, характеристика (краткое описание) организации, сфера её деятельности, структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое предприятием в отрасли и т.д. *(не более 2 страниц);*

- описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);

- изучение документации, нормативной базы предприятия в зависимости от профиля, система основных показателей деятельности организации;

- характеристика материалов и общий анализ экономических показателей деятельности как всей организации в целом в зависимости от сферы деятельности *(Приложения 5,6,7)*, так и конкретного подразделения, где работал обучающийся *(не более 3 страниц)*.

К отчету прилагаются макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными показателями и использованные им для анализа деятельности организации или ее подразделения - места практики.

Раздел 3. Заключение руководителя от организации

Заключение руководителя от организации заверяется подписью руководителя и печатью организации. Заклучение отражает деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнения задания и графика прохождения практики. В заклучении даётся дифференцированная оценка работы обучающегося во время производственной (технологической) практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Раздел 4. Заклучение руководителя от Университета

Заклучение руководителя от Университета должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанного в разделе 4 данной программы производственной (технологической) практики, а так же степень освоения им фактического материала, выполнения задания и графика прохождения практики. В заклучении даётся дифференцированная оценка работы обучающегося во время производственной (технологической) практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (технологической) практике

ПА включает защиту отчета по производственной (технологической) практике, ответы на контрольные вопросы. Итоговая оценка формируется по 100-балльной шкале.

Процесс прохождения производственной (технологической) практики по направлению 38.03.01 Экономика, профили подготовки «Банковское дело», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит» направлен на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы производственной (технологической) практики и описанием показателей на различных этапах их формирования

Описание контролируемого предмета (разделы, темы)	Код. контр. ком. (или ее части)	Показатель оценивания	Критерии оценивания
<p>1. Знакомство с экономическим субъектом, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления экономическим субъектом.</p> <p>2. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления экономического субъекта.</p> <p>3. Знакомство с управленческой и финансовой отчетностью экономического субъекта.</p> <p>4. Изучение статистической отчетности.</p> <p>5. Анализ основных экономических показателей деятельности экономического субъекта (анализ доходов, расходов, прибыли и рентабельности, труда и заработной платы, эффективности использования основных средств).</p>	<p>ОК-3 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3</p>	<p>1 уровень Базовый</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно – правовые формы экономических субъектов; - типы организационно – управленческих структур; – экономические термины, законы, методы и приемы экономического анализа; – правила внутреннего распорядка организации; – основные требования информационной безопасности; – документооборот фактов хозяйственной жизни; – методы, способы и методики для обработки экономических данных; – информационную базу для проведения расчета показателей характеризующих деятельность экономического субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в структуре Гражданского кодекса РФ и Трудового кодекса РФ; – использовать основы экономического анализа на практике; – выполнять требования внутреннего распорядка организации; – работать с информационной базой; – анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с

			<p>нормативно-правовыми документами и информационной базой бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами техники безопасности; – методами экономического анализа; – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; – способностью обобщать результаты анализа характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
<p>1. Знакомство с экономическим субъектом, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления экономическим субъектом.</p> <p>2. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления экономического субъекта.</p> <p>3. Знакомство с управленческой и финансовой отчетностью экономического субъекта.</p> <p>4. Изучение статистической отчетности.</p> <p>5. Анализ основных экономических показателей деятельности экономического субъекта (анализ доходов, расходов, прибыли и рентабельности, труда и заработной платы, эффективности использования основных средств).</p>	<p>ОК-3 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6</p>	<p>2 уровень Повышенный</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно – правовые формы экономических субъектов; - типы организационно – управленческих структур; – экономические термины, законы, методы и приемы экономического анализа; – правила внутреннего распорядка организации; – основные требования информационной безопасности; – документооборот фактов хозяйственной жизни; – методы, способы и методики для обработки экономических данных; – информационную базу для проведения расчета показателей характеризующих деятельность экономического субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в структуре Гражданского кодекса РФ и Трудового кодекса РФ; - использовать основы экономического анализа на

			<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять требования внутреннего распорядка организации; -работать с информационной базой; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы и разрабатывать мероприятия по укреплению финансовый деятельности экономического субъекта на основе полученных результатов анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми документами и информационной базой бухгалтерской отчетности; - правилами техники безопасности; - методами экономического анализа ; -способностью содержательно интерпретировать полученные результаты исследования; - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - способностью обобщать результаты анализа характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
1.Знакомство с экономическим субъектом, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления экономическим субъектом.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	3 уровень Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документооборот фактов хозяйственной жизни; - методы, способы и методики

<p>2. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления экономического субъекта.</p> <p>3. Знакомство с управленческой и финансовой отчетностью экономического субъекта.</p> <p>4. Изучение статистической отчетности.</p> <p>5. Анализ основных экономических показателей деятельности экономического субъекта (анализ доходов, расходов, прибыли и рентабельности, труда и заработной платы, эффективности использования основных средств).</p>	<p>ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8</p>	<p>для обработки экономических данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационную базу для проведения расчета показателей характеризующих деятельность экономического субъекта; - методы факторного анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информационной базой; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - решать исследовательские и аналитические задачи; - анализировать и обрабатывать информационные данные; - оценивать влияние статистических данных на результаты деятельности конкретного экономического субъекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми документами и информационной базой для проведения анализа; - правилами техники безопасности; - методами и методиками экономического анализа; - способностью содержательно интерпретировать полученные результаты исследования; - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе
--	---	---

			информационной и библиографической культуры; - способностью обобщать результаты анализа, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками экономического обоснования полученных результатов анализа; - способностью рассчитывать экономический эффект или эффективность по разработанным мероприятиям и оценивать их влияние на укрепление финансового состояния экономического субъекта; - способностью выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - способностью составлять информационный обзор и аналитический отчет - способностью; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
--	--	--	---

Вопросы для собеседования по содержанию отчета производственной (технологической) практики

Защита отчетов по итогам прохождения производственной (технологической) практики проводится в виде собеседования с руководителем практики от Университета.

Примерные контрольные вопросы для собеседования:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, организации), на базе которого осуществлялась практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Каково положение предприятия в отрасли (регионе)?
5. Какова организационная структура предприятия, в чем ее преимущества и недостатки?
6. Каковы основные результаты деятельности предприятия за последние 2 года? В чем причины изменений основных финансово-экономических показателей?
7. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики? Каковы результаты исследования: выявленные проблемы и возможные рекомендации?
8. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
9. Назовите основных партнеров, поставщиков и покупателей.
10. В чем суть профессии экономист в организации, и как вы себя видите в этой должности?

Критерии оценки ответов в процессе собеседования и выполнения задания:

Оценка «отлично»/ «зачтено» выставляется обучающемуся когда: а) обнаруживает усвоение всего объема материала, б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, в) свободно применяет полученные знания на практике, г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

Оценка «хорошо»/ «зачтено» ставится, когда обучающийся а) знает весь материал, б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» ставится за знания, когда обучающийся: а) обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» / «незачтено» ставится, когда у обучающегося имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

Для сопоставления пятибалльной системы оценки, буквенной системы оценки и 100-балльной системы оценки принимается следующая шкала:

5	A	90-100 баллов	«отлично» / зачтено
4	B	80-89 баллов	«очень хорошо» / зачтено
4	C	70-79 баллов	«хорошо» / зачтено
3	D	50-69 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
2	E	менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ незачтено

Итоговая оценка по производственной (технологической) практике по уровням освоения компетенций

Уровень освоения компетенции	Отметка по 100-балльной шкале	Отметка «зачет с оценкой»	Описание
	ФОС ПА	ФОС ПА	
высокий	90 – 100	«зачтено (отлично)»	Обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала практики, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также на дополнительные вопросы, показывает высокий уровень практических знаний.
повышенный	70 – 89	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся показывает глубокие знания программного материала практики, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.
базовый	50 – 69	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала практики; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная

			связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.
–	0 – 49	«незачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся показывает недостаточные знания программного материала практики, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Университета.

10. Составители программы

Коломиец Татьяна Сергеевна, старший преподаватель кафедры финансов и бухгалтерского учета

Бармотина Юлия Владимировна, старший преподаватель кафедры финансов и бухгалтерского учета

ДОГОВОР № _____
об организации и проведении производственной (технологической) практики обучающихся

г. Омск

« ____ » _____ 201__ г.

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» имеющий государственную аккредитацию (свидетельство рег. № 0647 от 31.05.2013 г.), а также лицензию на право осуществления образовательной деятельности (рег. № 1900 от 28.01. 2016 г.), именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице _____ Омского филиала _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ в лице _____, действующей на основании _____ именуемое в дальнейшем Предприятие, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является организация и проведение практики обучающихся Университета.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Предоставить Предприятию программу практики.
- 2.1.2. Предоставить Предприятию до начала практики список обучающихся, направляемых на практику (согласно календарному плану, предоставляется дополнительно).
- 2.1.3. Назначить руководителей практики из числа преподавателей, которые должны оказывать работникам организации помощь в проведении практики.
- 2.1.4. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.5. Другие обязанности: _____.

2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1. Принять на практику для ознакомления с производством и т.д., на безвозмездной основе студента _____

(Ф.И.О. студента)

- _____ курса, группы _____ УНИВЕРСИТЕТА.
- 2.2.2. Обеспечить организацию практики и руководство ею высококвалифицированными специалистами. Обучающимся по заказам организаций (целевая подготовка), обеспечить прохождение практики с учетом будущей специализации. Не допускать использования обучающихся на работах, местах, не имеющих отношения к специальности обучающихся.
- 2.2.3. Обеспечить обучающимся доступ к вычислительной технике, научно-технической и методической документации.
- 2.2.4. Обучить обучающихся методам безопасной работы и обеспечить условиями безопасной работы на рабочем месте. Проводить инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте.
- 2.2.5. Другие обязанности: _____.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. *Срок прохождения производственной практики – с « ____ » _____ 201__ года по « ____ » _____ 201__ года.*

- 3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до даты окончания преддипломной практики.

3.3. Режим прохождения практики: с понедельника по пятницу, 6 часов в день в интервале с 9 ч 00 мин до 18ч 00 мин.

3.4. Любая из сторон вправе расторгнуть договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 дней до начала практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны внутренними приказами назначают лиц, ответственных за выполнение настоящего договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор составляет и выражает весь договор и понимание между участвующими здесь сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, представления и понимания между сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются настоящим текстом.

5.3. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.5. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

УНИВЕРСИТЕТ

Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования
«Московский финансово-промышленный
университет «Синергия»,
129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1
ОГРН 1037700232558
Код отрасли по ОКВЭД 80.30.1
ИНН 7729152149
КПП 550402001
р/с 40703810538040005410
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
ПАО Сбербанк

_____ (_____)

ПРЕДПРИЯТИЕ

_____ (_____)

Образец оформления гарантийного письма

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Директору
по учебно-методической работе
Омского филиала
Университета «Синергия»
Шипицыной И.В.

Гарантийное письмо

Омское отделение № 8634 Сбербанка России (ПАО) принимает для прохождения производственной (технологической) практики Павлову Маргариту Викторовну студентку группы ЗБЭ-131 4-го курса направление 38.03.01 Экономика Омского филиала Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» в период с _____ года по _____ года.

Начальник отдела
по работе с персоналом
И.И. Лымарь

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
производственной (технологической) практики 2 недели

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики

(наименование организации)

Руководитель практики:

От Университета _____
(фамилия, имя, отчество)

От Организации _____
(фамилия, имя, отчество)

г. Омск 2016

1. Дневник:

Дата	Выполняемая работа

2. Краткий отчет о практике

Дата: _____

(Подпись, инициалы обучающегося)

3. Заключение руководителя от организации

Дата: _____

МП (Подпись)

4. Заключение руководителя от Университета

Дата: _____

(Подпись)

Директору
по учебно-методической работе
Омского филиала
Университета «Синергия»
Шипицыной И.В.

От _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

СПРАВКА

Ф.И.О. обучающегося _____

проходил(а) **производственную (технологическую) практику** в _____

(полное название организации)

_____,
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в должности
_____.

Руководитель практики с
организации

(Ф.И.О.)(подпись)

«__» _____ 201__ г.

Справка оформляется на бланке организации, с подписью и печатью.

Приложение 5

Основные экономические показатели деятельности производственного предприятия

Наименование показателя	Величина показателя по годам		Изменения показателя отчётный год к прошлому году	
	прошлый год	отчётный год.	Абсолютные	Относительные, %
1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без НДС), тыс. руб.				
2. Себестоимость продукции, работ, услуг; тыс. руб.				
3. Валовая прибыль, тыс. руб.				
4. Коммерческие расходы, тыс. руб.				
5. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
6. Проценты к получению				
7. Проценты к уплате				
8. Прочие доходы, тыс. руб.				
9. Прочие расходы, тыс. руб.				
10. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.				
11. Налог на прибыль, тыс. руб.				
12. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
13. Среднесписочная численность, чел.				
14. Производительность труда, тыс. руб./чел.				
15. Фонд заработной платы, тыс. руб.				
16. Среднегодовая заработная плата 1 работника, тыс. руб.				
17. Стоимость основных фондов, тыс. руб.				
18. Фондоотдача, руб.				
19. Фондовооруженность, тыс. руб.				
20. Затраты на 1 руб. выручки от продажи, коп.				
21. Рентабельность производства, %				

**Основные экономические показатели деятельности
торговой организации**

Наименование показателя	Величина показателя по годам		Изменения показателя отчётный год к прошлому году	
	прошлый год	отчётный год	абсолютные	относительные, %
1. Товарооборот (без НДС), тыс. руб.				
2. Покупная стоимость товаров, тыс. руб.				
3. Валовая прибыль, тыс. руб.				
4. Коммерческие расходы, тыс. руб.				
5. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
8. Прочие доходы, тыс. руб.				
9. Прочие расходы, тыс. руб.				
10. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.				
11. Налог на прибыль, тыс. руб.				
12. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
13. Среднесписочная численность, чел.				
14. Выручка на 1 работника, тыс. руб./чел.				
15. Фонд заработной платы, тыс. руб.				
16. Среднегодовая заработная плата 1 работника, тыс. руб.				
17. Стоимость основных фондов, тыс. руб.				
18. Фондоотдача, руб.				
19. Фондовооруженность, тыс. руб.				
20. Затраты на 1 руб. выручки от продажи, коп.				
21. Рентабельность оборота, %				

**Основные экономические показатели деятельности
коммерческого банка**

Наименование показателя	Величина показателя по годам		Изменения показателя отчётный год к прошлому году	
	прошлый год	отчётный год	абсолютные	относительные, %
Остаток привлеченных средств на вкладах физических лиц, тыс. руб.				
Ссудная задолженность юридических лиц, тыс. руб.				
Ссудная задолженность физических лиц, тыс. руб.				
Численность работников, чел.				
Фонд оплаты труда работников, тыс. руб.				
Процентные доходы, тыс. руб.				
Непроцентные доходы, тыс. руб.				
Прочие доходы, тыс. руб.				
ИТОГО доходов банка, тыс. руб.				
Процентные расходы, тыс. руб.				
Непроцентные расходы, тыс. руб.				
Прочие расходы, тыс. руб.				
ИТОГО расходов банка, тыс. руб.				
Прибыль от операционной деятельности банка, тыс. руб.				
Прибыль банка, тыс. руб.				
Рентабельность операционной деятельности банка, %				
Рентабельность деятельности банка, %				
Рентабельность капитала банка, %				
Рентабельность активов банка, %				