ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета
«Синергия»
протокол № 5 от 25.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
26.05.2023 г.

Рабочая программа
профессионального модуля
ПМ.01 «Ведение расчетных операций»
(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов;
МДК.01.02 Кассовые операции банка;
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПП.01.01 Производственная практика;
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

Специальность: ***38.02.07 Банковское дело***
Квалификация выпускника: ***специалист банковского дела***
Форма обучения: ***очная***

Омск 2023

Содержание

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»..... 3

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ» 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 25

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... …….35

ПРИЛОЖЕНИЯ . ……...…… … 53

1.Общая характеристика программы профессионального модуля ПМ.01 «Введение расчетных операций»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в части освоения основного вида деятельности: «Введение расчетных операций» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- проведении расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и

операций с платежными картами;

- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Введение расчетных операций», по специальности 38.02.07 Банковское дело, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Введение расчетных операций», предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- углубление профессиональных знаний студентов;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности компетенций, умений и навыков самостоятельной практической работы в сфере банковского дела, а также личностных качеств.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.
2. Развитие профессиональных умений и опыта осуществления расчетно-кассовых операций банков.
3. Формирование практических умений и навыков осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов.
4. Приобретение практических умений и навыков осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.
5. Формирование умений и навыков осуществления межбанковских расчетов.
6. Развитие умений и навыков осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.
7. Развитие навыков самостоятельной работы с расчетными документами, изучение порядка их заполнения.

8. Сбор исходных материалов для отчета по производственной практике и сдачи экзамена по модулю.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

2.Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 «Введение расчетных операций»

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	специалист банковского дела
	часов
Всего по ПМ.01, в том числе	**433**
МДК.01.01, с преподавателем	130
МДК.01.02, с преподавателем	64
МДК.01.03, с преподавателем	48
Учебная практика	**-**
Производственная практика	**108**
Самостоятельная работа	**71**
Консультация	**-**
Экзамен по модулю	**12**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Практика, ак.час.	
		Объём ОП, ч.	Учебная нагрузка обучающихся (с преподавателем) , ч.				Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10	**МДК.01.01 Организация безналичных расчетов**	**168**	**130**	52	**-**	**-**	**38**	**-**		
ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	**МДК.01.02 Кассовые операции банка**	**84**	**64**	32	**-**	**-**	**20**	**-**		
ПК 1.5, ОК 02, ОК 09, ОК 10	**МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям**	**61**	**48**	32	**-**	**-**	**13**	**-**	**-**	
ПК 1.1 - ПК 1.6 ОК 01 - ОК 11	**Производственная практика, часов**	**108**								**108**
ПК 1.1 - ПК 1.6 ОК 01 - ОК 11	**Экзамен по модулю**	**12**								
	Всего:	**433**	**242**	116	**-**	**-**	**71**		**-**	**108**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.01)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
Раздел 1. Расчетные операции		**168**			
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		**168**			
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	**Содержание учебного материала**	**56**	ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.6. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10	2	
	1. Место и роль банков в осуществлении безналичных расчетов. Система безналичных расчетов в РФ. Принципы организации безналичных расчетов.	34		2	
	2. Нормативные, законодательные акты и методические документы в области платежных услуг, порядок открытия и закрытия банковских счетов клиентов в валюте Российской Федерации.			2	
	3. Правила совершения операций по различным видам счетов: текущий, расчетный, корреспондентский, счет доверительного управления. Специальные банковские счета. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.			2	
	4. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Расчеты простыми и переводными векселями.			2	
	5. Осуществление расчетов по поручению			2	

	клиентов на территории России и за рубежом. Особенности осуществления расчетов в иностранной валюте. Паспорт сделки.				
	6. Особенности и принципы взаимоотношения банка с различными категориями клиентов в процессе расчетно-кассового обслуживания. Технологии дистанционного управления счетами различных клиентов банка.			2	
	7. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ). Особенности регулирования, контроля и существующие способы противодействия.			2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**22**			**50**
	1. Практическое занятие «Банк как участник системы безналичных расчетов».	2			5
	2. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом»	2			5
	3. Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	2			5
	4. Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного (текущего) счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	2			5
	5. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов	4			5

	платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, расчетными чеками»				
	6. Практическое занятие «Открытие и закрытие банковских счетов в валюте Российской Федерации»	2			5
	7. Практическое занятие «Особенности осуществления расчётов в иностранной валюте»	2			5
	8. Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	2			5
	9. Практическое занятие «Анализ корректности заполнения документов для открытия счёта различным категориям клиентов»	2			5
	10. Практическое занятие «Отражение в учете операций по различным счетам клиентов»	2			5
Тема 1.2 Организация работы банка с использованием платежных карт	**Содержание учебного материала**	**40**			
	1.Платежная карта и инновационные платежные инструменты. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды банковских платежных карт и операции, проводимые с их использованием.	24		2	
	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт различным категориям клиентов. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных			2	

	карт, документальное оформление операций с платежными картами.				
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.			2	
	4. Фрод-мошенничество с платежными картами. Виды мошенничества и возможные способы противодействия ему. Политика безопасности банка по предотвращению мошеннических операций с платежными картами.			2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**16**			**25**
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	4			5
	2. Практическое занятие «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	4			5
	3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	4			5
	4. Практическое занятие «Дистанционные услуги банка физических лиц, предоставляемые посредством платежных карт»	2			5
	5. Практическое занятие «Способы зачисления/списания средств с карточных счетов клиентов банка»	2			5
Тема 1.3 Организация межбанковских расчетов	**Содержание учебного материала**	**34**			
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учета по	20		2	

	корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России.				
	2.Порядок проведения и учета между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учета операций между филиалами внутри одной кредитной организации.			2	
	3. Межбанковские расчеты в РФ и за рубежом. Клиринг: организация и технология. Использование различных межстрановых систем для межбанковской коммуникации: SWIFT, SEPA, TARGET2, CHIPS, Fedwire, EURO 1.			2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**14**			**25**
	1. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	3			5
	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	4			5
	3. Практическое занятие «Выбор оптимального способа межбанковских расчетов в интересах различных категорий клиентов банка»	4			5
	4. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на	3			10

	корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»				
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (www.cbr.ru, www.consultant.ru, www.garant.ru). 3. Изучение Федерального закона от 27 июня 2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в последней редакции) 4. Изучение Федерального закона от 07 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в последней редакции). 5. Работа с Положением Банка России от 19 июня 2012 г. №383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (в последней редакции). 6. Работа с Положением Банка России от 6 июля 2017 г. №595-П «О платежной системе Банка России» (в последней редакции). 7. Работа с Положением Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (в последней редакции) 8. Работа с Инструкцией Банка России от 30 мая 2014 г. № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (в последней редакции)		**38**			
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		**84**	ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10		
МДК.01.02 Кассовые операции банка		**84**			
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	**Содержание учебного материала**	**40**			
	1. Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях. Кассовый узел и его состав. Виды банковских касс.	20		**2**	
	2. Организация кассовой работы с денежной наличностью в кредитной организации. Функции и задачи отдела кассовых операций, требования к устройству и технической укрепленности кассового			**2**	

	узла, операционной кассы вне кассового узла.				
	3. Порядок приема и выдачи наличных денег. Организация работ с денежными знаками. Признаки платежеспособности банкнот и монет. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.			**2**	
	4. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.			**2**	
	5. Автоматизация операций с наличными деньгами. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов, электронных кассиров, автоматических сейфов и других программно-технических комплексов.			**2**	
	6. Особенности организации учёта, анализа и контроля кассовых операций. Совершенствование организации учёта и повышение эффективности контроля кассовых операций.			**2**	
	7. Ревизия денежных средств и ценностей. Порядок ревизии ценностей и проведения проверок качества кассовой работы.			**2**	
	8. Порядок установления минимального остатка наличных денег в операционной кассе.			**2**	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**20**			**45**
	1. **Практическое занятие** «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	2			5

	2. **Практическое занятие** «Порядок совершения кассовых операций с различными категориями клиентов»	2			5
	3. **Практическое занятие** «Бухгалтерский учет кассовых операций, оформление кассовых и мемориальных ордеров»	4			5
	4. **Практическое занятие** «Инкассация банковских ценностей»	2			5
	5. **Практическое занятие «**Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	2			5
	6.**Практическое занятие «**Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	2			5
	7. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	2			5
	8**. Практическое занятие «**Установка кассовых лимитов и их обоснование»	2			5
	9. **Практическое занятие** «Ревизия денежных средств и ценностей»	2			5
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами	**Содержание учебного материала**	**24**			
	1.Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами.	12		2	
	2. Порядок проведения и документального оформления банковских операций с драгоценными металлами. Вложения в мерные слитки драгоценных металлов. Обезличенные металлические счета.			**2**	
	3. Учет операций с драгоценными металлами и виды отчетности.			**2**	

	4. Порядок совершения и документального оформления операций с памятными монетами. Осуществление организации производства памятных монет и их выпуск в обращение.			**2**	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**12**			**55**
	1. **Практическое занятие «**Порядок проведения операций с драгоценными металлами с использованием программно-технических средств»	2			5
	2. **Практическое занятие «**Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2			10
	3. **Практическое занятие** «Бухучет операций с драгоценными металлами»	2			10
	4. **Практическое занятие** «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады»	2			10
	5. **Практическое занятие** «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	2			10
	6. **Практическое занятие** «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	2			10
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (www.cbr.ru/statistics/, www.consultant.ru/, www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (в последней редакции). 4. Работа с Положением Банка России от 29 января		**20**			

2018 г. № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (в последней редакции). 5. Изучение Инструкции Банка России от 10 июня 2013 г. №143-И «О порядке работы с банкнотами иностранных государств (группы иностранных государств), сданными уполномоченными банками для проведения проверки подлинности в учреждения Банка России» (в последней редакции). 6. Изучение Указания Банка России от 25 ноября 2009 г. №2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (в последней редакции). 7. Изучение Указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицам» (в последней редакции).					
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		**61**			
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		**61**	ПК 1.5, ОК 02, ОК 09, ОК 10		
Тема 3.1 Организация международных расчетов	**Содержание учебного материала**	**11**			
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	4		2	
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте			2	
	3.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)			2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**7**			**20**
	1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	2			
	2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых	2			10

	документов»				
	3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	3			10
Тема 3.2 Формы международных расчетов	**Содержание учебного материала**	**26**			
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	8		2	
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм			2	
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов			2	
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте			2	
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций			2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**18**			**50**
	1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	4			10
	2. Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	4			10
	3. Практическое занятие «Расчет и взыскание сумм	6			10

	вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»				
	4. Практическое занятие «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	2			10
	5. Практическое занятие «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	2			10
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	**Содержание учебного материала**	**11**			
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	4		2	
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля			2	
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей			2	
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки			2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**7**			**30**
	1. Практическое занятие «Расчет размеров открытых валютных позиций»	3			10
	2. Практическое занятие «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	2			20

	3. Практическое занятие «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	2			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. 2. Работа с интернет-ресурсами (www.cbr.ru/statistics, www.consultant.ru/, www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в последней редакции). 4. Изучение Инструкцию Банка России от 16 августа 2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (в последней редакции)		**13**			
Производственная практика		**108**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ОК 01 – ОК 11		**100**
Виды работ 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);					Форма отчетности –[1]отчет по практике

[1] См.Приложения

- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки				

подделки денежными знаками Банка России: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их				

использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами				
Всего по МДК.01.01	**168/38**			**100 Дифф. зачет**
Всего по МДК.01.02	**84/20**			**100 Дифф. зачет**
Всего по МДК.01.03	**61/13**			**-**
Производственная практика	**108**			**-**
Экзамен по модулю	**12**	ПК 1.1 – ПК 1.6 ОК 01 - ОК 11		**100**
Всего	**433/71**			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.01Введение расчетных операций (МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, МДК.01.02 Кассовые операции банка МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям)

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению реализации профессионального модуля в рамках ОПОП

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Цели, задачи и методы исследования программного кода

Измерительные методы оценки программ: назначение, условия применения

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Мастерская банковского дела и банковских операций для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

автоматизированное рабочее место преподавателя (стол преподавателя; стул преподавателя; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и с установленным лицензионным ПО; аудиоколонки, многофункциональное устройство, сетевой фильтр); автоматизированное рабочее место обучающегося (комплект ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), гарнитура, web-камера); банковские калькуляторы с пишущим устройством; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Банк как участник системы безналичных расчетов

Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт

Способы зачисления/списания средств с карточных счетов клиентов банка

Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Синергия; мебель

аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Технология коллективного обучения, проблемного и проектного обучения, технология развития критического мышления, групповые дискуссии
ПР	Компьютерные и проектные технологии, мультимедийные технологии, игровые технологии, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, групповые дискуссии

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457097.

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488244.

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488245.

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова,

О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470993.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470994.

6. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467361.

7. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477648.

Дополнительная литература:

1. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475884.

2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471017.

3. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457096.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Антивирусная программа Dr.Web;
- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/)

Электронно-библиотечные системы:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru/
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

Информационные справочные системы:

- Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов https://docs.edu.gov.ru/#activity=106
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Электронный ресурс Банка России	http://www.cbr.ru/
2.	Информационный банковский портал	http://www.banki.ru/
3.	Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru	http://www.bankir.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.01«Ведение расчетных операций»
(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
МДК.01.02 Кассовые операции банка
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям)
при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Омским филиалом Университета Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Омского филиала Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися,

создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Омском филиале Университета Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

• в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Омского филиала Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Омским филиалом Университета Синергия к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

• в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

• в иных формах, определяемых Омским филиалом Университета Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Омском филиале Университета Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Омского филиала Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Омского филиала Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Омский филиал Университета Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Омском филиале Университета Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его

доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Омского филиала Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности прилегающей к Омскому филиалу Университета Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Омского филиала Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Омском филиале Университета Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Омского филиала Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена

возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Омском филиале Университета Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрена производственная практика в объеме 108 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением

создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в	Демонстрация стремления к	Оценка коммуникативной

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация значимости своей специальности Применение стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности Демонстрация в профессиональной деятельности осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Оценка деятельности обучающегося в процессе практической подготовки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Развитие спортивного воспитания Укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда	Оценка ведения здорового образа жизни.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	здорового образа жизни.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по ПМ.01 «Введение расчетных операций» проводится в форме дифференцированных зачетов по МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, МДК.01.02 Кассовые операции банка и экзамена по модулю.

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Дифференцированный зачет МДК.01.01 ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10 МДК.01.02 ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	Дифференцированный зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание 1 типа – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области МДК, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области МДК, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание 2 типа – задание на анализ ситуации из предметной области МДК обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания 3 типа – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате	Балльная оценка, в сумме 100 баллов: Вопрос 1: 0-30 баллов; Вопрос 2: 0-30 баллов; Вопрос 3: 0-40 баллов. - **90-100 (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. - **70-89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. - **50- 69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. - **менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	освоения МДК	решены.
Экзамен по модулю ПК 1.1 – ПК 1.6 ОК 01 – ОК 11	Экзамен по модулю представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание 1 типа – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области, включенных в ПМ МДК, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметных областей МДК, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание 2 типа – задание на анализ ситуации из предметных областей МДК и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание 3 типа – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате прохождения производственной практики в рамках ПМ	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – **Задания 1, 2 -** ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-70 и более (хорошо) –** **Задания 1,2 -** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации;

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-50 и более (удовлетворительно)** **Задание 1, 2**– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-Менее 50 (неудовлетворительно)** **Задание 1, 2** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. **Задания 3 –** не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК.01.01. «Организация безналичных расчетов»

2 семестр

Задания 1-го типа

1. Система безналичных расчетов в РФ: сущность, цели, принципы организации.
2. Нормативно-правовое регулирование расчётных операций банка.
3. Проанализируйте место роль безналичных расчетов, принципы их организации.
4. Перечислите формы и инструменты безналичных расчетов.
5. Корреспондентский счет: сущность, экономическое содержание.
6. Нормативные, законодательные акты и методические документы в области платежных услуг, порядок открытия и закрытия банковских счетов клиентов в валюте РФ.
7. Формы безналичных расчетов, используемые физическими лицами: сущность, виды, характеристика.
8. Аккредитивная форма расчётов – основные виды аккредитивов, их характеристика.
9. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.
10. Охарактеризуйте виды банковских счетов, открываемых юридическим лицам.
11. Особенности осуществления расчетов в иностранной валюте. Паспорт сделки.
12. Банковские счета юридических лиц: классификация и особенности открытия.
13. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ). Особенности регулирования, контроля и существующие способы противодействия.
14. РКЦ Банка России: сущность, основные функции.

15. Особенности и принципы взаимоотношения банка с различными категориями клиентов в процессе расчетно-кассового обслуживания.

16. Межбанковские платежные системы: сущность, виды, предназначение.

17. Технологии дистанционного управления счетами различных клиентов банка.

18. Платежная карта: сущность, виды, порядок расчетов.

19. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды банковских платежных карт и операции, проводимые с их использованием.

20. Фрод-мошенничество с платежными картами. Виды мошенничества и возможные способы противодействия ему.

21. Политика безопасности банка по предотвращению мошеннических операций с платежными картами.

22. Система межбанковских электронных платежей: сущность, нормативное регулирование, особенности.

23. Счета НОСТРО и ЛОРО: сущность, экономическое значение.

24. Порядок проведения и учета по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России.

25. Межбанковские расчеты в РФ и за рубежом. Клиринг: организация и технология.

Задания 2-го типа

1. Вам необходимо закупить сырье для производства парфюмерных изделий. Какую форму расчетов Вы будете предлагать поставщику, чтобы добиться гарантированных поставок. Обоснуйте Ваш ответ.

2. Ваша компания занимается импортом товаров широкого потребления, какая форма расчетов аккредитив или перевод наиболее оптимально отвечает условиям надежности сделки? Какая форма расчетов наиболее предпочтительная для Экспорта и Импортера?

3. Фирма «Альфа» обратилась в коммерческий банк для открытия расчетного счета в рублях. Какие документы должна предъявить фирма «Альфа» для открытия расчетного счета? Какой порядок действий банка после предоставления фирмой «Альфа» пакета документов на открытие расчетного счета?

4. Раскройте сущность и экономическое содержание векселя. Почему вексель достаточно редко используется как форма расчетов между юридическими лицами? Опишите достоинства и недостатки вексельной схемы расчетов.

5. Вам необходимо открыть корреспондентский счет в долларах США и ЕВРО. По какому принципу Вы будете выбирать банки-корреспонденты? Какие документы Вам могут потребоваться для открытия корреспондентского счета?

6. На основании каких документов можно удостоверить личность гражданина РФ на территории России? Какие документы необходимы для удостоверения отдельного статуса? В чем их принципиальная разница?

7. Представьте, что Вы специалист операционного отдела банка по работе с юридическими лицами. Предприятию-клиенту для совершения сделки с партнером фирме необходимо перечислить авансовый платеж в сумме 100 тыс. рублей.

а) каким расчетным документом Вы можете рекомендовать воспользоваться данному предприятию?

б) какую форму расчета целесообразно ему рекомендовать?

8. Ваша фирма резидент РФ сотрудничает с компанией нерезидентом РФ, находящейся за рубежом, Вы закупаете товары у данной компании, которая является крупным международным холдингом (акционерным обществом), Ваша же фирма – небольшая компания (ООО). Какую форму расчетов Вы будете предлагать поставщику (2 варианта). Обоснуйте Ваш ответ, оцените преимущества и недостатки выбранных форм расчетов.

9. Какой перечень обязательных документ, согласно Инструкции ЦБ РФ №153-И, Вам, как юридическому лицу-резиденту, надо предоставить в банк для открытия рублевого расчетного счета.

Задания 3-го типа

1. Цветочный магазин (остаток на расчетном счете – 300 млн. р.). 17 апреля передал в банк поручения на перечисление средств следующим поставщикам:

1. «Совхоз декоративного садоводства» (расчетный счет в иногороднем отделении банка) за поставку цветов на 50 тысяч рублей;

2. Совхоз «Южный» (расчетный счет в том же учреждении банка) за цветочные горшки – 100 тысяч рублей.

Задание:

1. Охарактеризуйте, как поступит кредитная организация с поручениями.

2. Сколько дней действительно поручение?

3. В каких случаях принимаются к исполнению поручения клиентов при отсутствии средств на расчетном счете?

4. При каких условиях производится предварительная оплата товаров

платежными поручениями, и как она оформляется?

2. По заявлению клиентов АКБ «Авангард» 12 января выдал чек для расчетов по основной деятельности за товары и услуги с одногородними поставщиками: трикотажной фабрике – два чека по 1 млн. руб.; фотоателье – 1 чек на сумму 1 млн. руб.

Задание:

1. Объясните, в каких случаях применяются расчеты чеками?
2. На каких счетах учитываются гарантии кредитной организации по чекам?
3. Укажите сроки действия чеков.

3. В АКБ «Авангард» открываются текущий счет Сидоровой И.А., расчетный счет торгового предприятия «Спортмастер», текущий счет нерезидента-представительства иностранной фирмы.

Задание:

1. Изложите порядок открытия счетов.
2. В каких случаях банк открывает счета?
3. Какого типа счета открываются нерезидентам?

4. Покажите (нарисуйте) направления движения документов и опишите содержание операций на всех этапах оплаты расчётным чеком на представленной схеме.

Покупатель (плательщик)	Продавец (получатель денежных средств)
Банк покупателя	Банк продавца

5. Физическому лицу, находящемуся в г. Москва, необходимо перевести денежные средства в размере 40 000 руб. своему другу в г. Самара.
Определите:
- схему и процедуру осуществления данной операции.
- размер комиссии за проведение данной операции при использовании различных вариантов осуществления платежа и различных систем (Система переводов «Перевод +» за перевод денежных средств взымается комиссия 1,5% и за выдачу наличных денежных средств система удерживает 100 руб., Почта за внесение наличных денежных средств взимается комиссия 50 рублей, за перевод 0,75%, и за выдачу более 35 000 руб. наличными комиссия – 75 рублей, переводы, осуществляемые коммерческим банком «ХранБанк» переводы внутри банка через межфилиальную сеть – 0,5%, переводы без открытия счета на счет в другом банке – 0,9%, перевод со счета клиента в другой банк – 0,8%).

Выберите наиболее выгодный вариант перевода, раскройте его преимущества и недостатки.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК.01.02. «Кассовые операции банка» -

2 семестр

Задания 1-го типа

1. Раскройте особенности организации кассовой работы банка.
2. Опишете нормативное и правовое регулирование кассовых операций банка.
3. Кассовый узел и его состав. Виды банковских касс.
4. Функции и задачи отдела кассовых операций, требования к устройству и технической укрепленности кассового узла, операционной кассы вне кассового узла.
5. Опишите порядок совершения кассовых операций с физическими лицами.
6. Какими принципами организации кассовой работы в кредитных организациях должны руководствоваться в банковские специалисты?
7. Раскройте основные ошибки кассира-операциониста при работе с денежной наличностью.
8. Раскройте особенности проведения кассовых операций в банке с юридическими лицами.
9. Охарактеризуйте основные виды кассовых документов.
10. Раскройте основные особенности денежного чека и опишите его отличия от расчетного чека.
11. Организация работ с бумажными денежными знаками. Признаки платежеспособности банкнот и монет.

12. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

13. Опишите основные характеристики приходного кассового ордера.

14. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.

15. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов, электронных кассиров, автоматических сейфов и других программно-технических комплексов.

16. В чем сущность и содержание текущего кассового контроля в банке?

17. Ревизия денежных средств и ценностей. Порядок ревизии ценностей и проведения проверок качества кассовой работы.

18. Порядок установления минимального остатка наличных денег в операционной кассе.

19. Дайте классификацию драгоценных металлов, с которыми работают банки. В чем заключается специфика этой работы?

20. Раскройте виды операций, которые банки могут осуществлять с драгоценными металлами.

21. Порядок проведения и документального оформления банковских операций с драгоценными металлами.

22. Вложения средств клиентов в мерные слитки драгоценных металлов и ОМС.

23. Учет операций с драгоценными металлами и виды отчетности.

24. Порядок совершения и документального оформления операций с памятными монетами. Осуществление организации производства памятных монет и их выпуск в обращение.

25. Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов.

Задания 2-го типа

1. Что такое распорядительные документы по кассе банка и какую роль они выполняют?

2. Раскройте основные элементы технической укрепленности помещений банка для совершения операций с наличными деньгами и прочими ценностями.

3. Какие работники допущены до работы с банковскими ценностями и какие операции они вправе осуществлять?

4. Раскройте особенности процедуры по передаче наличных денежных средств от кассового работника инкассатору.

5. Раскройте содержание процедуры проверки на подлинность российских рублей.

6. Почему только треть банков занимается в России операциями с драгоценными металлами? Существуют ли какие-то ограничения на операции с драгоценными металлами в современное время?

7. Какие приборы необходимы для проверки банкнот на подлинность и в чем заключатся особенности работы с ними?

8. Может ли быть принята к обмену банкнота, если она составлена из частей, принадлежащих двум разным/одинаковым банкнотам?

9. Банкноты с какими повреждениями могут быть приняты к замене при обращении клиентов в кассу банка?

10. Раскройте классификацию средств защиты банкнот Банка России и проанализируйте её содержание.

11. Какие действия строго запрещены кассовым работникам банка и по какой причине?

12. Раскройте экономическое содержание операций юридических лиц с денежной наличностью.

13. Какие элементы банкнот Банка России можно проверить тактильно, визуально, при помощи специальных приборов?

14. Укажите в каких случаях монета Банка России будет подлежать обмену.

15. Каков порядок проведения ревизии в кассе?

16. Опишите порядок работы с сомнительными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки радиоактивного заражения.

17. Какова роль кассовых лимитов, устанавливаемых для кредитных организаций?

18. Какую роль играют различные обозначения, отражаемые на лицевой стороне слитков из драгоценных металлов?

19. Опишите разницу между стандартными и мерными слитками драгоценных металлов.

20. Как проводится экспертиза слитков из драгоценных металлов?

21. Какие виды слитков производятся аффинажными заводами?

22. Какие цели могут преследовать банки, проводя операции с драгоценными металлами в собственных интересах?

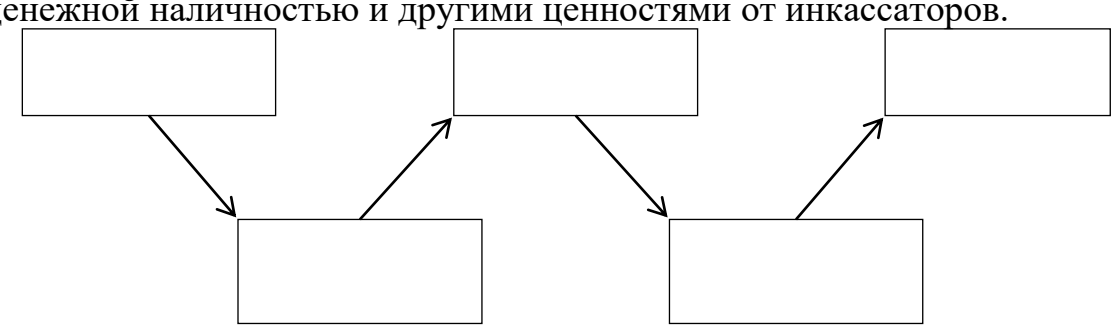
23. Какие существуют преимущества и недостатки от вложений средств в ОМС?

24. Какова процедура налогообложения доходов, полученных от операций со слитками драгоценных металлов?

25. Каков порядок работы кассовых работников с инвестиционными монетами?

Задания 3-го типа

1. Заполните схему документооборота по приему кассой сумок с денежной наличностью и другими ценностями от инкассаторов.



2. Посчитайте стоимость слитка золота в рублях, если его вес составляет 358.4512 г. Курс стоимости золота: 1295,6 руб./г.

3. Рассчитайте остаточную площадь банкноты, которая при наложении на сетку полностью покрыла 32 клетки, а контур прошел через 128 клеток. Может ли это банкнота быть принята к обмену?

4. У Вас есть банкнота с разрывом, заклеенным прозрачной клейкой лентой, других повреждений она не имеет. Будет ли данная купюра ветхая? Ответ обоснуйте.

5. Вынимая банкноту из кошелька у Вас оторвался нижний край банкноты, таким образом, что оторванный край оказался неровным и имеет глубину от 2 до 5 мм. Необходимо ли Вам обменять данную банкноту, как ветхую?

6. После проверки 1000-рублевой купюры на подлинность вы обнаруживаете, что она не имеет ряд признаков подлинности? В обязательном ли случае она будет поддельной? Ответ обоснуйте.

7. Какой налог вы должны заплатить при продаже драгоценного металла на сумму 210 000 рублей? В каком случае налог уплачиваться не будет?

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся – экзамен по модулю

2 семестр

Задания 1-го типа

1. Система безналичных расчетов в РФ: сущность, цели, принципы организации.
2. Проанализируйте место роль безналичных расчетов, принципы их организации.
3. Нормативные, законодательные акты и методические документы в области платежных услуг, порядок открытия и закрытия банковских счетов клиентов в валюте РФ.
4. Аккредитивная форма расчётов – основные виды аккредитивов, их характеристика.
5. Охарактеризуйте виды банковских счетов, открываемых юридическим лицам.

6. Банковские счета юридических лиц: классификация и особенности открытия.

7. РКЦ Банка России: сущность, основные функции.

8. Межбанковские платежные системы: сущность, виды, предназначение

9. Платежная карта: сущность, виды, порядок расчетов.

10. Фрод-мошенничество с платежными картами. Виды мошенничества и возможные способы противодействия ему.

11. Раскройте особенности организации кассовой работы банка.

12. Кассовый узел и его состав. Виды банковских касс.

13. Опишите порядок совершения кассовых операций с физическими лицами.

14. Раскройте основные ошибки кассира-операциониста при работе с денежной наличностью.

15. Охарактеризуйте основные виды кассовых документов.

16. Организация работ с бумажными денежными знаками. Признаки платежеспособности банкнот и монет.

17. Опишите основные характеристики приходного кассового ордера.

1. Приведите классификацию валют по конвертируемости (обратимости).

2. Свободно конвертируемая валюта (СКВ), частично конвертируемая (ЧКВ), замкнутая (неконвертируемая), клиринговая валюта: особенности этих валют и сферы их применения.

3. Какие факторы определяют цену валюты.

4. Объясните сущность девальвации и обесценивание валюты.

5. Приведите систему факторов, влияющих на изменение валютного курса.

6. Охарактеризуйте виды валютных курсов.

7. Дайте характеристику методам прогнозирования валютного курса.

8. Приведите классификацию валютных операций.

9. Какие виды страхования валютных рисков Вам известны?

10. Государственное регулирование платежного баланса.

Задания 2-го типа

1. Вам необходимо закупить сырье для производства парфюмерных изделий. Какую форму расчетов Вы будете предлагать поставщику, чтобы добиться гарантированных поставок. Обоснуйте Ваш ответ.

2. Фирма «Альфа» обратилась в коммерческий банк для открытия расчетного счета в рублях. Какие документы должна предъявить фирма «Альфа» для открытия расчетного счета? Какой порядок действий банка после предоставления фирмой «Альфа» пакета документов на открытие расчетного счета?

3. Вам необходимо открыть корреспондентский счет в долларах США и ЕВРО. По какому принципу Вы будете выбирать банки-корреспонденты?

Какие документы Вам могут потребоваться для открытия корреспондентского счета?

4. Представьте, что Вы специалист операционного отдела банка по работе с юридическими лицами. Предприятию-клиенту для совершения сделки с партнером фирме необходимо перечислить авансовый платеж в сумме 100 тыс. рублей.

5. а) каким расчетным документом Вы можете рекомендовать воспользоваться данному предприятию?

6. б) какую форму расчета целесообразно ему рекомендовать?

7. Какой перечень обязательных документ, согласно Инструкции ЦБ РФ №153-И, Вам, как юридическому лицу-резиденту, надо предоставить в банк для открытия рублевого расчетного счета.

8. Что такое распорядительные документы по кассе банка и какую роль они выполняют?

9. Раскройте основные элементы технической укрепленности помещений банка для совершения операций с наличными деньгами и прочими ценностями.

10. Какие работники допущены до работы с банковскими ценностями и какие операции они вправе осуществлять?

11. Раскройте особенности процедуры по передаче наличных денежных средств от кассового работника инкассатору.

12. Раскройте содержание процедуры проверки на подлинность российских рублей.

13. Укажите в каких случаях монета Банка России будет подлежать обмену.

14. Каков порядок проведения ревизии в кассе?

15. Опишите порядок работы с сомнительными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки радиоактивного заражения.

16. Какова роль кассовых лимитов, устанавливаемых для кредитных организаций?

17. Какую роль играют различные обозначения, отражаемые на лицевой стороне слитков из драгоценных металлов?

18. Внешнеторговые операции совершаются с применением той или иной формы международных расчетов: инкассо, аккредитив, банковский перевод. Охарактеризуйте основные их отличия.

19. Верно ли утверждение, что инкассовая форма расчетов применяется, как правило, в тех случаях, когда продавец и покупатель имеют долговременные коммерческие отношения и у них нет оснований сомневаться как в надежности поставок, так и в получении платежа? Обоснуйте ответ

20. Поясните фразу: «Целью банковских гарантий является дополнительное обеспечение финансовых интересов сторон, участвующих во внешнеторговых сделках.»

21. Приведите свои аргументы в пользу применения инкассовой или аккредитивной формы расчетов, если речь идет о долгосрочном контракте на большую сумму, а партнер по сделке — компания, с которой раньше не осуществлялись деловые операции.

22. Какие гарантии имеются при совершении внешнеторговых сделок?

26. Что такое распорядительные документы по кассе банка и какую роль они выполняют?

27. Раскройте основные элементы технической укрепленности помещений банка для совершения операций с наличными деньгами и прочими ценностями.

28. Какие работники допущены до работы с банковскими ценностями и какие операции они вправе осуществлять?

Задание 3 типа – защита отчета по производственной практике.

Предоставьте отчет по производственной практике.

Типовые вопросы:

1. Составьте образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 04020012.

2. Перечислите основные правила перевозки и инкассации наличных денег

3. Как проводился текущий контроль кассовых операций в организации, где Вы проходили практику?

4. Какие меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей проводились в организации, где Вы проходили практику?

5. Как проводился текущий контроль за репатриацией валютной выручки в организации, где Вы проходили практику?

6. Какие типичные нарушения, на Ваш, взгляд, были выявлены при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами в организации, где Вы проходили практику?

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(обучающийся проходит производственную практику
на базе Профильной
организации)

1.1. Шаблон индивидуального задания

СИНЕРГИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор по УМР
Омского филиала
Университета «Синергия»
_____
_____ Ф.И.О.
МП

Индивидуальное задание

по производственной практике

по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

_____
(Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	
2.	**Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.** Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. …. …. ….	

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
3.	**Сбор информации об объекте практики и анализ источников.** …. …. ….	
4.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____ _____.** …. …. ….	
5.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю по профессиональному модулю_____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.	
6.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint,* содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию. *Оформить справку*, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru в формате .pdf руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	

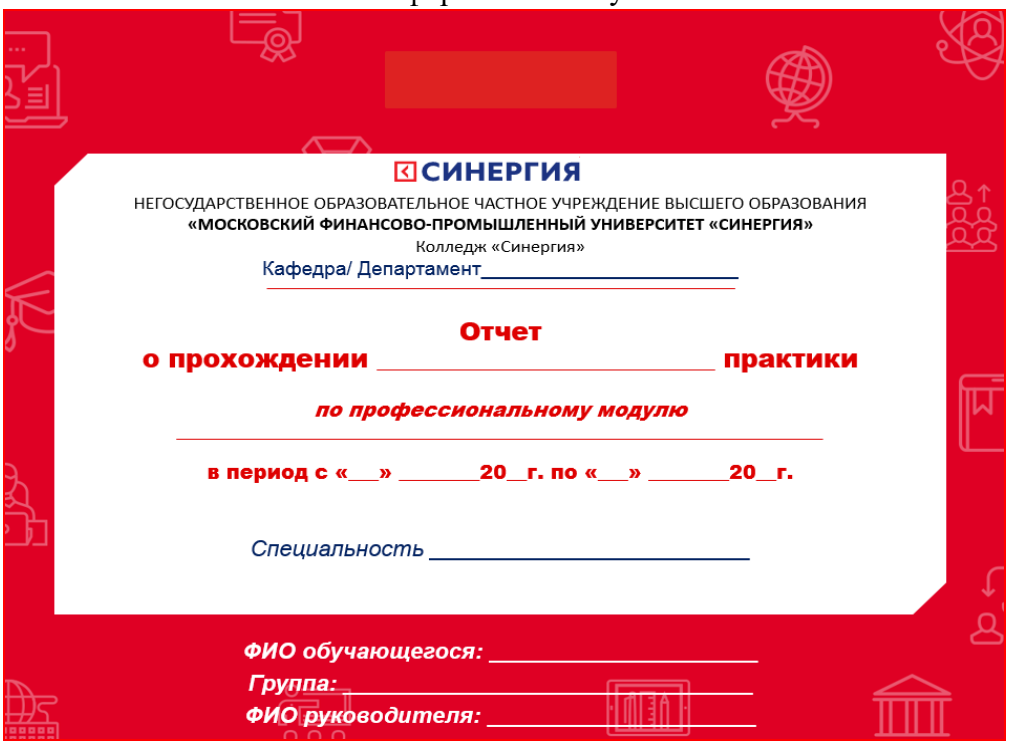
Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____

подпис расшифровка

1.2. Шаблон приложения к индивидуальному заданию

Приложение 1
к индивидуальному заданию

1.2.1. Шаблон оформления титульного листа отчета



СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Колледж «Синергия»
Кафедра/ Департамент_____

Отчет
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю

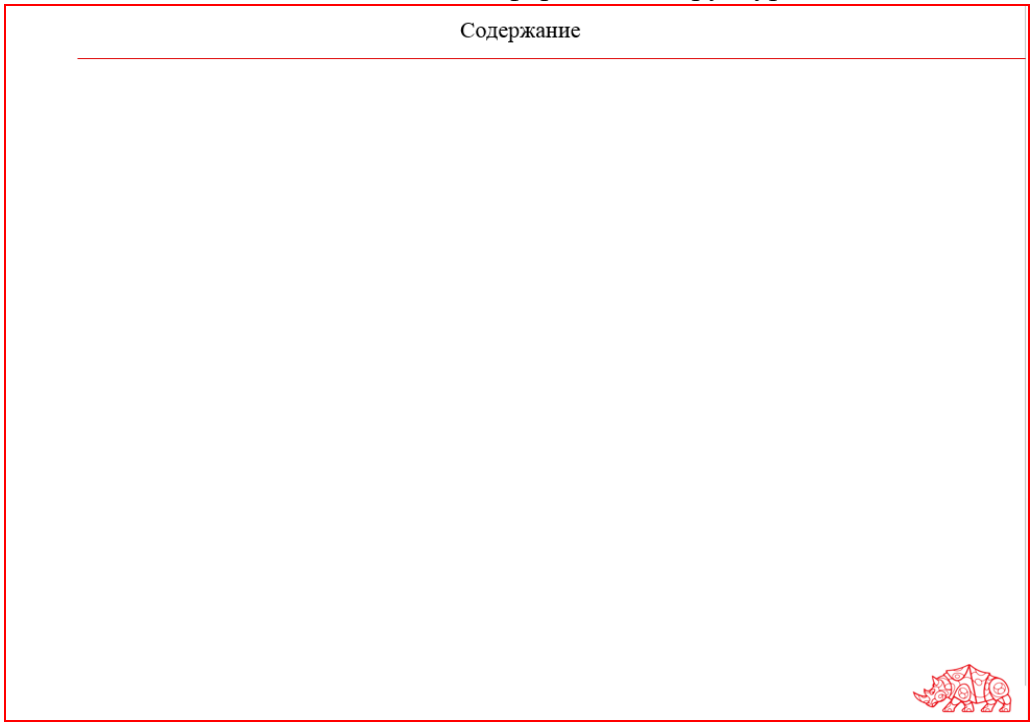
_____

в период с «___» _____20__г. по «___» _____20__г.

Специальность _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО руководителя: _____

1.2.2. Шаблон оформления структуры отчета



Содержание

1.3. Шаблон аттестационного листа

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по специальности _____, успешно прошел(ла) _____
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю _____ _____ в объеме _____ часов с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года:

I. <u>Заключение-анализ результатов освоения программы практики:</u>

Индивидуальное задание по _____ практике по профессиональному модулю _____ обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):

Обучающийся:

- ☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- ☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- ☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____ практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной деятельности по профессиональному модулю _____ (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике (нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Общие компетенции		
ОК ...	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОК ...	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОК ...	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОК ...	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
Профессиональные компетенции		
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

п/п	**Наименование показателя**	**Максимальное количество баллов**	**Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)**
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД _____ _____	20	
.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(обучающийся проходит производственную практику
на базе Профильной
организации)

2.1. Шаблон договора

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Омск «___» ____202___г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора по учебно-методической работе Скобелиной Татьяны Александровны, действующей на основании доверенности от «___»_____20__ г. № _____ с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих

соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на

рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых

обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес:	Адрес:
	644042, г. Омск, проспект Карла Маркса, дом 18, корп.10 ИНН: 7729152149 ОГРН: 1037700232558
	Директор по учебно-методической работе Скобелина Татьяна Александровна
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

Приложение №1

к Договору о практической подготовке обучающихся

№_____ от «_____» _____ 20____ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

_____

(полное наименование)

Адрес:

_____

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес:

644042, г. Омск, проспект Карла Маркса,

дом 18, корп.10
ИНН: 7729152149
ОГРН: 1037700232558

Директор по учебно-методической работе
Скобелина Татьяна Александровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся

№_____ от «_____» _____ 20____ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации (при наличии)

СОГЛАСОВАНО	**СОГЛАСОВАНО**
Профильная организация:	Организация:
	Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес:	Адрес:
	644042, г. Омск, проспект Карла Маркса, дом 18, корп.10 ИНН: 7729152149 ОГРН: 1037700232558
	Директор по учебно-методической работе Скобелина Татьяна Александровна
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(обучающийся проходит производственную практику
на базе Профильной организации)

3.1. Шаблон справки[2]

Директору по УМР
Омского филиала Университета
«Синергия»
_____ *Скобелина Т.А.*

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)
_____
(наименование вида практики)
(_____ недели) в
(количество недель)
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ *(Ф.И.О.)* _____ *(подпись)*

«___»_____

[2] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета
«Синергия»
протокол № 5 от 25.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
26.05.2023 г.

Рабочая программа
профессионального модуля
ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»
(МДК.02.01 Организация кредитной работы;
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка;
ПП.02.01 Производственная практика;
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)

Специальность: ***38.02.07 Банковское дело***
Квалификация выпускника: ***специалист банковского дела***
Форма обучения: ***очная***

Омск 2023

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»..... 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ» 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ …… …….. ……..35

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 43

ПРИЛОЖЕНИЯ. ……...…… 64

1. Общая характеристика программы профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в части освоения основного вида деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

• в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

• консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

• анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

• определять платежеспособность физического лица;

• оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

• проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

• проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

• составлять заключение о возможности предоставления кредита;

• оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

• проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

• проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

• направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

• находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

• подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

• планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

• рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

• рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

• рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

• оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

• оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

• использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

знать:

• нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

• законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

• законодательство Российской Федерации о персональных данных;

• нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

• рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

• порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

• законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

• законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

• гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

• законодательство Российской Федерации об ипотеке;

• законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

• нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на

возможные потери;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования

резервов на возможные потери по кредитам;

- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Осуществление кредитных операций», по специальности 38.02.07 Банковское дело, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Осуществление кредитных операций», предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- углубление профессиональных знаний студентов;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности компетенций, умений и навыков самостоятельной практической работы в сфере банковского дела, а также личностных качеств.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.
2. Развитие профессиональных умений и опыта осуществления кредитных операций банка.
3. Приобретение практических умений и навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.
4. Формирование и развитие умений и навыков осуществления различных операций по кредитованию физических и юридических лиц.
5. Развитие навыков самостоятельной работы с кредитными документами, изучение порядка их заполнения.
6. Сбор исходных материалов для отчета по производственной практике и сдачи экзамена по модулю.

1.3 Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Код	Наименование общих компетенций
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	специалист банковского дела
	часов
Всего по ПМ.02, в том числе	**569**
МДК.02.01, с преподавателем	**128**
МДК.02.02, с преподавателем	**150**
в т.ч. курсовое проектирование	20
Консультация	2
Учебная практика	**-**
Производственная практика	**216**
Самостоятельная работа	**63**
Экзамен по модулю	**12**

2.2 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Практика, ак.час.	
		Объём ОП, ч.	Учебная нагрузка обучающихся (с преподавателем) , ч.				Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ОК 10	**МДК.02.01 Организация кредитной работы**	**162**	**128**	62			**34**			
ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 02, ОК 09 ОК 10	**МДК.02.02 Учет кредитных операций банка**	**179**	**150**	62	20	2	**29**			
ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК 01 – ОК 11	**Производственная практика, часов**	**216**								**216**
ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК 01 – ОК 11	**Экзамен по модулю**	**12**								
	Всего:	**569**	**278**	124	20	2	**63**			**216**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.02)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
1	2	3			
Раздел 1. Основы банковского кредитования		**40**			
МДК.02.01. Организация кредитной работы			ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК 10		
Тема 1.1. Элементы системы кредитования	**Содержание учебного материала**	**18**			
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств.	9		2	
	2. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных			2	
	3. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите).			2	
	4. Система кредитования банка. Базовые элементы системы: субъекты и объекты кредитования, обеспечение кредита. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов			2	
	5. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг.			2	
	В том числе,	**9**			**12**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	практических занятий и лабораторных занятий				
	1. Практическое занятие: «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов». Общие требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику.	2			3
	2. Практическое занятие: «Типовой кредитный договор, его содержание и требования к его оформлению». Законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора.	2			3
	3.Практическое занятие: • «Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков». Порядок взаимодействия банка с Бюро кредитных историй. Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов».	3			3
	4.Практическое занятие «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества с	2			3

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	заемщиком»				
Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита	**Содержание учебного материала**	**12**			
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве	6		2	
	3. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога			2	
	4. Методы и способы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога.			2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**6**			**9**
	1. Практическое занятие «Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита»	2			3
	2. Практическое занятие «Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге»	2			3
	3. Практическое занятие «Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения»	2			3
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам,		**10**			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками различных кредитных операций.					
Раздел 2. Предоставление кредита		**42**			
МДК.02.01. Организация кредитной работы			ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК 10		
Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заёмщике	**Содержание учебного материала**	**18**			
	1.Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Состав и содержание основных источников информации о клиенте.	8		2	
	3. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику			2	
	4 Методы определения класса кредитоспособности заемщика			2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**10**			**12**
	1. Практическое занятие «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика».	2			3
	2. Практическое занятие «Применение справочной информационной базах данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заёмщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных»	2			3

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	3. Практическое занятие «Определение платежеспособности физического лица»	2			3
	4. Практическое занятие «Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита»	4			3
Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	**Содержание учебного материала**	**16**			
	1. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов	8		*2*	
	2. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга			*2*	
	3. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам			*2*	
	4. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения			*2*	
	5. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций			*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**8**			**12**
	1.Практическое занятие «Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов»	2			3
	2.Практическое занятие «Проведение андеррайтинга кредитных	2			3

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	заявок клиентов. Составление заключения о возможности предоставления кредита»				
	3.Практическое занятие «Оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)»	2			3
	4. Практическое занятие «Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Формирование и ведение кредитного дела»	2			3
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление: http://www.credits.ru – Сайт «Кредиты»		**8**			
Раздел 3. Сопровождение кредита		**42**			
МДК.02.01. Организация кредитной работы					
Тема 3.1 Кредитный мониторинг	**Содержание учебного материала**	**12**			
	1. Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора	8		*2*	
	2. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	3. Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам				
	4. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности				
	5. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц.				
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**4**			**7**
	1. Практическое занятие «Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных»	2			3
	2. Практическое занятие «Расчет основных параметров реструктуризации и	2			4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	рефинансирования потребительского кредита**.** Ведение мониторинга финансового положения клиента»				
Тема 3.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам	**Содержание учебного материала**	**10**			
	1.Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери	6		*2*	
	2.Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту			*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**4**			**8**
	1.Практическое занятие «Расчет суммы формируемого резерва»	2			4
	2. Практическое занятие «Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов»	2			4
Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков	**Содержание учебного материала**	**12**			
	1.Сущность кредитного риска. Банковская рисковая политика. Риск-менеджмент как система управления рисками	6		*2*	
	2.Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков			*2*	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	3. Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском			*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**6**			**12**
	1.Практическое занятие «Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»	2			4
	2.Практическое занятие «Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье»	2			4
	3.Практическое занятие «Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений	2			4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	заемщика по оплате просроченной задолженности»				
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой		**8**			
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования		**38**	ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК 10		
МДК.02.01. Организация кредитной работы					
Тема 4.1 Долгосрочное кредитование	**Содержание учебного материала**	**6**			
	1. Организация системы долгосрочного кредитования	3		2	
	2. Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней. Виды обеспечения долгосрочных кредитов			2	
	3. Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования			2	
	4. Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств			2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**3**			**4**
	1.Практическое занятие «Оформление долгосрочных кредитных сделок»	3			4
Тема 4.2 Потребительское кредитование	**Содержание учебного материала**	**6**			
	1.Бизнес-культура потребительского	3		2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	кредитования				
	2. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам			2	
	3. Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения			2	
	4. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования			2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**3**			**4**
	1.Практическое занятие: «Расчет максимального размера кредита заемщика-физического лица».	3			4
Тема 4.3 Ипотечное кредитование	**Содержание учебного материала**	**6**			
	1. Законодательство Российской Федерации об ипотеке. Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	3		2	
	2. Методы андеррайтинга предмета ипотеки			2	
	3. Основные виды ипотечного кредитования			2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**3**			**4**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	1.Практическое занятие «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»	3			4
Тема 4.4 Межбанковское кредитование	**Содержание учебного материала**	**6**			
	1. Порядок оформления межбанковских кредитов	3		2	
	2.Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке			2	
	3. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России			2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**3**			**12**
	1.**Практическое занятие** «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»	1			4
	2.Практическое занятие «Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на	1			4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	межбанковском рынке»				
	3.Практическое занятие «Использование оперативной информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам. Использование справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке»	1			4
Тема 4.5 Прочие виды кредитования	**Содержание учебного материала**	**6**			
	1. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов продуктов кредитного характера (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование)	3		2	
	2.Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии			*2*	
	3.Отечественная и международная практика взыскания задолженности			*2*	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**3**			**4**
	1.Практическое занятие «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафта, кредитной линии и вексельных кредитов»	3			4
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой 2. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (в последней редакции). 3. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (в последней редакции).		**8**	ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК 10		
Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка		**179**	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 02 ОК 09 ОК 10		
МДК.02.02. Учет кредитных операций банка		**179**			
Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования	**Содержание учебного материала**	**128**			
	1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов	66		2	
	2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам			2	
	3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов			2	
	4. Порядок осуществления контроля своевременности и			2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей				
	5. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов			*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**62**			**100**
	1. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов»	2			4
	2.Практическое занятие «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»	2	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 02 ОК 09 ОК 10		4
	3.Практическое занятие «Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	2			4
	4.Практическое занятие «Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»	2			4
	5.Практическое занятие «Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов»	1			4
	6.Практическое занятие «Подбор	4			4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	оптимального способа погашения просроченной задолженности»				
	7.Практическое занятие «Счета, предназначенные для учета начисленных процентов»	2			4
	8.Практическое занятие «Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»	4	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 02 ОК 09 ОК 10		4
	9.Практическое занятие «Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	4			4
	10.Практическое занятие «Учёт вексельного кредитования»	1			4
	11.Практическое занятие «Учёт потребительского кредитования»	2			4
	12.Практическое занятие «Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков»	2			
	13.Практическое занятие «Учёт операций с кредитными картами»	2			8
	14.Практическое занятие «Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»	1			4
	15.Практическое занятие «Учёт	1			4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	ипотечного кредитования»				
	16.Практическое занятие «Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	1			4
	17.Практическое занятие «Расчёт общей суммы лизинговых платежей»	4			4
	18.Практическое занятие «Учёт лизинговых операций банка»	2			
	19.Практическое занятие «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях»	4	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 02 ОК 09 ОК 10		8
	20.Практическое занятие «Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка»	2			4
	21.Практическое занятие «Решение задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам»	4			4
	22.Практическое занятие «Решение задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»	4			4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	23.Практическое занятие «Решение задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора»	4			4
	24.Практическое занятие «Решение задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка»	4			8
	25.Практическое занятие «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования»	1			
Тематика курсовых проектов (работ): 1. Кредитный процесс в банке: способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (на примере конкретного банка) 2. Законодательное и нормативное регулирование кредитных операций российских банков. 3. Кредитные операции банка и их роль в формировании его доходов и расходов (на примере конкретного банка). 4. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 5. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка. 6. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка. 7. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса. 8. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка (на примере			ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 02 ОК 09 ОК 10		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	конкретного банка). 9. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц. 10. Способы диверсификации кредитного портфеля. 11. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга. 12. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц. 13. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками (на примере конкретного банка). 14. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России. 15. Кредитные риски банка: причины возникновения и способы их снижения (на примере конкретного банка). 16. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт. 17. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России. 18. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика. 19. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком. 20. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика (на примере конкретного банка). 21. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц. 22. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 23. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 24. Способы и методы оценки кредитоспособности физического лица. 25. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация. 26. Процедура выдачи и погашения кредита				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	юридическому лицу (на примере конкретного банка). 27. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу (на примере конкретного банка). 28. Организация кредитования по овердрафту (на примере конкретного банка). 29. Организация синдицированного кредитования (на примере конкретного банка). 30. Организация целевого кредитования (на примере конкретного банка). 31. Организация потребительского кредита (на примере конкретного банка). 32. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы. 33. Организация межбанковского кредитования (на примере конкретного банка). 34. Кредиты Банка России коммерческим банкам. 35. Лизинг как особая форма кредитования. 36. Факторинг как форма кредитования. 37. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками (на примере конкретного банка). 38. Кредитные риски банка, их виды, причины возникновения и способы их снижения. 39. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. 40. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска. 41. Перспективы развития ипотечного кредитования и России. 42. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка (на примере конкретного банка). 43. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. 44. Способы мониторинга финансового положения клиента-заемщика. 45. Расчет и отражение в бухгалтерском учете суммы формируемого резерва. 46. Оформление и бухгалтерский учёт просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания.				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	47. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. 48. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. 49. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и бухгалтерскому учету просроченных платежей. 50. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.				
	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*)* 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовому проекту (работе). 9. Проверка оформления курсового проекта (работы) согласно методическим рекомендациям. 10.Защита курсового проекта (работы)	**20**	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 02 ОК 09 ОК 10		**100**
	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Выбор темы курсового проекта (работы), формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсового проекта (работы). Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.	**29**	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 02 ОК 09 ОК 10		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	Составление конспекта курсового проекта (работы). Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсового проекта (работы), включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсового проекта (работы), содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсового проекта (работы) согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва				
Консультация		**2**			
Производственная практика **Виды работ** 1.Краткая характеристика банка: - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры. 2.Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения		**216**	ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК 01 – ОК 11		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту. 3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу); - содержание кредитного договора, порядок его				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
	заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); - состав кредитного дела и порядок его ведения. 4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). 5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора). 6. Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА, балл
возможные потери по кредитам. 7. Учет кредитных операций банка: - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов					
Всего по МДК 02.01		**162/34**			**100 Дифф.зачет**
Всего по МДК 02.02		**179/29**			**100 Дифф.зачет**
Курсовое проектирование		20			**100**
Консультация		2			
Производственная практика		**216**			
Экзамен по модулю		**12**	ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК 01 – ОК 11		**100**
Всего		**569/63**			

3. Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению реализации профессионального модуля в рамках ОПОП

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Цели, задачи и методы исследования программного кода

Измерительные методы оценки программ: назначение, условия применения

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Мастерская банковского дела и банковских операций для проведения учебных занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

автоматизированное рабочее место преподавателя (стол преподавателя; стул преподавателя; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и с установленным лицензионным ПО; аудиоколонки, многофункциональное устройство, сетевой фильтр); автоматизированное рабочее место обучающегося (комплект ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), гарнитура, web-камера); банковские калькуляторы с пишущим устройством; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Система кредитования банка

Типовой кредитный договор, его содержание и требования к его оформлению

Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам

Определение платежеспособности физического лица

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университет Синергия; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Технология коллективного обучения, проблемного и проектного обучения, технология развития критического мышления, групповые дискуссии
ПР	Компьютерные и проектные технологии, мультимедийные технологии, игровые технологии, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, групповые дискуссии

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488244.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488245.

6. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475884.

7. Ганеев, Р.Ш. Отчетность кредитных организаций : учебное пособие : в 2 ч. / Р.Ш. Ганеев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – Ч. 1. – 226 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

8. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477061.

9. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486921.

2. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12918-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448552.

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Антивирусная программа Dr.Web;
- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/)

Электронно-библиотечные системы:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru/
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

Информационные справочные системы:

- Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов https://docs.edu.gov.ru/#activity=106
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт Центрального банка России	https://www.cbr.ru/
2.	Принцип работы кредитной карты	https://www.raiffeisen.ru/wiki/kak-rabotaet-kreditnaya-karta/
3.	Сбер Про: Кредитование	https://www.sberbank.ru/ru/legal/credits_new
4.	Клерк.ру: Бухгалтерский учет кредитных операций	https://www.klerk.ru/buh/articles/101584/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать

применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» (МДК.02.01 Организация кредитной работы МДК.02.02 Учет кредитных операций банка) при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Омским филиалом Университета Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Омского филиала Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием

универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Омском филиале Университета Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

• в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Омского филиала Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Омским филиалом Университета Синергия к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

• в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

• в иных формах, определяемых Омским филиалом Университета Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Омском филиале Университета Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного

материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Омского филиала Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Омского филиала Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Омский филиал Университета Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Омском филиале Университета Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Омского филиала Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности прилегающей к Омскому филиалу

Университета Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Омского филиала Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Омском филиале Университета Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Омского филиала Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Омском филиале Университета Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие,

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
с учетом особенностей социального и культурного контекста	во внимание особенности социального и культурного контекста	принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация значимости своей специальности Применение стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности Демонстрация в профессиональной деятельности осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Оценка деятельности обучающегося в процессе практической подготовки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания Укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Оценка ведения здорового образа жизни.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ и производственной практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ и производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» проводится в форме дифференцированных зачетов по МДК.02.01 «Организация кредитной работы» и МДК.02.02 «Учет кредитных операций банка», защиты курсового проекта (работы) по МДК.02.02 «Учет кредитных операций банка» и экзамена по модулю.

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Дифференцированный зачет МДК.02.01 ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09	Дифференцированный зачет по МДК представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический	Балльная оценка, в сумме 100 баллов: Вопрос 1: 0-30 баллов; Вопрос 2: 0-30 баллов; Вопрос 3: 0-40 баллов. **– 90-100 (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, использована

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
ОК 10 МДК.02.02 ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 02, ОК 09 ОК 10	вопрос на знание базовых понятий предметной области МДК, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области МДК, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области МДК обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК	профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70-89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50- 69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. **– менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.
Курсовой проект (Курсовая работа) МДК.02.02 ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 02, ОК 09 ОК 10	Защита курсового проекта (работы) представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводиться 7-8 минут, ответы на вопросы членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач проектирования, его актуальность, описание выполненного проекта, основные выводы и предложения, разработанные студентом в процессе курсового проектирования.	**– 90-100 (отлично))** - исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания курсового проекта (работы). Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. **– 70-89 (хорошо)** - исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично,

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсового проекта (работы). Во время защиты студент показал умение кратко, доступно и ясно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы. **– 50- 69 (удовлетворительно) -** исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсового проекта (работы). Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы **Менее 50 (неудовлетворительно) –** Выполнено менее 50% требований к курсовой работе (см. оценку «100-90») и студент не допущен к защите.
Экзамен по модулю ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК 01 – ОК 11	Экзамен по модулю представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области, включенных в ПМ МДК, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметных областей МДК, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметных областей МДК и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – **Задания 1, 2 -** ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате прохождения производственной практики в рамках ПМ	практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-70 и более (хорошо)–** **Задания 1,2** -ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-50 и более (удовлетворительно)** **Задание 1, 2**– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		-Менее 50 (неудовлетворительно) **Задание 1, 2** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. **Задания 3 –** не выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Тематика курсовых проектов (работ)

4 семестр

1. Кредитный процесс в банке: способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (на примере конкретного банка)
2. Законодательное и нормативное регулирование кредитных операций российских банков.
3. Кредитные операции банка и их роль в формировании его доходов и расходов (на примере конкретного банка).
4. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.
5. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка.
6. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.
7. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.
8. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка (на примере конкретного банка).
9. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
10. Способы диверсификации кредитного портфеля.
11. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
12. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
13. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками (на примере конкретного банка).
14. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.

15. Кредитные риски банка: причины возникновения и способы их снижения (на примере конкретного банка).

16. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.

17. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России.

18. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.

19. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком.

20. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика (на примере конкретного банка).

21. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.

22. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.

23. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.

24. Способы и методы оценки кредитоспособности физического лица.

25. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.

26. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу (на примере конкретного банка).

27. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу (на примере конкретного банка).

28. Организация кредитования по овердрафту (на примере конкретного банка).

29. Организация синдицированного кредитования (на примере конкретного банка).

30. Организация целевого кредитования (на примере конкретного банка).

31. Организация потребительского кредита (на примере конкретного банка).

32. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.

33. Организация межбанковского кредитования (на примере конкретного банка).

34. Кредиты Банка России коммерческим банкам.

35. Лизинг как особая форма кредитования.

36. Факторинг как форма кредитования.

37. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками (на примере конкретного банка).

38. Кредитные риски банка, их виды, причины возникновения и способы их снижения.

39. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.

40. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
41. Перспективы развития ипотечного кредитования и России.
42. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка (на примере конкретного банка).
43. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.
44. Способы мониторинга финансового положения клиента-заемщика.
45. Расчет и отражение в бухгалтерском учете суммы формируемого резерва.
46. Оформление и бухгалтерский учёт просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания.
47. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.
48. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.
49. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и бухгалтерскому учету просроченных платежей.
50. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по МДК.02.01 «Организация кредитной работы»

4 семестр
Задания 1-го типа

1. Понятие и сущность кредита. Функции кредита. Основные принципы кредитования.
2. Система кредитования банка. Субъекты и объекты кредитования банком.
3. Законодательные основы кредитных операций банка.
4. Классификация кредитов по различным критериям.
5. Активные и пассивные кредитные операции банка.
6. Формы краткосрочного банковского кредитования.
7. Кредитный процесс в банке: сущность и содержание. Этапы кредитования.
8. Анализ и оформление кредитной документации.
9. Оценка кредитоспособности заемщика-юридического лица.
10. Контроль банка за выполнением условий кредитного договора.
11. Кредитное досье заемщика-юридического лица. Кредитный мониторинг.
12. Этапы и процедура кредитования заемщика- юридического лица.

13. Понятие кредитоспособности. Критерии кредитоспособности юридического лица и факторы, на неё влияющие.

14. Методы оценки кредитоспособности заемщика-юридического лица.

15. Классификация потребительских ссуд по направления использования.

16. Организация потребительского кредита. Процедура кредитования физических лиц.

17. Анализ и оформление кредитной документации заемщика-физического лица.

18. Межбанковские кредиты. Технология оформления сделок на рынке межбанковских кредитов. Лимиты по межбанковским кредитам.

19. Методика оценки финансового состояния банка-контрагента.

20. Кредиты Банка России коммерческому банку. Условия предоставления и виды кредитов.

21. Формы обеспечения кредитов. Виды залога, поручительство. Банковская гарантия.

22. Способы погашения кредитов. Особенности погашения основного долга и процентов.

23. Виды платежей по кредитам. Преимущества и недостатки аннуитетной формы и дифференцированной формы.

24. Понятие кредитной политики. Цели, задачи и принципы кредитной политики. Факторы, влияющие на кредитную политику банка. Основные направления кредитной политики.

25. Понятие кредитного портфеля. Показатели качества кредитного портфеля. Подходы Банка России к оценке качества кредитного портфеля коммерческих банков.

26. Понятие и сущность кредитного риска. Нормативные способы регулирования кредитных рисков банка.

27. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по ссудам. Нормативные требования Банка России к формированию баками резервов по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности.

Задания 2-го типа

1. Укажите различия между кредитом, ссудой и займом. Аргументируйте ваш ответ.
2. Может ли банк выдавать кредиты без обеспечения? Обоснуйте ваш ответ.
3. Охарактеризуйте состав основных нормативно-правовых документов, регламентирующих кредитные операции банка.
4. Перечислите основные критерии, на основе которых осуществляется классификация кредитов. Аргументируйте ваш ответ.
5. Дайте характеристику видам кредитных линий. Приведите сходства, различия и преимущества отдельных видов кредитных линий. Обоснуйте ваше мнение.

6. Какие критерии позволяют банку отнести кредит к категории "проблемного кредита"?

7. На основании каких принципов классифицируются ссуды и формируются резервы на возможные потери по ссудам? Каким документом Банка России определяется порядок формирования банками резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности? Аргументируйте ваш ответ.

8. Назовите различия между взысканием просроченной кредиторской задолженности физических и юридических лиц. Обоснуйте ваше мнение.

9. Предприятие - стабильный клиент вашего банка в течение длительного времени нуждается в приобретении нового оборудования. Покупку можно сделать одним из двух способов: либо за счет банковского кредита, либо по лизингу. Какое решение с вашей точки зрения целесообразно порекомендовать вашему клиенту? На что в первую очередь следует обратить его внимание при анализе альтернатив? Обоснуйте ваше мнение.

10. Один из способов повышения качества кредитного портфеля банка является функционирование в нашей стране Бюро кредитных историй. Какая информация аккумулируется в базе данных Бюро кредитных историй? На каких условиях российские банки могут иметь доступ к данной информации? Аргументируйте ваш ответ.

11. В чем состоит суть скоринговой оценки заемщика физического лица? Что собой представляет скоринговая карта, используемая многими российскими банками? Какие риски могут возникать у банка при использовании такого способа оценки платежеспособности физического лица? Аргументируйте ваш ответ.

12. Выдавая клиенту график платежей по кредиту, в ряде случаев банки полностью не раскрывают полный расчет платежей по обслуживанию кредита. Какие формулы расчета они чаще всего используют? Чем это оборачивается для заемщика? Какие дополнительные расходы по обслуживанию кредита несет заемщик? Какие комиссии банки не имеют права устанавливать? Охарактеризуйте комиссии, которые чаще всего устанавливают баки и объясните их назначение.

13. В банковской практике традиционно используются три основных метода оценки кредитоспособности физического лица. Назовите эти методы, охарактеризуйте каждый из них и обоснуйте собственное мнение о наиболее надежном методе оценки кредитоспособности физического лица с точки зрения снижения рисков банка от невозврата кредита.

14. Охарактеризуйте критерии, по которым определяется качество ссуды. В каком нормативном документе Банка России приведена классификация качества банковских ссуд?

15. Какие способы обеспечения ипотечных кредитов применяют банки? Какой из известных вам способов является наиболее надежным? Аргументируйте ваш ответ.

16. Охарактеризуйте способы погашения кредитов (досрочное погашение, погашение при наступлении срока, погашение просроченного платежа). Какой из указанных способов наиболее выгоден банку, какой – заемщику. Обоснуйте ваш ответ.

17. Как формируется кредитная история заемщика? Что собой представляет кредитное досье заемщика, формируемое банком? Что общего и в чем отличие данных документов? Обоснуйте ваше мнение.

18. Как банк оценивает кредитоспособность заемщика-юридического лица? В чем практический смысл подобной оценки? Аргументируйте ваш ответ.

19. Как банк оценивает кредитоспособность заемщика-физического лица? В чем практический смысл данной оценки? Аргументируйте ваш ответ.

20. Обоснуйте необходимость требования Банка России к формированию банками резервов на возможные потери по ссудам. Каков порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту? Аргументируйте ваш ответ.

21. Охарактеризуйте особенности делопроизводства и документооборот на рынке межбанковского кредитования. Аргументируйте ваш ответ.

22. В чем состоит необходимость кредитования Банком России коммерческих банков. Какие виды кредитов при этом используются?

23. Раскройте экономическое содержание принципов кредитования.

24. В чем отличие методов начисления процентов: простых и сложных?

25. Каковы перспективы развития скоринговой методики оценки кредитоспособности физических лиц? Как Вы думаете, можно ли доверять проведение скорринга потенциального заёмщика сторонним организациям?

Задания 3-го типа

1. Два предприятия «А» и «Б» одновременно обратились в Московский кредитный банк за предоставлением кредита. Предприятие «А», пользующееся положительной репутацией на международном рынке, имеющее устойчивый рынок сбыта своих товаров, начало испытывать текущие финансовые затруднения и обратилось в банк с просьбой выдать ему кредит на удовлетворение кратковременных потребностей в платежах. Сумма и срок кредита не смущают банк, ибо каждый банк посчитает за честь иметь такого клиента.

Другое предприятие - «Б» обратилось к банку с просьбой о выдаче ему кредита на длительный срок и предоставило при этом самое первоклассное обеспечение, во много раз превышающее по стоимости размер запрашиваемого кредита. Ранее это предприятие не являлось клиентом банка и неизвестно ему.

Как поступит банк в каждом из этих двух случаев? В первом случае не вызывает никаких сомнений солидность клиента, во втором - его обеспечение. Достаточно ли для банка наличие у каждого потенциального заемщика одного элемента системы кредитования? Какая дополнительная

информация вам необходима для принятия окончательного решения по предоставлении кредита? Обоснуйте ваше мнение.

2. Банк «ИРБИС» выдал клиенту Иванову И.П. кредит в размере 70 000 рублей под 15 процентов годовых на три года. Определите сумму процента за кредит и сумму, которая подлежит возврату в банк.

3. Величина ипотечной постоянной составляет 10%. Ипотечный кредит взят на 10 лет при ставке 10% годовых, сумма 1 млн. рублей. Какой вывод можно сделать об условиях обслуживания данного потребительского кредита? Обоснуйте ваше мнение.

4. АЛЕФ-БАНК принял решение о создании нового банковского продукта «Бизнес» в виде кредита по сниженной процентной ставке 12,5% годовых. За год банк выдал 3 больших кредита по данному предложению: предприятию «АНКОР» 1 780 000 рублей на 3 года, предприятию «Витязь» 790 000 рублей на 2 года, и предприятию «Атлас» 14 500 000 рублей на 7 лет.

Определите сумму процента по каждому кредиту, а также высчитайте, сколько составит процентный доход от индивидуального предложения «Бизнес».

5. Клиент банка – физическое лицо хочет взять кредит в банке под 13,5 % годовых на 4 года в размере 280 тысяч рублей, при этом имеет следующие предложения:

Банк «А» предлагает кредит в размере 330 000 рублей на 3 года под 15% годовых.

Банк «Б» предлагает кредит в размере 100 000 рублей на 1 год под 12,6 % годовых.

Банк «В» предлагает кредит в размере 200 000 рублей на 2 года под 13,7% годовых.

Банк «Г» предлагает кредит в размере 90 000 рублей на 2 года под 12 % годовых.

Банк «Д» предлагает кредит в размере 290 000 рублей на 3 года под 17% годовых.

Банк «Е» предлагает кредит в размере 285 000 рублей на 7 лет под 15,5 % годовых.

Какой из возможных вариантов является более выгодным для Петрова И.И. Обоснуйте свое мнение.

6. Под залог недвижимости банк предоставил кредит в 200 млн.рублей на два года, процентная ставка – 20% годовых. Оплата ипотечного кредита и процентов должна происходить поквартально равными суммами. Определите график платежей.

7. Клиент получил кредит сроком на три месяца в размере 8 млн. рублей.

Сумма возврата кредита 8,5 млн. руб. Определите процентную ставку банка. Проценты простые.

8. Молодые супруги попали в трудную ситуацию, набрав в банках маленьких кредитов. Образовался долг в 540.000 рублей. Для погашения долгов семья решила взять новый кредит в банке на 5 лет с целью перекредитования. Жена работает год на предприятии, ее заработная плата составляет 21.000 рублей. Заработная плата мужа составляет 48.000 рублей.

Может ли кто-то из них получить в банке кредит на сумму 600 000 рублей? Обоснуйте ваше мнение.

9. Сбербанк России выдал потребительский кредит без обеспечения в размере 180 000 рублей под 13,9 процентов годовых на 4 года. Определите сумму процента за кредит и сумму, которая подлежит возврату в банк (сложные проценты).

10. АЛЬФА БАНК после принятия управленческого решения увеличил процент по кредиту, на 4 процента, что составило 15,4 процента годовых. За месяц банк выдал 3 кредита по новой процентной ставке: организации «ФЛОРА ЛЕКС» 700 000 рублей на 2 года, предприятию «ОМСК-М» 1 890 000 рублей на 2,5 года, и футбольному клубу «Крылья советов» 800 700 рублей на 1,5 лет. Определите сумму процента по каждому кредиту, а также высчитайте, сколько составит процентный доход от такого управленческого решения (по сложным процентам). А также определите убыток от непринятия данного предложения. Аргументируйте ваш ответ.

11. Кредит в размере 30 тыс. руб. был взят 20 марта 2018 г. со сроком погашения 15 августа этого же года по ставке 30% годовых. Определите сумму процента за кредит при германской и английской практике их начисления.

12. Банк в 2018 году выдал кредит в размере 100 тыс. руб. на срок с 7 февраля до 17 июня под простые 14% годовых (високосный). Определите возвращаемую сумму при разных вариантах начисления процентов.

13. Банк в 2018 году выдал кредит в размере 125 тыс. руб. на срок с 7 февраля до 4 июня под простые 13,7% годовых (високосный). Определите возвращаемую сумму при разных вариантах начисления процентов.

14. Банк выдает долгосрочные кредиты по сложной ставке 30% годовых. Определите сумму процентов, полученных за кредит в размере 20 тыс. руб., погашенный единовременным платежом через 3,5 года (двумя методами).

15. Составьте график платежей по кредиту: сумма кредита – 300 тыс. рублей, процентная ставка – 24% годовых, срок кредита – 90 дней: дата

выдачи кредита – 10 января 2018 г., проценты за пользование и сумма долга выплачиваются ежемесячно равными долями. Аргументируйте ваш ответ.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по МДК.02.02. Учет кредитных операций банка

4 семестр

Задания 1-го типа

1. Законодательные основы бухгалтерского учета кредитных операций банка.
2. Бухгалтерский учет кредитных операций в коммерческом банке и его значение.
3. Первоначальное отражение кредитных требований в бухгалтерском учете.
4. Аналитические счета банка для бухгалтерского учета выданных кредитов.
5. Бухгалтерский учет предоставления кредита денежными средствами постоянному клиенту-заемщику в банке-кредиторе.
6. Бухгалтерский учет кредитов, выдаваемых клиенту другого банка.
7. Бухгалтерский учет выдачи и гашения кредита.
8. Бухгалтерский учет кредитов, выдаваемых юридическому лицу и физическому лицу, клиентам кредитующего банка.
9. Бухгалтерский учет обеспечения по предоставленным кредитам.
10. Бухгалтерский учет обеспечения по кредиту при его выдаче.
11. Бухгалтерский учет операций по предоставлению кредитной линии.
12. Бухгалтерский учет операций по кредитованию клиента при недостаточности средств на его расчетном счете.
13. Бухгалтерский учет сделок по предоставлению кредитов на рынке межбанковского кредита.
14. Бухгалтерский учет сделок по получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
15. Выдача и погашение межбанковского кредита.
16. Выдача и погашение межбанковского кредита овердрафт.
17. Выдача и погашение кредитов до востребования и под лимит выдач.
18. Получение и возврат межбанковских кредитов.
19. Получение и возврат межбанковского кредита овердрафт.
20. Получение и возврат кредитов до востребования и под лимит выдач.
21. Бухгалтерский учет начисления и взыскания процентов по кредитам.
22. Бухгалтерский учет резервов по портфелю однородных кредитов.
23. Бухгалтерский учет просроченных кредитов и просроченных процентов.
24. Бухгалтерский учет операций при отсрочке погашения основной суммы долга.

25. Бухгалтерский учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.

Задания 2-го типа

1. Каковы этапы отражения в бухгалтерском учёте выдачи и погашения кредита
2. В чем различие бухгалтерского учета кредитов, выдаваемых постоянному клиенту банка-заемщика и бухгалтерского учета кредитов, выдаваемых клиенту другого банка? Обоснуйте ваше мнение.
3. Чем различаются бухгалтерский учет кредитов, выдаваемых юридическому лицу и физическому лицу, клиентам кредитующего банка?
4. Охарактеризуйте документы, которые необходимо представить в банк юридическому лицу для открытия ссудного счета?
5. Какие документы надо предоставить в банк физическому лицу для получения кредита?
6. Какие оформляются первичные бухгалтерские документы и открываются аналитические счета банком при выдаче кредита юридическому лицу?
7. Какие оформляются первичные бухгалтерские документы и открываются аналитические счета банком при выдаче кредита физическому лицу?
8. Как отражается в бухгалтерском учёте простая кредитная линия?
9. Каковы особенности бухгалтерского учёта обеспечения кредита?
10. На каких счетах бухгалтерского учёта учитывается основная сумма долга по полученному от банка кредита?
11. На каких счетах бухгалтерского учёта учитывается овердрафт?
12. Каким образом оформляются и отражаются в бухгалтерском учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
13. Правомерно ли принять в залог по кредиту, предоставленному юридическому лицу, депозитный счёт? Как следует оформить эту операцию в бухгалтерском учёте?
14. На основании каких документов возможно списание ранее просроченного кредита?
15. Какую бухгалтерскую отчётность по кредитным операциям составляет банк?
16. Можно ли оформить погашение кредита юридическим лицом наличными денежными средствами?
17. Можно ли оформить погашение кредита юридическим лицом товарами, взятыми ранее в залог?
18. Каким образом банк осуществляет оформление и отражение в бухгалтерском учете начисления и взыскания процентов по кредитам?
19. На каких счетах и на протяжении какого времени учитываются задолженность по безнадёжным кредитам, списанных с баланса банка при объявлении заёмщика банкротом?

20. Какие типичные ошибки встречаются при бухгалтерском учёте кредитов?

21. Сколько лицевых счетов и какие открываются при создании резерва на возможные потери по ссудам по однородному кредитному портфелю?

22. Опишите порядок и отражение в бухгалтерском учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. Аргументируйте ваш ответ.

23. Опишите порядок и отражение в бухгалтерском учете списания нереальных для взыскания кредитов.

24. Опишите порядок бухгалтерского учета сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. В чем особенности данного вида учета по сравнению с бухгалтерским учетом предоставляемых кредитов юридическим и физическим лицам? Обоснуйте ваше мнение.

25. Каким образом вносятся правки при обнаружении ошибок в бухгалтерском учете предоставленных банком кредитов? Аргументируйте ваш ответ.

Задания 3-го типа

1. Составьте бухгалтерские проводки и сделайте записи на счетах при следующих условиях: сумма кредита, предоставленного физическому лицу - 30 000 руб., ставка кредита - 19%, сумма ежемесячного взноса - 2500 руб.

2. В последний рабочий день месяца начислены проценты за пользование кредитом по формуле простых процентов: годовая ставка 19 %, количество календарных дней, за которые начислены проценты (30.11 - 02.11) (сумму определить). Составьте бухгалтерские проводки и сделайте записи на счетах.

3. Заемщик в январе не оплатил начисленные в декабре проценты. Составить расчет, если 14 дней задолженность составляла 30000 руб., 17 дней - 27500 руб. Составьте бухгалтерские проводки и сделайте записи на счетах.

4. В марте 2019 г. заемщик погасил основной долг по кредиту через операционную кассу банка 27 500. Составьте бухгалтерские проводки и сделайте записи на счетах.

5. 21 марта клиенту предоставлен кредит до 180 дней под 15% годовых, вся сумма в размере 500000 рублей перечислена на счёт заёмщика. Обеспечение по кредиту выступил договор залога ценных бумаг. Составьте бухгалтерские проводки и сделайте записи на счетах.

6. Описать все операции с указанием дат и оформляемых документов.

Банк выдал кредит в размере 820 тыс. руб. коммерческой государственной организации 18 марта 2014 г. сроком на 25 дней. Процентная ставка 17 % годовых, по просроченному кредиту – двойная ставка. Банк производят отражение начисленных процентов в учете в последний рабочий день месяца (включая в расчет 30-е, 31-е числа). Кредит обеспечен залогом II категории качества. На момент выдачи кредита – кредитная история хорошая, финансовое положение хорошее.

7. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму выданного кредита (таблица 1).

Таблица 1

Вариант выбора	Дебет счета	Кредит счета	Содержание проводки
А	452	40702	Выдача кредита при наличии расчётного счета в банке
Б	40702	452	

8. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму выданного кредита (таблица 2).

Таблица 2

Вариант выбора	Дебет счета	Кредит счета	Содержание проводки
А	452	40702	Выдача кредита при отсутствии расчётного счета в банке
Б	452	30102	

9. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму выданного кредита (таблица 3).

Таблица 3

Вариант выбора	Дебет счета	Кредит счета	Содержание проводки
А	455	20202	Выдача кредита наличными (только для физических лиц)
Б	455	30102	

10. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму созданного резерва для выданного кредита (таблица 4).

Таблица 4

Вариант	Дебет	Кредит счета	Содержание проводки

выбора	счета		
А	70601	45215	Создание резерва на возможные потери по кредитам
Б	70606	45215	
В	45215	70606	

11. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму созданного резерва для выданного кредита (таблица 5).

Таблица 5

Вариант выбора	Дебет счета	Кредит счета	Содержание проводки
А	47427	61301	Начисление процентов на сумму выданных кредитов при 1-й и 2-й категории качества
Б	70606	47426	
В	47427	70601	

12. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму созданного резерва для выданного кредита (таблица 6).

Таблица 6

Вариант выбора	Дебет счета	Кредит счета	Содержание проводки
А	47427	61301	Начисление процентов на сумму выданных кредитов при 4-й и 5-й категории качества
Б	70606	47426	
В	47427	70601	

13. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму погашения процентов по кредиту (таблица 7).

Таблица 7

Вариант выбора	Дебет счета	Кредит счета	Содержание проводки
А	452	40702	Своевременное погашение начисленных процентов по кредиту 1-й и 2-й категории качества при наличии расчетного счета в банке
Б	40702	47427	
В	40702	47426	

14. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму списания резерва при своевременном погашении кредита (таблица 8).

Таблица 8

Вариант выбора	Дебет счета	Кредит счета	Содержание проводки
А	45215	70601	Списание резервы на возможные потери по кредиту
Б	45215	407	
В	70602	47426	

15. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму резерва под возможные потери по просроченному кредиту (таблица 9).

Таблица 9

Вариант выбора	Дебет счета	Кредит счета	Содержание проводки
А	452	45812	Отнесение резервов на счет резервов под возможные потери по просроченным кредитам
Б	45215	45818	
В	45812	452	

16. Укажите правильную корреспонденцию счетов на основную сумму по просроченному кредиту (таблица 10).

Таблица 10

Вариант выбора	Дебет счета	Кредит счета	Содержание проводки
А	40702	45812	Погашение просроченного кредита при наличии расчетного счета в банке
Б	45812	40702	
В	40702	47427	

Типовые задания для проведения экзамена по модулю

4 семестр
Задания 1-го типа

1. Понятие и сущность кредита. Функции кредита. Основные принципы кредитования.

2. Система кредитования банка. Субъекты и объекты кредитования банком.

3. Законодательные основы кредитных операций банка.

4. Классификация кредитов по различным критериям.

5. Активные и пассивные кредитные операции банка.

6. Формы краткосрочного банковского кредитования.

7. Кредитный процесс в банке: сущность и содержание. Этапы кредитования.

8. Анализ и оформление кредитной документации.

9. Оценка кредитоспособности заемщика-юридического лица.

10. Контроль банка за выполнением условий кредитного договора.

11. Кредитное досье заемщика-юридического лица. Кредитный мониторинг.

12. Этапы и процедура кредитования заемщика- юридического лица.

13. Понятие кредитоспособности. Критерии кредитоспособности юридического лица и факторы, на неё влияющие.

14. Методы оценки кредитоспособности заемщика-юридического лица.

15. Классификация потребительских ссуд по направления использования.

16. Организация потребительского кредита. Процедура кредитования физических лиц.

17. Анализ и оформление кредитной документации заемщика-физического лица.

18. Межбанковские кредиты. Технология оформления сделок на рынке межбанковских кредитов. Лимиты по межбанковским кредитам.

19. Методика оценки финансового состояния банка-контрагента.

20. Кредиты Банка России коммерческому банку. Условия предоставления и виды кредитов.

21. Формы обеспечения кредитов. Виды залога, поручительство. Банковская гарантия.

22. Способы погашения кредитов. Особенности погашения основного долга и процентов.

23. Виды платежей по кредитам. Преимущества и недостатки аннуитетной формы и дифференцированной формы.

24. Понятие кредитной политики. Цели, задачи и принципы кредитной политики. Факторы, влияющие на кредитную политику банка. Основные направления кредитной политики.

25. Понятие кредитного портфеля. Показатели качества кредитного портфеля. Подходы Банка России к оценке качества кредитного портфеля коммерческих банков.

26. Понятие и сущность кредитного риска. Нормативные способы регулирования кредитных рисков банка.

27. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по ссудам. Нормативные требования Банка России к формированию баками резервов по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности.

28. Законодательные основы бухгалтерского учета кредитных операций банка.

29. Бухгалтерский учет кредитных операций в коммерческом банке и его значение.

30. Первоначальное отражение кредитных требований в бухгалтерском учете.

31. Аналитические счета банка для бухгалтерского учета выданных кредитов.

32. Бухгалтерский учет предоставления кредита денежными средствами постоянному клиенту-заемщику в банке-кредиторе.

33. Бухгалтерский учет кредитов, выдаваемых клиенту другого банка.

34. Бухгалтерский учет выдачи и гашения кредита.

35. Бухгалтерский учет кредитов, выдаваемых юридическому лицу и физическому лицу, клиентам кредитующего банка.

36. Бухгалтерский учет обеспечения по предоставленным кредитам.

37. Бухгалтерский учет обеспечения по кредиту при его выдаче.

38. Бухгалтерский учет операций по предоставлению кредитной линии.

39. Бухгалтерский учет операций по кредитованию клиента при недостаточности средств на его расчетном счете.

40. Бухгалтерский учет сделок по предоставлению кредитов на рынке межбанковского кредита.

41. Бухгалтерский учет сделок по получению кредитов на рынке межбанковского кредита.

42. Выдача и погашение межбанковского кредита.

43. Выдача и погашение межбанковского кредита овердрафт.

44. Выдача и погашение кредитов до востребования и под лимит выдач.

45. Получение и возврат межбанковских кредитов.

46. Получение и возврат межбанковского кредита овердрафт.

47. Получение и возврат кредитов до востребования и под лимит выдач.

48. Бухгалтерский учет начисления и взыскания процентов по кредитам.

49. Бухгалтерский учет резервов по портфелю однородных кредитов.

50. Бухгалтерский учет просроченных кредитов и просроченных процентов.

51. Бухгалтерский учет операций при отсрочке погашения основной суммы долга.

52. Бухгалтерский учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.

Задания 2-го типа

1. Укажите различия между кредитом, ссудой и займом. Аргументируйте ваш ответ.

2. Может ли банк выдавать кредиты без обеспечения? Обоснуйте ваш ответ.

3. Охарактеризуйте состав основных нормативно-правовых документов, регламентирующих кредитные операции банка.

4. Перечислите основные критерии, на основе которых осуществляется классификация кредитов. Аргументируйте ваш ответ.

5. Дайте характеристику видам кредитных линий. Приведите сходства, различия и преимущества отдельных видов кредитных линий. Обоснуйте ваше мнение.

6. Какие критерии позволяют банку отнести кредит к категории "проблемного кредита"?

7. На основании каких принципов классифицируются ссуды и формируются резервы на возможные потери по ссудам? Каким документом Банка России определяется порядок формирования банками резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности? Аргументируйте ваш ответ.

8. Назовите различия между взысканием просроченной кредиторской задолженности физических и юридических лиц. Обоснуйте ваше мнение.

9. Предприятие - стабильный клиент вашего банка в течение длительного времени нуждается в приобретении нового оборудования. Покупку можно сделать одним из двух способов: либо за счет банковского кредита, либо по лизингу. Какое решение с вашей точки зрения целесообразно порекомендовать вашему клиенту? На что в первую очередь следует обратить его внимание при анализе альтернатив? Обоснуйте ваше мнение.

10. Один из способов повышения качества кредитного портфеля банка является функционирование в нашей стране Бюро кредитных историй. Какая информация аккумулируется в базе данных Бюро кредитных историй? На каких условиях российские банки могут иметь доступ к данной информации? Аргументируйте ваш ответ.

11. В чем состоит суть скоринговой оценки заемщика физического лица? Что собой представляет скоринговая карта, используемая многими российскими банками? Какие риски могут возникать у банка при использовании такого способа оценки платежеспособности физического лица? Аргументируйте ваш ответ.

12. Выдавая клиенту график платежей по кредиту, в ряде случаев банки полностью не раскрывают полный расчет платежей по обслуживанию кредита. Какие формулы расчета они чаще всего используют? Чем это оборачивается для заемщика? Какие дополнительные расходы по обслуживанию кредита несет заемщик? Какие комиссии банки не имеют права устанавливать? Охарактеризуйте комиссии, которые чаще всего устанавливают баки и объясните их назначение.

13. В банковской практике традиционно используются три основных метода оценки кредитоспособности физического лица. Назовите эти методы, охарактеризуйте каждый из них и обоснуйте собственное мнение о наиболее

надежном методе оценки кредитоспособности физического лица с точки зрения снижения рисков банка от невозврата кредита.

14. Охарактеризуйте критерии, по которым определяется качество ссуды. В каком нормативном документе Банка России приведена классификация качества банковских ссуд?

15. Какие способы обеспечения ипотечных кредитов применяют банки? Какой из известных вам способов является наиболее надежным? Аргументируйте ваш ответ.

16. Охарактеризуйте способы погашения кредитов (досрочное погашение, погашение при наступлении срока, погашение просроченного платежа). Какой из указанных способов наиболее выгоден банку, какой – заемщику. Обоснуйте ваш ответ.

17. Как формируется кредитная история заемщика? Что собой представляет кредитное досье заемщика, формируемое банком? Что общего и в чем отличие данных документов? Обоснуйте ваше мнение.

18. Как банк оценивает кредитоспособность заемщика-юридического лица? В чем практический смысл подобной оценки? Аргументируйте ваш ответ.

19. Как банк оценивает кредитоспособность заемщика-физического лица? В чем практический смысл данной оценки? Аргументируйте ваш ответ.

20. Обоснуйте необходимость требования Банка России к формированию банками резервов на возможные потери по ссудам. Каков порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту? Аргументируйте ваш ответ.

21. Охарактеризуйте особенности делопроизводства и документооборот на рынке межбанковского кредитования. Аргументируйте ваш ответ.

22. В чем состоит необходимость кредитования Банком России коммерческих банков. Какие виды кредитов при этом используются?

23. Раскройте экономическое содержание принципов кредитования.

24. В чем отличие методов начисления процентов: простых и сложных?

25. Каковы перспективы развития скоринговой методики оценки кредитоспособности физических лиц? Как Вы думаете, можно ли доверять проведение скорринга потенциального заёмщика сторонним организациям?

26. Каковы этапы отражения в бухгалтерском учёте выдачи и погашения кредита

27. В чем различие бухгалтерского учета кредитов, выдаваемых постоянному клиенту банка-заемщика и бухгалтерского учета кредитов, выдаваемых клиенту другого банка? Обоснуйте ваше мнение.

28. Чем различаются бухгалтерский учет кредитов, выдаваемых юридическому лицу и физическому лицу, клиентам кредитующего банка?

29. Охарактеризуйте документы, которые необходимо представить в банк юридическому лицу для открытия ссудного счета?

30. Какие документы надо предоставить в банк физическому лицу для получения кредита?

31. Какие оформляются первичные бухгалтерские документы и открываются аналитические счета банком при выдаче кредита юридическому лицу?

32. Какие оформляются первичные бухгалтерские документы и открываются аналитические счета банком при выдаче кредита физическому лицу?

33. Как отражается в бухгалтерском учёте простая кредитная линия?

34. Каковы особенности бухгалтерского учёта обеспечения кредита?

35. На каких счетах бухгалтерского учёта учитывается основная сумма долга по полученному от банка кредита?

36. На каких счетах бухгалтерского учёта учитывается овердрафт?

37. Каким образом оформляются и отражаются в бухгалтерском учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.

38. Правомерно ли принять в залог по кредиту, предоставленному юридическому лицу, депозитный счёт? Как следует оформить эту операцию в бухгалтерском учёте?

39. На основании каких документов возможно списание ранее просроченного кредита?

40. Какую бухгалтерскую отчётность по кредитным операциям составляет банк?

41. Можно ли оформить погашение кредита юридическим лицом наличными денежными средствами?

42. Можно ли оформить погашение кредита юридическим лицом товарами, взятыми ранее в залог?

43. Каким образом банк осуществляет оформление и отражение в бухгалтерском учете начисления и взыскания процентов по кредитам?

44. На каких счетах и на протяжении какого времени учитываются задолженность по безнадёжным кредитам, списанных с баланса банка при объявлении заёмщика банкротом?

45. Какие типичные ошибки встречаются при бухгалтерском учёте кредитов?

46. Сколько лицевых счетов и какие открываются при создании резерва на возможные потери по ссудам по однородному кредитному портфелю?

47. Опишите порядок и отражение в бухгалтерском учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. Аргументируйте ваш ответ.

48. Опишите порядок и отражение в бухгалтерском учете списания нереальных для взыскания кредитов.

49. Опишите порядок бухгалтерского учета сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. В чем особенности данного вида учета по сравнению с бухгалтерским учетом предоставляемых кредитов юридическим и физическим лицам? Обоснуйте ваше мнение.

50. Каким образом вносятся правки при обнаружении ошибок в бухгалтерском учете предоставленных банком кредитов? Аргументируйте ваш ответ.

Задания 3-го типа

Предоставьте отчет по производственной практике.

1. Опишите основные положения кредитной политики банка, в котором Вы проходили практику
2. Опишите требования к заемщику в банке, в котором проходила Ваша практика
3. Опишите порядок рассмотрения кредитной заявки на базе банка, в котором проходила Ваша практика
4. Опишите меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора, на примере банка, в котором проходила практика
5. Опишите процедуру учета операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов на примере банка, в котором проходила Ваша практика

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(обучающийся проходит производственную практику
на базе Профильной организации)

1.1. Шаблон индивидуального задания

СИНЕРГИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор по учебно-методической работе
_____ Т.А. Скобелина
МП

Индивидуальное задание

по производственной практике

по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

_____
(Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	
2.	**Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.** Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. …. …. ….	
3.	**Сбор информации об объекте практики и анализ источников.** …. …. ….	

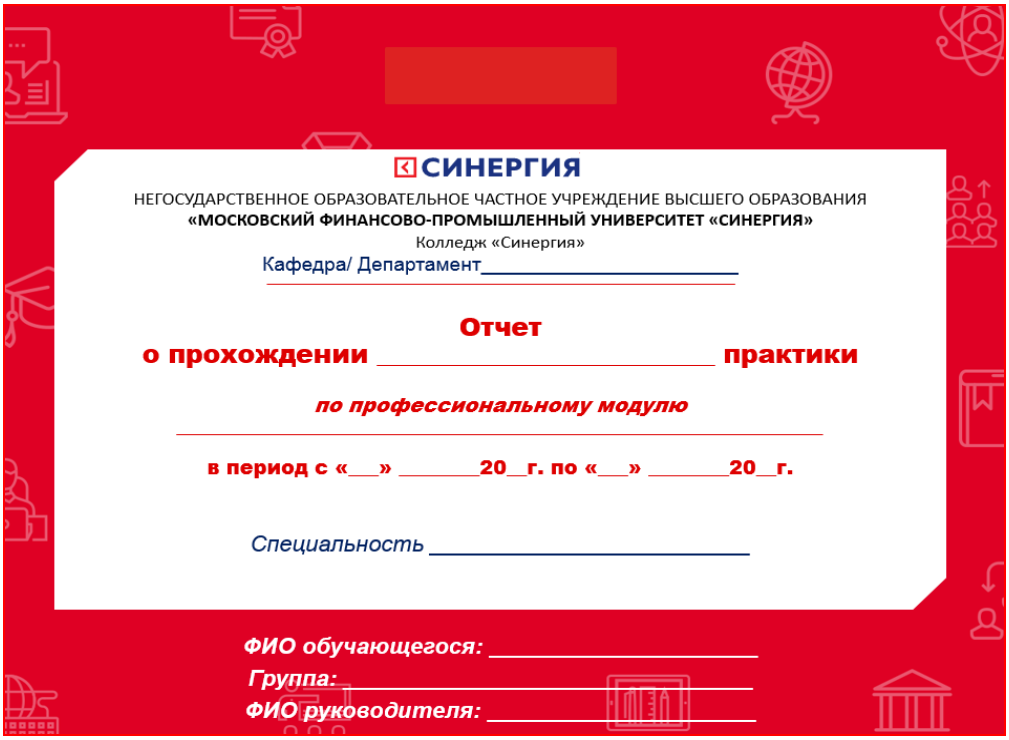
п/п	Виды работ	Период выполнения работ
4.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____ _____.** …. …. ….	
5.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю по профессиональному модулю_____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.	
6.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint,* содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию. *Оформить справку*, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru в формате .pdf руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
подпись расшифровка

1.2. Шаблон приложения к индивидуальному заданию

Приложение 1
к индивидуальному заданию

1.2.1. Шаблон оформления титульного листа отчета


СИНЕРГИЯ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Колледж «Синергия»
Кафедра/ Департамент_____

Отчет
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю

в период с «___» _____20__г. по «___» _____20__г.

Специальность _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО руководителя: _____

1.2.2. Шаблон оформления структуры отчета

Содержание

1.3. Шаблон аттестационного листа

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по специальности _____, успешно прошел(ла)
_____
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю _____
_____ в объеме _____ часов с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года:

I. <u>Заключение-анализ результатов освоения программы практики:</u>

Индивидуальное задание по _____ практике по профессиональному модулю _____ обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю ;
- ☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю ;
- ☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю ;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____ практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения

_____ практики области профессиональной деятельности по профессиональному модулю _____ (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике (нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Общие компетенции		
ОК ...	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОК ...	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОК ...	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОК ...	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
Профессиональные компетенции		
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД _____ _____	20	
.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(обучающийся проходит производственную практику на базе Профильной организации)

2.1. Шаблон договора

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Омск «___» ____202___г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора по учебно-методической работе Скобелиной Татьяны Александровны, действующей на основании доверенности от «___»_____20__ г. № _____ с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической

подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка

Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес:	Адрес:
_____	644042, г. Омск, проспект Карла Маркса, дом 18, корп.10 ИНН: 7729152149 ОГРН: 1037700232558
	Директор по учебно-методической работе Скобелина Татьяна Александровна
_____	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

Приложение №1

к Договору о практической подготовке обучающихся

№_____ от «_____» _____ 20____ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
.				

СОГЛАСОВАНО	**СОГЛАСОВАНО**
Профильная организация:	Организация:
	Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес:	Адрес:
	644042, г. Омск, проспект Карла Маркса, дом 18, корп.10 ИНН: 7729152149 ОГРН: 1037700232558
	Директор по учебно-методической работе Скобелина Татьяна Александровна
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся

№_____ от «_____» _____ 20____ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации (при наличии)

СОГЛАСОВАНО	**СОГЛАСОВАНО**
Профильная организация:	Организация:
	Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: 644042, г. Омск, проспект Карла Маркса, дом 18, корп.10 ИНН: 7729152149 ОГРН: 1037700232558
	Директор по учебно-методической работе Скобелина Татьяна Александровна
_____	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(обучающийся проходит производственную практику
на базе Профильной
организации)

3.1. Шаблон справки[1]

Директору по УМР
Омского филиала Университета
«Синергия»
_____ *Скобелина Т.А.*

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)
_____
(наименование вида практики)
(_____ недели) в
(количество недель)
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ *(Ф.И.О.)* _____ *(подпись)*

«___»_____

[1] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета
«Синергия»
протокол № 5 от 25.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
26.05.2023 г.

Рабочая программа
профессионального модуля
ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
(МДК.03.01 Современные технологии обслуживания клиентов банка;
УП.03.01 Учебная практика;
ПП.03.01 Производственная практика;
ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный)

Специальность: ***38.02.07 Банковское дело***
Квалификация выпускника: ***специалист банковского дела***
Форма обучения: ***очная***

Омск 2023

Содержание

1.Общая характеристика профессионального модуля 3
1.1.Область применения программы 3
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля 3
1.3. Результаты освоения профессионального модуля 6
2.Структура и содержание профессионального модуля 7
2.1. Объем профессионального модуля 7
2.2. Структура профессионального модуля 8
2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.03) 9
3. Условия реализации программы профессионального модуля 21
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению реализации профессионального модуля в рамках ОПОП 21
3.2. Информационное обеспечение обучения 22
3.3. Организация образовательного процесса 24
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 29

1.Общая характеристика профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1.Область применения программы

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в части освоения основного вида деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

• консультировании клиентов по банковским продуктам и услугам

уметь:

• осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;

• выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;

• выявлять потребности клиентов;

• определять преимущества банковских продуктов для клиентов;

• ориентироваться в продуктовой линейке банка;

• консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;

• консультировать клиентов по тарифам банка;

• выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;

• формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;

• использовать личное имиджевое воздействие на клиента;

• переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;

• формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;

• осуществлять обмен опытом с коллегами;

• организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;

• использовать различные формы продвижения банковских продуктов;

• осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

знать:

• определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;

• классификацию банковских операций;

• особенности банковских услуг и их классификацию;

• параметры и критерии качества банковских услуг;

• понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;

• структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;

• определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;

• понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;

• продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;

• основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;

• организационно-управленческую структуру банка;

• составляющие успешного банковского бренда;

• роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;

• понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;

• особенности продажи банковских продуктов и услуг;

• основные формы продаж банковских продуктов;

• политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;

• условия успешной продажи банковского продукта;

• этапы продажи банковских продуктов и услуг;

• организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;

• отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;

• способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;

• способы продвижения банковских продуктов;

• правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;

- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
- психологические типы клиентов;
- приёмы коммуникации;
- способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов.

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики **–** комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи учебной практики:

1. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности.
2. Приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля.
3. Систематизация, обобщение закрепление и углубление знаний и умений в рамках профессионального модуля;
4. Формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля;
5. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по специальности, развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.
6. Подбор и анализ литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики **-** комплексное освоение студентами всех видов деятельности, по специальности 38.02.07 Банковское дело, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- углубление профессиональных знаний студентов;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности компетенций, умений и навыков самостоятельной практической работы в сфере банковского дела, а также личностных качеств.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.

2. Развитие профессиональных умений и опыта осуществления расчетно-кассовых операций банков, и кредитных операций банка.

3. Формирование практических умений и навыков.

4. Развитие навыков самостоятельной работы с расчетными документами, изучение порядка их заполнения.

5. Сбор исходных материалов для отчета по производственной практике и сдачи экзамена квалификационного.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов

2.Структура и содержание профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	специалист банковского дела
	часов
Всего по ПМ.03, в том числе	**326**
МДК.03.01, с преподавателем	**84**
Учебная практика	**72**
Производственная практика	**144**
Самостоятельная работа	**14**
Консультация	**-**
Экзамен квалификационный	**12**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Практика, ак.час.	
		Объём ОП, ч.	Учебная нагрузка обучающихся (с преподавателем) , ч.				Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3 ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11	**МДК.03.01 Современные технологии обслуживания клиентов банка**	**98**	**84**	53			**14**			
ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3 ОК 01 – ОК 11	**Учебная практика, часов**	**72**							**72**	
ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3 ОК 01 – ОК 11	**Производственная практика, часов**	**144**								**144**
ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3 ОК 01 – ОК 11	**Экзамен квалификационный**	**12**								
	Всего:	**326**	**84**	53			**14**		**72**	**144**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.03)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА Баллы
1	2	3			
Раздел 1. Банковские продукты и услуги		**56**			
МДК. 03.01 Современные технологии обслуживания клиентов банка					
Тема 1.1. Клиентская база банка: основы формирования и обслуживания. Качество банковских услуг.	**Содержание учебного материала**	**14**			
	1. Особенности взаимодействия банка и клиента. Понятие, признаки и характеристика типов клиентов банка. Принципы взаимоотношений банка с клиентами. Права и обязанности банка и клиента. Политика банка в области формирования клиентской базы. Сущность системы партнерских отношений банка с клиентами. Программы лояльности: цели, критерии классификации и виды. Понятие клиентской базы банка, ее дифференциация. Характеристика групп клиентов банка, особенности взаимодействия банка с отдельными категориями (группами) клиентов.	6	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3 ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11	1	
	2.Современные коммуникационные технологии работы с клиентами банка. Организация работы служб банка по привлечению и удержанию клиентов. Понятие банковских технологий. Проблемы банковских технологий. Особенности обслуживания клиентов в операционном зале банка: правила и технологии расчетно-кассового и межбанковского			1	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА Баллы
	обслуживания, обслуживания расчетных операций с использованием платежных карт. Технологии выдачи и оформления выдачи кредитов физическим и юридическим лицам. Особенности обслуживания клиентов по телефону. Дистанционное обслуживание клиентов (ДБО). Система «клиент-банк»: современные технологии и формы обслуживания. Риски, связанные с использованием технологий дистанционного банковского обслуживания.				
	3.Понятие банковской услуги. Понятие банковские операции. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Кодекс корпоративной этики кредитной организации.			2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	**8**			**20**
	Ситуационный практикум: «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».	2			
	1. **Практическое занятие** на тему: **Тренинг**: «Консультант в операционном зале – что нужно уметь и чего не нужно делать» **Ситуационный практикум:** «Общение с клиентом по телефону: правила,	4			10

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА Баллы
	особенности, этикет».				
	Практическое занятие на тему: **Доклады на тему** Современные коммуникационные технологии работы с клиентами банка Проблемы банковских технологий Дистанционное обслуживание клиентов **Ситуационный практикум:** «Этические принципы и нормы банковского дела как основа формирования личностных и профессиональных компетенций банковского специалиста».	2			10
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	**Содержание учебного материала**	**8**			
	1. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Факторы, влияющие на банковское ценообразование.	4		2	
	1. Ценовая политика. Объекты ценовой политики банка: процентные ставки, тарифы, комиссионные, бонификации (премии), скидки, минимальный размер вклада. Тарифы на банковские услуги.			2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**			**10**
	Доклады на тему Объекты ценовой политики	4			10

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА Баллы
	банка: процентные ставки, тарифы, комиссионные, бонификации (премии), скидки, минимальный размер вклада				
Тема 1.3 Продуктовая линейка банка	**Содержание учебного материала**	**14**			
	1. Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	4		2	
	2. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование.			2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**10**			**25**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА Баллы
	Практическое занятие Ситуационный практикум «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов. Выбор банковского продукта для физического лица»	4			10
	Тестовое задание	2			10
	Доклады на тему Банковские услуги Основные продукты для финансовых учреждений Система управления продуктами коммерческого банка Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса	4			5
Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка.	**Содержание учебного материала**	**14**			
	1. Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: название, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.	6		2	
	2. Основы банковского маркетинга. Основные задачи и содержание маркетинговой деятельности банка. Основными функциями банковского маркетинга: сбор информации, маркетинговые			2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА Баллы
	исследования, реклама, реализация банковских продуктов. Классификация спроса на банковские продукты и услуги. Сегментирование рынка банковских услуг. Маркетинговые исследования: изучение поведения покупателя и банков-конкурентов; анализ внешнего рынка с целью его завоевания и удержания позиций. Исследование сформированной клиентской базы банка, ее дифференциация, критерии качества. Понятие фокус-группы.				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**			**10**
	Практикум по решению задач «Расчет процентов, уплачиваемых по депозитам	8			10
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа с сайтом АРБ (http://arb.ru/) – определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц. 2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги. 3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки. 4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития. 5. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.		**6**			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА Баллы
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Урок-экскурсия в банк. 2. Занятия в лаборатории «Учебный банк». Тематика занятий: «Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»; 3. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов. 4. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. 5. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности. 6. Изучение модели компетенций сотрудников банка. 7. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников. 8. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.		**36**	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3 ОК 01 – ОК 11		**50**
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг		**42**			
МДК. 03.01 Содержание технологии обслуживания клиентов банка					
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов	**Содержание учебного материала**	**15**			
	1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-	5	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3 ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА Баллы
	кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Система «Мобильный банк».				
	2. Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.			2	
	3. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов.			2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**			**30**
	1. Практикум по решению задач «Расчет нормативов обязательных резервов»	4			10
	Тестовые задания	4			10
	Ситуационный практикум на тему «Система Интернет-банкинга: преимущества для клиента и для банка».	2			10

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА Баллы
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	**Содержание учебного материала**	**19**			
	1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).	6		2	
	2. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Информационно-аналитическая работа с потенциальным клиентом: способы расширения клиентской базы, критерии, влияющие на принятие клиентом решения о сотрудничестве с конкретным банком.			2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА Баллы
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**13**			**5**
	Доклады на тему Способы продвижения банковских продуктов Связи с инвесторами Имиджевая реклама или брендинг Продвижение банковских продуктов Потенциальные клиенты Особенности презентации банковских продуктов и услуг	13			5
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2. 1. Подготовка презентаций на темы: - Перекрестные продажи cross-sales. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Финансовый бутик Private banking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов. - Элементы стратегии продаж внутри банка. - Фронт-офис продаж банка. - Персональные продажи. - Имиджевая реклама. - Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама. - Реклама в прессе. - Радио и телереклама. - Спонсоринг. - Паблик рилейшнз (PR). - Медиа – рилайшенз. - Основные особенности маркетинга взаимоотношений. - Преимущества лояльного клиента. - CRM – система. - Процесс формирования лояльности клиентов. - Кобрендинговые программы лояльности клиентов. 2. Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».	**8**			
Учебная практика раздела № 2 **Виды работ** **1** Занятия в лаборатории «Учебный банк: 1. Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы»,	**36**	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3 ОК 01 – ОК 11		**50**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА Баллы
	«Умеете ли вы вести позитивный диалог». 2. Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону». 3. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников». 4. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности». 5. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов. 6. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». 7. Организация презентации банковских продуктов и услуг. 8. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг». 9. Тренинг «Определение типа клиента». 10. Практикум «Моделирование поведения клиента». 11. Групповое обсуждение вопросов: Основные ошибки в общении с клиентами. - Понятие «трудный клиент». - Причины появления трудных клиентов. - Преодоление безразличия клиентов. - Критерии выбора банка клиентами. - Причины, по которым клиент меняет банк. - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.				
	Производственная практика: **Виды работ:** 1. Изучение банковских продуктов 2. Оценка качества банковских услуг 3. Правила обслуживания клиентской базы 4. Проведение маркетингового исследования в области поведения покупателя и банков-конкурентов 5. Привлечение клиентов в банк в зависимости от территориальной привязки 6. Оценка эффективности продаж банковских продуктов 7. Проведение презентации банковского продукта 8. Информационно-аналитическая работа с потенциальным клиентом 9. Выявление потребностей клиентов банка 10.Способы продвижения банковского продукта Выполнение поручений руководителя практики от	**144**	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3 ОК 01 – ОК 11		**100**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	ТКУ, ПА Баллы
предприятия					
Всего по МДК.03.01		**98/14**		**-**	**100 Дифф. зачет**
Учебная практика		**72**		**-**	**100 Дифф. зачет**
Производственная практика		**144**		**-**	**100 Дифф. зачет**
Экзамен квалификационный		**12**	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.3 ОК 01 – ОК 11		**100**
Всего		**326/14**			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.03.01 Современные технологии обслуживания клиентов банка)

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению реализации профессионального модуля в рамках ОПОП

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Цели, задачи и методы исследования программного кода

Измерительные методы оценки программ: назначение, условия применения

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория «Учебный банк» для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

автоматизированное рабочее место преподавателя (стол преподавателя; стул преподавателя; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и с установленным лицензионным ПО; аудиоколонки, многофункциональное устройство, сетевой фильтр); автоматизированное рабочее место обучающегося (комплект ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), гарнитура, web-камера); кассовый аппарат, чековый принтер, детектор валют, машинка для пересчета денежных средств, банковские калькуляторы с пишущим устройством; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Определение психологического типа клиента банка

Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет

Тарифы и тарифная политика банка. Анализ тарифного сборника ряда

российских банков
Выбор банковского продукта для физического лица

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Омского филиала Университета Синергия; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:
Классификация видов СР по дидактической цели
Понятие «Самостоятельная работа студентов»
Цели самостоятельной работы
Факторы мотивации самостоятельной работы студентов
Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Технология коллективного обучения, проблемного и проектного обучения, технология развития критического мышления, групповые дискуссии
ЛР	Компьютерные и проектные технологии, мультимедийные технологии, технология коллективного обучения, профессиональные тренинги, компьютерные симуляции, лабораторные практикумы, групповые дискуссии

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488244.
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488245.
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова,

Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470993.
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470994.

Дополнительная литература:

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487120.
2. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477648.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Антивирусная программа Dr.Web;
- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/)

Электронно-библиотечные системы:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская

библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru/
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

Информационные справочные системы:

- Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов https://docs.edu.gov.ru/#activity=106
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

Электронный ресурс	Режим доступа
Официальный сайт Центрального банка России	https://www.cbr.ru/
СберБанк: Частным клиентам	https://www.sberbank.ru/ru/person
Топ-10 банковский инноваций 2019 года	https://bankinform.ru/news/102852
Официальный сайт Абсолют банк: Институциональным клиентам	https://absolutbank.ru/financial/institutional-clients/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.03.01 Современные технологии обслуживания клиентов банка) при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее

действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Омским филиалом Университета Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Омского филиала Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Омском филиале Университета Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Омского филиала Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Омским филиалом Университета Синергия к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Омским филиалом Университета Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Омском филиале Университета Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309

«Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Омского филиала Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Омского филиала Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Омский филиал Университета Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Омском филиале Университета Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Омского филиала Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности прилегающей к Омскому филиалу Университета Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Омского филиала Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Омском филиале Университета Синергия обеспечен один вход,

доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Омского филиала Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Омском филиале Университета Синергия в наличии брайлевская

компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессио-	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	нальных задач	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие .	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме,

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		проявление толерантности в коллективе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация значимости своей специальности Применение стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности Демонстрация в профессиональной деятельности осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Оценка деятельности обучающегося в процессе практической подготовки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания Укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Оценка ведения здорового образа жизни.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	профессиональной деятельности	Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках .	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов и осуществления операций по расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
различных видов платежных карт	умений консультирования клиентов по банковским картам.	программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по ПМ.03 «Выполнение работ по одной или

нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится в форме дифференцированных зачетов по МДК.03.01 Современные технологии обслуживания клиентов банка, по учебной и производственной практикам и экзамена квалификационного.

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
Дифференцированный зачет МДК 03.01 ОК 01 – ОК 06 ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Дифференцированный зачет по МДК представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области МДК, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области МДК, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области МДК обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК	Балльная оценка, в сумме 100 баллов: Вопрос 1: 0-30 баллов; Вопрос 2: 0-30 баллов; Вопрос 3: 0-40 баллов. **– 90-100 (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70-89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50- 69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. **– менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.
Дифференцированный зачет учебная практика ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Дифференцированный зачет по учебной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов *Отчет по учебной практике:* Предоставление отчета о прохождении учебной практики	Оценка по учебной практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики: -осуществил подборку источников информации в соответствии с индивидуальным заданием (max 5 баллов); -осуществил подборку актуальных первичных данных, материалов (max 5 баллов); -выполнил требования к содержательной части отчета, виды работ соответствуют индивидуальному заданию (max 20 баллов); -проявил высокий уровень

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		самостоятельности при проведении анализа (max 20 баллов); -квалифицированно обработан собранный материал, данные (max 20 баллов); -выполнил требования к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД (max 20 баллов); -выполнил требования к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint (max 20 баллов). **<u>Итоговая оценка:</u>** **Зачтено с оценкой:** **«Отлично» -90-100;** **«Хорошо» -89-70;** **«Удовлетворительно» -69-50;** **«Неудовлетворительно» - 49-0**
Дифференцированный зачет производственная практика ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Дифференцированный зачет по производственной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов *Отчет по производственной практике:* Предоставление отчета о прохождении производственной практики	Оценка по производственной практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики: -осуществил подборку источников информации в соответствии с индивидуальным заданием (max 5 баллов); -осуществил подборку актуальных первичных данных, материалов (max 5 баллов); -выполнил требования к содержательной части отчета, виды работ соответствуют индивидуальному заданию (max 20 баллов); -проявил высокий уровень самостоятельности при проведении анализа (max 20 баллов); -квалифицированно обработан собранный материал, данные (max 20 баллов); -выполнил требования к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД (max 20 баллов); -выполнил требования к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint (max 20 баллов). **<u>Итоговая оценка:</u>** **Зачтено с оценкой:** **«Отлично» -90-100;** **«Хорошо» -89-70;** **«Удовлетворительно» -69-50;** **«Неудовлетворительно» - 49-0**

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен квалификационный ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Экзамен квалификационный представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в рамках производственной практики	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – **Задания 1, 2 -** ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-70 и более (хорошо)–** **Задания 1,2** -ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении производственной практики с

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-50 и более (удовлетворительно)** **Задание 1, 2**– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-Менее 50 (неудовлетворительно)** **Задание 1, 2** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. **Задания 3 –** не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Типовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК.03.01 Современные технологии обслуживания клиентов банка

4 семестр

Задания 1-го типа

1. Клиенты банка: понятие, признаки и характеристика типов клиентов.
2. Принципы взаимоотношений банка с клиентами. Права и обязанности банка и клиента.
3. Сущность системы партнерских отношений банка с клиентами. Программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.
4. Клиентская база банка, ее дифференциация. Характеристика групп клиентов банка, особенности взаимодействия банка с отдельными категориями (группами) клиентов.
5. Организация работы служб банка по привлечению и удержанию клиентов.
6. Клиентоориентированный банк: понятие, основные характеристики.
7. Этические принципы и нормы банковского дела. Кодекс корпоративной этики кредитной организации.
8. Дистанционное обслуживание клиентов (ДБО). Система «клиент-банк»: современные технологии и формы обслуживания.
9. Основные операции, выполняемые через системы Интернет-банкинга. Особенности организации и принципы функционирования интернет-супермаркета розничных финансовых услуг.
10. Качество банковских услуг. Критерии качества банковской услуги.
11. Понятие Жизненный цикл банковского продукта: понятие и характеристика этапов жизненного цикла банковского продукта.
12. Цена на банковский продукт: понятие, виды цен на банковские продукты. Факторы, влияющие на банковское ценообразование.
13. Продуктовая линейка банка. Банковские продукты частным лицам и корпоративным клиентам, особенности их формирования.
14. Тарифы и тарифная политика банка. Виды тарифов.
15. Бренд банка и его значение для развития банковского бизнеса. Составляющие бренда банка: название, слоган, логотип, философия (миссия и ценности).
16. Задачи и содержание маркетинговой деятельности банка. Основные функции банковского маркетинга. Маркетинговые коммуникации.
17. Маркетинговые исследования: цель, задачи, основные направления.
18. Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж продуктов и услуг банка.

19. Организация продаж банковских продуктов. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг.

20. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов.

21. Роль фронт–офиса в организации продаж банковских продуктов. Условия успешной продажи банковского продукта.

22. Продвижение банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Способы продвижения банковских продуктов.

23. Сущность, функции и формы банковской рекламы.

24. Общественная репутации банка: понятие, цели и задачи формирования. Способы формирования общественного мнения о банке.

25. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Способы выявления потребностей клиентов.

Задания 2-го типа

1. Раскройте понятие «персональный подход» к клиенту банка. Почему сегодня данный подход сегодня имеет особое значение? Обоснуйте ваше мнение.

2. Охарактеризуйте различия в функциях и решаемых задачах консультант по банковским продуктам, специалист, менеджер по продажам. Обоснуйте ваше мнение.

3. Раскройте значение понятий «личностные» и «профессиональные» качества банковского специалиста. Оцените, справедливость следующего утверждения: «Лицо банка — это его сотрудники». Аргументируйте свой ответ.

4. Может ли достичь успеха менеджер по продажам, если следовать правилу Парето? От каких факторов зависит успех менеджера? Обоснуйте ваше мнение.

5. Раскройте понятие «лояльность клиента» по отношению к банку. Программы лояльности банков как инструмент удержания клиентов, их виды. Аргументируйте ваш ответ.

6. Охарактеризуйте особенности обслуживания клиентов в операционном зале банка: основные правила и технологии. Аргументируйте ваш ответ.

7. В чем заключаются особенности работы специалиста банка с клиентом по телефону? Аргументируйте ваш ответ.

8. По каким критериям классифицируются банковские продукты и услуги, предлагаемые на рынке? Дайте краткую характеристику этих критериев. Аргументируйте ваш ответ.

9. Как формируется цена на пакет услуг по расчетно-кассовому обслуживанию и почему она различна у разных банков? Аргументируйте ваш ответ.

10. Раскройте понятие «полная стоимость кредита». Из каких элементов она складывается. Обоснуйте ваше мнение.

11. В чем проявляется специфика маркетинга в банковской сфере?

12. Объясните, почему клиентоориентированность является сегодня основным направлением развития банковского маркетинга.

13. Раскройте этапы работы банка по исследованию и содержание маркетингового плана по результатам анализа рынка.

14. Охарактеризуйте способы и каналы продвижения банковских продуктов и услуг. Какой из способов расширения сети продвижения банковских услуг вы можете охарактеризовать как приоритетный? Аргументируйте ваш ответ.

15. Обоснуйте необходимость разработки банковских продуктов, имеющих внешние параметры, отличающие их от аналогичных продуктов банков-конкурентов. Аргументируйте ваш ответ.

16. Почему корпоративные ценности и корпоративная культура являются важнейшим элементом эффективной работы банка? Какие риски могут возникнуть у банка и его клиентов, связанные с использованием технологий дистанционного банковского обслуживания.

17. Раскройте понятие «имидж» банка. Что формирует имидж банка и каковы ваши критерии его оценки?

18. Раскройте понятие «корпоративная культура», как это понятие связано с личностными и профессиональными качествами банковского специалиста?

19. Охарактеризуйте основные объекты ценовой политики банка: процентные ставки, тарифы, комиссионные, бонификации (премии), скидки, минимальный размер вклада.

20. Раскройте содержание следующих критериев классификации банковских услуг: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна. Аргументируйте ваш ответ.

21. Какие источники информации и каналы используют банка для выявления потенциальных клиентов.

22. Охарактеризуйте способы расширения клиентской базы. Какие факторы влияют на принятие клиентом решения о сотрудничестве с конкретным банком? Обоснуйте ваше мнение.

23. Каким образом формируется «запоминающийся образ банка»? Каким образом специалист фронт-офиса банка влияет на «запоминание» банковского образа? Аргументируйте ваш ответ.

24. В чем суть пакетирования банковских продуктов, предназначенных для разных групп клиентов? Приведите примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Аргументируйте ваш ответ.

25. Охарактеризуйте продажи массового характера по схеме «финансовый супермаркет». Раскройте содержание понятий: перекрестные

продажи cross-sales**;** прямые продажи (directselling); POS-кредитование (POS — Point Of Sale).

Задания 3-го типа

1. В качестве кредитного специалиста (кредитного брокера) банка, в соответствии с Должностной инструкцией вы обязаны, в частности, – оказывать услуги клиентам в выборе оптимального кредита. У вашего клиента есть желание приобрести автомобиль. Клиент обратился в ваш банк за кредитом, но не может определиться с тем, какой кредит выгоднее взять на покупку автомобиля.
Какую информацию вы обязаны довести до сведения клиента при выборе им кредита? Какими знаниями и профессиональными компетенциями вы должны владеть для того, чтобы помочь клиенту определиться с выбором? Кратко обоснуйте и объясните свои действия.

2. К вам, как консультанту банка, обратился клиент с просьбой рассказать ему о видах кредитов, которые он может получить в вашем банке. Охарактеризуйте основные виды банковских кредитов. По каким признакам классифицируют виды кредитов? Обоснуйте ваш ответ.

3. Определите пошаговый алгоритм поведения сотрудника операционного отдела банка при конфликте, возникшим с клиентом, публично высказывающим раздражение по поводу затрат времени на ожидание в электронной очереди. Какие аргументы Вы приведете и какие действия предпримете для разрешения конфликта? Обоснуйте ваше мнение.

4. Конфликт с клиентом может сильно сказаться на репутации банка: недовольный клиент оставит отзыв на сайте, пожалуется в соцсетях, расскажет друзьям. Однако если грамотно решить спор на месте, то количество негатива со стороны клиента существенно снижается. Охарактеризуйте основные правила разрешения конфликтных ситуаций с клиентами.

5. Основными этапами процедуры продаж услуг и продуктов банком являются: презентация продукта; установление контакта с потенциальным покупателем (заемщиком, вкладчиком); завершение сделки; выявление потребности клиента в продукте. Установите последовательность основных этапов продажи банком услуг и дайте краткую характеристику каждого из этапов. Аргументируйте ваш ответ.

6. Вы кредитный менеджер банка. Предприятие обратилось в банк с заявкой на кредит в сумме 60 млн. руб. Кредитной политикой вашего банка предусмотрено, что кредиты не должны превышать 350% собственного

капитала предприятия. На дату подачи заявки кредиты предприятию составили 450 500 тыс. руб., а его собственный капитал - 162 400 тыс. рублей. Определить, сможет ли банк принять заявку в указанном объеме в соответствии с принятой кредитной политикой.

7. Консультируя клиента банка по поводу использования им при расчетах с поставщиком расчетного чека, покажите (нарисуйте) направления движения документов и опишите содержание операций на всех этапах оплаты расчётным чеком на представленной схеме.

Покупатель (плательщик)	Продавец (получатель денежных средств)
Банк покупателя	Банк продавца

8. Вам необходимо проконсультировать клиента по использованию платежной карты банка. Какими из нижеперечисленных нормативно-правовых документов Вы будете руководствоваться?

а) п. 6 Указания Банка России от 07.10.2013 №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»;

б) Письмо Банка России от 10.06.2005 № 85-Т «О применении нормативных актов Банка России, регулирующих операции с использованием банковских карт»;

в) Письмо Банка России № 120-Т «Памятка «О мерах безопасного использования банковских карт»;

г) п. 1.4 Положения № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».

9. Клиенту банка Николаеву И. С., для осуществления расчётов необходима платёжная карта банка. Определите:

1) Каким образом г-н Николаев И.С. может получить платёжную карту банка?

2) Какие документы требуются для составления договора на выпуск и обслуживание банковской платежной карты?

10. Через 5 лет клиент банка намерен приобрести автомобиль стоимостью 2 млн. руб. Какую сумму вы, как специалист банка, посоветуете ему внести на пятилетний депозит в банке, чтобы заработать недостающую, сумму, если по депозиту начисляется 12% в год по схеме сложных процентов?

11. Банк принимает валютные вклады на депозит с процентной ставкой в 3% годовых. Проценты начисляются ежеквартально. По просьбе клиента, определите его процентный доход при вкладе 3000 долл. на срок 12 месяцев.

12. Клиент получил кредит сроком на три месяца в размере 8 млн. руб. Сумма возврата кредита 9,5 млн. руб. Определите процентную ставку банка.

13. Банк принимает 2 июля в межбанковский депозит денежные средства в сумме 5 000 000 рублей сроком на 7 дней по ставке 10,5%.
Полный срок депозита – 8 календарных дней (n), со 2 по 9 июля.
Период начисления процентов по депозиту – 7 календарных дней (n – 1), со 2 по 8 июля. Банк возвращает сумму депозита и уплачивает начисленные проценты 9 июля. Рассчитайте сумму процентов, которую банк уплатит клиенту.

14. Определите платежеспособность заемщика и сделайте вывод, предоставит ли на таких условиях банк кредит, если известно:

- заработная плата в месяц составляет – 50 тысяч рублей;
- арендные платежи за квартиру в месяц составляют – 15 тысяч рублей;
- ежемесячный платеж по ипотеке составляет – 10 тысяч рублей.

при коэффициенте платежеспособности:
- от 10-25% - кредит будет выдан на первоначальных условиях;
- от 25 до 50% - кредит будет выдан с дополнительным обеспечением;
- от 55% до 100% - кредит выдан не будет.

15. Сбербанк России выдал кредит без обеспечения в размере 180 000 рублей под 13,9 процентов годовых на 2 года на увеличение основных средств. Определите сумму процента за кредит и сумму, которая подлежит возврату в банк (сложные проценты).

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике

3 семестр

1.Приведите анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов на примере банка (учебной практики)
2.Какова политика банка в области корпоративной социальной ответственности, рассмотренной Вами на учебной практике?
3.Какова система оценки качества обслуживания клиентов на примере банка в рамках учебной практики?
4.Каковы модели компетенций сотрудников банка на примере банка в рамках учебной практики?
5. Приведите презентацию банковского продукта на примере рассмотренном в учебной практике
6.Приведите алгоритм организации презентации банковских услуг продуктов и услуг на примере, рассмотренном на учебной практике

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике

4 семестр

1.Приведите, на примере банка производственной практики, оценку качества банковских услуг

2. Каковы правила обслуживания клиентской базы на примере банка, где проходила практика

3. Приведите алгоритм маркетингового исследования в области поведения покупателя и банков-конкурентов в рамках производственной практики

4. Каковы правила привлечения клиентов в банк в зависимости от территориальной привязки на примере банка, где проходила практика

5. Приведите оценку эффективности продаж банковских продуктов в рамках производственной практики

6.Приведите алгоритм проведения презентации банковского продукта в рамках производственной практики.

7. Каковы правила продвижения банковского продукта, на примере места прохождения практики.

Типовые задания для промежуточной аттестации по профессиональному модулю - экзамен квалификационный

4 семестр

Задания 1-го типа

1. Клиенты банка: понятие, признаки и характеристика типов клиентов.
2. Принципы взаимоотношений банка с клиентами. Права и обязанности банка и клиента.
3. Сущность системы партнерских отношений банка с клиентами. Программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.
4. Клиентская база банка, ее дифференциация. Характеристика групп клиентов банка, особенности взаимодействия банка с отдельными категориями (группами) клиентов.
5. Организация работы служб банка по привлечению и удержанию клиентов.
6. Клиентоориентированный банк: понятие, основные характеристики.
7. Этические принципы и нормы банковского дела. Кодекс корпоративной этики кредитной организации.
8. Дистанционное обслуживание клиентов (ДБО). Система «клиент-банк»: современные технологии и формы обслуживания.
9. Основные операции, выполняемые через системы Интернет-банкинга. Особенности организации и принципы функционирования интернет-супермаркета розничных финансовых услуг.

10. Качество банковских услуг. Критерии качества банковской услуги.

11. Понятие Жизненный цикл банковского продукта: понятие и характеристика этапов жизненного цикла банковского продукта.

12. Цена на банковский продукт: понятие, виды цен на банковские продукты. Факторы, влияющие на банковское ценообразование.

13. Продуктовая линейка банка. Банковские продукты частным лицам и корпоративным клиентам, особенности их формирования.

14. Тарифы и тарифная политика банка. Виды тарифов.

15. Бренд банка и его значение для развития банковского бизнеса. Составляющие бренда банка: название, слоган, логотип, философия (миссия и ценности).

16. Задачи и содержание маркетинговой деятельности банка. Основные функции банковского маркетинга. Маркетинговые коммуникации.

17. Маркетинговые исследования: цель, задачи, основные направления.

18. Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж продуктов и услуг банка.

19. Организация продаж банковских продуктов. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг.

20. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов.

21. Роль фронт–офиса в организации продаж банковских продуктов. Условия успешной продажи банковского продукта.

22. Продвижение банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Способы продвижения банковских продуктов.

23. Сущность, функции и формы банковской рекламы.

24. Общественная репутации банка: понятие, цели и задачи формирования. Способы формирования общественного мнения о банке.

25. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Способы выявления потребностей клиентов.

Задания 2-го типа

1. Раскройте понятие «персональный подход» к клиенту банка. Почему сегодня данный подход сегодня имеет особое значение? Обоснуйте ваше мнение.

2. Охарактеризуйте различия в функциях и решаемых задачах консультант по банковским продуктам, специалист, менеджер по продажам. Обоснуйте ваше мнение.

3. Раскройте значение понятий «личностные» и «профессиональные» качества банковского специалиста. Оцените, справедливость следующего утверждения: «Лицо банка — это его сотрудники». Аргументируйте свой ответ.

4. Может ли достичь успеха менеджер по продажам, если следовать

правилу Парето? От каких факторов зависит успех менеджера? Обоснуйте ваше мнение.

5. Раскройте понятие «лояльность клиента» по отношению к банку. Программы лояльности банков как инструмент удержания клиентов, их виды. Аргументируйте ваш ответ.

6. Охарактеризуйте особенности обслуживания клиентов в операционном зале банка: основные правила и технологии. Аргументируйте ваш ответ.

7. В чем заключаются особенности работы специалиста банка с клиентом по телефону? Аргументируйте ваш ответ.

8. По каким критериям классифицируются банковские продукты и услуги, предлагаемые на рынке? Дайте краткую характеристику этих критериев. Аргументируйте ваш ответ.

9. Как формируется цена на пакет услуг по расчетно-кассовому обслуживанию и почему она различна у разных банков? Аргументируйте ваш ответ.

10. Раскройте понятие «полная стоимость кредита». Из каких элементов она складывается. Обоснуйте ваше мнение.

11. В чем проявляется специфика маркетинга в банковской сфере?

12. Объясните, почему клиентоориентированность является сегодня основным направлением развития банковского маркетинга.

13. Раскройте этапы работы банка по исследованию и содержание маркетингового плана по результатам анализа рынка.

14. Охарактеризуйте способы и каналы продвижения банковских продуктов и услуг. Какой из способов расширения сети продвижения банковских услуг вы можете охарактеризовать как приоритетный? Аргументируйте ваш ответ.

15. Обоснуйте необходимость разработки банковских продуктов, имеющих внешние параметры, отличающие их от аналогичных продуктов банков-конкурентов. Аргументируйте ваш ответ.

16. Почему корпоративные ценности и корпоративная культура являются важнейшим элементом эффективной работы банка? Какие риски могут возникнуть у банка и его клиентов, связанные с использованием технологий дистанционного банковского обслуживания.

17. Раскройте понятие «имидж» банка. Что формирует имидж банка и каковы ваши критерии его оценки?

18. Раскройте понятие «корпоративная культура», как это понятие связано с личностными и профессиональными качествами банковского специалиста?

19. Охарактеризуйте основные объекты ценовой политики банка: процентные ставки, тарифы, комиссионные, бонификации (премии), скидки, минимальный размер вклада.

20. Раскройте содержание следующих критериев классификации

банковских услуг: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна. Аргументируйте ваш ответ.

21. Какие источники информации и каналы используют банка для выявления потенциальных клиентов.

22. Охарактеризуйте способы расширения клиентской базы. Какие факторы влияют на принятие клиентом решения о сотрудничестве с конкретным банком? Обоснуйте ваше мнение.

23. Каким образом формируется «запоминающийся образ банка»? Каким образом специалист фронт-офиса банка влияет на «запоминание» банковского образа? Аргументируйте ваш ответ.

24. В чем суть пакетирования банковских продуктов, предназначенных для разных групп клиентов? Приведите примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Аргументируйте ваш ответ.

25. Охарактеризуйте продажи массового характера по схеме «финансовый супермаркет». Раскройте содержание понятий: перекрестные продажи cross-sales**;** прямые продажи (directselling); POS-кредитование (POS — Point Of Sale).

Задания 3-го типа

Задание 1.

Представить схему расчетов пластиковой картой за товары в магазине, учитывая его взаимоотношения с банком - эквайером и факт идентификации держателя карты, банка - эмитента, номера счета, даты эмиссии карты, срока ее действия.

Задание 2. На расчетный счет ООО «Заря» в коммерческий банк «Альфа-банк» зачислены 169 тыс. руб. 20 апреля 2015 г. за поставленные товары. На следующий день к счету предъявлено поручение для перечисления налога в сумме 87 тыс. руб. и денежный чек на сумму 34 тыс. руб., в том числе для получения заработной платы - в сумме 15 тыс. руб., на хозяйственные нужды - в сумме 7 тыс.руб., на выплату детских пособий - в сумме 12 тыс. руб.

Задание

1. составить алгоритм открытия счета в коммерческом банке
2. изложить правила заполнения денежного чека;
3. определить очередность платежей по счету.

Задание 3

Держатель банковской карточки находится в Лондоне. Карточка выдана вашингтонским банком. После нескольких дней пребывания в Лондоне возникла необходимость пополнить средства, которыми можно пользоваться, применяя эту карточку. При каком типе карточки это можно сделать, не возвращаясь в Вашингтон?

а) карточка с магнитной полосой;

b) чип-карточка (карточка с микросхемой);
c) зависит только от того кредитная карточка она или дебетная;
d) любой тип пластиковой карточки.

Задание 4

Клиент поручил инвестиционному консультанту банка проверить соответствие принятым требованиям бланк именного депозитного реквизита: наименование, дата внесения депозита, безусловное обязательство банка вернуть сумму, внесенную на депозит; дата востребования бенефициаром суммы по сертификату, сумма причитающихся процентов, наименование и адрес банка-эмитента, подпись двух лиц, уполномоченных банком с печатью банка.

Задание:

1. Укажите, какие из вышеперечисленных реквизитов отсутствуют на бланке.
2. Определите дальнейшее действие клиента.

Задание 5

В банк обратился клиент с целью получения кредита. Необходимо:

А) выявить потребности клиента

Б) Идентифицировать альтернативы решения проблемы (рассказать о банковских кредитных продуктах), соотнести существующие кредиты в предлагаемом банке с потребностями клиента и обосновать лучший для этого клиента

В) Рассчитать проценты по кредиту, сумму, которую клиент переплатит по кредиту.

Задание 6

Клиент по телефону обращается в банк с просьбой об открытии кредитной карты. Необходимо:

А) четко и в соответствии с банковским этикетом провести консультацию клиента по банковским продуктам «Кредитные карты».

Б) выбрать из предложенных наиболее подходящий продукт для клиента

В) Проинформировать клиента о необходимых документах и адресах ВСП, где он сможет поучить данную карту.

Задание 7

Клиенту необходимо оформить потребительский кредит на сумму 300 000рублей, сроком на 1 год под 14,7% годовых. Рассчитайте варианты данного кредита по аннуитетной и дифференцированной форме, сопоставить полученные результаты, определить наиболее выгодный для клиента вариант.

Задание 8

В банк обратился клиент для оформления потребительского кредитования. Необходимо провести консультацию клиента по имеющейся продуктовой линейке, оформить выдачу клиента, заполнив документы кредитования. Сформировать кредитное дело заемщика.

Задание 9

Оформить договор поручительства на клиента. Провести консультацию по данной кредитной операции, объяснить права и обязанности поручителя.

Задание 10

Оформить документы залога при ипотечном кредитовании сроком на 15 лет. При необходимости оформить договор поручительства.

Задание 11

Произвести запрос в бюро кредитных историй для получения информации о заемщике. При положительном ответе, оформить договор кредитования на 1 год.

Задание 12

Рассчитать максимальную сумму кредита, которую может предоставить банк и составить график платежей по предоставляемой ссуде:

Заемщик Петрова И.С., 38лет, 2детей.

-срок кредитования-2года, 24% годовых;

- З/П заемщика-76тыс. руб. (гл. бухгалтер);

-расходы на коммунальные платежи составляют 7650р. в мес.;

- величина прожиточного минимума по г. Москва для трудоспособного составляет 13896 руб.и 10443 руб. для детей. Провести консультацию потенциального заемщика по интересующим вопросам кредитования. Собрать и оформить необходимые документы кредитования. Сформировать кредитное дело.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(обучающийся проходит учебную практику
на базе Университета
«Синергия»)

1.1. Шаблон индивидуального задания

СИНЕРГИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Университета «Синергия»
_____
Н.В. Бельченко
МП

Индивидуальное задание

по учебной практике

по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

_____
(Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	
2.	**Изучение организационной структуры подразделения прохождения практики.** Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. …. …. ….	
3.	**Сбор информации об объекте практики и анализ источников.** …. …. ….	

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
4.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и первоначального опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____ _____ _____.** …. …. ….	
5.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю_____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.	
6.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint,* содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____

подпись
расшифровка

1.2. Шаблон приложения к индивидуальному заданию

Приложение 1
к индивидуальному заданию

1.2.1. Шаблон оформления титульного листа отчета

СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Колледж «Синергия»
Кафедра/ Департамент_____

Отчет
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю

_____

в период с «___» _____20__г. по «___» _____20__г.

Специальность _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО руководителя: _____

1.2.2. Шаблон оформления структуры отчета

Содержание

1.3. Шаблон аттестационного листа

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по специальности _____, успешно прошел(ла) _____

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю _____ в объеме _____ часов с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года:

I. <u>Заключение-анализ результатов освоения программы практики:</u>

Индивидуальное задание по _____ практике по профессиональному модулю _____ обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):

Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____ практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;

- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной деятельности по профессиональному модулю _____ (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике (нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	**Содержание компетенции**	**Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)***
Общие компетенции		
ОК ...	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОК ...	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОК ...	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОК ...	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
Профессиональные компетенции		
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

Примечание:

 Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

 Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

 Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. **Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:**

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(обучающийся проходит производственную практику
на базе Профильной организации)

2.1. Шаблон индивидуального задания

СИНЕРГИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор по учебно-методической работе
_____ Т.А. Скобелина
МП

Индивидуальное задание

по производственной практике

по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

_____
(Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	
2.	**Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.** Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. …. …. ….	
3.	**Сбор информации об объекте практики и анализ источников.** ….	

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	…. ….	
4.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____ _____.** …. …. ….	
5.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю_____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.	
6.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint,* содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию. *Оформить справку*, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru в формате .pdf руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	

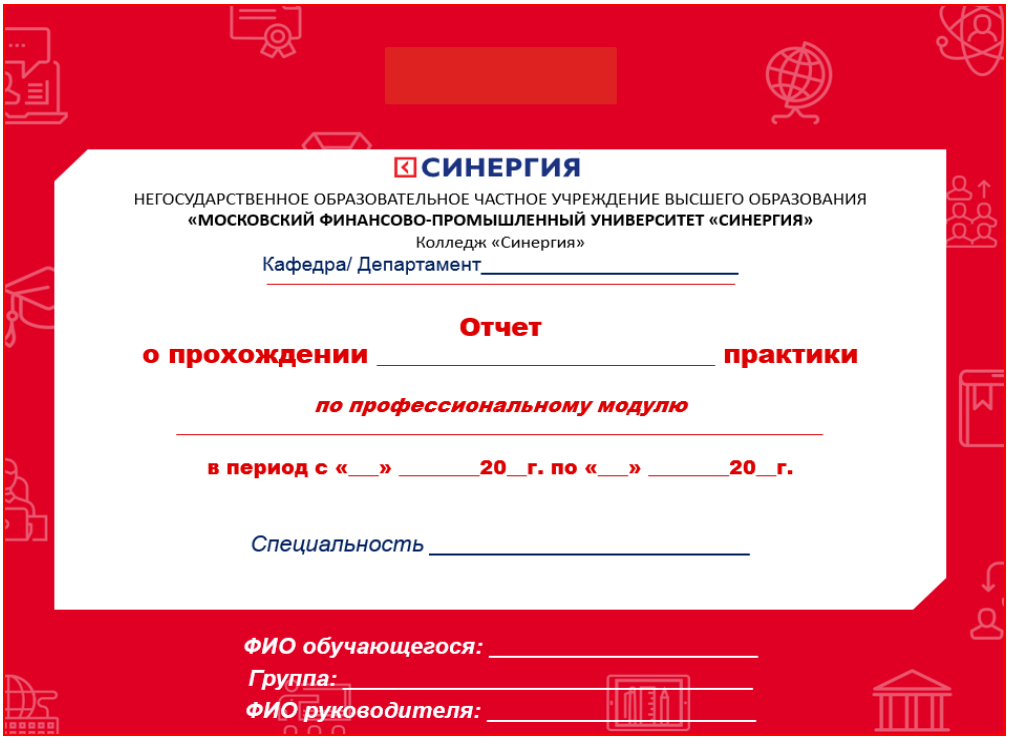
Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____
_____

подпись
расшифровка

2.2. Шаблон приложения к индивидуальному заданию

Приложение
к индивидуальному заданию

2.2.1. Шаблон оформления титульного листа отчета



СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Колледж «Синергия»
Кафедра/ Департамент_____

Отчет
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю

в период с «___» _____20__г. по «___» _____20__г.

Специальность _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО руководителя: _____

2.2.2. Шаблон оформления структуры отчета

Содержание

2.3. Шаблон аттестационного листа

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по специальности _____, успешно прошел(ла)
_____
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю _____ в объеме _____ часов с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года:

I. <u>Заключение-анализ результатов освоения программы практики:</u>

Индивидуальное задание по _____ практике по профессиональному модулю _____ обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);
- ☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);
- ☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____ практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной деятельности по профессиональному модулю _____ (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике (нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Общие компетенции		
ОК ...	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОК ...	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОК ...	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОК ...	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
Профессиональные компетенции		
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

Руководитель практики от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(обучающийся проходит производственную практику на базе Профильной организации)

3.1. Шаблон договора

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Омск «___» ____202___г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора по учебно-методической работе Скобелиной Татьяны Александровны, действующей на основании доверенности от «___»_____20__ г. № _____ с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в

Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки,

и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых

обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: 644042, г. Омск, проспект Карла Маркса, дом 18, корп.10 ИНН: 7729152149 ОГРН: 1037700232558
	Директор по учебно-методической работе Скобелина Татьяна Александровна
_____	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

Приложение №1

к Договору о практической подготовке обучающихся

№_____ от «_____» _____ 20____ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

СОГЛАСОВАНО	**СОГЛАСОВАНО**
Профильная организация:	Организация:
	Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес:	Адрес:
	644042, г. Омск, проспект Карла Маркса, дом 18, корп.10 ИНН: 7729152149 ОГРН: 1037700232558
	Директор по учебно-методической работе Скобелина Татьяна Александровна
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся

№_____ от «_____» _____ 20____ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации (при наличии)

СОГЛАСОВАНО	**СОГЛАСОВАНО**
Профильная организация:	Организация:
_____	Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: 644042, г. Омск, проспект Карла Маркса, дом 18, корп.10 ИНН: 7729152149 ОГРН: 1037700232558
_____	Директор по учебно-методической работе Скобелина Татьяна Александровна
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(обучающийся проходит производственную практику на базе Профильной организации)

4.1. Шаблон справки[1]

Директору по УМР
Омского филиала Университета
«Синергия»

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)
_____
(наименование вида практики)
(_____ недели) в
(количество недель)
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации _____ _____
М.П. (при наличии) *(Ф.И.О.)* *(подпись)*

«___»_____

[1] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации