

НОУ «МФПУ «СИНЕРГИЯ»
ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала

НОУ «МФПУ «Синергия»

И.М. Щеткин

«02» 07 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Омск 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Омского филиала негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» (далее по тексту – Филиал) организующим и осуществляющим осуществляющей учебную, методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами и слушателями, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодёжи.

1.2. Кафедра создается приказом директора Филиала по рекомендации учебно-методического совета.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения учебно-методического совета.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. N 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, Порядком создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования на базе научных организаций кафедр, осуществляющих образовательный процесс, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.02.2009 г. № 66, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом университета, Положением об Омском филиале решениями Учёного совета университета и учебно-методического совета Филиала, приказами и распоряжениями руководства Филиала, иными локальными нормативными актами Филиала и настоящим Положением.

1.5. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на общеобразовательные и выпускающие. Кафедра может осуществлять оба вида деятельности.

Выпускающие кафедры разрабатывают основную образовательную программу высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности), реализуемую в Филиале в соответствии с

требованиями федерального государственного образовательного стандарта, создают учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки (специальности), ведут преподавание общепрофессиональных, специальных и профильных дисциплин, осуществляют руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организуют проведение учебной, производственной и преддипломной практик и являются ответственными за выпуск студентов по данному направлению подготовки (специальности).

Общеобразовательные кафедры ведут преподавание общепрофессиональных дисциплин и осуществляют подготовку бакалавров и (или) специалистов по общеобразовательным и естественно-научным дисциплинам, общим для стандартов и учебных планов всех или подавляющего большинства направлений подготовки (специальностей).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Основной задачей кафедры является реализация политики Университета в области качества, организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров и/или специалистов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации, воспитательной работы среди студентов и использованием проектного подхода к подготовке специалистов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения и тесного взаимодействия с региональным рынком труда.

2.2. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической и научной работы, которые утверждаются на учебно-методическом совете Филиала.

2.3. Отчет о работе кафедры составляется по итогам учебного года в письменном виде и заслушивается на учебно-методическом совете Филиала.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Основными функциями общеобразовательной кафедры являются:

- организация и проведение всех видов занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- разработка рабочих программ учебных курсов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой и ; утверждение их в установленном порядке;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая подготовку электронных учебно-методических комплексов, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее

целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники;

- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, ППС;

- организация и осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;

- внесение предложений и участие в подготовке и проведении региональных, российских, международных и других конференций, семинаров, выставок и т.п.;

- проведение работ по внедрению в учебный процесс учебно-лабораторного оборудования, современных средств вычислительной техники;

- осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Филиала.

3.2. Основными функциями выпускающей кафедры являются:

- разработка основных образовательных программ по соответствующим направлениям и специальностям в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, согласование их с учебно-методическим советом Филиала университета и представление на утверждение директору Филиала университета.

- принятие участия в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего профессионального образования;

- руководство всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной; организация защиты студентами отчетов по практике,

- осуществление связей с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов;

- осуществление подготовки студентов к государственной итоговой аттестации, организация предзащиты выпускных квалификационных работ;

- оказание содействия в трудоустройстве выпускникам, поддержка контактов с выпускниками;

- организация и проведение всех видов занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- разработка рабочих программ учебных курсов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой и ; утверждение их в установленном порядке;

- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая подготовку электронных учебно-методических комплексов, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание

различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники;

- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, ППС;
- организация и осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;
- внесение предложений и участие в подготовке и проведении региональных, российских, международных и других конференций, семинаров, выставок и т.п.;
- проведение работ по внедрению в учебный процесс учебно-лабораторного оборудования, современных средств вычислительной техники;
- осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Филиала.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАФЕДРЫ

4.1. Профессорско-преподавательский состав Кафедры обязан:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и основными образовательными программами;
- проводить обучение студентов в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по соответствующей образовательной программе, и строгом соответствии с расписанием занятий, консультаций, экзаменов, зачетов;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, инновационные педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по направлению подготовки, а также формированию навыков самостоятельной, творческой работы;
- участвовать в разработке рабочих и необходимых учебных и методических материалов по дисциплинам учебного плана направления (специальности), программ учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с учебной нагрузкой и индивидуальным планом работы;
- формировать у обучающихся профессиональные навыки и умения по избранному направлению подготовки (специальности), активную гражданскую позицию;
- развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу;

- вести теоретические и экспериментальные исследования на современном уровне, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях, вовлекать студентов и аспирантов в активную научную работу;

- систематически заниматься повышением своей педагогической квалификации, повышать свой научно-теоретический уровень;

- соблюдать выполнение индивидуального плана работы преподавателя на учебный год;

- соблюдать Устав Университета, Положение о филиале Университета, Правила внутреннего распорядка филиала, настоящее Положение.

4.2. Профессорско-преподавательский состав осуществляет:

- чтение лекций;

- проведение практических занятий, семинаров, коллоквиумов, имитационных игр, тестирования, итоговых собеседований;

- прием и проверку рефератов, письменных контрольных работ, проблемных сочинений, эссе и других видов самостоятельной работы студентов;

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- руководство командами студентов, решающих научно-производственные задачи;

- прием зачетов, экзаменов;

- планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой;

- проведение консультаций со студентами в специально отведенные часы;

- контроль за посещаемостью занятий студентами и их учебной дисциплиной;

- руководство практикой студентов.

Чтение лекций ведется наиболее квалифицированными преподавателями из числа профессоров и доцентов, а также старшими преподавателями.

4.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в учебно-методический совет Филиала;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;

- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Положением о филиале;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- занимать выборные должности заведующего кафедрой;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Права и обязанности заведующего кафедрой и профессорско-преподавательского состава кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Профессорско-преподавательский состав кафедры несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. Кафедра взаимодействует со всеми подразделениями в соответствии со структурой Филиала.

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

7.1. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедр осуществляется приказом директора на основании решения учебно-методического совета Филиала.

РАЗРАБОТАНО

Директор по УМП



И.В.Шипицына