



## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения вступительных испытаний (далее – Положение) разработано на основании:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59805)
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770)
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783)
- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 N 45843)
- Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом Университета «Синергия»;
- Правилами приёма Университета «Синергия» на очередной учебный год;
- Иными локальными актами Университета «Синергия».

1.2. Вступительные испытания проводятся при поступлении на первый курс по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, при восстановлении обучающихся,

отчисленных из Университета «Синергия», и при переводе обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – поступление).

1.3. Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих на первый курс по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, восстанавливающихся после отчисления из Университета «Синергия», и обучающихся, переводящихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (далее вместе – поступающие) осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и (или) образовательных стандартов, разрабатываемых и утверждаемых Университета «Синергия» самостоятельно.

1.4. Перечень и форма проведения вступительных испытаний определяются ежегодными правилами приёма на соответствующие уровни образований, локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы восстановления после отчисления и перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – правила приёма), а также иными локальными нормативными актами, регламентирующими программы вступительных испытаний.

1.5. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

1.6. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее соответственно – минимальное количество баллов):

1.6.1. вступительные испытания при поступлении на первый курс по программам бакалавриата и программам специалитета оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов устанавливается правилами приёма;

1.6.2. по другим вступительным испытаниям шкала оценивания и минимальное количество баллов устанавливаются правилами приёма.

1.7. Вступительные испытания могут проводиться в письменной форме, в устной форме, в виде собеседования, с сочетанием указанных форм, в иных формах, устанавливаемых в соответствии с п. 1.4.

1.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Возможно проведение вступительного испытания на английском языке для поступления на англоязычные программы, если это установлено правилами приёма.

1.9. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

## 2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями. Полномочия, порядок создания и деятельности экзаменационных комиссий регламентируется локальным нормативным актом Университета «Синергия».

2.2. Программы вступительных испытаний составляются в соответствии с требованиями действующего законодательства и утверждаются приказом Университета «Синергия».

Программа вступительного испытания действует со дня издания приказа, если иное не установлено им, до принятия новой программы.

2.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым приказом Университета «Синергия».

### 3. Правила участия во вступительных испытаниях

3.1. К сдаче вступительного испытания допускаются лица, подавшие в установленном порядке документы в Университета «Синергия», при наличии документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа, который выдается приёмной комиссией при подаче документов (за исключением поступающих, проходящих вступительные испытания с применением дистанционных технологий). При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

3.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.3. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком вступительных испытаний). Абитуриент должен в установленные правилами приёма сроки подать в приёмную комиссию заявление о допуске его к вступительному испытанию в другой день с представлением подтверждающих документов.

3.4. В случае опоздания поступающий считается не явившимся на вступительное испытание и не допускается к прохождению вступительного испытания.

3.5. Экзаменатор, сотрудник приёмной комиссии или другое уполномоченное лицо (далее вместе – уполномоченные лица) перед началом вступительного испытания проверяет состояние рабочего места поступающего: проводит полный обзор рабочего места, убеждается в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов, а также иных вспомогательных средств, кроме разрешённых уполномоченным лицом и (или) предусмотренных программой вступительного испытания.

3.6. Поступающим во время проведения вступительных испытаний, апелляции запрещается:

3.6.1. использовать мобильные телефоны и иные средства связи как в помещении прохождения вступительного испытания, так и во всем здании;

3.6.2. иметь при себе на рабочем месте, использовать: любые средства связи, электронно-вычислительные устройства (в том числе программное обеспечение), справочные материалы, электронные издания, в т. ч. словари и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешённых уполномоченным лицом;

3.6.3. перемещаться и выходить из помещения прохождения вступительного испытания, за исключением случаев, разрешённых уполномоченными лицами;

3.6.4. использовать бумагу для черновиков и дополнительные листы, кроме выданных или разрешённых уполномоченными лицами;

3.6.5. разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания;

3.6.6. делать пометки на бланках заданий (кроме титульного листа), на бланках ответов, на черновиках, указывающие на авторство работы, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами;

3.6.7. выносить из помещения очного прохождения вступительного испытания любые материалы вступительного испытания;

3.6.8. продолжать выполнение задания после окончания отведенного времени.

3.7. В случае прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий помимо средств, разрешённых уполномоченными лицами или предусмотренных программой вступительного испытания, разрешено использовать только средства связи, электронно-вычислительные устройства (в том числе программное обеспечение), необходимые для прохождения вступительных испытаний.

3.8. При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных Положением или отказе в их соблюдении, уполномоченные лица вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях с выполнением следующих шагов:

3.8.1. составление акта;

3.8.2. удаление отстраненного поступающего из аудитории (при очном прохождении вступительного испытания);

3.8.3. аннулирование результата вступительного испытания вне зависимости от объема и качества выполненных заданий. Работа сдаётся уполномоченному лицу, но проверке не подлежит.

3.9. Во время вступительного испытания в устной форме или в форме собеседования поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания. Во время вступительного испытания с сочетанием письменной и устной формы (или собеседования) вопросы также могут быть заданы по выполненной письменной работе.

#### 4. Результаты вступительного испытания

4.1. Проверка работ письменных вступительных испытаний в бакалавриат и специалитет проводится путем оценивания работ членами экзаменационной комиссии.

4.2. Черновики работ могут не проверяться и возврату не подлежат.

4.3. В случае выявления плагиата или списывания из работы другого участника вступительного испытания, выявленных в процессе проверки работ, экзаменационная комиссия вправе аннулировать результат вступительного испытания обоих участников.

4.4. Результатом вступительного испытания в случае выявления плагиата или списывания, в случае отстранения поступающего от дальнейшего участия во вступительном испытании считается «0 баллов».

4.5. Результаты вступительного испытания, если иного не указано в правилах приёма, объявляются в личном кабинете на сайте приёмной комиссии Университета «Синергия» в следующие сроки:

4.5.1. устного вступительного испытания – в день его проведения, а при проведении устного вступительного испытания в аспирантуру – не позднее третьего рабочего дня после его проведения;

4.5.2. письменного вступительного испытания, в том числе с сочетанием устной и письменной форм (собеседования и письменной формы), – не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

4.6. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью. Если в качестве вступительного испытания в соответствии с правилами приёма учитываются результаты других мероприятий, то в качестве подтверждения результатов могут использоваться подтверждающие документы по данным мероприятиям или данные из федеральных информационных систем.

4.7. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с экзаменационной работой по процедуре показа работ в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний. Экзаменационные работы выдаче не подлежат.

4.8. В день объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать заявление на апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после её подачи.

4.9. После рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется (за исключением случаев с применением дистанционных технологий) подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. В случае получения оценки ниже минимального количества баллов (неудовлетворительного результата вступительного испытания) поступающий выбывает из конкурса.

5. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

5.1. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий (далее – дистанционные испытания) могут проводиться при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

5.2. Проведение дистанционных испытаний осуществляется в режиме взаимодействия уполномоченного лица и поступающего посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между уполномоченным лицом и поступающим, и выполнить идентификацию поступающего (например, с использованием сервиса вебинаров и видеоконференций).

5.3. Дистанционные испытания могут проводиться при приёме по тем условиям и образовательным программам, по которым правилами приёма предусмотрена данная возможность.

5.4. Подразделение, осуществляющее проведение вступительного испытания, (кафедра, департамент и др.) (далее – подразделение) самостоятельно определяет средства ИКТ, используемые для проведения дистанционных испытаний, и информирует поступающих о форме проведения вступительного испытания, дате и времени начала вступительного испытания (частей вступительного испытания), способах связи не позднее дня, предшествующего первому дню в выбранном диапазоне дат проведения дистанционного испытания, путем размещения указанной информации в личном кабинете поступающего либо иным способом.

5.5. Поступающие, проходящие дистанционные испытания, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения вступительного испытания.

5.6. Поступающие самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для проведения дистанционных испытаний.

5.7. Технические требования для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий:

5.7.1. наличие персонального компьютера со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении вступительного испытания). Рекомендуемая скорость соединения – от 10 Мбит/с;

5.7.2. наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением в 0.5 мегапикселя и частотой съёмки не менее 25 кадров в секунду);

5.7.3. наличие встроенных или выносных динамиков и микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешне подключенных к компьютеру / иных).

5.7.4. наличие браузера Google Chrome 70+ или Mozilla Firefox 70+ и (или) другого программного обеспечения в соответствии с требованиями подразделения;

5.7.5. наличие сканера или фотокамеры, если вступительное испытание (или его часть) проводится в письменной форме.

5.8. Перед дистанционным испытанием во избежание конфликтов необходимо отключить неиспользуемое программное обеспечение, блокировщики рекламы и прочие расширения, проверить доступ специализированного программного обеспечения к интернет-соединению, в т.ч. в операционной системе и защитном программном обеспечении.

5.9. Во время проведения дистанционного испытания поступающему необходимо иметь при себе:

5.9.1. документ, удостоверяющий личность и гражданство;

5.9.2. чистые листы бумаги;

5.9.3. ручку.

5.10. Присутствие посторонних лиц, а также посторонних звуков во время проведения дистанционного испытания не допускается.

5.11. Видеокамера должна быть расположена так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо поступающего. Уполномоченные лица вправе требовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает поступающий.

5.12. Поступающий должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения дистанционного испытания и следовать полученным от уполномоченных лиц инструкциям.

5.13. Поступающий должен заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям данного Положения, а также полученным инструкциям о процедуре дистанционного испытания (необходимость заранее пройти регистрацию на какой-либо платформе или установить определенное программное обеспечение).

5.14. Уполномоченные лица могут проводить видео и (или) аудиозапись вступительного испытания (после процедуры идентификации поступающего и до объявления оценки).

5.15. Видео и (или) аудиозаписи вступительных испытаний хранятся не более, чем:

5.15.1. в течение всего периода обучения (для лиц, поступивших на обучение);

5.15.2. до начала учебного года (для лиц, не поступивших на обучение).

5.16. Записи вступительных испытаний должны храниться на рабочем компьютере сотрудников Университета «Синергия», на серверах Университета «Синергия», а также могут храниться в других местах с учётом требований текущего законодательства.

5.17. Идентификация поступающих может проводиться одним из указанных способов:

5.17.1. демонстрация уполномоченному лицу страницы оригинала документа, удостоверяющего личность, указанного в заявлении, с фамилией, именем, отчеством (при наличии) и фотографией в кадр веб-камеры;

5.17.2. представление оригинала документа, удостоверяющего личность, уполномоченному лицу в месте написания вступительного испытания.

5.18. В случае документа, удостоверяющего личность, выполненного на иностранном языке, поступающий демонстрирует также перевод на русский язык данного документа.

5.19. В случае нарушения или невозможности прохождения процедуры идентификации личности поступающий не допускается к прохождению вступительного испытания.

5.20. В случае выполнения письменной работы при проведении вступительного испытания поступающие обязаны предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла, сканированного / сфотографированного изображения и т.д.) не позднее установленного уполномоченным лицом времени. Способ передачи файла письменной работы определяется уполномоченным лицом (например, по электронной почте). Если поступающий не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется за работу оценка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по документально подтвержденным техническим причинам, не зависящим от поступающего).

5.21. Поступающий проходит вступительное испытание под контролем уполномоченного лица, в случае применения специального программного обеспечения – не закрывая его. Выявленные в ходе данного контроля спорные ситуации рассматриваются членами приемной комиссии и экзаменационной комиссии не позднее даты объявления результатов дистанционного вступительного испытания.

5.22. Если в день проведения дистанционного вступительного испытания до начала непосредственного осуществления вступительного испытания (до выдачи поступающему задания) не удастся установить устойчивое подключение (связь с поступающим), вступительное испытание может быть перенесено на другой день (при наличии такой возможности в соответствии с графиком).

5.23. Если во время проведения дистанционного вступительного испытания связь с поступающим прервалась, то необходимо возобновить связь с поступающим, при этом последний заданный вопрос на устной части, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и экзаменатор задаёт новый вопрос. Если связь невозможно восстановить на протяжении длительного времени (15 минут), экзаменатор может выставить оценку с учётом ответов, ранее данных поступающим. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то вступительное испытание (только его непройденная часть) может быть перенесено на другой день (при наличии такой возможности в соответствии с графиком).

5.24. При возникновении внештатных технических проблем, исключающих возможность прохождения дистанционного испытания, поступающему необходимо незамедлительно (не позднее времени окончания испытания) проинформировать приемную комиссию по телефону +7-495-280-14-60 или электронной почте: [pk@synergy.ru](mailto:pk@synergy.ru).

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Университет «Синергия» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. В Университет «Синергия» должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение



вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению приёмной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.7.1. для слепых:

6.7.1.1. задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

6.7.1.2. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

6.7.1.3. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.7.2. для слабовидящих:

6.7.2.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

6.7.2.2. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

6.7.2.3. задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.7.3. для глухих и слабослышащих:

6.7.3.1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.7.3.2. предоставляются услуги сурдопереводчика;

6.7.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

6.7.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме при приеме на программы бакалавриата и программы специалитета, проводятся в письменной форме;

6.7.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

6.7.6.1. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

6.7.6.2. вступительные испытания, проводимые в письменной форме при приеме на программы бакалавриата и программы специалитета, проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2 – 6.7, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.9. Университета «Синергия» может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с применением дистанционных технологий.