ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

АННОТАЦИИ

Специальность: ***38.02.06 Финансы***
Квалификация выпускника: ***финансист***
Форма обучения: ***очная***

Омск 2021

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	• ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	• основные категории и понятия философии; • основные вехи истории философии; • периодизацию, строение и методологию философии; • роль философии в жизни человека и общества; • основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; • основы научной, философской и религиозной картин мира; • проблемы бытия, истины и познаваемости мира; • культурологические проблемы современной философии.
ОК 02	• применять философские методы познания при осуществлении поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	• основы гносеологии; • этапы познания; • приемы и методы познания; • роль практики в процессе познания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	• выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.	• проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста
ОК 10	• использовать философские источники в интерпретации процессов профессиональной деятельности.	• основные категории и понятия философии; • смысловое содержание философских источников.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«ИСТОРИЯ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	• ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; • определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;	• ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; • особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; • назначение международных организаций и основные направления их деятельности; • проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.
ОК 05	• определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; • выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;	• основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;

ОК 06	• проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	• сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; • основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10	использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое	профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение. Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках, изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа; артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления; имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях; наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий; местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little); глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение; косвенная речь.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является дисциплиной профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Применение оптимизированной модели обучения (адаптивное обучение) зависит от потребностей, обучающихся (по медицинским показаниям) и имеющихся возможностей образовательной организации.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основ здорового образа жизни; Условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Адаптивная физическая культура» является дисциплиной профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

Учебная дисциплина «Адаптивная физическая культура» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Применение оптимизированной модели обучения (адаптивное обучение) зависит от потребностей, обучающихся (по медицинским показаниям) и имеющихся возможностей образовательной организации.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основ здорового образа жизни; Условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС (СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденного Приказом Минобрнауки России № 65, от 5 февраля 2018 г.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 02	• Уметь применять методы поиска актуальной информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в которой приходится работать и жить; • уметь анализировать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; • уметь выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • уметь составить план действия; определить необходимые ресурсы;	• знать методы поиска актуальной информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в которой приходится работать и жить; • знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • знать алгоритмы анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в которой приходится работать; • знать методы работы с информацией в профессиональной и смежных сферах; • знать структуру плана анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности и оценки результатов

Код компетенции	Умения	Знания
	• владеть актуальными методами работы с информацией в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	решения задач профессиональной деятельности; • знать методологические основы анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	• уметь находить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; • уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части в решении проблем эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; • уметь находить способы решения эффективного взаимодействия при разрешении конфликтных ситуаций; • владеть алгоритмом оценки результатов работы команды; • владеть актуальными методами работы по формированию коллектива	• знать методы работы в коллективе и команде; • знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; • знать алгоритм эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами по решению производственных проблем; • знать методы эффективного взаимодействия при разрешении конфликтных ситуаций; • знать алгоритм оценки результатов работы команды; • знать методы работы по формированию коллектива
ОК 05	уметь различать вербальные и невербальные средства коммуникации; уметь использовать приемы активного слушания; уметь эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений уметь использовать основные достоинства средств электронной коммуникации в работе; уметь преодолевать речевые барьеры при общении; умет задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; владеть умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	знать формы и виды деловой коммуникации для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; знать приемы и виды активного слушания; знать особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; знать язык жестов в деловом общении знать методы осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста знать знать методы осуществления делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний; знать методы осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 10	• уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте профессиональной документации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; • уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части при пользовании профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; • ; уметь составить план действия; определить необходимые ресурсы в работе с информацией в профессиональной и смежных сферах; • владеть актуальными методами пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	• знать методы пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; • знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • знать методы работы с информацией в профессиональной и смежных сферах; • знать методы осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках; • знать алгоритмы анализа информации профессиональной документации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в которой приходится работать

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«МАТЕМАТИКА»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является дисциплиной обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; • порядок оценки результатов решения • задач профессиональной деятельности
ОК 02	• выделять профессионально-значимую информацию; • выделять перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет; • задавать вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; • пользоваться разнообразной справочной	• основные математические методы решения прикладных задач; • основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей; • основы интегрального и дифференциального исчисления; • роль и место математики в современном мире при освоении

Код ОК	Умения	Знания
	литературой, электронными ресурсами и т.п.; • находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.); • сопоставлять информацию из различных источников; • определять соответствие информации поставленной задаче; • классифицировать и обобщать информацию; • оценивать полноту и достоверность информации; • задавать вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; • решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Экологические основы природопользования**» является дисциплиной математического и общего естественно-научного цикла обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 26 февраля 2018 г.

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК.07	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте	виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства-основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - стандартов антикоррупционного поведения; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга

Код компетенции	Умения	Знания
		окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01	• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;	• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • сущность организации как основного звена национальной экономики; • виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;

Код компетенции	Умения	Знания
	• применять на практике особенности различных видов информационных технологий.	• основные формы предпринимательства; • состав и структура имущества организации; • основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики.
ОК 02	• находить, анализировать и использовать необходимую информацию в нормативно – законодательных актах РФ, в информационной базе деятельности организации для реализации задач профессиональной деятельности.	• экономические и организационные основы деятельности организации; • виды финансовой учетной и отчётной документации организации.
ОК 03	• использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.	• стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
ОК 04	• оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; • уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований.	• процесс принятия и реализации управленческих решений; • внешняя и внутренняя среда организации; • содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах.
ОК 11	• заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана.	• основы организации производственного процесса; • основные показатели производственной программы организации.
ПК 3.1	• использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; • осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; • разрабатывать мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.	• нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; • сущность финансов организации их место в финансовой системе • сущность финансовых ресурсов организации; • финансовый механизм деятельности организации; • методики анализа финансовых ресурсов организации.
ПК 3.3.	• анализировать финансово – хозяйственные результаты деятельности коммерческой организации;	• сущность финансово- хозяйственных результатов деятельности коммерческой организации; • методы расчёта показателей финансово - хозяйственной деятельности организации;

Код компетенции	Умения	Знания
	• анализировать эффективность финансово - хозяйственной деятельности организации; • планировать и осуществлять мероприятия по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.	• методики анализа финансово – хозяйственной деятельности организации; • показатели эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, показатели рентабельности и пути улучшения их использования и повышения их уровня.
ПК 3.4	• планировать и налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.	• сущность логистики и виды логистических потоков; • направления финансовых взаимоотношений с коммерческими организациями; • финансовые взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«СТАТИСТИКА»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Определять цель, задачи и этапы проведения статистического исследования в рамках задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения проведения статистического исследования; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для проведения статистического исследования; Составлять план действия; Определять необходимые ресурсы.	Предмет и методы статистики; Система государственной статистики в Российской Федерации; Структура органов государственной статистики; Современные технологии организации статистического учета; Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения; Программно-методологические вопросы статистического наблюдения; Методику разработки инструментария для проведения статистического наблюдения.
ПК 1.1.	Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные);	Виды статистической сводки и группировки данных;

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	Строить простые, групповые и комбинированные статистические таблицы; Графически изображать статистические данные; Рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Способы представления результатов сводки и группировки статистических данных; Виды статистических таблиц и правила их построения. правила построения; Виды графиков по форме графического образа и способу построения; Ряды распределения (атрибутивные и вариационные); Индивидуальные и сводные абсолютные показатели; Методику расчета относительных показателей динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.
ПК 2.1.	Проводить статистическое наблюдение, арифметический и логический контроль качества информации и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; По исходным данным проводить сводку и группировку (по качественным и количественным признакам); Проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.	Этапы проведения статистического наблюдения; Виды, формы и способы статистического наблюдения; Понятие ошибок статистического наблюдения; Арифметический и логический контроль информации; Правила группировки статистических данных.
ПК 3.1.	Рассчитывать средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов; Рассчитывать абсолютные и относительные показатели вариации; Применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок; Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей;	Методику расчета средних величин и показателей вариации; Методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики; Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные;

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	Рассчитывать индивидуальные, агрегатные и средние индексы.	Методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики; Об индексах в статистике. Сфере их применения, классификацию и взаимосвязь.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав трудовых ресурсов организации; находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
ОК 03	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия	формы оплаты труда и их разновидности; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации
ОК 04	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1	применять на практике особенности различных видов информационных технологий; оценивать результаты деятельности персонала организации	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; показатели оценки эффективности использования трудовых ресурсов и пути улучшения их использования
ПК 3.4	планировать и налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	основы экономической деятельности организации; взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Составлять, обрабатывать, использовать, хранить и учитывать управленческие документы открытого и защищенного документооборота.	Основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Технологии сбора, хранения, обработки и учета документированной информации.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач. Содержание и особенности современных технологий документооборота, способы обработки документов.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Источники информации и принципы работы с ними для обеспечения процесса профессионального и личностного развития.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Языковые, текстовые и этикетные требования, регулирующие процесс создания документа и работы с ним.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Особенности языка служебных документов. Техники ведения деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Содержание и особенности современных технологий документооборота, способы обработки документов.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства.
ПК 1.5	Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности. Составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.
ПК 3.4	Использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций.	Нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	Проверять необходимую документацию для заключения контрактов. Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	Основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 4.1	Осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля. Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок.	Нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля. Нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль. Требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля.
ПК 4.3	Осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов.	Нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля. Нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль. Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 11	• выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную • привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	• основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Код компетенции	Умения	Знания
	деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ПК 1.5	• определять нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд; • -отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; • руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; • производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; • обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; • описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; • осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	• законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд; • особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок, • -основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд; • -особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями; • -сущность и виды ответственности предпринимателя; • - последствия признания сделки недействительной.
ПК 3.1	• использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; • осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; • разрабатывать мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; • определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять техникоэкономическое обоснование кредита; • использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению,	• нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; • сущность финансов организации их место в финансовой системе • сущность финансовых ресурсов организации; • финансовый механизм деятельности организации; • методики анализа финансовых ресурсов организации; • источники законодательства о кредитовании и расчетах. • договор займа и его элементы; • кредитный договор; • содержание и ответственность по договорам.

Код компетенции	Умения	Знания
	анализировать эффективность их использования.	
ПК 3.3.	• анализировать финансово – хозяйственные результаты деятельности коммерческой организации; • анализировать эффективность финансово – хозяйственной деятельности организации; • анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства) • -анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения; • планировать и осуществлять мероприятия по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.	• сущность финансово-хозяйственных результатов деятельности коммерческой организации; • методы расчёта показателей финансово – хозяйственной деятельности организации; • методики анализа финансово – хозяйственной деятельности организации; • права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц; • -основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; • -особенности правового положения недвижимого имущества; • основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам.
ПК 3.4	• планировать и налаживать • коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; • оформлять заключением сделки в области закупочной деятельности; • оценивать последствия признания сделки не действительной.	• направления финансовых взаимоотношений с коммерческими организациями; • финансовые взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления. • понятие сделки, ее форма, виды; • условия действительности сделки; • понятие, виды недействительных сделок; • последствия признания сделок недействительными.
ПК 3.5	• определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения.	• способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках; • порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров.
ПК 4.3	• проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного	• нормативные и иные акты, регулирующие организационно - правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; • нормативные и иные акты,

Код компетенции	Умения	Знания
	мероприятия; • применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово - хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; • оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; • осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; • проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; • проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; • осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; • структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; • .особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; • методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; • порядок использования государственной (муниципальной) собственности; • основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. • нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; • нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; • требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; З12.основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 4.4	• -анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения; • анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок.	• особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд. • - требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 02	• собрать и проанализировать информацию, характеризующую финансовые отношения, денежно-кредитное регулирование	• основные источники информации, характеризующие финансовые отношения, денежно-кредитное регулирование
ОК 03	• осуществлять сбор, анализ и обработку данных соответственно поставленным задачам • использовать основы экономических знаний при решении поставленных задач • делать выводы по результатам проведённого исследования	• основные экономические категории и термины в области финансов, денежного обращения, кредита • экономические основы функционирования денег, кредита, банков • причинно-следственные связи нарушения действия

Код компетенции	Умения	Знания
		экономических законов в области денежного обращения, кредитной и банковской сферах
ОК 09	• пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта • формировать и развивать навыки в области использования информационных технологий, навыки работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией	• порядок использования официальных интернет-источников информации в области финансов, денежного обращения и кредита
ОК 10	• применять профессиональную документацию в области финансов, денежного обращения и кредита • ориентироваться в системе профессиональной документации кредита • применять профессиональную документацию в денежно-кредитной и банковской сфере для решения профессиональных задач	• профессиональную документацию, в области финансов, денежного обращения и кредита
ОК 11	• использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере • уметь соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией • применять теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности	• процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере • способы действий в рамках предложенных условий и требований знать практические способы принятия финансовых и экономических решений
ПК 1.2	• применять профессиональную терминологию	• основные понятия, используемые в сфере бюджетных

Код компетенции	Умения	Знания
	• проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	отношений • виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ • источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств • виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации
ПК 3.4	• осуществлять сбор, анализ и обработку данных соответственно поставленным задачам • использовать механизм финансовых отношений при решении поставленных задач • делать выводы по результатам осуществления финансовых взаимоотношений	• финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации • экономические основы функционирования финансовых отношений • причинно-следственные связи нарушения финансовых отношений
ПК 4.2	• применять нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля в своей профессиональной деятельности	• нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля • нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; • структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть методами бухгалтерского учета.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики коммерческой организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников, применяемых в бухгалтерском учете; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в бухгалтерском учете; применять современную научную профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации бухгалтерского учета; современная научная и профессиональная терминология бухгалтерского учета; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета; определить необходимые ресурсы;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности в области бухгалтерского учета
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы в области бухгалтерского учета на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления бухгалтерских документов и построения устных сообщений.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения задач по бухгалтерскому учету; использовать современное программное обеспечение в области бухгалтерского учета	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в области бухгалтерского учета
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы бухгалтерского учета; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие темы в области бухгалтерского учета	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы в области бухгалтерского учета; основную профессиональную лексику по бухгалтерскому учету; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов, фактов хозяйственной жизни которые относятся к объектам бухгалтерского учета; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности в области бухгалтерского учета.
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи в области бухгалтерского учета; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках бухгалтерского учета; определять источники финансирования	основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета;
ПК 3.1	Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке учетной политики организации в целях бухгалтерского учета; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; информационных технологий, применяемых в бухгалтерском учете.

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 3.3	Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования, создавать резервы предстоящих расходов.	нормативно-правового регулирование ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 3.4	Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга.	принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, информационных технологий, применяемых в бухгалтерском учете

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 06 ОК 07 ПК 4.1	• организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; • применять первичные средства пожаротушения;	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	• владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; • оказывать первую помощь пострадавшим.	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10	Определять задачи для поиска информации; Планировать процесс поиска; Определять необходимые источники информации; Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов; Структурировать получаемую информацию; Оформлять результаты поиска; Осуществлять обмен электронными документами; Работать с личными кабинетами;	Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации; Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	Проводить проверки через ресурсы контролирующих органов; Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение.	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Показывать навыки анализа задачи для оптимального использования средств информационных технологий базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создание и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах; обработка баз данных, формирование и настройка презентаций; Использовать специальное ПО для обеспечения своевременного и полного выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования и регламентирующих финансовую деятельность организации;	Методы подбора оптимального прикладного решения и его адаптации для поставленных профессиональных задач; Возможности использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач; Инструмент базового программного обеспечения для дальнейшего применения; Методы изучения интерфейса выбранного программного обеспечения, ресурсов глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и Интернет ресурсов; Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, а также обеспечением ресурсосбережения; Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами; Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности; Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации**,** осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности; Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля; Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля**;** для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных**)** нужд.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10	Определять задачи для поиска информации; Планировать процесс поиска; Определять необходимые источники информации; Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов; Структурировать получаемую информацию; Оформлять результаты поиска; Осуществлять обмен электронными документами; Работать с личными кабинетами;	Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации; Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	Проводить проверки через ресурсы контролирующих органов; Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение.	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Показывать навыки анализа задачи для оптимального использования средств информационных технологий базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создание и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах; обработка баз данных, формирование и настройка презентаций; Использовать специальное ПО для обеспечения своевременного и полного выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования и регламентирующих финансовую деятельность организации;	Методы подбора оптимального прикладного решения и его адаптации для поставленных профессиональных задач; Возможности использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач; Инструмент базового программного обеспечения для дальнейшего применения; Методы изучения интерфейса выбранного программного обеспечения, ресурсов глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и Интернет-ресурсов; Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, а также обеспечением ресурсосбережения; Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами; Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности; Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации**,** осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности; Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля; Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля**;** для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных**)** нужд.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 2.1	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.2	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 2.3	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01	• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять	• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

Код компетенции	Умения	Знания
	и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы • составить план действия; определить необходимые ресурсы • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах • реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях • методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	• определять задачи для поиска информации • определять необходимые источники информации • планировать процесс поиска • структурировать получаемую информацию • выделять наиболее значимое в перечне информации • оценивать практическую значимость результатов поиска	• номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации
ОК 04	• организовывать работу коллектива и команды • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области налогообложения; • определить необходимые ресурсы для выполнения поставленных профессиональных задач	• психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы в области налогообложения на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	• особенности социального и культурного контекста; • правила оформления налоговых документов и построения устных сообщений.
ОК 09	• применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области налогов и налогообложения	• современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Код компетенции	Умения	Знания
	• использовать современное программное обеспечение	по вопросам налогообложения
ОК 10	• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний, понимать тексты на темы налогов и налогообложения; • участвовать в диалогах на профессиональные темы • строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие темы из области налогов и налогообложения	• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы в области налогов и налогообложения • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов в налогах и налогообложении • особенности произношения; правила чтения текстов о налогах и налогообложении
ПК 2.1	• ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах • определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; • определять элементы налогообложения;	• законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах • порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов • элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
ПК 2.2	• ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	• нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; • порядка формирования и представления налоговой отчетности • порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов
ПК 2.3	• ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля • выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах	• нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля • методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля • порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений • методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«АУДИТ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Аудит» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г.

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составить план аудиторской проверки; определить необходимые ресурсы для проведения аудита; владеть актуальными методами аудита.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач в области аудита; алгоритмы выполнения аудиторских проверок; методы работы в профессиональной и смежных сферах в области аудита; структуру плана для решения задач при проведении аудита; порядок оценки результатов решения задач в области аудита.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации в области аудита; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов аудита; оформлять результаты аудиторских проверок.	номенклатура информационных источников, применяемых в аудите; приемы структурирования информации в области аудита; формат оформления результатов поиска информации в области аудита.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в аудиторской деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию в области аудита; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования в области аудита.	содержание актуальной нормативно-правовой документации аудиторской деятельности; современная научная и профессиональная терминология аудита; возможные траектории профессионального развития и самообразования в области аудита.
ОК 04	организовывать работу коллектива в группе при выполнении группового задания; определить необходимые ресурсы;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по аудиту на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений в области аудита.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области аудита;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в аудиторской деятельности

Код компетенции	Умения	Знания
	использовать современное программное обеспечение в области аудита.	
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы аудита; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) в области аудита;	правила построения простых и сложных предложений на темы аудита; основную профессиональную лексику в области аудита; особенности произношения; правила чтения текстов в области аудита.
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи в области аудита;	основы аудиторской деятельности; основы финансовой грамотности в области аудита; правила разработки планов по проведению аудита.
ПК 4.1	Практический опыт: составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия. проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.	положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Код компетенции	Умения	Знания
	проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур.	
ПК 4.2	Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля Проводить поверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; Осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; Применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
ПК 4.3	Практический опыт: проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля Проводить аудит с учетом	Нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей

Код компетенции	Умения	Знания
	особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок	
ПК 4.4	Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	основные контрольные мероприятия

АННОТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (МДК.01.01 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ; МДК.01.02 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ; МДК.01.03 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК; УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА; ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА; ПМ.01.ЭК ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ)

Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в части освоения основного вида деятельности: ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» обеспечивает формирование соответствующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

<u>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</u>

иметь практический опыт	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со

	средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
уметь	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
знать	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные

	правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

<u>Цели и задачи учебной практики</u>

Цель учебной практики – комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Финансовое планирование в секторе государственного муниципального управления», по специальности 36.02.06 Финансы, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация

исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», а также приобретение необходимых ими умений и опыта практической работы студентами:

Задачи учебной практики:

•Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности Приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля;

•Систематизация, обобщение закрепление и углубление знаний и умений в рамках профессионального модуля

•Ознакомление с организационно-правовой структурой государственного (муниципального) сектора.

•Ознакомление с работой структурных подразделений государственного (муниципального) сектора.

<u>Цели и задачи производственной практики</u>

Цель производственной практики **-** комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Финансовое планирование в организациях государственного (муниципального) сектора», по специальности 38.02.06 Финансы, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- углубление профессиональных знаний студентов;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности компетенций, умений и навыков самостоятельной практической работы в сфере банковского дела, а также личностных качеств.

Задачи производственной практики:

•Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.

•Развитие профессиональных умений и опыта осуществления контроля по операциям бюджетов бюджетной системы РФ.

•Формирование практических умений и навыков осуществления финансового планирования государственных (муниципальных) учреждений.

•Приобретение практических умений и навыков по составлению смет доходов и расходов, составлению плана финансово-хозяйственной деятельности.

•Формирование умений и навыков осуществления межбанковских расчетов.

•Развитие умений и навыков по составлению закупочной документации.

•Развитие навыков самостоятельной работы по использованию методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов.

•Сбор исходных материалов для отчета по производственной практике и сдачи комплексного экзамена квалификационного.

Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

АННОТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ; ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА; ПМ.02.ЭК ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ)

Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в части освоения основного вида деятельности: «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся

должен:

иметь практический опыт в:

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить

мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

знать:

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных
- платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их

представления;

- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики **-** комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», по специальности 38.02.06 Финансы, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- углубление профессиональных знаний студентов;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности компетенций, умений и навыков самостоятельной практической работы в налоговой сфере, а также личностных качеств.

Задачи производственной практики:

- Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.
- Развитие профессиональных умений и опыта расчета налогов в различных режимах налогообложения.
- Формирование практических умений и навыков осуществления налогового контроля.
- Приобретение практических умений и навыков формирования налоговой отчетности.
- Формирование умений и навыков анализа налоговой отчетности в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации.
- Развитие навыков самостоятельной работы с налоговыми декларациями, анализа их показателей.
- Сбор исходных материалов для формирования отчета по производственной практике и сдачи экзамена по модулю.

АННОТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ» (МДК.03.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ; МДК.03.02 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА; ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА; ПМ.03.ЭК ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ)

Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 65, от 5 февраля 2018 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в части освоения основного вида деятельности: «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций;

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы и приемы экономического анализа.
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», по специальности 38.02.06 Финансы, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», а также приобретение необходимых

ими умений и опыта практической работы студентами:

Задачи учебной практики:

- Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности Приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля.
- Систематизация, обобщение закрепление и углубление знаний и умений в рамках профессионального модуля.
- Ознакомление с нормативно – правовыми актами, регулирующими финансовую деятельность организаций.
- Ознакомление с основными положениями законодательства Российской Федерации и нормативно - правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере закупок.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики **-** комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», по специальности 38.02.06 Финансы, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики:

- Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.
- Развитие профессиональных умений и опыта в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
- Формирование практических умений и навыков осуществления анализа финансовых ресурсов организации.
- Приобретение практических умений и навыков анализа основных и оборотных фондов организации.
- Формирование умений и навыков анализа эффективности использования основного и оборотного капитала организации.
- Формирование умений и навыков анализа эффективности использования трудовых ресурсов организации.
- Формирование практических умений и навыков анализа финансовых результатов деятельности организации.
- Развитие навыков самостоятельной работы использования доступного методического инструментария для анализа финансово –хозяйственной деятельности организации.
- Развитие навыков самостоятельной работы использования доступного методического инструментария для составления финансовых планов организации.

•Формирование практических умений и навыков порядка проведения закупочной деятельности в организации.

•Сбор исходных материалов для формирования отчета по производственной практике и сдачи экзамена по модулю.

Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПРК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

АННОТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ» (МДК.04.02 ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА; ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА; ПМ.04.ЭК ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ)

Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 65, от 5 февраля 2018 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в части освоения основного вида деятельности: Участие в организации и осуществление финансового контроля и соответствующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности по специальности 38.02.06Финансы, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПП.04.01 Участие в организации и осуществлении финансового контроля, предусмотренных ФГОС СПО.

Задачи производственной практики:

- Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей.
- Развитие профессиональных умений и опыта осуществления финансового контроля по хозрасчетным операциям и операциям бюджетов бюджетных учреждений РФ.
- Формирование практических умений и навыков осуществления аудита.
- Приобретение практических умений и навыков по составлению смет доходов и расходов, составлению плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Формирование умений и навыков осуществления экономического анализа.
- Развитие умений и навыков по проверке закупочной процедуры и контрактов.
- Развитие навыков самостоятельной работы по обобщению результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.
- Сбор исходных материалов для отчета по производственной практике и сдачи комплексного квалификационного экзамена.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт	**организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.**
уметь	анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

иметь практический опыт	**организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.**
	осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
знать	нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.