

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета
«Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2020 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2021 г., протокол № 8;
в редакции № 2 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 3 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»



Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

(МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях; МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок; УП.01.01 Учебная практика; ПП.01.01 Производственная практика; ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

Специальность:	38.02.06 Финансы
Квалификация выпускника:	Финансист
Форма обучения:	очная

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	37
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	47

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденном Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г. которая входит в состав ОПОП в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): в части формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 1.5 Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

Настоящая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке бухгалтера для организаций и предприятий любых организационно-правовых форм при наличии среднего (полного) общего образования.

Место профессионального модуля в учебном процессе

Профессиональный модуль ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» относится к разделу профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.06 Финансы, включает в себя: изучение МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях; МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок; УП.01.01 Учебная практика; ПП.01.01 Производственная практика.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
уметь	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

	<p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>
<p>знать</p>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p>

	<p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p>
--	---

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Финансовое планирование в секторе государственного муниципального управления», по специальности 36.02.06 Финансы, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», а также приобретение необходимых ими умений и опыта практической работы студентами:

Задачи учебной практики:

1. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности Приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля;
2. Систематизация, обобщение закрепление и углубление знаний и умений в рамках профессионального модуля.
3. Ознакомление с организационно-правовой структурой государственного (муниципального) сектора.
4. Ознакомление с работой структурных подразделений государственного (муниципального) сектора.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Финансовое планирование в организациях государственного (муниципального) сектора», по специальности 38.02.06 Финансы, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;

- углубление профессиональных знаний студентов;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности компетенций, умений и навыков самостоятельной практической работы в сфере банковского дела, а также личностных качеств.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.

2. Развитие профессиональных умений и опыта осуществления контроля по операциям бюджетов бюджетной системы РФ.

3. Формирование практических умений и навыков осуществления финансового планирования государственных (муниципальных) учреждений.

4. Приобретение практических умений и навыков по составлению смет доходов и расходов, составлению плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Формирование умений и навыков осуществления межбанковских расчетов.

6. Развитие умений и навыков по составлению закупочной документации.

7. Развитие навыков самостоятельной работы по использованию методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов.

8. Сбор исходных материалов для отчета по производственной практике и сдачи комплексного экзамена квалификационного.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	финансист
	часов
Всего по ПМ.01, в том числе	344
МДК.01.01, с преподавателем	66
МДК.01.02, с преподавателем	72
МДК.01.02, с преподавателем	48
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Самостоятельная работа	20
Консультация	2
Экзамен по модулю	30

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Практика, ак.час.	
		Объем ОП, ч.	Учебная нагрузка обучающихся (с преподавателем), ч.			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная	
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего			в т.ч., курсовой проект (работа)
ПК 1.1 - ПК 1.3 ОК 01- ОК 02 ОК 09 - ОК 10	Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	84	66	32	-	-	6	-		
ПК 1.2,1.4,1.5 ОК 01,02,05 ОК 09 - ОК 10	Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	80	72	48	-	-	8	-		
ПК 1.4. ПК 1.5 ОК 01,02, 05 ОК 09 - ОК 10	Раздел 3. Финансово-экономический механизм государственных закупок	54	48	16	-	-	6	-	-	
ПК 1.4 - ПК 1.5 ОК 01- ОК 06 ОК 09 - ОК 10	Учебная практика	36								36

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.						Практика, ак.час.	
		Объем ОП, ч.	Учебная нагрузка обучающихся (с преподавателем), ч.			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего		
ПК 1.1 - ПК 1.5 ОК 01- ОК 06 ОК 09 - ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
ПК 1.1 - ПК 1.5 ОК 01- ОК 06 ОК 09 - ОК 11	Экзамен по модулю	30							
	Всего:	344	294	96	-	-	20	-	108

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
Раздел 1. ПМ 01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.		84		
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации				
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Содержание учебного материала	10	ОК02	
	Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	2		
	Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	2		
	Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	2		
	В том числе, практических занятий	4		5
	1. Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	4		5
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов	Содержание учебного материала	26	ОК01 – ОК02, ОК09 – ОК10, ПК 1.1	
	Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.			
	Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.	2		
	Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.	2		
	Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.	2		
	Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	<p>Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.</p>	2		
	<p>Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.</p>			
	<p>Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, со финансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.</p>			
	<p>Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p>			
	<p>В том числе, практических занятий:</p>	16		30
	<p>1. Практическое занятие №2 Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.</p>	2		5
	<p>2. Практическое занятие №3 Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.</p>	2		5
	<p>3. Практическое занятие №4 Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным</p>	2		5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	<p>образованиям.</p> <p>4. Практическое занятие №5 Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.</p> <p>5. Практическое занятие №6 Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.</p> <p>6. Практическое занятие №7 Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.</p> <p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Решение практических задач по темам профессионального модуля</p>	4 4 2 2		5 5 5
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры</p>	8 2 6 2	ОК01 – ОК02, ОК09 – ОК10, ПК 1.1	15 5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	кода.			
	Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	2		5
	Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	2		5
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание учебного материала	10	ОК01 – ОК02, ОК09 – ОК10, ПК 1.1	
	Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	2		
	Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	2		
	Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	2		
	Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		10
	1.Практическое занятие №8 Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных	2		10

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	(региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе.			
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание учебного материала	10	ОК01 – ОК02, ОК09 – ОК10, ПК 1.1- ПК1.3	
	Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2		
	Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2		
	Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		40
	1.Практическое занятие № 9 Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	2		10
	2.Практическое занятие №10 Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по	2		10

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день			
	2.Практическое занятие №11 Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств			10
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы: 1.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к занятиям. 2.Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Решение практических задач по темам профессионального модуля Расчётное домашнее задание: «Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур».	4		10
Консультации		2		
Промежуточная аттестация/экзамен по МДК 01.01.		12		
Раздел 2 МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»		80		
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание учебного материала	4	OK01,02, OK05, OK09 – OK10, ПК 1.2, 1.4,1.5	
	Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования	2		
	Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	<p>Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.</p>			
	<p>Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.</p>			
	<p>Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.</p>			
	<p>В том числе, практических занятий</p>	2		
	<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Решение практических задач по темам профессионального модуля <p>Составление аналитического отчёта:</p> <p>«Анализ законодательных и иных нормативных правовых актов,</p>	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления».			
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	Содержание учебного материала	20	ОК01,02, ОК05, ОК09 – ОК10, ПК 1.4	
	Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).	2		
	Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.	2		
	Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.	2		
	Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.			
Особенности финансового				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	<p>обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.</p>			
	<p>Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.</p>			
	В том числе, практических занятий:	14		35
	<p>1. Практическое занятие №12 Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.</p>	2		10
	<p>2. Практическое занятие №13 Определение заработной платы учителей и руководителей</p>	2		5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.			
	3. Практическое занятие №14 Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученика-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.	2		5
	4. Практическое занятие №15 Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению	2		5
	5. Практическое занятие №16 Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу	2		5
	6. Практическое занятие №17 Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования	4		5
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Решение практических задач по темам профессионального модуля Расчётное домашнее задание «Расчеты годового фонда оплаты труда».	4		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Содержание учебного материала	8	ОК01,02, ОК05, ОК09 – ОК10, ПК 1.5	
	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	6		20
	1.Практическое занятие №18 «Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд».	6		20
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Содержание учебного материала	22	ОК01,02, ОК05, ОК09 – ОК10, ПК 1.4, ПК 1.5	
	Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России.	2		
	Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	2		
	Определение должностных окладов, выплат компенсационного и	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.			
	Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14		25
	1.Практическое занятие№19 Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год	2		5
	2.Практическое занятие№20 Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.	2		5
	3.Практическое занятие№21 Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения	4		5
	4.Практическое занятие№22 Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	2		5
	5.Практическое занятие№23 Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	4		5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.			
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики	Содержание учебного материала	18	ОК01,02, ОК05, ОК09 – ОК10, ПК 1.2, 1.4, ПК 1.5	
	Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	2		
	Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14		20
	1.Практическое занятие№24 Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	8		10
	2.Практическое занятие№25 Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения. Дифференцированный зачёт	6		10
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	3. Решение практических задач по темам профессионального модуля Расчётное домашнее задание: «Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур».			
Консультации		-		
Промежуточная аттестация/Дифференцированный зачёт по МДК 01.02.		-		
Раздел 3. МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок		54		
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание учебного материала	8	OK01,02, OK05, OK09 – OK10, ПК 1.5	
	Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы	2		
	Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.	2		
	Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	2		
	В том числе, практических занятий	2		10
	1.Практическое занятие № 26 на тему: «Международный опыт организации общественных закупок».	2		10
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы:	2		
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Решение практических задач по темам профессионального модуля Составление аналитического отчёта: «Анализ законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления».			
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала	10	ОК01,02, ОК05, ОК09 – ОК10, ПК 1.5	
	Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок.	2		
	Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	2		
	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	2		
	В том числе, практических занятий:	4		10
	1. Практическое занятие: №27 «Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта».	2		5
	2. Практическое занятие №28 «Оформление плана закупок и плана-графика».	2		5
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	3. Решение практических задач по темам профессионального модуля Расчётное домашнее задание «Расчеты начальной (максимальной) цены контракта».			
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала	8	ОК01,02, ОК05, ОК09 – ОК10, ПК 1.2 ПК 1.5	
	Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.	2		
	Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	2		
	Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	2		20
	1.Практическое занятие №29 «Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд».	2		20
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание учебного материала	12	ОК01,02, ОК05, ОК09 – ОК10, ПК 1.2, ПК 1.5	
	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	2		
	Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.			
	Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам.	2		
	Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		30
	1.Практическое занятие №30 «Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта».	2		5
	2.Практическое занятие №31 «Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива».	2		15
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Содержание учебного материала	10	ОК01,02, ОК05, ОК09 – ОК10, ПК 1.2, ПК 1.5	
	Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок	2		
	Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.	2		
	Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		30
	1.Практическое занятие №32 «Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса».	2		15
	2.Практическое занятие №33 «Расчет сравнительной эффективности конкурса». Дифференцированный зачёт	2		15
	Самостоятельная работа: Расчётное домашнее задание: «Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур»	2		
Консультации		-		
Промежуточная аттестация/Дифференцированный зачёт по МДК 01.03.		-		
Учебная практика по модулю 4 семестр		36	ОК01-ОК06, ОК09 – ОК10, ПК 1.4-ПК 1.5	
Виды работ: 1. Ознакомиться с Уставом выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета субъекта. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Исследовать ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Ознакомиться с законом субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	<p>сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</p> <p>7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</p> <p>8. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>9. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p> <p>10. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</p> <p>11. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.</p> <p>12. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.</p> <p>13. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и</p>			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.				
Производственная практика по модулю 5 семестр		72	ОК01-ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 1.1-ПК 1.5	
<p>Виды работ</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	<p>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>13. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>14. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>15. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>16. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>17. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>18. Ознакомиться с государственными (муниципальными) контрактами, заключенными соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>19. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>20. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>21. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>22. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p>			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	<p>23. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>24. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p> <p>25. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>26. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <p>1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</p> <p>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</p> <p>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</p> <p>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p>			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	<p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>13. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>14. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>15. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>16. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>17. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p>18. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>19. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</p> <p>20. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>21. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>22. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>23. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.</p> <p>24. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.</p>			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	<p>25. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..</p> <p>26. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>27. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>28. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановления их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый</p>			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
	<p>расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>11. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>12. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>13. Ознакомиться с практикой обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>14. Ознакомиться со способами осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбором способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практикой обоснования закупок, описанием объекта закупки и определением начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>15. Ознакомиться с порядком взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p> <p>16. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>17. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>18. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>19. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>20. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>21. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>22. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной</p>			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы
1	2	3	4	6
деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.				
МДК 01.01		66/12	экзамен	100
МДК 01.02		72	Дифф. зачёт -	100
МДК 01.03		48	Дифф. зачёт	100
Учебная практика		36		
Производственная практика		72	Дифф. зачёт	-
Консультации		-	-	-
Самостоятельная работа		20		
Экзамен по модулю		18	ПК 1.1.-ПК 1.5 ОК 01- ОК 06. ОК 09 - ОК 11.	100
Всего		344/6		100 *5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

1. Документирование хозяйственных операций и документооборот
2. Классификация хозяйственных операций организации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели
Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы
Факторы мотивации самостоятельной работы студентов
Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов

Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную и производственную практику после полного прохождения всех разделов модуля. Обязательным условием допуска к учебной и производственной практикам в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является освоение МДК.

Изучение каждого раздела профессионального модуля завершается дифференцированным зачетом.

Производственная практика, а также изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Том 1: учебник для СПО \М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов. — 5 изд., пер. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018 — 314 с.

2. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. – Москва, Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 296с. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniyum.com>]

3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю.Федорова, А.В.Фрыгин. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. —148с.

Дополнительная литература:

1. Бюджетная система Российской Федерации. Учебное пособие. Издательство: Российская таможенная академия. Библиографическая запись. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / В.Д. Лукина— Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 184 с.

2. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим и

сервисным специальностям / И. Г. Акперов, И. А. Коноплёва, С. П. — Москва: КНОРУС, 2017. — 633с.

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421с.

Официальные издания:

1. Российская газета
2. Собрание законодательства Российской Федерации

Справочно-библиографические издания:

1. Новая Российская Энциклопедия : в... т. Т. 19(1). Эмаль – Япет / гл. ред. : В. И. Данилов-Данильян, А. Д. Некипелов ; редкол. : Л. А. Аннинский [и др.]. – М. : Энциклопедия : Инфра-М, 2017. – 479 с.
2. Российский гуманитарный энциклопедический словарь. В 3 т.

Периодические издания:

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. Официальное издание. – Ежемес.
2. Законность. Научно-практический журнал. – Ежемес.

Российские журналы:

1. БиНО: Бюджетные учреждения
2. Бюджет, Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности
3. Деньги и кредит
4. Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера
5. Налоговый вестник
6. Российский экономический журнал
7. Финансы
8. Всероссийский экономический журнал «ЭКО»
9. Финконтроль

Электронные базы периодических изданий:

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/titles.asp>

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
 - Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>
 - Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;
- свободно-распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Visual Studio Community = <https://visualstudio.microsoft.com/ru/free-developer-offers/>

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Министерство Финансов России.	https://www1.minfin.ru/ https://www1.minfin.ru/ru/accounting/accounting/
2.	Официальный сайт «Консультант Плюс».	https://www.consultant.ru/
3.	Официальный сайт «Бухгалтер».	http://www.buhgalte.ru/

4.	Официальный сайт «Росказна».	https://roskazna.gov.ru/
5.	Официальный сайт «Бюджет».	https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/
6.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	http://bus.gov.ru
7.	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок	http://zakupki.gov.ru -
8.	Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»	http://www.budget.gov.ru

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Технология коллективного обучения, проблемного и проектного обучения, технология развития критического мышления, групповые дискуссии
ПР	Компьютерные и проектные технологии, мультимедийные технологии, игровые технологии, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, групповые дискуссии

* ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия.

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся

(части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Омским филиалом Университета «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Омского филиала Университета «Синергия», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Омском филиале Университета «Синергия» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Омского филиала Университета «Синергия» и (или) лицами, привлекаемыми Омским филиалом Университета «Синергия» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

- в иных формах, определяемых Омским филиалом Университета «Синергия» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ Омском филиале Университета «Синергия» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Омского филиала Университета «Синергия» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Омского филиала Университета «Синергия» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Омский филиал Университета «Синергия» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Омском филиале Университета «Синергия» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Омского филиала Университета «Синергия» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Омскому филиалу Университета «Синергия» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Омского филиала Университета «Синергия» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Омском филиале Университета «Синергия» обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Омского филиала Университета «Синергия» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-

бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 – 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья – опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, – выделено 1 – 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Омском филиале Университета «Синергия» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля ПМ.01 предусмотрена учебная практика в объеме 36 часов и производственная практика в объеме 72 часов.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и осуществляющие свою профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиональному стандарту 08 Финансы и экономика.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Омским филиалом Университета «Синергия» и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01.</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>накопительная оценка <i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. накопительная оценка</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях;</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<ul style="list-style-type: none"> - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01.</p> <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода;</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01.</p> <p>накопительная оценка</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Применение профессиональных знаний при осуществлении расчетов проектов бюджетной системы РФ. Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</p> <p>Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</p> <p>Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</p> <p>Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</p> <p>Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального</p>	<p>курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> -</p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</p> <p>Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</p> <p>Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</p> <p>Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. накопительная оценка</p>
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</p> <p>Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>муниципального образования.</p> <p>Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</p> <p>Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</p> <p>Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <p>Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p><u>Текущий контроль:</u></p> <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать</p>	<p>Правильность и</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	<p><u>Текущий контроль:</u></p> <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по ПМ 01 проводится в форме:

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен по МДК 01.01 ОК 01 – ОК02, ОК 09 - ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.3</p>	<p>Экзамен по МДК 01.01 включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике;</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>Задания практики полностью выполнены, отчет предоставлен в срок.</p> <p>-70 -89 (хорошо)– ответ в целом</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практик</p>	<p>правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный.</p> <p>Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания по практике полностью выполнены, отчет содержит незначительные ошибки и неполон.</p> <p>-50 -69 (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p>Задание по практике выполнено частично, представленный отчет содержит ошибки.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. Задание по практике выполнено менее, чем на 60%, отчет непредставление.</p>
<p>Экзамен по модулю ОК 01 – ОК- 6, ОК 09 - ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.5</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практик</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно.</p> <p>Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания практики полностью выполнены, отчет предоставлен в срок.</p> <p>-70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный.</p> <p>Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания по практике полностью выполнены, отчет содержит незначительные ошибки и неполон.</p> <p>-50 -69 (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>частично. Задание по практике выполнено частично, представленный отчет содержит ошибки. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. Задание по практике выполнено менее, чем на 60%, отчет непредставление.</p>
<p>Дифференцированный зачет (МДК.01.02, МДК01.03) ОК 01,02,05,09, 10 ПК 1.1- ПК 1.5</p>	<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (решение задачи).</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. «Зачтено» — 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 баллов (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
<p>Дифференцированный зачет (производственная практика) ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11 ПК 1.1-ПК 1.5</p>	<p>Дифференцированный зачет представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов (отчет и дневник по практике): <i>Дневник по производственной практике:</i> в дневник записывается календарный план прохождения производственной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все</p>	<p>Оценка по производственной практике формируется на основе: Дневник по производственной практике: 5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %; 4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике; 3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике; 2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.</p> <p><i>Отчет по производственной практике:</i></p> <p>Предоставление отчета о прохождении производственной практики, индивидуального плана работы и аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики</p>	<p>Отчет по производственной практике:</p> <p>– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; • правильно оформил отчет о прохождении производственной практики; • имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации; • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. <p>65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно; • оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; • имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации; • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. <p>45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<ul style="list-style-type: none"> • не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации; • оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками; • имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков; • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. <p>– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; • неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; • имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации; • имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. <p>Итоговая оценка: Зачтено с оценкой: «Отлично» -90-100; «Хорошо» -89-70; «Удовлетворительно» -69-50; «Неудовлетворительно» - 49-0</p>

Типовые задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» проводится в форме экзамена по МДК 01.01 и зачетов с оценкой по МДК 01.02, МДК.01.03, а также *экзамена по модулю*.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по МДК.01.01. «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

4 семестр

Задания 1-го типа

1. Понятие бюджета. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
2. Понятие и роль консолидированных бюджетов.
3. Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации.
4. Бюджетное устройство РФ: организация бюджетной системы, принципы ее построения.
5. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма.
6. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.
7. Дайте понятие консолидированного бюджета.
8. Укажите состав консолидированного бюджета РФ, консолидированного бюджета субъекта РФ, консолидированного местного бюджета.
9. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.
10. Дайте понятие бюджетных правоотношений.
11. Укажите состав бюджетов бюджетной системы РФ.
12. Перечислите принципы бюджетной системы РФ.
13. Что понимается под бюджетным федерализмом?
14. Назовите принципы бюджетного федерализма.
15. Дайте понятие бюджетных полномочий.
16. В каких документах закреплены бюджетные полномочия?
17. Перечислите бюджетные полномочия федеральных, региональных и местных органов власти.
18. Понятие бюджетного устройства РФ. Значение местных бюджетов.
19. Понятие дефицита бюджета, причины его возникновения.
20. Понятие дефицита федерального бюджета, его размер и источники покрытия.

21. Понятие дефицита бюджета субъекта РФ, его размер и источники покрытия.
22. Понятие дефицита местного бюджета, его размер и источники покрытия.
23. Консолидированный бюджет Российской Федерации, его значение.
24. Понятие о бюджетных субъектах Российской Федерации.
25. Понятие бюджетного устройства РФ. Значение федерального бюджета.

Задания 2-го типа

1. Укажите код классификация расходов бюджетов:
 - а) КФЭЖ оплатил услуги за поставку электроэнергии
 - б) Школа получила денежные средства на выдачу зарплаты.
 - в) МЧС оплатило приобретение спецоборудования
2. Укажите код классификация расходов бюджетов:
 - а) Войсковая часть пограничной службы оплатила услуги по зарядке огнетушителей.
 - б) Выданы средства на командировочные расходы тренеру СК «Спортэкс».
 - в) Дом культуры получил средства на выдачу отпускных.
3. Укажите код классификация расходов бюджетов:
 - а) дом культуры оплатил услуги подключения сети Интернет.
 - б) стоматологическая клиника оплатила аренду помещения.
 - в) школа оплатила транспортные услуги.
4. Укажите код классификация расходов бюджетов:
 - а) краевая больница оплатила коммунальные услуги.
 - б) автотранспортный техникум оплатил приобретение медикаментов.
 - в) стоматологическая клиника оплатила приобретение оборудования.
5. Укажите код классификация расходов бюджетов:
 - а) фермерское хозяйство приобрело удобрения.
 - б) оплачены услуги связи сельской больницы.
 - в) оплачено приобретение продуктов питания для детского сада.
6. Укажите код бюджетной классификации доходов:
 - а) перечислены трансферты в бюджет Красноярского края.
 - б) уплачен штраф по земельному налогу.
 - в) перечислены доходы от использования имущества, находящегося в собственности бюджета субъекта РФ.
7. Укажите код бюджетной классификации доходов:
 - а) уплачен налог на имущество организаций.
 - б) трансферты региональному бюджету из фонда софинансирования расходов.
 - в) уплачены пени по налогу на прибыль

8. Укажите код бюджетной классификации доходов:
а) перечислено возмещение ущерба Российской Федерации.
б) уплачен штраф по государственной пошлине.
в) перечислены целевые отчисления от государственной лотереи в федеральный бюджет.

9. Укажите код бюджетной классификации доходов:
а) перечислены акцизы на прямогонный бензин, ввозимый на территорию РФ.

б) доходы от действий, связанных с оформлением визовых документов иностранным гражданам.

в) перечислены сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

10. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:

а) ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий федерального масштаба;

б) содержание муниципальных архивов;

в) обеспечение противопожарной безопасности;

г) оказание финансовой помощи местным бюджетам;

д) исследование и использование космического пространства.

11. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:

а) обеспечение деятельности Президента РФ, Федерального Собрания РФ,

Счетной палаты РФ;

б) организация, содержание и развитие учреждений образования, здравоохранения, культуры;

в) организация, содержание и развитие муниципального ЖКХ;

г) фундаментальные исследования и содействие научно-техническому прогрессу;

д) обеспечение деятельности средств массовой информации субъектов РФ.

12. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:

а) обеспечение функционирования органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ;

б) содержание муниципальных органов охраны общественного порядка;

в) национальная оборона и обеспечение безопасности государства, осуществление конверсии оборонных отраслей промышленности; г) функционирование федеральной судебной системы;

д) государственная поддержка железнодорожного, воздушного и морского транспорта.

13. Установите соответствие между группами и видами доходов бюджетов:

1) налоговые доходы	а) доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;	
2) неналоговые доходы		б) упрощенная система налогообложения;
3) безвозмездные поступления		
	г) средства самообложения граждан;	
	д) дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	
	е) государственная пошлина;	
	ж) субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;	
	з) добровольные пожертвования.	

14. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:

- а) осуществление международной деятельности в общегосударственных интересах;
- б) обслуживание и погашение государственного долга субъектов РФ;
- в) обеспечение правоохранительной деятельности;
- г) организация утилизации и переработки бытовых отходов (кроме радиоактивных);
- д) проведение выборов и референдумов субъектов РФ.

15. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:

- а) муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения;
- б) государственная поддержка атомной энергетики;
- в) обслуживание и погашение государственного долга;
- г) содержание органов местного самоуправления;
- д) обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых на муниципальный уровень.

16. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:

- а) реализация целевых программ, принимаемых органами местного самоуправления;
- б) благоустройство и озеленение территорий муниципальных образований;
- в) развитие рыночной инфраструктуры;
- г) обеспечение развития федеративных и национальных отношений;

д) содержание учреждений, находящихся в федеральной собственности или в ведении органов государственной власти.

17. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:

- а) формирование федеральной собственности;
- б) реализация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ;
- в) содержание органов местного самоуправления;
- г) содержание мест захоронения, находящихся в ведении муниципальных органов;
- д) обеспечение социальной защиты населения.

18. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:

- а) формирование муниципальной собственности и управления ею;
- б) содержание и развитие учреждений и организаций, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов РФ;
- в) обеспечение деятельности средств массовой информации;
- г) обеспечение предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий межрегионального масштаба; д) исследование и использование космического пространства.

19. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:

- а) функционирование федеральной судебной системы;
- б) содержание муниципальных органов охраны общественного порядка;
- в) оказание финансовой помощи местным бюджетам;
- г) проведение выборов и референдумов РФ;
- д) содержание муниципальных архивов.

20. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:

- а) обеспечение противопожарной безопасности;
- б) национальная оборона и обеспечение безопасности государства, осуществление конверсии оборонных отраслей промышленности;
- в) обслуживание и погашение государственного долга субъектов РФ;
- г) финансовая поддержка субъектов РФ;
- д) проведение выборов и референдумов РФ.

21. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:

- а) государственная поддержка отраслей промышленности, строительства и строительной индустрии, сельского хозяйства, автомобильного и речного транспорта, связи и дорожного хозяйства, метрополитенов;

- б) содержание учреждений, находящихся в федеральной собственности или в ведении органов государственной власти РФ;
- в) организация, содержание и развитие муниципального ЖКХ;
- г) содержание мест захоронения, находящихся в ведении муниципальных органов;
- д) научно-исследовательские, опытно-конструкторские и проектно-изыскательские работы, обеспечивающие научно-технический прогресс.

22. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:

- а) муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения;
- б) государственный статистический учет;
- в) пополнение государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней, государственного материального резерва;
- г) компенсация дополнительных расходов, возникающих в результате решений, принятых органами государственной власти субъектов РФ, приводящих к увеличению бюджетных расходов или уменьшению бюджетных доходов местных бюджетов;
- д) формирование государственной собственности субъектов РФ.

23. Укажите код классификация расходов бюджетов:

- а) КФЭК оплатил услуги за поставку электроэнергии
- б) Школа получила денежные средства на выдачу зарплаты.
- в) МЧС оплатило приобретение спецоборудования

24. Укажите код классификация расходов бюджетов:

- а) Войсковая часть пограничной службы оплатила услуги по зарядке огнетушителей.
- б) Выданы средства на командировочные расходы тренеру СК «Спортэкс».

- в) Дом культуры получил средства на выдачу отпускных.

25. Укажите код классификация расходов бюджетов:

- а) дом культуры оплатил услуги подключения сети Интернет.
- б) стоматологическая клиника оплатила аренду помещения.
- в) школа оплатила транспортные услуги.

Задания 3-го типа

1. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. руб.

2. Определите изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году (в процентах) по сравнению с текущим годом при следующих условиях:

- в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов;
- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. руб.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,4 млрд. руб.

3. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб.;
- дотации из федерального бюджета – 100 млн. руб.

4. Определите предельный объем расходов местного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них: дотации из бюджета субъекта Российской Федерации – 10 млн. руб., поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений – 8 млн.руб.

5. Определите размер дефицита (профицита) бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 1,5 млрд. руб.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 15 % и составят 2 млрд. руб.

6. Определите изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году (в процентах) по сравнению с текущим годом при следующих условиях:

- в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 4 % от объема его доходов;
- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 7 млрд. руб.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 9,7 млрд. руб.

7. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 9,5 млрд. руб.;
- дотации из федерального бюджета – 350 млн. руб.

8. Определите предельный объем расходов местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 360 млн. руб., из них:

дотации из бюджета субъекта Российской Федерации – 15 млн. руб., поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений – 3 млн.руб.

9. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

-расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 3,5 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 10 % и составят 4 млрд. руб.

10. Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях:

- в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 3 % от объема его доходов;
- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,3 млрд. руб.

11. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 8,7 млрд. руб.;
- дотации из федерального бюджета – 270 млн. руб.

12. Определите предельный объем расходов местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 410 млн. руб., из них: дотации из бюджета субъекта Российской Федерации – 25 млн. руб., поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений – 7 млн.руб..

13. Определите предельный объем расходов местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 190 млн. руб., из них: дотации из бюджета субъекта Российской Федерации – 9 млн. руб., поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений – 5 млн.руб..

14. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,96 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 %.

15. Определите изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году (в процентах) по сравнению с текущим годом при следующих условиях:

- в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 3 % от объема его доходов;
- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 7 млрд. руб.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 6,4 млрд. руб.

16. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб.;
- дотации из федерального бюджета – 100 млн. руб.

17. Определите предельный объем расходов местного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них: дотации из бюджета субъекта Российской Федерации – 10 млн. руб., поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений – 5 млн. руб.

18. Определите размер дефицита (профицита) бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 2,5 млрд. руб.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 15 %.

19. Определите изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году (в процентах) по сравнению с текущим годом при следующих условиях:

- в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 4 % от объема его доходов;
- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 7 млрд. руб.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 9,7 млрд. руб.

20. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 9,5 млрд. руб.;
- дотации из федерального бюджета – 350 млн. руб.

21. Определите предельный объем расходов местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 360 млн. руб., из них: дотации из бюджета субъекта Российской Федерации – 15 млн. руб., поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений – 3 млн.руб.

22. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

-расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 3,5 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 10 % и составят 4 млрд. руб.

23. Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях:

- в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 3 % от объема его доходов;
- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,3 млрд. руб.

24. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 8,7 млрд. руб.;
- дотации из федерального бюджета – 270 млн. руб.

25. Определите предельный объем расходов местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 410 млн. руб., из них: дотации из бюджета субъекта Российской Федерации – 25 млн. руб., поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений – 17 млн.руб..

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по МДК.01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

5 семестр

Задания 1-го типа

1. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие организационно-правовое положение государственных (муниципальных) учреждений
2. Понятие и признаки некоммерческой организации
3. Правовое положение некоммерческой организации.
4. Виды деятельности некоммерческой организации. Классификации некоммерческих организаций.
5. Значение некоммерческих организаций в социальной сфере.
6. Формы некоммерческих организаций.
7. Понятие и признаки бюджетной организации.
8. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.

9. Взаимоотношения бюджетных организаций с налоговой системой и внебюджетными фондами.
10. Взаимоотношения бюджетных организаций с государственными контрольными органами.
11. Особенности финансирования образовательных учреждений.
12. Планирование расходов и особенности финансирования образовательных учреждений, научных организаций, бюджетных организаций в сфере культуры.
13. Финансирование здравоохранения: бюджетно-страховая модель, бюджетная модель, предпринимательская модель.
14. Финансовое планирование в здравоохранении: нормативы финансовых затрат и их применение.
15. Характеристика организационно-правового положения казенных учреждений
16. Характеристика организационно-правового положения бюджетных учреждений
17. Характеристика организационно-правового положения автономных учреждений
18. Государственное (муниципальное) задание на предоставление государственных (муниципальных) услуг и его финансовое обеспечение
19. Бюджетная смета, ее форма, содержание. Виды смет.
20. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, порядок его составления
21. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями
22. Системы оплаты труда работников учреждений образования. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.
23. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений
24. Планирование фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений
25. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений в разрезе КОСГУ.

Задание 2-го типа

1. Назовите порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
2. Назовите порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями.
3. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 211.

4. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 221.
5. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 212.
6. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 222.
7. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 223.
8. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 224.
9. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 225.
10. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 226.
11. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 227.
12. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 228.
13. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 214.
14. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 229.
15. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 231.
16. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 232.
17. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 310.
18. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 320.
19. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 330.
20. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 340.
21. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 247.
22. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 246.
23. Назовите порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.
24. Назовите порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.
25. Назовите порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями лесного хозяйства.

Задание 3-го типа

1. По каждой группе классов определить число учащихся и количество классов на 1 сентября планируемого года. План приема в I классы с 1.09. планируемого года 87 человек.

Группы классов	Число обучающихся	Количество классов
I -IV	253	10
в т.ч.IV	73	3
V - IX	576	23
в т . ч. IX	100	4

2. Определить количество педагогических ставок на один класс.

Группы классов	Количество классов на 01.01.2005 г.	Общее число часов
I - IV	13	292
V- IX	17	533
X - XI	4	128

3. Определить количество педагогических ставок по группам классов (I-IV; V-IX; X-XI). В средней школе на начало планируемого года имеется следующее количество классов:

Классы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
количество классов	3	4	3	3	3	2	4	4	3	2	2

4. Рассчитать фонд оплаты труда педагогического персонала. Фонд заработной платы за часы составляет 756 349 руб., фонд заработной платы за проверку тетрадей – 35 679 руб., фонд заработной платы за классное руководство – 67 893 руб., фонд заработной платы за предметные комиссии – 26 756 руб.

5. Рассчитать дополнительный фонд оплаты труда, если известно:

Фонд заработной платы педагогического персонала в год составляет 2959068 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного персонала на планируемый год в соответствии со штатным расписанием - 374582 руб. Дополнительный фонд составляет 25% к общему фонду оплаты труда.

6. Рассчитать фонд оплаты труда на планируемый год по городской общеобразовательной школе, если известно, что фонд заработной платы учителей в год по группам классов составляет: I - IV кл. - 159309,08 руб.; V - IX кл. - 451252,08 руб.; X -XI кл. -189524,09 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала составит согласно штатному расписанию в планируемом году 126578 руб., дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 25 % к общему фонду оплаты труда

7. Определить фонд заработной платы учителей в год, если известны следующие данные:

Группы классов	среднегодовое количество педагогических ставок	количество педагогических ставок на группу классов на 1 января	заработная плата в месяц по тарификации (руб.)
I - IV	12,1	11,3	12398
V - IX	30,6	29,9	36744
X - XI	11,4	11,1	15378

8. Рассчитать фонд оплаты труда на планируемый год по городской общеобразовательной школе. Фонд заработной платы учителей в год 800085 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала составит согласно штатному расписанию в планируемом году 126578 руб., дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 25 % к общему фонду оплаты труда.

9. Определить фонд заработной платы учителей в год, если известны следующие данные:

Группы классов	Среднегодовое количество педагогических ставок	Средняя заработная плата в месяц (руб.)
I - IV	12,1	4 561
V - I X	30,6	6 783
X - XI	11,4	8 455

10. Протарифицировать учителя II класса городской средней школы. Имеет среднее профессиональное образование, стаж работы 10 лет, учебная нагрузка 20 часов в неделю. Является воспитателем группы продленного дня на 0,5 ставки. Приказом по школе установлены следующие доплаты: за проверку тетрадей – 20%, за классное руководство – 20%.

11. Определить должностной оклад директора сельской средней школы, имеющего высшее образование, стаж педагогической работы 19 лет, присвоена высшая квалификационная категория как руководителя.

В школе обучаются 153 обучающихся, количество работников - 35, в том числе имеющих первую квалификационную категорию - 8 человек, высшую квалификационную категорию - 4 человек. В школе имеется столовая, спортивная площадка, садово-опытный участок, площадью 0,8 га, медицинский кабинет. Средняя месячная заработная плата основного персонала 6 500 рублей (условно).

12. Определить количество коек на начало, конец планируемого года, среднегодовое.

В центральной районной больнице на начало планируемого года имеется коек: в акушерском отделении – 30; в хирургическом отделении – 80; в детском отделении – 95; в прочих отделениях – 145. В планируемом году с 1 августа произойдет увеличение: в хирургическом отделении – до 120; в детском отделении – до 150; в прочих отделениях – до 200.

13. Выполнить расчет производственных показателей по смете городской поликлиники на планируемый год. В городской поликлинике на начало планируемого года количество врачебных ставок: врачей-хирургов – 3,5 ставки; врачей - терапевтов – 20 ставок; врачей- невропатологов – 2,5 ставки. В

планируемом году с 1 марта планируется увеличить число ставок врачей терапевтов на 5 ставок. Число часов работы в день: врача-терапевта – 6 часов, из них на приеме в поликлинике – 4 часа; по обслуживанию больных на дому – 2 часа; остальных врачей - 5 часов (обслуживание больных на дому не предусмотрено). Число рабочих дней в году (условно) – 266 дней.

14. Определить среднегодовое количество коек и число койко-дней.

На начало планируемого года в больнице 300 коек. С 1 марта предусматривается увеличение на 20 коек, а с 1 июля выбытие на 36 коек. Число дней функционирования одной койки в году – 320.

15. Рассчитать число врачебных посещений к врачу-терапевту городской поликлиники, если:

- численность взрослого населения, обслуживаемого поликлиникой составляет (чел.):

А) по основному участку - 22 200;

Б) приписному участку - 9040;

В) прочее население – 1420.

- число часов работы в день – 6 часов, из них на приеме в поликлинике – 4 часа; по обслуживанию больных на дому – 2 часа. - число рабочих дней в году (условно) – 266 дней.

16. Рассчитать число врачебных посещений к врачу-педиатру городской поликлиники, если:

- численность детского населения, обслуживаемого поликлиникой составляет (чел.):

А) по основному участку - 6600;

Б) приписному участку - 3546;

В) прочее население – 560.

- число работы в день – 6 часов, из них на приеме в поликлинике – 4 часа; по обслуживанию больных на дому – 2 часа.

- число рабочих дней в году (условно) – 266 дней.

17. Определить число врачебных посещений к трем врачам терапевтам, если: Нормы обслуживания в час:

- на приеме поликлинике – 5 посещений;

- по обслуживанию больных на дому – 2 посещения. Число часов работы в день – 6 часов, в т. ч.

- на приеме в поликлинике – 4 часа;

- по обслуживанию больных на дому – 2 часа. Число рабочих дней в году – 268.

18. Определить число ставок врача-терапевта (на начало, конец года и средне годовое) при норме 25 коек на 1 ставку.

В терапевтическом отделении городской больницы на начало планируемого года 100 коек, с 1 июля планируемого года предполагается увеличение коек на 25.

19. Определить заработную плату медицинской сестры процедурного кабинета сельской участковой больницы, стаж непрерывной работы 7 лет, имеет первую квалификационную категорию. Объем работы 1,25 ставки.

20. Протарифицировать Иванова С.Ю., главного врача сельской участковой больницы (80 сметных коек), имеет первую квалификационную категорию как руководитель и высшую квалификационную категорию как врач-терапевт, почетное звание «Заслуженный врач». Стаж непрерывной работы – 15 лет. Объем работы по врачебной должности 0,5 став-ки. Средняя месячная заработная плата основного персонала 6 500 рублей (условно).

21. Рассчитать размер декретного пособия. Сотрудница организации с 16 марта текущего года уходит в отпуск по беременности и родам (продолжительность отпуска 140 календарных дней). Роды осложненные. За предыдущие 2 года сотруднице была начислена заработная плата в размере 300 000 руб. и 330 000 руб., а также отпускные в сумме 50 000 руб. и больничные в сумме 14 000 руб.

22. Рассчитать размер трудовой пенсии по старости. Женщина, 28.02.1958 г.р., имеет следующие данные:

- общий трудовой стаж – 28 лет 8 месяцев 27 дней;
- общий трудовой стаж до 01.01.1991 – 12 лет 8 месяцев 24 дня;
- отношение среднемесячного заработка ограничено 1,2;
- сумма страховых взносов – 600 800 руб. 00 коп.

22. Определить размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Менеджер по продаже Петров В. А. работал по трудовому договору с 05.09.1986 г.

13 января 2013 г. он умирает в возрасте 50 лет. При этом у него остаются трудоспособная жена и дочь в возрасте 13 лет. Заработная плата составляла 30 000 руб. в месяц.

24. Рассчитать размер декретного пособия. Сотрудница организации с 16 марта текущего года уходит в отпуск по беременности и родам (продолжительность отпуска 140 календарных дней). За предыдущие 2 года сотруднице была начислена заработная плата в размере 300 000 руб. и 330 000 руб., а также отпускные в сумме 50 000 руб. и больничные в сумме 14 000 руб.

25. Определить размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Менеджер по продаже Петров В. А. работал по трудовому договору с 01.01.2010 г. 13 января 2013 г. он умирает в возрасте 25 лет. При этом у него

остаются трудоспособные родители, трудоспособная жена и дочь в возрасте 3 лет. Заработная плата составляла 30 000 руб. в месяц.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по МДК.01.03. «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

4 семестр

Задание 1-го типа

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации.
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок.
4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.
5. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах.
6. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки.
7. Государственные закупки в Сингапуре.
8. Механизм государственных закупок Израиля.
9. Организация государственных закупок в Германии.
10. Децентрализованная система государственных закупок в Японии.
11. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы.
12. Характеристика структурных элементов финансового механизма.
13. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы.
14. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма.
15. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов.
16. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика.
17. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.
18. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы.
19. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
20. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

21. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.

22. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.

23. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.

24. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.

25. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.

Задание 2-го типа

1. Что включается в конкурсную документацию?

2. Кто разрабатывает и куда предоставляется пакет конкурсных документов?

3. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе планирования.

4. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе определения поставщика, подрядчика, исполнителя.

5. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе исполнения заключенного контракта.

6. Назовите порядок определения победителя и заключения контракта в результате проведения конкурсной процедуры.

7. Имеет ли право победитель закупочной процедуры отказаться от подписания контракта? Если да, то в каком случае?

8. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.

9. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.

10. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.

11. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя проводятся на основе торгов?

12. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляются заказчиками без проведения торгов?

13. Расскажите, какие виды конкурсов применяются в условиях контрактной системы.

14. В чем особенность каждого вида конкурсов и в каких случаях они используются?

15. Какие нормативные документы принимаются за основу при выборе заказчиком способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя?

16. В каком случае применяется запрос котировок как способ закупок?

17. В каком случае применяется запрос предложений как способ закупок?
18. Какие льготные категории участников закупочных процедур могут пользоваться преференциями при проведении закупочной процедуры?
19. В чем заключается особенность финансового механизма конкурентных способов закупок?
20. Почему считается, что при использовании закупочной процедуры у единственного поставщика снижается эффективность расходования бюджетных средств?
21. Какие наиболее эффективные методы установления первоначальной (максимальной) закупочной цены используются заказчиками?
22. Какие виды реестров созданы и применяются для регулирования закупочного процесса в Российской Федерации?
23. Какие принципы легли в основу обоснования теоретически формируемого финансового механизма в сфере государственного заказа?
24. Объясните, в чем заключается сущность принципов недискриминации, транспарентности, справедливости, эффективности, подотчетности.
25. Какова характеристика структурных элементов финансового механизма государственных закупок? Перечислите их.

Задание 3-го типа

1. Заполните реестр муниципальных целевых программ (МЦП), если по государственной программе «Энергосбережение» на предстоящие четыре года предусмотрены следующие показатели:

Общий объем финансирования за счет всех источников 1 995,74 тыс. рублей, в том числе:

- бюджет города - 14,843 тыс. рублей;
- внебюджетные средства – 1 974,404 тыс. рублей.

Исполнители программы:

- комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством Администрации Города;
- комитет по образованию Администрации Города;
- комитет культуры и молодежной политики Администрации Города;
- комитет по информатизации Администрации Города;
- комитет по социальным вопросам Администрации Города;
- комитет по охране здоровья населения Администрации Города;
- управление по физической культуре и спорту Администрации Города;
- муниципальное унитарное предприятие Города "Водоканал";
- муниципальное унитарное предприятие Города "Теплоэнерго";
- муниципальное учреждение Города "Городское хозяйство";
- организации коммунального комплекса (ОКК).

2. Проанализируйте динамику и структуру проекта расходов на социальную сферу в РФ и по результатам напишите выводы.

Показатели	20 г.		20 г		20 г.	
	млрд. руб.	%	млрд. руб.	%	млрд. руб.	%
Расходы консолидированного бюджета	34,3		75,3		129,8	
Пенсионный фонд РФ	219,3		137,3		168,7	
Фонд социального страхования	12,6		16,6		17,5	
Фонд обязательного медицинского страхования	10,0		20,3		40,5	
Итого:		100,0		100,0		100,0

3. Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций, если государственному образовательному учреждению, имеющему лицензию на образовательные услуги в сфере экономики и юриспруденции, из городского бюджета была выделена субсидия в сумме 975,0 тыс.руб. на оказание образовательных услуг в соответствии с государственным заказом по подготовке рабочих специальностей для районов Крайнего Севера.

4. Для составления плана хозяйственной деятельности государственного медицинского учреждения определите потребность в средствах индивидуальной защиты и их стоимость на планируемый год. Среднесписочная численность врачей, среднего и младшего медицинского персонала в медицинском учреждении составляет 186 человек.

Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	Стоимость единицы, руб.
Врач, средний и младший медицинский персонал	Платье хлопчатобумажное	3 на 2 года	350
	Костюм хлопчатобумажный	2 на 3 года	480
	Перчатки резиновые	до износа	8
	Тапочки кожаные на резиновой подошве	1 пара	170
	Тапочки кожаные на кожаной подошве	2 пары	160
	Чулки хлопчатобумажные или	3 пары	95
	Носки хлопчатобумажные	4 пары	15
	Респиратор марлевый	до износа	5

Известно, что расход резиновых перчаток в предшествующем году составил 28 000 пар, респираторов 1920 единиц.

5. Определить последствия гос. закупок, если по результатам проведения запросов котировок заказчиком и победителем подписана новая спецификация на сумму 380 тыс. руб. на поставку товара к ранее заключенному договору поставки в сумме 940 тыс. руб., а новый договор (с новой

спецификацией) не был заключен, хотя это предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок.

6. Для составления плана хозяйственной деятельности государственного медицинского учреждения определите потребность больницы в продуктах питания на планируемый год, если среднегодовое количество коек в медицинском учреждении составило 568 единиц, среднее количество дней пребывания больного на койке составляет 14 дней, среднедневной расход на питание одного больного 106 рублей.

7. Рассчитайте удельный вес доходов проекта муниципального бюджета Российской Федерации на предстоящий год, по результатам расчетов сделайте вывод.

Статьи доходов	тыс. руб.	% к итогу
1. Налоговые доходы		
1.1. Налог на прибыль	104950	
1.2. Налоги на имущество	63743	
1.3. Государственная пошлина	27177	
2. Неналоговые доходы		
2.1. Доходы от продажи принадлежавшего государству имущества	28427	
2.2. Доходы от внешнеэкономической деятельности	10584	
3. Безвозмездные перечисления	7514	
4. Поступления от целевых бюджетных фондов	41065	
Итого доходов		100

8. Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций, если отделом контрольно-ревизионного управления областного бюджета была проведена проверка бюджетных смет городского управления здравоохранения, в результате которой было обнаружено наличие не утвержденных бюджетных смет на сумму 679,4 тыс.руб., несоответствие затрат кодам бюджетной классификации на сумму 397,8 тыс.руб.

9. Заполните бланк бюджетной сметы на финансирование расходов из федерального бюджета строительной корпорации «Сибирь-2000» по оплате труда работников государственных органов, занятых строительством объектов социального и производственного комплексов, используя следующую информацию:

№ п/п	Наименование статей, подстатей	Сумма
1.	Заработная плата	1 356 000 -00
2.	Начисления на оплату труда	406 800-00

- *главный распорядитель*: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации,
- *распорядитель*: Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства по Омской обл.,
- *раздел и подраздел*: Жилищное хозяйство
- *целевая статья и подстатья расходов*: отсутствуют (в учебных целях),
- *вид(групп, подгрупп, элементов) расходов*: Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами,
- *статья (подстатья) классификации операций сектора гос.управления*: отсутствуют

Смета утверждается руководителем распорядителя Смирновым А.В.

Директор строительной корпорации «Сибирь-2000» - Фадеев П.С.

Руководитель планово-финансовой службы - Иванова П.К.

Исполнитель - экономист Лежнева А.Г. (телефон 48-10-56)

Бюджетная смета составляется на предстоящий год, дата составления сметы – текущая.

10. Определить последствия гос.закупок, если заказчиком был заключен контракт на сумму 200 тыс.руб. с участником, занявшим 3-е место в торгах, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта после уклонения от заключения контракта первого и второго победителя аукциона.

11. Заполните реестр муниципальных целевых программ (МЦП), если по государственной программе «Энергосбережение» на предстоящие четыре года предусмотрены следующие показатели:

Общий объем финансирования за счет всех источников 1 995,74 тыс. рублей, в том числе:

- бюджет города - 14,843 тыс. рублей;
- внебюджетные средства – 1 974,404 тыс. рублей.

Исполнители программы:

- комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством Администрации Города;
- комитет по образованию Администрации Города;
- комитет культуры и молодежной политики Администрации Города;
- комитет по информатизации Администрации Города;
- комитет по социальным вопросам Администрации Города;
- комитет по охране здоровья населения Администрации Города;
- управление по физической культуре и спорту Администрации Города;
- муниципальное унитарное предприятие Города "Водоканал";
- муниципальное унитарное предприятие Города "Теплоэнерго";
- муниципальное учреждение Города "Городское хозяйство";

– организации коммунального комплекса (ОКК).

12. Проанализируйте динамику и структуру проекта расходов на социальную сферу в РФ и по результатам напишите выводы.

Показатели	20 г.		20 г.		20 г.	
	млрд. руб.	%	млрд. руб.	%	млрд. руб.	%
Расходы консолидированного бюджета	34,3		75,3		129,8	
Пенсионный фонд РФ	219,3		137,3		168,7	
Фонд социального страхования	12,6		16,6		17,5	
Фонд обязательного медицинского страхования	10,0		20,3		40,5	
Итого:		100,0		100,0		100,0

13. Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций, если государственному образовательному учреждению, имеющему лицензию на образовательные услуги в сфере экономики и юриспруденции, из городского бюджета была выделена субсидия в сумме 975,0 тыс.руб. на оказание образовательных услуг в соответствии с государственным заказом по подготовке рабочих специальностей для районов Крайнего Севера.

14. Для составления плана хозяйственной деятельности государственного медицинского учреждения определите потребность в средствах индивидуальной защиты и их стоимость на планируемый год. Среднесписочная численность врачей, среднего и младшего медицинского персонала в медицинском учреждении составляет 186 человек.

Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	Стоимость единицы, руб.
Врач, средний и младший медицинский персонал	Платье хлопчатобумажное	3 на 2 года	350
	Костюм хлопчатобумажный	2 на 3 года	480
	Перчатки резиновые	до износа	8
	Тапочки кожаные на резиновой подошве	1 пара	170
	Тапочки кожаные на кожаной подошве	2 пары	160
	Чулки хлопчатобумажные или	3 пары	95
	Носки хлопчатобумажные	4 пары	15
	Респиратор марлевый	до износа	5

Известно, что расход резиновых перчаток в предшествующем году составил 28 000 пар, респираторов 1920 единиц.

15. Определить последствия гос.закупок, если по результатам проведения запросов котировок заказчиком и победителем подписана новая спецификация на сумму 380 тыс.руб. на поставку товара к ранее заключенному договору поставки в сумме 940 тыс.руб., а новый договор (с новой спецификацией) не был заключен, хотя это предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок.

16. Заполните реестр муниципальных целевых программ (МЦП), если по государственной программе «Обеспечение жильем молодых семей» на предстоящие четыре года предусмотрены следующие показатели:

Общий объем финансирования за счет всех источников 657 255,05 тыс. рублей, в том числе:

- бюджет города - 25 481,22 тыс. рублей;
- внебюджетные средства – 431 361,68 тыс. рублей.

Исполнители программы:

- Управление;
- комитет финансов Администрации Города;
- комитет экономики Администрации Города;
- управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Города.

17. Проанализируйте расходы проекта муниципального бюджета по разделам функциональной классификации и по результатам сделайте выводы.

Наименование раздела		Сумма, млрд. руб.	В % к итогу
1.	Государственное управление	5175,2	
2.	Промышленность, энергетика, строительство	32441,4	
3.	Сельское хозяйство и рыболовство	10204,2	
4.	Транспорт, дорожное хозяйство, связь и информатика	1600,4	
5.	Развитие рыночной инфраструктуры	1165,9	
6.	Образование	10981,4	
7.	Культура и хозяйство	1644,8	
8.	Средства массовой информации	1893,8	
9.	Здравоохранение и физическая культура	5034,3	
10.	Социальная политика	11926,0	
11.	Всего		100

18. Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций. Министерством финансов РФ были направлены средства федерального бюджета в бюджет Тюменской области на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность в соответствии со сводной бюджетной росписью на сумму

1380,6 млн.руб. При составлении отчета об исполнении областного бюджета за текущий финансовый год была представлена следующая информация о целевом использовании бюджетных средств:

№ п/п	Направление использования бюджетных средств	Сумма (млн.руб.)
1.	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	678,9
2.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	534,6
3.	Субсидии на софинансирования капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	379,1

19. Для составления плана хозяйственной деятельности государственного медицинского учреждения определите потребность больницы в продуктах питания на планируемый год, если среднегодовое количество коек в медицинском учреждении составило 568 единиц, среднее количество дней пребывания больного на койке составляет 14 дней, среднедневной расход на питание одного больного 106 рублей.

20. Определить последствия гос.закупок, если конкурсная комиссия допустила к участию в конкурсе о закупке оборудования для медицинского учреждения организацию, у которой база отгрузки оборудования находится в Ялуторовском районе Тюменский области, а не в г.Тюмени, как установлено требованиями заказчика. Гос.контракт был заключен и исполнен на сумму 1,2 млн.руб.

21. Проанализируйте расходы проекта муниципального бюджета и по результатам сделайте выводы.

№ п/п	Виды расходов	тыс. руб.	% к общей сумме расходов
1.	Региональное управление	6781	
2.	Правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности государства	39135	
3.	Промышленность, энергетика, строительство	49510	
4.	Охрана окружающей среды	2131	
5.	Образование	15189	
6.	Культура и искусство, средства массовой информации	5098	
7.	Здравоохранение и физическая культура	7435	
8.	Социальная политика	12594	
9.	Финансовая помощь субъектам РФ	54623	
10.	Общая сумма расходов:		100,0

22. Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций, если Центральным Банком был предоставлен бюджетный кредит коммерческому предприятию в сумме 1,0 млн.руб. под 10% годовых на условиях срочности его погашения после выполнения государственного заказа без предоставления отсрочки платежей и гарантий. У коммерческого предприятия отсутствует утвержденная смета затрат.

23. Заполните бланк бюджетной сметы на финансирование расходов из федерального бюджета Высшего Арбитражного Суда на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Развитие судебной системы России", используя следующую информацию:

№ п/п	Наименование статей, подстатей	Сумма
1	Заработная плата	1 870 460-00
2	Начисления на оплату труда	696 228-00

- *главный распорядитель*: Федеральная служба судебных приставов,
- *распорядитель*: Главный судья по Тюменской области
- *раздел и подраздел*: Судебная система
- *целевая статья и подстатья расходов*: отсутствуют (в учебных целях),
- *вид (групп, подгрупп, элементов) расходов*: Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ),
- *статья (подстатья) классификации операций сектора гос.управления*: отсутствуют

Смета утверждается руководителем распорядителя Левченко Г.С.

Руководитель Высшего Арбитражного Суда - Сидоров А.С.

Руководитель планово-финансовой службы - Ренева Г.М.

Исполнитель - финансист Кавченко Д.П. (телефон 22-56-38)

Бюджетная смета составляется на предстоящий год, дата составления сметы – текущая.

24. Определить последствия гос.закупок, если заказчик внес в план закупок аукциона изменения, касающиеся порядка определения победителя не по лучшей цене, а по лучшим условиям выполнения контракта, позднее, чем разместил на официальном сайте извещение о закупке. Таким образом, заказчик сменил условия определения победителя торгов с аукциона на конкурс и заключил гос. контракт с исполнителем, предложившим лучшие условия поставки на сумму 780 тыс.руб.

25. Определить последствия электронных гос.закупок, если организатор аукциона выступил агентом трех заказчиков, для нужд которых осуществляется совместная закупка. Информация о закупке была размещена на официальном сайте из личного кабинета организатора гос.закупки, а не из личных кабинетов заказчиков. После проведения торгов заказчиками были заключены договора

купли-продажи на сумму 1,5 млн. руб., поставки материалов на сумму 400 тыс.руб. и оказания услуг на сумму 200 тыс. руб.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся - экзамен по модулю

Задание 1-го типа

1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.
3. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
4. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.
5. Законодательство Российской Федерации об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений (школ).
6. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.
7. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
8. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников.
9. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.
10. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.
11. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.
12. Состав и планирование расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ.
13. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.
14. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений.
15. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями.
16. Определение должностных окладов работников дошкольных учреждений.
17. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика.

18. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.
19. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы.
20. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
21. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
22. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС
23. документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.
23. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС
24. документации при проведении электронного аукциона.
24. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС
25. документации в условиях закупок без проведения торгов.
25. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.
26. 25. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок

Задания 2-го типа

1. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 226.
2. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 227.
3. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 228.
4. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 214.
5. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 229.
6. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 231.
7. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 232.
8. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 310.
9. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 320.
10. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 330.
11. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 340.
12. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 247.
13. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 246.
14. Назовите порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.
15. Назовите порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.
16. Назовите порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями лесного хозяйства.
17. Что включается в конкурсную документацию?
18. Кто разрабатывает и куда предоставляется пакет конкурсных документов?
19. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе планирования.

20. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе определения поставщика, подрядчика, исполнителя.
21. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе исполнения заключенного контракта.
22. Назовите порядок определения победителя и заключения контракта в результате проведения конкурсной процедуры.
23. Имеет ли право победитель закупочной процедуры отказаться от подписания контракта? Если да, то в каком случае?
24. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.
25. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.

Задания 3-го типа

1. Рассчитать фонд оплаты труда на планируемый год по городской общеобразовательной школе, если известно, что фонд заработной платы учителей в год по группам классов составляет: I - IV кл. - 159309,08 руб.; V - IX кл. - 451252,08 руб.; X - XI кл. - 189524,09 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала составит согласно штатному расписанию в планируемом году 126578 руб., дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 25 % к общему фонду оплаты труда

2. Определить фонд заработной платы учителей в год, если известны следующие данные:

Группы классов	среднегодовое количество педагогических ставок	количество педагогических ставок на группу классов на 1 января	заработная плата в месяц по тарификации (руб.)
I - IV	12,1	11,3	12398
V - IX	30,6	29,9	36744
X - XI	11,4	11,1	15378

3. Рассчитать фонд оплаты труда на планируемый год по городской общеобразовательной школе. Фонд заработной платы учителей в год 800085 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала составит согласно штатному расписанию в планируемом году 126578 руб., дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 25 % к общему фонду оплаты труда.

4. Определить фонд заработной платы учителей в год, если известны следующие данные:

Группы классов	Среднегодовое количество педагогических ставок	Средняя заработная плата в месяц (руб.)
I - IV	12,1	4 561
V - IX	30,6	6 783
X - XI	11,4	8 455

5. Протарифицировать учителя II класса городской средней школы. Имеет среднее профессиональное образование, стаж работы 10 лет, учебная нагрузка 20 часов в неделю. Является воспитателем группы продленного дня на 0,5 ставки. Приказом по школе установлены следующие доплаты: за проверку тетрадей – 20%, за классное руководство – 20%.

6. Определить должностной оклад директора сельской средней школы, имеющего высшее образование, стаж педагогической работы 19 лет, присвоена высшая квалификационная категория как руководителя.

В школе обучаются 153 обучающихся, количество работников - 35, в том числе имеющих первую квалификационную категорию - 8 человек, высшую квалификационную категорию - 4 человек. В школе имеется столовая, спортивная площадка, садово-опытный участок, площадью 0,8 га, медицинский кабинет. Средняя месячная заработная плата основного персонала 6 500 рублей (условно).

7. Определить количество коек на начало, конец планируемого года, среднегодовое.

В центральной районной больнице на начало планируемого года имеется коек: в акушерском отделении – 30; в хирургическом отделении – 80; в детском отделении – 95; в прочих отделениях – 145. В планируемом году с 1 августа произойдет увеличение: в хирургическом отделении – до 120; в детском отделении – до 150; в прочих отделениях – до 200.

8. Выполнить расчет производственных показателей по смете городской поликлиники на планируемый год. В городской поликлинике на начало планируемого года количество врачебных ставок: врачей-хирургов – 3,5 ставки; врачей - терапевтов – 20 ставок; врачей- невропатологов – 2,5 ставки. В планируемом году с 1 марта планируется увеличить число ставок врачей терапевтов на 5 ставок. Число часов работы в день: врача-терапевта – 6 часов, из них на приеме в поликлинике – 4 часа; по обслуживанию больных на дому – 2 часа; остальных врачей - 5 часов (обслуживание больных на дому не предусмотрено). Число рабочих дней в году (условно) – 266 дней.

9. Определить среднегодовое количество коек и число койко-дней.

На начало планируемого года в больнице 300 коек. С 1 марта предусматривается увеличение на 20 коек, а с 1 июля выбытие на 36 коек. Число дней функционирования одной койки в году – 320.

10. Рассчитать число врачебных посещений к врачу-терапевту городской поли клиники, если:

- численность взрослого населения, обслуживаемого поликлиникой составляет (чел.): А) по основному участку - 22 200; Б) приписному участку - 9040; В) прочее население – 1420.

- число часов работы в день – 6 часов, из них на приеме в поликлинике – 4 часа; по обслуживанию больных на дому – 2 часа. - число рабочих дней в году (условно) – 266 дней.

11. Рассчитать число врачебных посещений к врачу-педиатру городской поли клиники, если:

- численность детского населения, обслуживаемого поликлиникой составляет (чел.): А) по основному участку - 6600; Б) приписному участку - 3546; В) прочее население – 560.

- число работы в день – 6 часов, из них на приеме в поликлинике – 4 часа; по обслуживанию больных на дому – 2 часа.

- число рабочих дней в году (условно) – 266 дней.

12. Определить число врачебных посещений к трем врачам терапевтам, если: Нормы обслуживания в час:

- на приеме поликлинике – 5 посещений;

- по обслуживанию больных на дому – 2 посещения.

Число часов работы в день – 6 часов, в т. ч.

- на приеме в поликлинике – 4 часа;

- по обслуживанию больных на дому – 2 часа.

Число рабочих дней в году – 268.

13. Определить число ставок врача-терапевта (на начало, конец года и средне годовое) при норме 25 коек на 1 ставку.

В терапевтическом отделении городской больницы на начало планируемого года 100 коек, с 1 июля планируемого года предполагается увеличение коек на 25.

14. Определить заработную плату медицинской сестры процедурного кабинета сельской участковой больницы, стаж непрерывной работы 7 лет, имеет первую квалификационную категорию. Объем работы 1,25 ставки.

15. Протарифицировать Иванова С.Ю., главного врача сельской участковой больницы (80 сметных коек), имеет первую квалификационную категорию как руководитель и высшую квалификационную категорию как врач-терапевт, почетное звание «Заслуженный врач». Стаж непрерывной работы – 15 лет. Объем работы по врачебной должности 0,5 став-ки. Средняя месячная заработная плата основного персонала 6 500 рублей (условно).

16. Рассчитать размер декретного пособия. Сотрудница организации с 16 марта текущего года уходит в отпуск по беременности и родам (продолжительность отпуска 140 календарных дней). Роды осложненные. За предыдущие 2 года сотруднице была начислена заработная плата в размере 300 000 руб. и 330 000 руб., а также отпускные в сумме 50 000 руб. и больничные в сумме 14 000 руб.

17. Рассчитать размер трудовой пенсии по старости. Женщина, 28.02.1958 г.р., имеет следующие данные:

- общий трудовой стаж – 28 лет 8 месяцев 27 дней;
- общий трудовой стаж до 01.01.1991 – 12 лет 8 месяцев 24 дня;
- отношение среднемесячного заработка ограничено 1,2;
- сумма страховых взносов – 600 800 руб. 00 коп.

18. Определить размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Менеджер по продаже Петров В. А. работал по трудовому договору с 05.09.1986 г.

13 января 2013 г. он умирает в возрасте 50 лет. При этом у него остаются трудоспособная жена и дочь в возрасте 13 лет. Заработная плата составляла 30 000 руб. в месяц.

19. Рассчитать размер декретного пособия. Сотрудница организации с 16 марта текущего года уходит в отпуск по беременности и родам (продолжительность отпуска 140 календарных дней). За предыдущие 2 года сотруднице была начислена заработная плата в размере 300 000 руб. и 330 000 руб., а также отпускные в сумме 50 000 руб. и больничные в сумме 14 000 руб.

20. Определить размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Менеджер по продаже Петров В. А. работал по трудовому договору с 01.01.2010 г. 13 января 2013 г. он умирает в возрасте 25 лет. При этом у него остаются трудоспособные родители, трудоспособная жена и дочь в возрасте 3 лет. Заработная плата составляла 30 000 руб. в месяц.

21. Заполните реестр муниципальных целевых программ (МЦП), если по государственной программе «Энергосбережение» на предстоящие четыре года предусмотрены следующие показатели:

Общий объем финансирования за счет всех источников 1 995,74 тыс. рублей, в том числе:

- бюджет города - 14,843 тыс. рублей;
- внебюджетные средства – 1 974,404 тыс. рублей.

Исполнители программы:

- комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством Администрации Города;
- комитет по образованию Администрации Города;

- комитет культуры и молодежной политики Администрации Города;
- комитет по информатизации Администрации Города;
- комитет по социальным вопросам Администрации Города;
- комитет по охране здоровья населения Администрации Города;
- управление по физической культуре и спорту Администрации Города;
- муниципальное унитарное предприятие Города "Водоканал";
- муниципальное унитарное предприятие Города "Теплоэнерго";
- муниципальное учреждение Города "Городское хозяйство";
- организации коммунального комплекса (ОКК).

22. Проанализируйте динамику и структуру проекта расходов на социальную сферу в РФ и по результатам напишите выводы.

Показатели	20__г.		20__г.		20__г.	
	млрд. руб.	%	млрд.руб.	%	млрд. руб.	%
Расходы консолидированного бюджета	34,3		75,3		129,8	
Пенсионный фонд РФ	219,3		137,3		168,7	
Фонд социального страхования	12,6		16,6		17,5	
Фонд обязательного медицинского страхования	10,0		20,3		40,5	
Итого:		100		100		100

23. Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций, если государственному образовательному учреждению, имеющему лицензию на образовательные услуги в сфере экономики и юриспруденции, из городского бюджета была выделена субсидия в сумме 975,0 тыс.руб. на оказание образовательных услуг в соответствии с государственным заказом по подготовке рабочих специальностей для районов Крайнего Севера.

24. Для составления плана хозяйственной деятельности государственного медицинского учреждения определите потребность в средствах индивидуальной защиты и их стоимость на планируемый год.

Среднесписочная численность врачей, среднего и младшего медицинского персонала в медицинском учреждении составляет 186 человек.

Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	Стоимость единицы, руб.
Врач, средний и младший медицинский персонал	Платье хлопчатобумажное	3 на 2 года	350
	Костюм хлопчатобумажный	2 на 3 года	480
	Перчатки резиновые	до износа	8
	Тапочки кожаные на резиновой подошве	1 пара	170
	Тапочки кожаные на кожаной подошве	2 пары	160
	Чулки хлопчатобумажные	3 пары	95
	Носки хлопчатобумажные	4 пары	15
	Респиратор марлевый	до износа	5

Известно, что расход резиновых перчаток в предшествующем году составил 28 000 пар, респираторов 1920 единиц.

24. Определить последствия гос. закупок, если по результатам проведения запросов котировок заказчиком и победителем подписана новая спецификация на сумму 380 тыс. руб. на поставку товара к ранее заключенному договору поставки в сумме 940 тыс. руб., а новый договор (с новой спецификацией) не был заключен, хотя это предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок.

25. Для составления плана хозяйственной деятельности государственного медицинского учреждения определите потребность больницы в продуктах питания на планируемый год, если среднегодовое количество коек в медицинском учреждении составило 568 единиц, среднее количество дней пребывания больного на койке составляет 14 дней, среднедневной расход на питание одного больного 106 рублей.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

1. Составить схему консолидированного бюджета региона.
2. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.
3. Опишите ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.
4. Составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.
5. Опишите порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ.
6. Назовите основные документы, регулирующие деятельность учреждений в образовании, здравоохранении, социальной сферы, культуры.
7. Раскройте суть методики анализа деятельности казенного учреждения.
8. Раскройте суть методики анализа деятельности бюджетного учреждения.
9. Раскройте суть методики анализа деятельности автономного учреждения.
10. Охарактеризуйте реестр государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.
11. Опишите организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.

12. Назовите органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.

13. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.

Задание 3 типа – защита отчета по производственной практике.

Типовые вопросы:

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

2. Назовите основные показатели доходов по проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).

3. Назовите основные показатели расходов по проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.

4. Опишите порядок формирования реестра расходных обязательств соответствующего публично-правового образования.

5. Опишите порядок формирования сводного перечня участников бюджетного процесса соответствующего уровня.

6. Охарактеризуйте перечень действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.

7. Охарактеризуйте перечень инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.

8. Опишите порядок формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.

9. Назовите методику расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.

10. Опишите порядок составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.

12. Назовите нормативные документы, регламентирующие деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Охарактеризуйте структуру органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.

2. Опишите правила внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Перечислите задачи и функции Положения о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства.

4. Охарактеризуйте организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).

5. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями

бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).

6. Опишите порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.

7. Опишите направленные в управление Федерального казначейства реестры расходных расписаний.

8. Опишите порядок принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.

9. Опишите порядок проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

10. Опишите порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.

11. Оформите платежные документы, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.

12. Оформите выписку из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Назовите виды деятельности учреждения и государственные (муниципальные) услуги (работы), которые ваше учреждение оказывает (выполняет).

2. Опишите правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.

4. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.

5. Назовите нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.

7. Опишите порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.

8. Опишите порядок принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).

9. Опишите порядок подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.

Производственная практика (по профилю специальности) по разделу

2

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.

2. Опишите порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.

3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.

4. Опишите порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).

5. Опишите порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.

7. Опишите порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

8. Опишите порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

б) в органах Федерального казначейства:

1. Назовите документы юридического отдела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

2. Назовите лицевые счета, открытые получателю бюджетных средств – казенному учреждению.

3. Назовите поставленные на учет бюджетные обязательства получателя бюджетных средств.

4. Назовите операции, отраженные на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

5. Назовите документы получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Охарактеризуйте государственное (муниципальное) задание, учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Назовите основные показатели, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.

3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.

3. Охарактеризуйте Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.

4. Опишите порядок проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.

5. Опишите порядок планирования расходов на оплату труда.

6. Опишите порядок расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 3

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Назовите функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.

2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

3. Назовите идентификационные коды закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.

4. Назовите контрольные действия соответствия информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

5. Опишите процедуры санкционирования и документооборота по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

6. Назовите показатели эффективности государственных (муниципальных) закупок.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Назовите идентификационные коды закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.

2. Назовите контрольные действия соответствия информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3. Опишите процедуры санкционирования и документооборота по казначейскому сопровождению государственных контрактов.

4. Опишите порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Опишите порядок формирования плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

2. Раскрыть порядок обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.

3. Опишите способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.

4. Опишите порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.

Приложение 1

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

Рассмотрено и принято
на заседании
Учебно-методического совета

Утверждаю
Директор по учебно-методической
работе

Протокол № 7

_____ Т.А. Скобелина

« 17 » июня 2020 г.

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Омск

« ___ » _____ 20__ г.

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», далее «Организация», в лице и.о. директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Госпиталь для ветеранов войн», далее «Профильная организация», в лице главного врача Захарова Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке от Организации в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 по окончании освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки совместно с Профильной организацией организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся;

2.1.7 совместно с представителями Профильной организации расследовать несчастные случаи на производстве, участниками которых являются обучающиеся Организации;

2.1.8 соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав (Основной Закон) Омской области, законы Омской области и правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; не допускать использования труда обучающихся на работах, не предусмотренных компонентами образовательной программы, согласованных Сторонами;

2.2.2 назначить для обучающихся наставников (ответственное лицо - руководитель по практической подготовке от Профильной организации), соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа квалифицированных работников Профильной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации; передают обучающимся опыт, знания, формируют навыки, компетенции и ценности через взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трёхдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить для обучающихся и руководителей по практической подготовке от Организации безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать

руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а так же находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 по окончании освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки совместно с Организацией организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся; дать заверенную характеристику о работе обучающегося; заверить дневник, аттестационный лист и отчет;

2.2.11 совместно с представителями Организации расследовать несчастные случаи на производстве, участниками которых являются обучающиеся Организации;

2.2.12 по возможности (и в случае необходимости), при наличии вакантных должностей, принимать обучающихся и выпускников Организации на работу.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося, с уведомлением руководителя по практической подготовке от Организации;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Действия непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (при условии сообщения об их возникновении в течение 3 суток с момента их возникновения), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а именно - пожара, наводнения, землетрясения, урагана и других стихийных бедствий, массовых беспорядков, военных действий и т.п., а также принятие компетентными органами власти правовых актов, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств.

4.2. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, в периоды действия особых эпидемиологических ситуаций и т.п., реализация образовательных программ Сторонами по настоящему Договору осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в удаленном доступе вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Омский филиал Негосударственного
образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский
финансово-промышленный университет
«Синергия»
(полное наименование)

Адрес: г. Омск, проспект Карла Маркса,
18, корпус 18П

и.о. Директора Ожерельева Н.В.
(наименование должности руководителя, ФИО)

(подпись руководителя)

М.П.

Профильная организация

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности руководителя, ФИО)

(подпись руководителя)

М.П.

Разработчик *:

Директор по УМР

Т.А. Скобелина

* Форма разработана на основании: Приложения №2 утвержденного Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Приложение к договору №1

к Договору о практической подготовке обучающихся от «__» _____ 20__ г.

Сторонами Договора согласованы:

1. Образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовке специалистов среднего звена для специальности 38.02.06 Финансы
2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: производственная практика по профилю специальности: ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

2.1. Рабочая программа практики.

2.2. Комплект контрольно-оценочных средств текущего контроля.

2.3. Комплект контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации.

3. Количество обучающихся, осваивающих указанные компоненты образовательной программы: 16 человек.

3.1. Группа ОКФ-101

4. Сроки организации практической подготовки:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение к договору №2

к Договору о практической подготовке обучающихся от «__» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых будут реализованы указанные в приложении №1 компоненты образовательной программы

№ п/п	Наименование помещения Профильной организации (планово-экономический отдел, финансовая служба и т.п.)

Стороны подтверждают, что указанные помещения находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация

Омский филиал Негосударственного
образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский
финансово-промышленный университет

«Синергия»

(полное наименование)

и.о. директора

(наименование должности руководителя, ФИО)

(подпись руководителя)

М.П.

Профильная организация

(полное наименование)

(наименование должности руководителя, ФИО)

(подпись руководителя)

М.П.

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО, подпись)

МП

"__" _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-методической
работе Омского филиала Университета
«Синергия»

Т.А. Скобелина

(ФИО, подпись)

МП

"__" _____ 202__ г.

Индивидуальный план работы

по профессиональному модулю ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления

(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы _____

(шифр и номер группы)

(Ф.И.О.)

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1.	Этап 1. Организационный этап		
2.	Этап 2. Подготовительный этап		
3.	Этап 3. Исследовательский этап		
4.	Этап 4. Проектный этап		
5.	Этап 5. Аналитический этап		
6.	Этап 6. Отчетный этап		

Руководитель от Образовательной организации:

Подпись

расшифровка

Обучающийся индивидуальный план работы получил: «__» _____ 20__ г.

Обучающийся: _____

подпись

расшифровка

ДНЕВНИК

практики

_____ **практики**
(наименование вида практики)

(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Руководитель практики:

От Образовательной организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

От Организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

МП

**ПАМЯТКА
обучающемуся, убывающему на практику**

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, отчет, индивидуальный план работы и направление на практику.
3. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики, при необходимости – медкнижку (медсправку).
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики от Образовательной организации.

ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА РАБОЧЕЕ МЕСТО

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. Выполнять индивидуальный план работы под контролем руководителей практики от Организации и от Образовательной организации.
5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от Образовательной организации.
6. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
7. Выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
8. С разрешения руководителя практики от Организации участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов.
2. Прибыть в образовательную организацию и пройти аттестацию по итогам практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации.

1. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности _____
(Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____
(Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Переведен на _____

(наименование участка, отдела и т.д.)

A. Инструктаж провел (а)

(Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____
(Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ
(наименование вида практики)

Дата	Выполняемая работа

Дата: _____

(Подпись, инициалы студента)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

практики

_____ практики
(наименование вида практики)

(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Руководитель практики:

От Образовательной организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

От Организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

МП

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Введение

1. Характеристика базы практики, роль и место подразделения, в котором работал практикант в общей структуре организации, объем выполняемых подразделением работ и услуг в общем объеме операций и т.д.

2. Основная часть

Выполняется в соответствии с индивидуальным планом работы по соответствующему профессиональному модулю.

3. Заключение

Выводы и предложения. Необходимо разработать конкретные предложения по усовершенствованию организации работы базы практики в рамках соответствующего профессионального модуля, что, по сути, становится итогом пройденной практики. При этом сравниваются результаты теоретического обучения с наблюдениями и выводами по работе в конкретной организации.

4. Приложения

Документальное подтверждение отдельных разделов, положений отчета (заполненные формы отчетности, документы, схемы, графики и прочее).

5. Литература

Законодательная база, №№ инструкций, приказов, распоряжений, учебные пособия, учебники и другая литература.

Дата: _____

(Подпись, инициалы студента)

Аттестационный лист

 (Ф.И.О. обучающегося)
 обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по специальности _____,
 _____,
 (наименование специальности)
 успешно прошел(ла) _____ практику
 _____,
 (наименование вида практики)
 по профессиональному модулю _____
 _____,
 (наименование профессионального модуля)
 в объеме _____ часов с «_____» _____ года по «_____» _____ года в организации:
 _____,
 _____,
 (наименование организации)
 _____,
 _____,
 (юридический адрес)

I. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. _____ Виды работ, выполненные обучающимся по программе практики:

№ п/п	Код компетенции	Виды работ, выполненные обучающимся	Оценка качества выполнения каждого вида работ руководителем практики от Организации (отлично/хорошо/удовлетворительно)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Продолжение приложения 9

1.2. Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики по освоению профессиональных компетенций от Организации:

1.2.1. Мотивация обучающегося – интерес к данному конкретному виду практики, отделу, организации (*нужное подчеркнуть*):

- высокий;
- средний;
- низкий.

1.2.2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества (*нужное подчеркнуть*):

- высокий;
- средний;
- низкий.

1.2.3. Принятие решений в стандартных/нестандартных ситуациях и ответственность за них (*нужное подчеркнуть*):

- высокий;
- средний;
- низкий.

1.2.4. Сформированность профессиональных умений в соответствии с профессиональными компетенциями (ПК _____) (*нужное подчеркнуть*):

- высокий;
- средний;
- низкий.

1.2.5. Программу практики выполнил (*нужное подчеркнуть*):

- полностью;
- в основном;
- не выполнил.

1.2.6. Замечания по трудовой дисциплине (*нужное подчеркнуть*):

- имеет;
- не имеет.

1.2.7. Замечания по технике безопасности (*нужное подчеркнуть*):

- имеет;
- не имеет.

1.2.8. Поощрения, высказывания (*нужное дополнить*):

- имеет за «...»;
- не имеет.

1.2.9. Особые показатели и характеристики:

1.2.10. Другое:

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета
«Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2020 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2021 г., протокол № 8;
в редакции № 2 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 3 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»



А.И. Васильев

31.08.2020 г.

(в редакции № 1 от 31.08.2021 г.;

в редакции № 2 от 31.08.2022 г.;

в редакции № 3 от 26.05.2023 г.)

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы
Российской Федерации»**

(МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; ПП.02.01 Производственная практика; ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)

Специальность:	38.02.06 Финансы
Квалификация выпускника:	Финансист
Форма обучения:	очная

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	35

1. Общая характеристика программы профессионального модуля ПМ.02. «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 65, которая входит в состав ОПОП в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в части формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

Место профессионального модуля в учебном процессе

Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» относится к разделу профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.06 Финансы, включает в себя: изучение МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также прохождение производственной практики.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым

вносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;

- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;

- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- применять налоговые льготы;

- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- формировать налоговую отчетность;

- формировать учетную политику для целей налогообложения;

- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

- организовывать оптимальное ведение налогового учета;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;

- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

- определять режимы налогообложения;

- определять элементы налогообложения;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;

- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
- выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

знать:

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;

- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Цели и задачи производственной практики:

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», по специальности 38.02.06 Финансы, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- углубление профессиональных знаний студентов;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности компетенций, умений и навыков самостоятельной практической работы в налоговой сфере, а также личностных качеств.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.

2. Развитие профессиональных умений и опыта расчета налогов в различных режимах налогообложения.

3. Формирование практических умений и навыков осуществления налогового контроля.

4. Приобретение практических умений и навыков формирования налоговой отчетности.

5. Формирование умений и навыков анализа налоговой отчетности в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

6. Развитие навыков самостоятельной работы с налоговыми декларациями, анализа их показателей.

7. Сбор исходных материалов для формирования отчета по производственной практике и сдачи экзамена по модулю.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

3. Структура и содержание профессионального модуля

Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Практика, ак.час.		
		Объем ОП, ч.	Учебная нагрузка обучающихся (с преподавателем), ч.			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная		
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего			в т.ч., курсовой проект (работа)	
ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	118	112	64	-	-	6	-			
ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72	
ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Экзамен по модулю	12									
	Всего:	202	112	64	-	-	6	-	-	72	

Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		118		
Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.				
Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	
	1. Экономическая сущность и понятие налогов, сборов и страховых взносов. Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов в бюджетную систему. Коды бюджетной классификации по налогам.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		2
	Практическое занятие №1 «Анализ законодательства и нормативных актов Российской Федерации в области налогообложения».	2		2
Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость	Содержание учебного материала	12	ПК 2.1, 2.2, ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	
	1. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период.	2		
	3. Налоговые льготы, счет – фактура, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация, порядок возмещения налога на добавленную стоимость. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8		11
	Практическое занятие №2 «Решение задач по расчету суммы НДС в бюджет»	2		2
	Практическое занятие № 3 «Решение задач по расчету суммы НДС в бюджет»	2		3
	Практическое занятие № 4 «Решение задач по исчислению суммы налога к уплате в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по учету налога на добавленную стоимость».	2		3
	4. Практическое занятие № 5 «Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость»	2		3
Тема 1.3. Акцизы	Содержание учебного материала	6	ПК 2.1, 2.2, ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	
1. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения. Налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, налоговые вычеты. Порядок и сроки уплаты, налоговая декларация, порядок возмещения акциза. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.	2			
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	6		
1. Практическое занятие №6 «Решение задач по исчислению суммы акциза к уплате в бюджетную систему. Составление бухгалтерских проводок по учету акцизов»	2	3		
2. Практическое занятие №7 «Заполнение налоговой декларации по акцизам. Оформление платежного	2	3		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	поручения на перечисление акциза в бюджетную систему»			
Тема 1.4. Налог на прибыль организаций	Содержание учебного материала	10		
	1. Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки. Налоговый период, отчетный период, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу.	2	ПК 2.1, 2.2 OK01 – OK06, OK09 – OK11	
	2. Сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация. Понятие налогового учета. Порядок заполнения платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджетную систему Российской Федерации.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6		9
	1. Практическое занятие №8 «Решение задач по исчислению суммы налога по налогу на прибыль организаций»	2		3
	2. Практическое занятие № 9 «Решение задач по исчислению суммы налога по налогу на прибыль организаций»	2		3
3. Практическое занятие №10 «Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему»	2	3		
Тема 1.5. Страховые взносы	Содержание учебного материала	10	ПК 2.1, 2.2 OK01 – OK06, OK09 – OK11	
	1. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование на случай временной	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.			
	2. Основные элементы страховых взносов: плательщики, объект обложения, база, тарифы страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению, порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6		9
	1. Практическое занятие №11 «Решение задач по исчислению суммы страховых взносов»	2		3
	2. Практическое занятие №12 «Заполнение расчета страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды»	2		3
	4. Практическое занятие №13 «Решение задач по исчислению суммы пени, штрафа в случае неправильного исчисления суммы страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени, штрафа в бюджеты страховых взносов»	2		3
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	Содержание учебного материала	10	ПК 2.1, 2.2 OK01 – OK06, OK09 – OK11	
	1. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц.	2		
	2. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, доходы, не подлежащие налогообложению. 3. Налоговые вычеты, порядок исчисления налога и сроки уплаты.	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6		9
	1. Практическое занятие №14 «Решение задач по исчислению суммы налога на доходы физических лиц. Учет НДФЛ»	2		3
	2. Практическое занятие №15 «Решение задач по исчислению суммы налога на доходы физических лиц. Учет НДФЛ»	2		3
	3. Практическое занятие № 16 «Заполнение Расчета 3-НДФЛ»	2		3
Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1, 2.2 OK01 – OK06, OK09 – OK11	
	1. Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения. Налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Экономическая сущность и элементы водного налога.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		3
	1. Практическое занятие №17 «Решение задач по исчислению суммы налогов (налога на добычу полезных ископаемых, водного налога) к уплате в бюджет. Заполнение бланков налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых и водному налогу. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему»	2		3
	Тема 1.8 Государственная пошлина	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1, 2.2 OK01 – OK06, OK09 – OK11
1. Экономическая сущность государственной пошлины. Элементы сбора: плательщики госпошлины, размеры госпошлины, льготы, порядок и	2			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	сроки уплаты госпошлины. Порядок возврата госпошлины.			
Тема 1.9 Налог на имущество организаций	Содержание учебного материала	6	ПК 2.1, 2.2 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	
	Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка. Налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		9
	Практическое занятие №18 «Решение задач по исчислению суммы налога на имущество организаций (с учетом региональных особенностей)»	2		3
	Практическое занятие №19 «Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет».	2		3
Тема 1.10 Другие региональные налоги	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1, 2.2 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	
	1. Экономическая сущность транспортного налога и налога на игорный бизнес. Элементы транспортного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база. Транспортный налог: налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		3

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	<p>1. Практическое занятие №20 «Решение задач по исчислению суммы транспортного налога (с учетом региональных особенностей). Заполнение бланка налоговой декларации по транспортному налогу для налогоплательщиков – организаций и налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему».</p>	2		3
<p>Тема 1.11 Земельный налог</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	<p>ПК 2.1, 2.2 OK01 – OK06, OK09 – OK11</p>	
	<p>1. Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период. Налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация.</p>	2		
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	2		3
	<p>1. Практическое занятие №21 «Решение задач по исчислению суммы земельного налога (с учетом местных особенностей). Заполнение налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Заполнение бланка налоговой декларации для налогоплательщиков – организаций. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет».</p>	2		3
<p>Тема 1.12 Другие местные налоги</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	<p>ПК 2.1, 2.2 OK01 – OK06, OK09 – OK11</p>	
	<p>1. Экономическая сущность</p>	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	<p>налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, порядок исчисления налога, сроки уплаты. Торговый сбор. Элементы сбора: плательщики сбора, объект обложения, период обложения, виды предпринимательской деятельности. Учет плательщиков сбора. Ставки сбора, порядок исчисления и сроки уплаты сбора. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему.</p>			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		3
	1. Практическое занятие №22 «Решение задач по исчислению суммы налога на имущество физических лиц. Заполнение бланка налогового уведомления».	2		3
Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения	Содержание учебного материала	6	ПК 2.1, 2.2 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	
	1. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, условия применения упрощенной системы налогообложения, Объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты, налоговая декларация.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		6
	1. Практическое занятие №23	2		3

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	«Решение задач по исчислению суммы налога при упрощенной системе налогообложения»			
	2. Практическое занятие № 24 Заполнение налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2		3
Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1, 2.2 OK01 – OK06, OK09 – OK11	
	1. Единый сельскохозяйственный налог. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		3
	1. Практическое занятие № 25 «Решение задач по исчислению суммы единого сельскохозяйственного налога, налога при патентной системе налогообложения. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему».	2		3
Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.				
Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2		
	1. Налоговые органы в Российской Федерации. Содержание и задачи налогового администрирования. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.	2	OK01 – OK06, OK09 – OK11	
Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	Содержание учебного материала	10	ПК 2.2, OK01 – OK06, OK09 – OK11	
	1. Ведение расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам в налоговых органах. (Карточка «РСБ»). Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Способы обеспечения	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов.			
	4. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6		9
	1. Практическое занятие №26 «Решение задач по определению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Оформление требования по уплате налога, сбора, страховых взносов».	2		3
	2. Практическое занятие №27 «Решение задач по исчислению суммы пени. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени в бюджетную систему».	2		3
	3. Практическое занятие № 28 «Решение задач по взысканию налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Оформление Поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора,	2		3

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации».			
Тема 2.3 Формы налогового контроля.	Содержание учебного материала	8	ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	
	1. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога.	2		
	2. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		6
	1. Практическое занятие №29 «Решение задач по проведению камеральной налоговой проверки. Оформление Акта налоговой проверки».	2		3
	2. Практическое занятие №30 «Решение задач по проведению выездной налоговой проверки. Составление Справки о проведенной выездной налоговой проверке. исчисление суммы пени. Составление Требования о представлении документов (информации). Составление Уведомления о невозможности представления в	2		3

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	установленные сроки документов (информации). Составление Акта налоговой проверки».			
Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание учебного материала	6	ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	
	1. Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		9
	1. Практическое занятие №31 «Решение задач по определению налоговых санкций, исчислению суммы штрафов за нарушение налогового законодательства. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление штрафов в бюджетную систему».	2		3
	1. Практическое занятие №32 «Решение задач по определению налоговых санкций при грубом нарушении правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения (базы для исчисления страховых взносов)» Дифференцированный зачет.	2		3
Примерная тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и	6			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	<p>специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</p> <p>3. Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей.</p> <p>4. Самостоятельное изучение тем: «Налог на игорный бизнес» «Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов».</p> <p>Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p>			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена		-		
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части 		72	<p>ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11</p>	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
<p>уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).</p> <p>8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.</p> <p>11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.</p> <p>12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».</p>				
Всего по МДК 01.01		118/6	Дифф.зачет	100
Производственная практика ПП.02.01		72	-	
Консультации		-	-	
Экзамен по модулю ПМ.02.ЭК		12	ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	100
Всего		202/6		

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

1. Документирование хозяйственных операций и документооборот
2. Классификация хозяйственных операций организации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов

Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную и производственную практику после полного прохождения всех разделов модуля. Обязательным условием допуска к учебной и производственной практикам в рамках профессионального модуля «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» является освоение МДК.

Изучение раздела профессионального модуля завершается дифференцированным зачетом.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Гомола, А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными

фондами: учебник для СПО. - Москва: Академия, 2020. - 208с.

2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е.Е. Смирновой./ 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 385 с.

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 408 с.

Дополнительная литература:

1. Климович, В. П. Налоги и налогообложение: учебник / В.П. Климович. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Дмитриева И.Е. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Дмитриева И.Е.- Электрон. текстовые данные.- Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.- 190 с.

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 366 с.

Официальные издания:

1. Российская газета

2. Собрание законодательства Российской Федерации

Справочно-библиографические издания:

1. Новая российская энциклопедия: в 12 т. / гл. ред. А. Д. Некипелов. — М.: Энциклопедия, 2003. — Т. 1: Россия.

2. Российский гуманитарный энциклопедический словарь. В 3 т.

Периодические издания:

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. Официальное издание. – Ежемес.

2. Законность. Научно-практический журнал. – Ежемес.

Российские журналы:

1. Налоги.

2. Налоговая политика и практика.

3. Налоги и налогообложение.

4. Налоговед.

5. Практическое налоговое планирование.

Электронные базы периодических изданий:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/titles.asp>

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programyе/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru.>

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru.>

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Интернет-ссылки:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы	http://www.nalog.ru
2.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	http://www.minfin.ru.
3.	Официальный сайт Консультант-Плюс	http://www.consultant.ru
4.	Справочно-правовая система «Гарант».	http://www.garant.ru

4.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной

ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Омским филиалом Университета «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Омского филиала Университета «Синергия», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных

средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Омском филиале Университета «Синергия» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Омского филиала Университета «Синергия» и (или) лицами, привлекаемыми Омским филиалом Университета «Синергия» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

- в иных формах, определяемых Омским филиалом Университета «Синергия» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ Омском филиале Университета «Синергия» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии

формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования», письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Омского филиала Университета «Синергия» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Омского филиала Университета «Синергия» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Омский филиал Университета «Синергия» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Омском филиале Университета «Синергия» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Омского филиала Университета «Синергия» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;

- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Омскому филиалу Университета «Синергия» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Омского филиала Университета «Синергия» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Омском филиале Университета «Синергия» обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Омского филиала Университета «Синергия» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 – 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья – опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для

обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, – выделено 1 – 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Омском филиале Университета «Синергия» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные

формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля ПМ.02 предусмотрена производственная практика в объеме 72 часов.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и осуществляющие свою профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиональному стандарту 08 Финансы и экономика.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Омским филиалом Университета «Синергия» и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, при выполнении работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по практике накопительная оценка</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, при выполнении работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по практике накопительная оценка</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях; - отзыв работодателя по итогам практики - защита отчета по практике накопительная оценка</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i></p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - характеристика организации по итогам практики; - защита отчета по практике <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - характеристика организации по итогам практики; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по практике <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<p>Правильность понимания значимости работы налоговых органов и ответственности за действия или бездействия</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	должностных лиц.	<p>деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - характеристика организации по итогам практики; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по практике <p>накопительная оценка</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p><u>Текущий контроль:</u></p> <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.</p> <p>Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий;

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>-оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по практике накопительная оценка</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, деловых играх; - экзамен по ПМ 02 накопительная оценка</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>групповых дискуссиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика организации по итогам практики; - защита отчета по производственной практике <p>накопительная оценка</p>
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; - правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований; - владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. 	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 02. <p>накопительная оценка</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. - Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, 	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>страховых взносов.</p> <p>- Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 02. <p>накопительная оценка</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p>	<p>Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p><u>Текущий контроль:</u></p> <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе тестирования по темам курса, подготовки электронных презентаций, при контроле выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 02. <p>накопительная оценка</p>

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ 02 проводится в форме экзамена:

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен по модулю ОК 01 – ОК- 6, ОК 09 - ОК 11 ПК 2.1 – ПК 2.3</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практик</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания практики полностью выполнены, отчет предоставлен в срок.</p> <p>-70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания по практике полностью выполнены, отчет содержит незначительные ошибки и неполон.</p> <p>-50 -69 (удовлетворительно)– ответ в основном правильный,</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. Задание по практике выполнено частично, представленный отчет содержит ошибки.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. Задание по практике выполнено менее, чем на 60%, отчет не представлен.</p>
<p>Дифференцированный зачет (по МДК 02.01,) ОК 01 – ОК- 6, ОК 09 - ОК 11 ПК 2.1 – ПК 2.3</p>	<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40.</p> <p>«Зачтено»</p> <p>— 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (решение задачи).</p>	<p>терминология.</p> <p>«Не зачтено» — менее 50 баллов (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
<p>Дифференцированный зачет (производственная практика) ОК 01 – ОК- 6, ОК 09 - ОК 11 ПК 2.1 – ПК 2.3</p>	<p>Дифференцированный зачет представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов (отчет и дневник по практике):</p> <p><i>Дневник по производственной практике:</i></p> <p>в дневник записывается календарный план прохождения производственной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается</p>	<p>Оценка по производственной практике формируется на основе:</p> <p>Дневник по производственной практике:</p> <p>5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;</p> <p>4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;</p> <p>3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;</p> <p>2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.</p> <p>Отчет по производственной практике:</p> <p>– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.</p> <p><i>Отчет по производственной практике:</i></p> <p>Предоставление отчета о прохождении производственной практики, индивидуального плана работы и аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> • в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; • правильно оформил отчет о прохождении производственной практики; • имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации; • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. <p>65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу,

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>согласно;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; • имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации; • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. <p>45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации; • оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками; • имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>Организации с указанием отдельных недостатков;</p> <ul style="list-style-type: none"> • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. <p>– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; • неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; • имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации; • имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. <p>Итоговая оценка: Зачтено с оценкой: «Отлично» -90-100; «Хорошо» -89-70;</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		«Удовлетворительно» -69-50; «Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» проводится в форме зачетов с оценкой по МДК 02.01, а также *экзамена по модулю*.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по МДК.02.01. «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

4 семестр

Задания 1-го типа

1. Экономическая сущность налога. Функции налогов и их характеристика.
2. Понятие налогов, сборов, страховых взносов. Классификация налогов. Особенности и виды специальных налоговых режимов.
3. Налоговая система РФ: сущность, принципы налогообложения, элементы.
4. Состав и характеристика обязательных и факультативных элементов налога.
5. Характеристика прав и обязанностей налогоплательщиков и налоговых органов.
6. Характеристика федеральных налогов.
7. Характеристика региональных налогов.
8. Сущность, виды и этапы налогового планирования деятельности налогоплательщика.
9. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.
10. Налоговые правонарушения.
11. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
12. Виды и характеристика налоговых проверок.
13. Экономическое содержание НДС, его место в налоговой системе РФ. Характеристика элементов налога на добавленную стоимость. Освобождение от уплаты НДС.
14. Порядок исчисления и уплаты НДС в бюджет.
15. Экономическое содержание акцизов, их место в налоговой системе РФ. Характеристика элементов акциза. Особенности исчисления акцизов в зависимости от вида подакцизного товара.
16. Экономическое содержание налога на имущество организаций, его

место в налоговой системе РФ, права Субъектов Федерации при введении данного налога на своих территориях. Характеристика элементов налога на имущество организаций.

17. Экономическое содержание транспортного налога, его место в налоговой системе РФ, права Субъектов Федерации при введении данного налога на своих территориях. Характеристика элементов транспортного налога.

18. Экономическое содержание налога на игорный бизнес, его место в налоговой системе РФ, права Субъектов Федерации при введении данного налога на своих территориях. Характеристика элементов налога на игорный бизнес.

19. Экономическое содержание единого налога на вмененный доход по отдельным видам деятельности, его место в налоговой системе РФ. Характеристика элементов ЕНВД.

20. Экономическое содержание единого налога при упрощенной системе налогообложения, его место в налоговой системе РФ. Условия перехода на упрощенную систему налогообложения. Освобождение от уплаты налогов.

21. Порядок исчисления и уплаты единого налога при упрощенной системе налогообложения в зависимости от объекта налогообложения.

22. Экономическое содержание налога на имущество физических лиц, его место в налоговой системе РФ.

23. Экономическое содержание налога на доходы физических лиц, его место в налоговой системе РФ. Характеристика элементов налога на доходы физических лиц.

24. Состав и характеристика по элементам страховых взносов во внебюджетные фонды.

25. Экономическое содержание земельного налога, порядок исчисления и уплаты.

Задания 2-го типа

1. Вы прошли госрегистрацию как индивидуальный предприниматель с видом деятельности-пошив и ремонт одежды. Какую систему налогообложения Вам необходимо выбрать с позиции оптимизации налогообложения. Обоснуйте Ваш ответ.

2. Ваша компания занимается импортом алкогольной продукции. Какие налоги нужно уплатить при ввозе товаров на таможенную территорию РФ? Что будет являться налоговой базой?

3. Вы прошли госрегистрацию как юридическое лицо с видом деятельности-производство хлебо-булочных изделий. Какие системы налогообложения Вы можете применять? Обоснуйте Ваш ответ.

4. Действующее предприятие по производству мебели с 01.01 следующего года решило перейти на УСН. Укажите, какие ограничения должны при этом быть соблюдены? Какие документы Вам могут

потребоваться для этого? Обоснуйте Ваш ответ.

5. Индивидуальный предприниматель применяет УСН, объект налогообложения «доходы». Сумма доходов по итогам 1 квартала – 200 000 руб. сумма фактически уплаченных страховых взносов на обязательное страхование 9 000 руб. Какие действия Вы предпримите для расчета авансовых платежей по налогу? В какие сроки их необходимо уплатить в бюджет?

6. Глава 23 НК РФ «Налог на доходы физических лиц» определяет два налоговых статуса физических лиц для целей налогообложения. В чем их принципиальная разница и как он влияет на расчет НДФЛ?

7. Организация к юбилею своего сотрудника (резидент РФ) в январе подарила ему подарок стоимостью 11 520 руб. На расчет каких налогов повлияет стоимость полученного подарка? Ответ обоснуйте.

8. Приведите примеры равных, пропорциональных, регрессивных, прогрессивных ставок налогов в Налоговом законодательстве РФ. Ответ обоснуйте.

9. На основании заключенного договора купли-продажи организация продала своему работнику (работающему по трудовому договору) принтер за 5 000 руб. С начала года работнику начислено 185 321 руб. На расчет какого налога повлияет данная ситуация? Ответ обоснуйте.

10. Организация применяет УСН, объект налогообложения – «доходы - расходы». По итогам налогового периода, согласно Книге учета доходов и расходов, сумма полученных доходов составила 14 500 000 руб., а сумма произведенных расходов – 15 000 000 руб. Означает ли данная ситуация, что уплачивать единый налог по итогам налогового периода не нужно? Ответ обоснуйте.

11. Налогоплательщик в налоговом периоде имеет право на получение стандартных налоговых вычетов, имущественного вычета в связи с продажей имущества, социальный налоговый вычет в связи с расходами на благотворительность и социального налогового вычета в связи с расходами на образование. Укажите, какие из налоговых вычетов по НДФЛ не может предоставить налоговый агент – организация, своему работнику. Ответ обоснуйте.

12. Иванов П.С. – налоговый резидент РФ, плательщик НДФЛ, купил квартиру за 2 670 000 руб. и оформил ее в собственность. Укажите, на какие налоговые вычеты может претендовать налогоплательщик и в какой сумме? Ответ обоснуйте.

13. После подачи декларации в налоговый орган налогоплательщик обнаружил ошибку в расчетах налоговой базы по налогу. Как поступить в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

14. В мае текущего года налоговым органом принято решение о

проведении выездной налоговой проверки налогоплательщика по налогу на прибыль организаций. Укажите максимально возможный период для проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет этого налога. Ответ обоснуйте.

15. Организация является плательщиком страховых взносов. По итогам отчетного периода сумма начисленных пособий по временной нетрудоспособности составила 100 000 руб., в т.ч. за счет средств организации 5 000 руб. При расчетах с каким фондом и сколько организация вправе зачесть произведенные расходы? Ответ обоснуйте.

16. Организация начислила работнику, с которым заключен трудовой договор, сумму премии за счет чистой прибыли 30 000 руб. С начала года работнику начислено 100 000 руб. Нужно ли начислять страховые взносы с суммы премии и в какие фонды? Ответ обоснуйте.

17. 05.02 текущего года закончилась выездная налоговая проверка по НДС ООО «Вектор». Какие документы и в какие сроки налоговый орган должен предоставить налогоплательщику? Ответ обоснуйте.

18. Налоговый кодекс РФ предусматривает в налоге на прибыль организаций такой обязательный элемент налогообложения как налоговый период и отчетный период. Определите действия налогоплательщика по окончании этих периодов. Ответ обоснуйте.

19. Может ли организация обратиться в налоговый орган с заявлением о проведении налогового мониторинга при следующих условиях:

1) совокупная сумма налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на прибыль организаций и налога на добычу полезных ископаемых, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации за календарный год, предшествующий году, в котором представляется заявление о проведении налогового мониторинга, без учета налогов, подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза, составляет 200 миллионов рублей.

2) суммарный объем полученных доходов по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за календарный год, предшествующий году, в котором представляется заявление о проведении налогового мониторинга, составляет 6 миллиардов рублей;

3) совокупная стоимость активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации на 31 декабря календарного года, предшествующего году, в котором представляется заявление о проведении налогового мониторинга, составляет 4 миллиарда рублей.

Ответ обоснуйте.

20. Раскройте особенности расчета транспортного налога в случае регистрации транспортного средства и (или) снятия его с учета в течение налогового периода.

21. Реализация товаров на экспорт, облагается НДС по ставке 0%.

Поясните условия применения этой ставки. В чем отличия этой ставки налога от полного освобождения от уплаты НДС?

22. Предприятие производит и реализует легковые автомобили, мощностью двигателя 120 л.с. Отпускная цена без НДС и акциза 280 000 руб. Акциз 2 160 руб. Поясните порядок включения косвенных налогов в цену автомобиля и формирования отпускной цены.

23. Предприятие применяет ОСН и является плательщиком НДС, транспортного налога, налога на прибыль организаций, земельного налога и налога на имущество организаций. Расчет каких налогов в обязательном порядке, в соответствии с требованиями налогового законодательства, ведется налогоплательщиком ежемесячно, нарастающим итогом с начала года? Ответ поясните.

24. Дайте характеристику элементам НДС.

25. Дайте характеристику элементам налога на имущество организаций.

Задания 3-го типа

1. Для производства продукции на предприятии были закуплены материалы на сумму 300 тыс. руб. с НДС; оплачено за автотранспортные услуги 60 тыс. руб., кроме того НДС; оплачено за коммунальные услуги 30 тыс. руб. кроме того НДС. Реализовано товаров на сумму 800 тыс. руб. Определить НДС к уплате в бюджет, заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление НДС в бюджет.

2. На предприятии были реализованы:

Промышленные товары на сумму 1400 тыс. руб. с НДС

Продовольственные товары на сумму 600 тыс. руб. с НДС

Закуплено сырье на производство:

А) промышленных товаров 300 тыс. руб. с НДС

Б) продовольственных товаров 200 тыс. руб. с НДС

Определить НДС к уплате в бюджет, заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление НДС в бюджет.

3. Рассчитать сумму ЕНВД к уплате в бюджет за квартал, если индивидуальный предприниматель оказывает бытовые услуги населению. Численность работников, без самого предпринимателя – 3 чел.

Базовая доходность в месяц – 5000 руб. на одного человека. $K_2=0,9$, $K_1=1,132$. Сумма уплаченных взносов на обязательное страхование наемных работников и за себя за квартал – 4900 руб. Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление ЕНВД в бюджет.

4. Предприятие уплачивает налоги по упрощенной системе налогообложения. Налогоплательщиком по итогам предыдущего налогового периода получены доходы в сумме 900800 руб., расходы за указанный период

составили 1120300 руб., в том числе начислена заработная плата в сумме 240320 руб. По результатам текущего налогового периода доход налогоплательщика составил 874520 руб., расходы - 420972 руб., в том числе заработная плата-132340 руб.

Задание:

Показать порядок исчисления единого налога при упрощенной системе налогообложения в истекшем и текущем налоговом периоде, если объект налогообложения:

А) доходы;

Б) доходы, уменьшенные на величину расходов.

Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление единого налога в бюджет, если объект налогообложения «Доходы».

5. Организация, перешедшая на УСН и выбравшая в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, за налоговый период получила доход в сумме 6230000 руб. Расходы за этот период составили: материальные - 52% от доходов, расходы на оплату труда за тот же период составили 1310000 руб., расходы на содержание служебного транспорта - 293000 руб., в том числе на сумму 161000 руб. в пределах норм, установленных Правительством РФ. Помимо этого, организация приобрела основных средств на сумму 1850 тыс. руб., из которых на сумму 670 тыс. руб. ввела в эксплуатацию в налоговом периоде.

Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление единого налога в бюджет.

6. Торговое предприятие реализует товары, облагаемые НДС по ставке 18%.

Стоимость закупленных товаров для дальнейшей реализации за налоговый период составила 247800 руб., в т.ч. НДС. Закупленный товар в размере 60% налоговом периоде был реализован покупателям с надбавкой 25%. Кроме того, организацией получены и оплачены счета – фактуры транспортных организаций за доставку товаров на сумму 68440 руб. Сумма полученной арендной платы за сдаваемые площади – 59000 руб, в т.ч. НДС. Сумма безвозмездно переданных товаров – 2360 руб, в т.ч. НДС.

Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление НДС в бюджет.

7. Организация применяет УСН. Объект налогообложения - ДОХОДЫ.

По итогам налогового периода доход от реализации товаров составил 14 500 руб.

Внереализационные доходы – 30 000 руб. Среднесписочная численность работников 35 чел. Фонд оплаты труда работников – 3 300 000 руб. Взносы на

ОПС за налоговый период оплачены полностью.

Рассчитать единый налог к уплате за год. Оценить возможность продолжения применения УСН в следующем году.

Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление единого налога в бюджет.

8. Предприятие работает по упрощенной системе налогообложения. Объект налогообложения «ДОХОДЫ – РАСХОДЫ». Доходы от реализации услуг за год – 8 900 000 руб. Расходы, связанные с реализацией услуг составили – 4 560 000 руб. Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление единого налога в бюджет.

9. ООО «Квинт» применяет упрощенную систему налогообложения, использующая в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, имела в I квартале 2010 года доход в размере 4000000 рублей. Расходы составили 2 700 000 рублей, в т.ч. материальные расходы в размере 1 900 000 рублей, расходы на оплату труда составили 500 000 рублей, расходы на оплату лицензий – 300 000 рублей.

Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление единого налога в бюджет.

10. Рассчитать сумму ЕНВД за налоговый период.

Вид деятельности - оказание услуг общественного питания. Площадь зала обслуживания посетителей – 99, 54 м². Общая площадь кафе – 123 м². Установлено 12 столиков. В ассортименте спиртные напитки. Численность работников – 12 чел. Базовая доходность – 1 000 руб. К₂=0,9. К₁ – действующий в настоящее время. Сумма уплаченных взносов на обязательное социальное страхование работников с начала года 86 000 руб., в т. ч. за последний квартал – 25 000 руб.

Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление ЕНВД в бюджет.

11. Организация реализует товары в розницу. Площадь торгового зала 59,23 м². корректирующий коэффициент К₂ =0,9. Базовая доходность – 1 700 руб. Рассчитать сумму единого налога на вмененный доход за квартал, если сумма уплаченных взносов на обязательное страхование работников за квартал составляет 1 500 руб., численность персонала – 102 чел., чистая прибыль 678 00 руб. К₁=1,296.

Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление ЕНВД в бюджет.

12. Предприятие, в отчетном периоде, получило от реализации продукции выручку в размере 36 000 р. (в том числе НДС – 5 492 руб.).

Сумма, полученная от покупателей в порядке предварительной оплаты – 5000 руб., в т.ч. НДС. В течение отчетного периода предприятие приобрело:

- материальных ресурсов для производственных нужд на сумму 9600 руб., в т.ч. НДС 1464 руб.;

- оборудование на сумму 7200 руб., в т.ч. НДС 1098 руб.

Оборудование принято на учет введено в эксплуатацию.

Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление НДС в бюджет.

13. Рассчитать сумму налога на прибыль организации ООО «Спарта» за год.

Доходы от реализации – 9 000 000 руб., в т.ч. НДС 10%.

Произведены следующие расходы:

- на приобретение производственного оборудования – 800 000 руб. в т.ч. НДС;

- материальные расходы – 3 560 000 руб.;

- расходы на оплату труда – 2 564 000 руб.;

- представительские расходы – 150 000 руб.;

- прочие расходы, связанные с производством и реализацией – 120 000 руб.

Ставка налога действующая в настоящее время.

Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление налога на прибыль в бюджет.

14. Рассчитать налог на прибыль ООО «Системы - Z» за первый квартал отчетного года. В учетной политике для целей налогообложения предусмотрено определение доходов и расходов методом начисления по следующим данным:

- стоимость отгруженной продукции 1 526 000 руб., в т.ч. НДС 254 333 руб.;

- сумма оплаченной дебиторской задолженности в отчетном периоде за ранее отгруженную продукцию – 60 000 руб., в т.ч. НДС 10 000 руб.;

- сумма предоплаты, поступившей на расчетный счет, составляет 67 200 руб., в т.ч. НДС 11200 руб.;

- зарплата работников, занятых в производстве – 89 900 руб.;

- сумма прочих расходов, связанных с производством и реализацией продукции составила 59 000 без НДС;

- расходы на приобретение основных средств составили 158 000 руб.

Ставка налога на прибыль, действующая в настоящее время.

Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление налога на прибыль в бюджет.

15. Рассчитать налог на прибыль ООО «Альфа» за первый квартал

отчетного года. В учетной политике для целей налогообложения предусмотрено определение доходов и расходов кассовым методом.

- стоимость отгруженной продукции 256 000 руб., в т.ч. НДС 51 200 руб.;
- сумма оплаченной дебиторской задолженности в отчетном периоде 144 000 руб., в т.ч. НДС 24 000 руб.;
- сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, составляет 15 000 руб.;
- сумма предоплаты, поступившей на расчетный счет, составляет 67 200 руб., в т.ч. НДС 11 200 руб.;
- сумма оплаченных расходов, связанных с производством и реализацией продукции составила 38 000 без НДС.
- расходы на приобретение основных средств составили 112 000 руб.

Ставка налога на прибыль, действующая в настоящее время.

Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление налога на прибыль в бюджет.

16. Рассчитать налог на прибыль ООО «АЛМАЗ» за первый квартал отчетного года. В учетной политике для целей налогообложения предусмотрено определение доходов и расходов методом начисления.

- стоимость отгруженной продукции 1 526 000 руб., в т.ч. НДС 254 333 руб.;
- сумма оплаченной дебиторской задолженности в отчетном периоде 160 000 руб., в т.ч. НДС 30 000 руб.;
- стоимость безвозмездно полученного имущества составляет 425 000 руб., в т.ч. НДС 70 833 руб.;
- сумма выставленной претензии поставщику 24 000 руб. Поставщик признал претензию в сумме 10 000 руб.;
- зарплата работников, занятых в производстве 136 900 руб.;
- стоимость выданной спецодежды 3 000 руб.;
- сумма начисленных налогов, относимых на финансовые результаты деятельности 23 000 руб.;
- сумма прочих расходов, связанных с производством и реализацией продукции составила 450 000 без НДС;
- расходы на приобретение основных средств составили 230 000 руб.

Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление налога на прибыль в бюджет.

17. Рассчитать налогооблагаемую прибыль ЗАО «Маяк» и налог на прибыль за полугодие.

В первом полугодии ООО «Маяк» произвело следующие расходы:

- отгружены материалы в производство на сумму 50 000 руб. (без

НДС)

- выплачена заработная плата персоналу в размере 30 000 руб.
- амортизационные отчисления составили 15 000 руб.

Кроме того, организация оплатила внереализационные расходы в сумме 55 000 руб.

Получена выручка от реализации от покупателей 500 000 руб. (в т. ч. НДС- 76271 руб.).

Примечание: Ставка налога на прибыль действующая в настоящее время. Предприятие определяет доходы и расходы кассовым методом

Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление налога на прибыль в бюджет.

18. Рассчитать сумму авансовых платежей по налогу на имущество организации за I квартал.

У предприятия «Компас» для исчисления налога на имущество имеются следующие данные:

Показатель	Стоимость на 01.01.т.г.	Стоимость на 01.02.т.г.	Стоимость на 01.03.т.г.	Стоимость на 01.04.т.г.
Основные средства	360 000	420 000	530 000	660 000
Амортизация основных средств	140 250	200 000	280 500	295 000

Примечание: Ставка налога действующая.

Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление налога на имущество организаций в бюджет.

19. Рассчитать сумму авансовых платежей по налогу на имущество организаций за I квартал и полугодие.

Наименование счета	Остатки по счетам на отчетные даты, руб.						
	01.01	01.02	01.03	01.04	01.05	01.06	01.07
Счет 01 «Основные средства»	678000	954000	456000	654000	765000	820000	987000
Счет 02 «Амортизация О.С.»	56000	65000	43000	57000	78000	86000	91000
Счет 03 «Доходные вложения в материальные ценности»	345000	67000	432000	409000	32100	47000	0

Заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление налога на имущество организаций в бюджет.

20. Рассчитать сумму НДФЛ за январь.

Физическому лицу - резиденту РФ, за январь начислено по окладу за фактически отработанное время 13 500 руб. Кроме того, за работника организация оплатила обучение в колледже в сумме 2 000 руб., от организации получен подарок к юбилею стоимостью 3 600 руб., начислены дивиденды по принадлежащим акциям в сумме 4 500 руб., начислено пособие по временной нетрудоспособности за 6 дней в сумме 2 100 руб.

У работника ребенок в возрасте 5 лет.

Как изменится сумма НДФЛ, если бы статус физического лица был - нерезидент?

Заполнить справку о доходах физического лица (2-НДФЛ) и платежное поручение на перечисление НДФЛ в бюджет.

21. Предприниматель без образования юридического лица получил по итогам налогового периода доход от занятия предпринимательской деятельностью в сумме 150 000 руб. Им представлена в налоговый орган по месту жительства налоговая декларация и документы, подтверждающие его расходы, связанные с извлечением дохода от предпринимательской деятельности. При этом документально он подтвердил расходы на сумму 65 000 руб.

Предполагаемый доход был заявлен в сумме 100 000 руб., авансовые платежи были уплачены в бюджет в полном объеме.

Определите:

- 1) облагаемую сумму дохода за налоговый период;
- 2) сумму налога на доходы с физических лиц за налоговый период;
- 3) сумму налога на доходы физических лиц, подлежащую доплате.

Заполнить платежное поручение на перечисление НДФЛ к доплате в бюджет с расчетного счета предпринимателя.

22. Рассчитать сумму НДФЛ за налоговый период для физического лица - резидента РФ.

Ежемесячная заработная плата по окладу составила 4 200 руб. В апреле оказана материальная помощь в сумме 2 500 руб., в июле – 800 руб. В августе начислено пособие по временной нетрудоспособности 900 руб.

В сентябре была получена от организации ссуда в сумме 10 000 руб. на два месяца, в ноябре она была возвращена вместе с процентами. Материальная выгода от экономии на процентах – 500 руб.

Налогоплательщик имеет право на налоговый вычет 500 руб., относится к категории одиноких родителей, у него двое детей до 18 лет.

Заполнить справку о доходах физического лица (2-НДФЛ) и платежное

поручение на перечисление НДФЛ в бюджет.

23. Рассчитать авансовые платежи по налогу на имущество организаций по ООО «МАРКА» за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года.

Остаточная стоимость имущества составила:

- на 01.01 – 1 190 000 руб.;
- на 01.02 – 1 980 000 руб.;
- на 01.03 – 1 612 350 руб.;
- на 01.04 – 1 658 065 руб.;
- на 01.05 - 1 598 000 руб.;
- на 01.06 – 1 680 000 руб.;
- на 01.07 – 1 364 000 руб.;
- на 01.08 – 1 454 000 руб.;
- на 01.09 – 1 897 000 руб.;
- на 01.10 – 1 926 000 руб.;
- на 01.11 – 1 912 000 руб.

Заполнить расчет авансовых платежей по налогу на имущество организаций за 9 мес. и платежное поручение на перечисление авансового платежа за третий квартал в бюджет.

24. Рассчитать НДС за I квартал текущего года по ПАО «Гелиос». Ставка НДС 18%.

Операции за налоговый период:

- стоимость отгруженной продукции за отчетный период 658000 руб. (без НДС);
- стоимость оплаченной продукции составляет 236000 руб., в т.ч. НДС 20%;
- стоимость продукции, использованной для собственных нужд – 21000 руб. (без НДС);
- стоимость безвозмездно переданного основного средства – 258000 руб. (без НДС);
- получены проценты за хранение средств на расчетном счете на сумму 2500 руб.;
- стоимость реализованных услуг по договору аренды 14400 руб., в т.ч. НДС 2400 руб.;
- получено авансовых платежей на расчетный счет в счет предстоящих поставок продукции на сумму 78000 руб., в т.ч. НДС.
- стоимость приобретенных материальных ценностей для нужд производства 240000 руб., в т.ч. НДС 40000 руб., а отпущено в производство материалов на сумму 56000 руб., в т.ч. НДС.

Заполнить налоговую декларацию по НДС и платежное поручение на перечисление НДС в бюджет.

25. Рассчитать сумму НДС, подлежащую внесению в бюджет.

АО «Юность» за квартал приобрело:

- материалы на сумму 60 000 руб. (в т. ч. НДС- 9153 руб.)
- полуфабрикаты на сумму 48 000 руб. (в т.ч. НДС- 7322 руб.)
- инвентарь для нужд производства 3 600 руб. (в т.ч. НДС 549 руб.)

Выручка от реализации собственной продукции составила 360 000 руб.
(в том числе НДС).

Заполнить налоговую декларацию по НДС и платежное поручение на перечисление НДС в бюджет.

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ШАБЛОНЫ
ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

Рассмотрено и принято
на заседании
Учебно-методического совета

Утверждаю
Директор по учебно-методической
работе

Протокол № 7

_____ Т.А. Скобелина

« 17 » июня 2020 г.

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Омск

«__» _____ 20__ г.

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», далее «Организация», в лице и.о. директора Ожерельевой Н.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Госпиталь для ветеранов войн», далее «Профильная организация», в лице главного врача Захарова Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке от Организации в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 по окончании освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки совместно с Профильной организацией организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся;

2.1.7 совместно с представителями Профильной организации расследовать несчастные случаи на производстве, участниками которых являются обучающиеся Организации;

2.1.8 соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав (Основной Закон) Омской области, законы Омской области и правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; не допускать использования труда обучающихся на работах, не предусмотренных компонентами образовательной программы, согласованных Сторонами;

2.2.2 назначить для обучающихся наставников (ответственное лицо - руководитель по практической подготовке от Профильной организации), соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа квалифицированных работников Профильной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации; передают обучающимся опыт, знания, формируют навыки, компетенции и ценности через взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трёхдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить для обучающихся и руководителей по практической подготовке от Организации безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а так же находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 по окончании освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки совместно с Организацией организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся; дать заверенную характеристику о работе обучающегося; заверить дневник, аттестационный лист и отчет;

2.2.11 совместно с представителями Организации расследовать несчастные случаи на производстве, участниками которых являются обучающиеся Организации;

2.2.12 по возможности (и в случае необходимости), при наличии вакантных должностей, принимать обучающихся и выпускников Организации на работу.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося, с уведомлением руководителя по практической подготовке от Организации;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Действия непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (при условии сообщения об их возникновении в течение 3 суток с момента их возникновения), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях

обстоятельств, а именно - пожара, наводнения, землетрясения, урагана и других стихийных бедствий, массовых беспорядков, военных действий и т.п., а также принятие компетентными органами власти правовых актов, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств.

4.2. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, в периоды действия особых эпидемиологических ситуаций и т.п., реализация образовательных программ Сторонами по настоящему Договору осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в удаленном доступе вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

5.

Организация

Профильная организация

Омский филиал Негосударственного
образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский
финансово-промышленный
университет «Синергия»
(полное наименование)

_____ (полное наименование)

Адрес: г. Омск, проспект Карла
Маркса, 18, корпус 18П

Адрес: _____

и.о.Директора Ожерельева Н.В.
(наименование должности руководителя, ФИО)

_____ (наименование должности руководителя, ФИО)

_____ (подпись руководителя)

_____ (подпись руководителя)

М.П.

М.П.

Разработчик *:

Директор по УМР

Т.А. Скобелина

* Форма разработана на основании: Приложения №2 утвержденного Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Приложение к договору №1

к Договору о практической подготовке обучающихся от «___» _____ 20__ г.

Сторонами Договора согласованы:

1. Образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовке специалистов среднего звена для специальности 38.02.06 Финансы
2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: производственная практика по профилю специальности: ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

2.1. Рабочая программа практики.

2.2. Комплект контрольно-оценочных средств текущего контроля.

2.3. Комплект контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации.

3. Количество обучающихся, осваивающих указанные компоненты образовательной программы: 16 человек.

3.1. Группа ОКФ-101

4. Сроки организации практической подготовки:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приложение к договору №2

к Договору о практической подготовке обучающихся от «___» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых будут реализованы указанные в приложении №1 компоненты образовательной программы

№ п/п	Наименование помещения Профильной организации (планово-экономический отдел, финансовая служба и т.п.)

Стороны подтверждают, что указанные помещения находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация

Омский филиал Негосударственного
образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский
финансово-промышленный университет

«Синергия»

(полное наименование)

и.о. директора Н.В.Ожерельева

(наименование должности руководителя, ФИО)

Профильная организация

(полное наименование)

(наименование должности руководителя, ФИО)

(подпись руководителя)
М.П.

(подпись руководителя)
М.П.

**Примерные виды работ
по производственной практике (по профилю специальности)
по профессиональному модулю
ПМ. 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской
Федерации**

№ п/п	Этап практики	Виды работ
1	Этап 1. Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	<p>Пройти ориентацию и уточнить контакты менеджеров, а также правила в отношении субординации, внешнего вида, графика работы, техники безопасности (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p> <p>Обсудить требования и достичь договоренностей с линейными руководителями по вопросам, связанным с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правилами поведения студентов (практикантов) в гостинице и отделе, в который студент распределен на практику, • внешним видом, • кругом обязанностей, • наличием медицинской книжки, • графиком работы и выходными, • пропусками, • доступом к данным, • возрастом практикантов (ограничением выполнения ряда работ).
2	Этап 2. Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться со структурой налогового органа. • ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. • ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. • ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. • изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.
3	Этап 3. Сбор информации об объекте практики и анализ источников	<ul style="list-style-type: none"> • изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. • проанализировать налоговую отчетность в части

№ п/п	Этап практики	Виды работ
		<p>своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. • изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. • ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок. • изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. • ознакомиться с работой АИС «Налог».
4	Этап 4. Экспериментально-практическая работа	<p>Получить практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; • оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; • организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. <p>Приобрести профессиональные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с профессиональными программами при осуществлении налогового контроля; • расчетов налогов и сборов; • формирования налоговых деклараций по уплачиваемым налогам; • анализа показателей налоговых деклараций и расчетов.
5	Этап 5. Обработка и анализ полученной информации	<p>Осуществить комплексный анализ полученной информации, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения с пройденным по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение расчетов с</p>

№ п/п	Этап практики	Виды работ
		бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
6.	Этап 6. Подготовка отчета о практике	Оформить отчет по практике. Для достижения этой цели обобщить полученную информацию, сформулировать закреплённые и приобретённые знания, навыки и умения и представить это в соответствующей форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО, подпись)

МП

"__" _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-методической
работе Омского филиала Университета
«Синергия»

Т.А. Скобелина

(ФИО, подпись)

МП

"__" _____ 202__ г.

Индивидуальный план работы

по профессиональному модулю «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении
финансового контроля»

(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы _____

(шифр и номер группы)

(Ф.И.О.)

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1.	Этап 1. Организационный этап		
2.	Этап 2. Подготовительный этап		
3.	Этап 3. Исследовательский этап		
4.	Этап 4. Проектный этап		
5.	Этап 5. Аналитический этап		
6.	Этап 6. Отчетный этап		

Руководитель от Образовательной организации:

Подпись

расшифровка

Обучающийся индивидуальный план работы получил: «__» _____ 202__ г.

Обучающийся: _____

подпись

расшифровка

**ДНЕВНИК
производственной практики**

(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Руководитель практики:

От Образовательной организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

От Организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

МП

ПАМЯТКА обучающемуся, убывающему на практику

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, отчет, индивидуальный план работы и направление на практику.
3. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики, при необходимости – медкнижку (медсправку).
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики от Образовательной организации.

ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА РАБОЧЕЕ МЕСТО

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. Выполнять индивидуальный план работы под контролем руководителей практики от Организации и от Образовательной организации.
5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от Образовательной организации.
6. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
7. Выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
8. С разрешения руководителя практики от Организации участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов.
2. Прибыть в образовательную организацию и пройти аттестацию по итогам практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации.

1. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности _____ (Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 202__ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ (Ф.И.О. студента)

Подпись _____ Дата _____ 202__ г.

II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Переведен на _____

_____ (наименование участка, отдела и т.д.)

А. Инструктаж провел (а)

_____ (Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 202__ г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ (Ф.И.О. студента)

Подпись _____ Дата _____ 202__ г.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Выполняемая работа

Дата: _____

_____ (Подпись, инициалы студента)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ производственной практики

(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Руководитель практики:

От Образовательной организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

От Организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

МП

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Введение

1. Характеристика базы практики, роль и место подразделения, в котором работал практикант в общей структуре организации, объем выполняемых подразделением работ и услуг в общем объеме операций и т.д.

2. Основная часть

Выполняется в соответствии с индивидуальным планом работы по соответствующему профессиональному модулю.

3. Заключение

Выводы и предложения. Необходимо разработать конкретные предложения по усовершенствованию организации работы базы практики в рамках соответствующего профессионального модуля, что, по сути, становится итогом пройденной практики. При этом сравниваются результаты теоретического обучения с наблюдениями и выводами по работе в конкретной организации.

4. Приложения

Документальное подтверждение отдельных разделов, положений отчета (заполненные формы отчетности, документы, схемы, графики и прочее).

5. Литература

Законодательная база, №№ инструкций, приказов, распоряжений, учебные пособия, учебники и другая литература.

Дата: _____

(Подпись, инициалы студента)

Аттестационный лист

Характеристика
 профессиональной деятельности студента во время производственной
 практики

Ф.И.О. _____

обучающийся (щаяся) по специальности СПО «Финансы» успешно
 прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
 «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля» в
 объеме 144 часов с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в
 организации _____.

(наименование организации-места прохождения практики)

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (выполнено/ выполнено)
1. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; Составление плана и программы контрольного мероприятия;	
2. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;	
3. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;	
4. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;	
5. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;	
6. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	

Подпись руководителя практики

_____ / _____

М.П. _____ Дата «___» _____ 202__ г.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики по освоению профессиональных компетенций от Организации:

№ п/п	Показатели	Уровень освоения	Результат
1.	Мотивация обучающегося – интерес к данному конкретному виду практики, отделу, организации	<ul style="list-style-type: none"> • высокий; • средний; • низкий. 	
2.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	<ul style="list-style-type: none"> • высокий; • средний; • низкий. 	
3	Принятие решений в стандартных/нестандартных ситуациях и ответственность за них	<ul style="list-style-type: none"> • высокий; • средний; • низкий. 	
4.	Сформированность профессиональных умений в соответствии с профессиональными компетенциями	<ul style="list-style-type: none"> • высокий; • средний; • низкий. 	
5.	Программу практики выполнил	<ul style="list-style-type: none"> • полностью; • в основном; • не выполнил. 	
6.	Замечания по трудовой дисциплине	<ul style="list-style-type: none"> • имеет; • не имеет. 	
7.	Замечания по технике безопасности	<ul style="list-style-type: none"> • имеет; • не имеет. 	
8	Поощрения, высказывания	<ul style="list-style-type: none"> • имеет; • не имеет. 	

9. Особые показатели и характеристики:

10. Другое:

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета
«Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2020 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2021 г., протокол № 8;
в редакции № 2 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 3 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»



А.И. Васильев

31.08.2020 г.

(в редакции № 1 от 31.08.2021 г.;

в редакции № 2 от 31.08.2022 г.;

в редакции № 3 от 26.05.2023 г.)

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

(МДК 03.01 Финансы организаций; МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности; УП.03.01 Учебная практика; ПП.03.01 Производственная практика; ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)

Специальность:	38.02.06 Финансы
Квалификация выпускника:	Финансист
Форма обучения:	очная

Содержание

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 «УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 «УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ».....	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 «УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ».....	30
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	76

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. «УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 65, от 5 февраля 2018 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в части освоения основного вида деятельности: «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций;

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы и приемы экономического анализа.
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок

- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», по специальности 38.02.06 Финансы, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», а также приобретение необходимых им умений и опыта практической работы студентами:

Задачи учебной практики:

1. Формирование у студентов практических профессиональных умений в

рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности Приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля.

2. Систематизация, обобщение закрепление и углубление знаний и умений в рамках профессионального модуля.

3. Ознакомление с нормативно – правовыми актами, регулирующими финансовую деятельность организаций.

4. Ознакомление с основными положениями законодательства Российской Федерации и нормативно - правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере закупок.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», по специальности 38.02.06 Финансы, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.

2. Развитие профессиональных умений и опыта в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

3. Формирование практических умений и навыков осуществления анализа финансовых ресурсов организации.

4. Приобретение практических умений и навыков анализа основных и оборотных фондов организации.

5. Формирование умений и навыков анализа эффективности использования основного и оборотного капитала организации.

6. Формирование умений и навыков анализа эффективности использования трудовых ресурсов организации.

7. Формирование практических умений и навыков анализа финансовых результатов деятельности организации.

8. Развитие навыков самостоятельной работы использования доступного методического инструментария для анализа финансово –хозяйственной деятельности организации.

9. Развитие навыков самостоятельной работы использования доступного методического инструментария для составления финансовых планов организации.

10. Формирование практических умений и навыков порядка проведения закупочной деятельности в организации.

11. Сбор исходных материалов для формирования отчета по производственной практике и сдачи экзамена по модулю.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

2. Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПРК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. «УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»

2.1. Объем профессионального модуля квалификация финансист

Наименование	квалификация
	финансист
	часов
Всего по ПМ.03, в том числе	469
МДК.03.01, с преподавателем	86
МДК 03.02, с преподавателем	111
Экзамен по МДК 03.01	18
Учебная практика	72
Производственная практика	144
Самостоятельная работа	26
Консультация	-
Экзамен по модулю	12

2.2. Структура и содержание профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Практика, ак.час.	
		Объем ОП, ч.	Учебная нагрузка обучающихся (с преподавателем), ч.				Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работ а)		
ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК 03.01 Финансы организаций	110	86	36	24	2	6	-		
ПК 3.1-3.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	131	111	60	-	-	20			
ПК 3.1-3.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	УП 03.01.Учебная практика	72							72	
ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	ПП 03.01.Производственная практика	144								144
ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Экзамен по модулю	12								
	Всего:	469	197	96	24	2	26	-	72	144

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
5 семестр				
Раздел 1. МДК 03.01. Финансы организаций		110		
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	Содержание учебного материала	2	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 3.1- 3.5	
	Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы.	2		
	В том числе, практических занятий	-		
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	Содержание учебного материала	12	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 3.1- 3.5	
	Сущность капитала организации. Принципы формирования капитала. Расчет величины чистых активов организации. Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов. Определение эффективности использования основного и оборотного капитала организации и методы их финансирования.	2		
	Порядок планирования(нормирования) оборотного капитала в организации. Расчет частных нормативов оборотных средств.	2		
	В том числе, практических занятий:	8		20
	Практическое занятие №1: «Лизинг как метод финансирования реальных инвестиций. Порядок расчета	2		5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
	лизинговых платежей».			
	Практическое занятие №2: «Расчет показателей эффективности использования основного капитала организации».	2		5
	Практическое занятие №3: «Расчет показателей эффективности использования оборотного капитала организации».	2		5
	Практическое занятие №4: «Расчет потребности в оборотных средствах организации, включая определение частных нормативов оборотных средств и «чистого» оборотного капитала».	2		5
Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Содержание учебного материала	14	ОК01 – ОК06,	
	Доходы организации, их виды и условия признания. Выручка от реализации продукции(работ, услуг), ее состав, структура, факторы роста. Методы планирования выручки от реализации продукции(работ, услуг). Расходы организации: сущность и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).	2	ОК09 – ОК11, ПК 3.1- 3.5	
	Прибыль как основной результат финансово-	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
	<p>хозяйственной деятельности организации. Методы ее планирования. Порядок использования чистой прибыли организации. Система показателей рентабельности и ее планирование в организации. Сущность анализа «безубыточности» бизнеса. Система показателей «безубыточности».</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>Практическое занятие №5: «Расчет планируемой суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами».</p> <p>Практическое занятие №6: «Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений».</p> <p>Практическое занятие № 7: «Расчет планируемой суммы прибыли организации различными методами».</p> <p>Практическое занятие №8: «Расчет показателей рентабельности в организации».</p> <p>Практическое занятие №9: «Расчёт показателей эффективности деятельности организации»</p>	<p></p> <p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>		<p></p> <p>25</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
Тема 1.4. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и</p>	<p>8</p> <p>2</p>	<p>OK01 – OK06, OK09 – OK11, ПК 3.1- 3.5</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
капитал и его роль в производстве.	инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6		15
	Практическое занятие №10: «Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта».	2		5
	Практическое занятие №11: «Оценка инвестиционного проекта организации в условиях риска и неопределённости».	2		5
	Практическое занятие №12: «Выбор инвестиционного проекта из ряда альтернативных».	2		5
	Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	Содержание учебного материала	10	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 3.1- 3.5
Сущность финансового планирования в организации. Методология финансового планирования деятельности организации. Оперативное и текущее финансовое планирование. Перспективное финансовое планирование в организации.	2			
Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана.	2			
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		10	
Практическое занятие №13: «Оперативное финансовое	2		5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
	планирование деятельности организации. Составление кассового плана».			
	Практическое занятие №14: «Текущее финансовое планирование в организации. Виды бюджетов и порядок их составления».	2		5
Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	Содержание учебного материала	4	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 3.1-3.53.4.	
	Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Порядок подготовки и проведения закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц». Ведомственный контроль закупочной деятельности.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		5
	Практическое занятие №15: Заполнение образца положения о закупках. Участие в электронном аукционе».	2		5
Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений	Содержание учебного материала	8	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 3.1- 3.5	
	Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов. Организация кредитования субъектов хозяйственной	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
	деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения.			
	Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		20
	Практическое занятие №16: «Практические аспекты кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности».	2		10
	Практическое занятие №17: «Расчёт показателей эффекта финансового рычага, средневзвешенной цены капитала».	2		10
Тема 1.8 Управление рисками в организации	Содержание учебного материала	4	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 3.1- 3.5	
	Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		5
	Практическое занятие №18: «Применение методического	2		5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
	<p>инструментария учета фактора риска в организации».</p> <p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Решение практических задач по темам профессионального модуля, расчетов показателей эффективности использования основного и оборотного капитала организации, потребности в оборотных средствах в финансовых ресурсах. 4. Самостоятельное применение методического инструментария учета фактора риска в организации. 	6		
	<p>Курсовая работа по МДК 03.01 «Финансы организаций» является обязательной.</p> <p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Функции корпоративных финансов - Основные принципы организации корпоративных финансов. - Концепция стоимости капитала корпорации. - Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация. - Сущность и значение капитала корпорации. - Основные формы собственного капитала организации. - Принципы формирования капитала. - Модели оценки оптимальной структуры капитала. - Методы оценки основного капитала. - Методы оценки оборотного капитала организации. - Источники формирования и пополнения оборотных средств. - Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь. - Источники формирования оборотного капитала организации. - Формы финансирования реальных инвестиций. 	24	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 3.1- 3.5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
	<ul style="list-style-type: none"> - Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования. - Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности. - Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации. - Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности. - Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. - Особенности финансового планирования в организации. - Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации. - Оценка рисков инвестиционных проектов. - Сущность инвестиционной программы корпорации. - Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности. - Разработка стратегии финансовой независимости организации. - Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации. - Правовое регулирование внешних финансовых отношений организаций. - Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов. - Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации. - Кредитование деятельности организаций. - Виды кредитования деятельности организации. - Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций. - Факторинг как способ кредитования деятельности организации. - Бизнес-ипотека, понятие и особенности на современном этапе. - Бюджетные средства, их место в процессе финансирования деятельности организаций. - Особенности государственного финансирования на современном этапе. - Организация страхования финансово-хозяйственной деятельности. - Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации. - Политика управления рисками в организации. 			
Консультации		2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл	
1	2	3	4	6	
Промежуточная аттестация/Экзамен по МДК 03.01 «Финансы организаций»		18		100	
5 семестр					
Раздел 2. МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»		131			
Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Содержание учебного материала	18	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 3.1- 3.3.		
	Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа.	2			
	Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа.	2			
	Метод и методика экономического анализа. Традиционные и экономико-математические методы.	2			
	Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в осуществлении финансового контроля.	2			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10			20
	Практическое занятие №1: «Применение методов сравнения, средних величин, табличного, балансового метода»	2			4
	Практическое занятие №2: «Элиминирование. Расчет влияния факторов на результат с применением методов цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц и других методов факторного анализа»	2			4
	Практическое занятие №3: «Решение практических примеров на применение традиционных инструментов	2			4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
	анализа на основе данных отчетности».			
	Практическое занятие №4: «Решение ситуационных профессиональных задач по анализу влияния использования основных фондов на прирост выпуска продукции интегральным методом»	2		4
	Практическое занятие №5: «Решение профессиональных задач с использованием методов факторного анализа при анализе бухгалтерской отчетности»	2		4
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Содержание учебного материала	16	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 3.1- 3.3.	
	Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации.	2		
	Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.	2		
	Анализ ассортимента и структуры продукции	2		
	Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8		12
	Практическое занятие №6: «Факторный анализ объема реализации продукции»	2		3
	Практическое занятие №7: «Решение ситуационных профессиональных задач по анализу производства и продажи продукции в целом и в разрезе ассортимента».	2		3
	Практическое занятие №8: «Анализ объема и реализации продукции индексным	2		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
	методом»			
	Практическое занятие №9: «Решение ситуационных профессиональных задач по анализу комплексному анализу показателей хозяйственной деятельности по данным отчетности организации»	2		3
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	Содержание учебного материала	14	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 3.1- 3.3.	
	Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов.	2		
	Анализ качественного состояния основных фондов	2		
	Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8		12
	Практическое занятие №10: «Анализ структуры и состава основных фондов организации»	2		3
	Практическое занятие №11: «Анализ движения основных фондов».	2		3
	Практическое занятие №12: «Анализ состояния основных фондов»	2		3
	Практическое занятие № 13: «Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, производительности труда и т.д.»	2		3
6 семестр				
Тема 2.4 Анализ использования	Содержание учебного материала	14	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11,	
	Задачи и источники	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
материальных ресурсов	информации анализа материальных ресурсов		ПК 3.1- 3.3.	
	Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.).	2		
	Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8		12
	Практическое занятие №14: «Анализ структуры и динамики материальных ресурсов»	2		3
	Практическое занятие №15: «Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей»	2		3
	Практическое занятие №16: «Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами »	2		3
	Практическое занятие №17: «Факторный анализ материалоемкости продукции»	2		3
Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание учебного материала	14	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 3.1- 3.3.	
	Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов.	2		
	Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов.	2		
	Анализ использования фонда рабочего времени.	2		
	В том числе, практических	8		12

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
	занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие №18: «Анализ численности, состава и трудовых ресурсов»	2		3
	Практическое занятие №19: «Анализ движения трудовых ресурсов»	2		3
	Практическое занятие №20: «Анализ использования фонда рабочего времени».	2		3
	Практическое занятие №21: «Анализ эффективности использования трудовых ресурсов»	2		3
Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	Содержание учебного материала	14	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 3.1- 3.3.	
	Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции.	2		
	Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции.	2		
	Анализ затрат на рубль товарной продукции.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8		12
	Практическое занятие №22: «Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции.»	2		3
	Практическое занятие №23: «Анализ затрат на рубль товарной продукции».	2		3
	Практическое занятие №24: «Составление сметы затрат»	2		3
	Практическое занятие №25: «Факторный анализ	2		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
	себестоимости»			
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	Содержание учебного материала	21	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 3.1- 3.3.	
	Задачи и источники анализа финансовых результатов.	2		
	Показатели прибыли.	2		
	Анализ состава и динамики балансовой прибыли.	2		
	Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции.	2		
	Методика формализованного расчета влияния факторов на показатели рентабельности Модель Дюпона..	2		
	Методика анализа деловой активности	1		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10		20
	Практическое занятие №26: «Анализ динамики и структуры прибыли».	2		4
	Практическое занятие №27: «Анализ показателей прибыли по данным отчетности организации».	2		4
	Практическое занятие №28: «Факторный анализ прибыли от реализации, чистой прибыли».	2		4
	Практическое занятие №29: «Анализ показателей рентабельности».	2		4
	Практическое занятие №30: «Факторный анализ показателей рентабельности» Дифференцированный зачет	2		4
Самостоятельная работа	20			
Примерная тематика самостоятельной учебной работы	20			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
	<p>работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Решение практических примеров на применение традиционных инструментов анализа на основе данных отчетности 4. Решение практических примеров на применение традиционных инструментов анализа на основе данных отчетности 5. Решение профессиональных задач с использованием методов факторного анализа при анализе бухгалтерской отчетности. 6. Решение ситуационных профессиональных задач по анализу производства и продажи продукции в целом и в разрезе ассортимента. 7. Решение ситуационных профессиональных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности. 8. Выработка управленческих решений по улучшению финансового состояния организации. 			
Консультации		-		
Промежуточная аттестация /Дифференцированный зачёт по МДК 03.02. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»		-		100
Учебная практика по модулю		72	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 3.1- 3.5.	
Виды работ:				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
	<p>1) Изучить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 22.12.2020 г.); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в ред. от 30.12.2020 г.); - Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (ред. от 22.12.2020 г.); - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 30.12.2020 г.); - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020 г.); - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10. 2017); - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)" и «Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) (в ред. от 07.02.2020 г.); " (ред. от 28.04.2017); - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"; - Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837); - Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689); - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791); 			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
	<p>- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790);</p> <p>- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975);</p> <p>- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (ред. от 20.12.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090);</p> <p>- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336);</p> <p>- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 19.04.2019 г.) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023);</p> <p>- Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н (ред. от 27.11.2020 г.) "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";</p> <p>- "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 11.10.2018 г.).</p> <p>Описать проделанную работу.</p>			
Производственная практика по модулю		144	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 3.1- 3.5.	
Виды работ:	<p>1) Изучить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка); <p>2) Ознакомиться с правами и обязанностями</p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
	<p>финансового менеджера в организации;</p> <p>3) Составить схему финансовой службы организации;</p> <p>4) Определить размер собственного капитала организации;</p> <p>5) Оценить финансовую структуру собственного капитала;</p> <p>6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;</p> <p>7) Рассчитать чистые активы организации;</p> <p>8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;</p> <p>9) Определить структуру основных производственных фондов в организации;</p> <p>10) Рассмотреть методы начисления амортизации;</p> <p>11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;</p> <p>12) Определить стоимость основных и оборотных фондов;</p> <p>13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;</p> <p>14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;</p> <p>15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;</p> <p>16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;</p> <p>17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;</p> <p>18) Определить состав производственных запасов в организации;</p> <p>19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;</p> <p>20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;</p> <p>21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;</p> <p>22) Определить состав доходов и расходов организации;</p> <p>23) Изучить существующий метод планирования выручки;</p> <p>24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в</p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
	<p>организации;</p> <p>25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;</p> <p>26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</p> <p>27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;</p> <p>28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;</p> <p>29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;</p> <p>30) Провести анализ фонда заработной платы;</p> <p>31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;</p> <p>32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг);</p> <p>33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;</p> <p>34) Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации;</p> <p>35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</p> <p>36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</p> <p>37) Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;</p> <p>38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;</p> <p>39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным «отчёта о финансовых результатах»;</p> <p>40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;</p> <p>41) Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);</p> <p>42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);</p> <p>43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</p> <p>44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</p> <p>45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</p> <p>46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
	<p>47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</p> <p>48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</p> <p>49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</p> <p>50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</p> <p>51) Составить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов; <p>52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</p> <p>53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p> <p>54) Рассчитать общую стоимость имущества организации;</p> <p>55) Произвести анализ «Бухгалтерского баланса и «Отчета о финансовых результатах»;</p> <p>56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</p> <p>57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</p> <p>58) Определить размер «чистого» денежного потока организации;</p> <p>59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>60) Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p> <p>61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>64) Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> <p>65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</p> <p>66) Рассчитать лизинговые платежи;</p> <p>67) Определить кредитные риски;</p> <p>68) Определить цену заемного капитала;</p> <p>69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;</p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Балл
1	2	3	4	6
70)	Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования; Описать проделанную работу.			
Всего по МДК 03.01		86/6	Экзамен	100
Всего по МДК 03.02		131/20	Дифф. зачёт	100
Курсовая работа		24	-	100
Учебная практика		72	Дифф. зачёт	
Производственная практика		144	Дифф. зачёт	
Консультации		-		
Экзамен по модулю		12	ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК 3.1- 3.5.	100
Всего		469/26		

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. «УЧАСТИЕ В
УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»
(МДК 03.01 Финансы организаций
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности)**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

1. Нормативное регулирование закупочной деятельности
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

3. Формы бухгалтерской отчетности

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов

Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную и производственную практику после полного прохождения всех разделов модуля.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практикам в рамках профессионального модуля «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» является освоение МДК.

Изучение разделов профессионального модуля завершается экзаменом, дифференцированным зачетом.

Учебная и производственная практики, а также изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Мельник, М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова.— Москва: Издательство ИНФРА-М, 2019. — 208 с.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для СПО. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 148 с.

3. Финансы организаций: учебное пособие: [16+] / В.В. Позняков, Л.Г. Колпина, В.К. Ханкевич, В.М. Марочкина; под ред. В.В. Познякова. — Минск: РИПО, 2019. – 332 с.:–URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Фридман А.М. Финансы организаций: учебник/ А.М.Фридман.- М.:РИОР:ИНФРА-М, 2017. – 202 с.

5. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

Дополнительная литература:

1. Канке А.А., Кошечкина И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Канке А.А, Кошечкина И.П. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. — 288 с.

2. Колчина Н.В. Финансы организаций: учебник/Под ред. Колчина Н.В.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 399 с.

3. Левчаев П.А. Финансы организаций: учебник/ П.А. Левчаев.- М.:ИНФРА-М, 2017. – 386 с.

4. Никитина Н.В. Корпоративные финансы: учебное пособие/ Н.В. Никитина, В.В. Янов– М.: КноРус. 2016. – 512 с.

5. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий). Учебник/Е.Б.Тютюкина - М: Издательство - торговая корпорация «Дашков и К». 2016 год. – 544 с.

6. Чараева М.В. Корпоративные финансы: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 286 с.

7. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. — Ростов н/Д: Феникс, 2018. — 367 с.

Официальные издания:

1. Российская газета

2. Собрание законодательства Российской Федерации

Справочно-библиографические издания:

1. Новая российская энциклопедия: в 12 т. / гл. ред. А. Д. Некипелов. — М.: Энциклопедия, 2003. — Т. 1: Россия.

2. Российский гуманитарный энциклопедический словарь. В 3 т.

Периодические издания:

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. Официальное издание. – Ежемес.

2. Законность. Научно-практический журнал. – Ежемес.

Российские журналы:

1. Финансовый бизнес

2. Вопросы экономики

3. Главбух.

4. Экономический анализ: теория и практика.

5. Финансы и экономика.

Электронные базы периодических изданий:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>

2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/titles.asp>

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.	www.consultant.ru
2.	Economicus.Ru - образовательно-справочный сайт по экономике.	http://www.economicus.ru
3.	Сайт Министерства финансов РФ	www.minfin.ru

4.	Сайт Федеральной службы государственной статистики	www.gks.ru/
5.	Сайт Федеральной налоговой службы	http://www.nalog.ru.
6.	Сайт единой информационной системы в сфере закупок	http://zakupki.gov.ru

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ 03. «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» (МДК 03.01 Финансы организаций; МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности)

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Омским филиалом Университета «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Омского филиала Университета «Синергия», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии

социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Омском филиале Университета «Синергия» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Омского филиала Университета «Синергия» и (или) лицами, привлекаемыми Омским филиалом Университета «Синергия» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

- в иных формах, определяемых Омским филиалом Университета «Синергия» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ Омском филиале Университета «Синергия» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Омского филиала Университета «Синергия» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Омского филиала Университета «Синергия» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Омский филиал Университета «Синергия» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Омском филиале Университета «Синергия» и предоставления им

образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Омского филиала Университета «Синергия» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Омскому филиалу Университета «Синергия» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Омского филиала Университета «Синергия» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Омском филиале Университета «Синергия» обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Омского филиала Университета «Синергия» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена

возможность оборудования по 1 – 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья – опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, – выделено 1 – 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Омском филиале Университета «Синергия» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля:

компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: учебная практика в объеме 72 часов и производственная практика в объеме 144 часов.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См.Приложения).

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть выбор мест прохождения практик (включенных в данный профессиональный модуль), который должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 03. «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и осуществляющие свою профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиональному стандарту 08 Финансы и экономика.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Омским филиалом Университета «Синергия» и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность организации, в процессе осуществления закупочной деятельности; • Выбор основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практикам <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - оценка результатов защиты курсовой работы по МДК 03.01; - защита отчетов по учебной и производственной практикам; накопительная оценка.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, контроль выполнения</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>самостоятельной внеаудиторной работы, при выполнении работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - оценка результатов защиты курсовой работы по МДК 03.01; - защита отчета по учебной и производственной практикам <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p><u>Текущий контроль:</u></p> <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практикам.</p> <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - отзыв работодателя по итогам производственной практики. - защита отчетов по учебной и производственной практикам; - оценка результатов защиты курсовой работы по МДК 03.01; <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налоговыми органами, внебюджетными фондами, поставщиками, кредитными организациями, страховыми компаниями, покупателями, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - оценка результатов защиты курсовой работы по МДК 03.01; - характеристика организации по итогам учебной и производственной

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		практик; - защита отчета по учебной производственной практикам; накопительная оценка
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения законодательства в сфере закупок. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникации. Осуществлять поиск и использовать требуемую профессиональную документацию на государственном и иностранном языках;	<i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - характеристика организации по итогам практики; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - оценка результатов защиты курсовой работы по МДК 03.01; - защита отчетов по практикам; накопительная оценка
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Правильность понимания значимости работы финансовой службы организации и ответственности за действия или бездействия	<i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
общечеловеческих ценностей.	должностных лиц.	<p>деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - характеристика организации по итогам учебной и производственной практик; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - оценка результатов защиты курсовой работы по МДК 03.01; - защита отчетов по практикам; <p>накопительная оценка.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p><u>Текущий контроль:</u></p> <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практикам.</p> <p>Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>обеспечения <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - оценка результатов защиты курсовой работы по МДК 03.01. - защита отчетов по практикам <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, деловых играх; - оценка результатов защиты курсовой работы по МДК 03.01; - экзамен по ПМ 03

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Правильное применение норм законодательства в сфере закупочной деятельности организаций при планировании деятельности в профессиональной сфере.</p>	<p>накопительная оценка</p> <p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - оценка результатов защиты курсовой работы по МДК 03.01; - характеристика организации по итогам практик; - защита отчетов по учебной и производственной практикам; <p>накопительная оценка</p>
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; осуществление поиска источников финансирования деятельности организации; разработка мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по учебной и производственной практикам.</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - оценка результатов защиты курсовой работы по МДК 03.01; - проведение экзамена по МДК 03.01; - защита отчета по учебной и производственной практикам; - проведение экзамена по ПМ 03. <p>накопительная оценка</p>
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<p>Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций; составление финансовых планов организации; использование информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p><u>Текущий контроль:</u></p> <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по МДК 03.01. - проведение экзамена по ПМ 02. <p>накопительная оценка</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<ul style="list-style-type: none"> • обосновывать выбор форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; • анализировать финансово – хозяйственные результаты деятельности коммерческой организации; • анализировать эффективность финансово - хозяйственной деятельности организации; • обосновывать разработанные мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; <p>планировать и осуществлять мероприятия по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности организации штрафных санкций.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе тестирования по темам курса, подготовки электронных презентаций, при контроле выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практикам <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - оценка результатов защиты

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>курсовой работы по МДК 03.01;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по учебной и производственной практикам; - проведение экзамена по МДК 03.01. - проведение экзамена по ПМ 03. <p>накопительная оценка</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений;</p> <p>обоснование разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков;</p> <p>правильно выбирать формы безналичных расчетов;</p> <p>обоснование необходимости использования кредитных ресурсов, составление технико-экономического обоснования кредита;</p> <p>обоснование необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, проведение анализа эффективности их использования;</p> <p>рационально выбирать варианты условий страхования; -результативно использовать информационные технологии в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p><u>Текущий контроль:</u></p> <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе тестирования по темам курса, подготовки электронных презентаций, при контроле выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практикам</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях; - оценка результатов защиты курсовой работы по МДК 03.01; - защита отчетов по учебной и производственной практикам; - проведение экзамена по МДК 03.01.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		- проведение экзамена по ПМ 03. накопительная оценка
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности; -применение закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда.	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе тестирования по темам курса, подготовки электронных презентаций, при контроле выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практикам</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях; - оценка результатов защиты курсовой работы по МДК 03.01; - защита отчетов по учебной и производственной практикам; - проведение экзамена по МДК 03.01. - проведение экзамена по ПМ 03. накопительная оценка

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ 03 проводится в форме:

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен по модулю ОК 01 – ОК- 6, ОК 09 - ОК 11 ПК 3.1. – ПК 3.5</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практик</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания практики полностью выполнены, отчет предоставлен в срок.</p> <p>-70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания по практике полностью выполнены, отчет содержит незначительные ошибки и неполон.</p> <p>-50 -69 (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. Задание по практике выполнено частично, представленный отчет содержит ошибки.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		Задание по практике выполнено менее, чем на 60%, отчет не представлен.
<p>Экзамен (по МДК03.01.) ОК 01 – ОК- 6, ОК 09 - ОК 11 ПК 3.1. – ПК 3.5</p>	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (решение задачи).</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40.</p> <p>— 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p>— менее 50 баллов неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
<p>Дифференцированный зачет (по МДК 03.02,) ОК 01 – ОК- 6, ОК 09 - ОК 11 ПК 3.1. – ПК 3.5</p>	<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40.</p> <p>«Зачтено»</p> <p>— 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (решение задачи).</p>	<p>терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p>«Не зачтено»</p> <p>— менее 50 баллов (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
<p>Дифференцированный зачет (учебная практика) ОК 01 – ОК- 6, ОК 09 - ОК 11 ПК 3.1. – ПК 3.5</p>	<p>Дифференцированный зачет представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов (отчет и дневник по практике):</p> <p><i>Дневник по учебной практике:</i></p> <p>в дневник записывается календарный план прохождения учебной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются</p>	<p>Оценка по учебной практике формируется на основе:</p> <p>Дневник по учебной практике:</p> <p>5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;</p> <p>4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;</p> <p>3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;</p> <p>2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.</p> <p>Отчет по учебной практике:</p> <p>– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.</p> <p><i>Отчет по учебной практике:</i> Предоставление отчета о прохождении учебной практики, индивидуального плана работы и аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики</p>	<p>учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; • правильно оформил отчет о прохождении учебной практики; • имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной практики от Организации; • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. <p>65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно; • оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками; • имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации; • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. <p>45-64 – выставляется, если</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации; • оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками; • имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации с указанием отдельных недостатков; • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. <p>– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; • неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики; • имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации; • имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>Итоговая оценка: Зачтено с оценкой: «Отлично» -90-100; «Хорошо» -89-70; «Удовлетворительно» -69-50; «Неудовлетворительно» - 49-0</p>
<p>Дифференцированный зачет (производственная практика) ОК 01 – ОК- 6, ОК 09 - ОК 11 ПК 3.1. – ПК 3.5</p>	<p>Дифференцированный зачет представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов (отчет и дневник по практике):</p> <p><i>Дневник по производственной практике:</i> в дневник записывается календарный план прохождения производственной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.</p> <p><i>Отчет по производственной практике:</i> Предоставление отчета о прохождении производственной практики, индивидуального плана работы и аттестационного листа, содержащего сведения</p>	<p>Оценка по производственной практике формируется на основе:</p> <p>Дневник по производственной практике: 5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %; 4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике; 3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике; 2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.</p> <p>Отчет по производственной практике: – 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; • правильно оформил отчет о прохождении производственной практики; • имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики</p>	<p>производственной практики от Организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. <p>65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно; • оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; • имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации; • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. <p>45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты ответил на вопросы по существу без должной

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>аргументации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками; • имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков; • имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. <p>– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; • во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; • неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; • имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации; • имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. <p>Итоговая оценка: Зачтено с оценкой: «Отлично» -90-100; «Хорошо» -89-70; «Удовлетворительно» -69-50; «Неудовлетворительно» - 49-0</p>

Типовые задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» проводится в форме экзамена по МДК 03.01, в форме зачёта с оценкой по МДК.03.02, а также экзамена по модулю.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по МДК 03.01 «Финансы организаций»

5 семестр

Задания 1 типа

1. Раскройте сущность корпоративных финансов и их роль в национальной финансовой системе.
2. Приведите функции корпоративных финансов.
3. Назовите принципы организации корпоративных финансов.
4. Дайте определение понятия «финансовый механизм корпорации (предприятия)». Назовите его.
5. Назовите финансовые рычаги корпорации.
6. Назовите особенности финансов корпораций (предприятий) различных организационно-правовых форм.
7. Опишите государственное регулирование корпоративных финансов.
8. Раскройте экономическую сущность капитала корпорации и приведите его классификацию.
9. Назовите состав и источники формирования собственного.
10. Назовите особенности формирования дивидендной политики в корпорации.
11. Дайте определение понятия «чистые активы корпорации».
12. Назовите резервы корпорации (предприятия).
13. Назовите состав и источники формирования заёмного капитала.
14. Дайте определение понятия «цена капитала».
15. Дайте определение понятия «эффект финансового рычага».
16. Опишите денежный оборот в корпорации.
17. Приведите классификацию безналичных и наличных расчетов в корпорации: расчеты через финансово-кредитную систему, взаимозачеты, товарообменные операции.
18. Приведите классификацию затрат.
19. Приведите состав расходов на производство и реализацию продукции. Виды себестоимости.
20. Приведите классификацию доходов предприятия.
21. Дайте определение понятия «выручка от реализации продукции» и приведите процесс формирования, планирования, использования выручки.
22. Опишите экономическое содержание прибыли. Назовите функции прибыли.
23. Назовите виды прибыли и установите взаимосвязь между ними.

24. Приведите факторы, влияющие на величину прибыли.

25. Назовите показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия.

Задания 2 типа

1. Какую роль играют корпоративные финансы в финансовой системе государства? Раскройте её содержание.

2. Каким образом происходит взаимодействие различных элементов финансовой системы государства? Раскройте его содержание.

3. В чем состоит специфика финансовых отношений предприятий? Раскройте её содержание.

4. Каковы цель и задачи организации предприятием финансовых отношений? Раскройте их содержание

5. Какой принцип организации финансовых отношений, по вашему мнению, является важнейшим, с точки зрения его соблюдения? Обоснуйте свой ответ.

6. Какими финансовыми принципами, прежде всего, руководствуется предприятие в момент своего образования? Раскройте их содержание.

7. Можно ли организовать эффективное функционирование финансового механизма, используя только финансовую отчетность предприятия? Обоснуйте свой ответ.

8. Каково влияние финансового рынка на формирование финансовых ресурсов отечественных предприятий? Раскройте его содержание.

9. Какой вид финансовых ресурсов является для предприятия основным? Обоснуйте свой ответ.

10. Является ли уставный капитал источником формирования финансовых ресурсов в процессе функционирования предприятия? Обоснуйте свой ответ.

11. Может ли облигационный выпуск являться источником формирования собственного капитала предприятия? Обоснуйте свой ответ.

12. На какие цели целесообразно привлекать долгосрочный заемный капитал, а на какие – краткосрочный? Обоснуйте свой ответ.

13. Какой капитал составляет основу бизнеса любого предприятия? Обоснуйте свой ответ.

14. Какие факторы, влияют на состав и структуру оборотных средств предприятия? Раскройте их содержание.

15. Какие факторы снижения себестоимости вы знаете? Раскройте их содержание.

16. О чем свидетельствует отрицательный эффект финансового рычага? Обоснуйте свой ответ.

17. Какие преимущества и недостатки использования собственных средств для финансирования деятельности организации вы можете назвать? Обоснуйте свой ответ

18. Укажите является ли обязательным создание резервного фонда для разных предприятий? Обоснуйте свой ответ.

19. Какова роль основных и оперативных денежных фондов в процессе функционирования предприятия? Раскройте её содержание.

20. Есть ли различия между понятиями «затраты» и «расходы» предприятия? Обоснуйте свой ответ.

21. В чем различие понятий «постоянные» и «переменные» затраты? Обоснуйте свой ответ.

22. Согласны ли вы с утверждением, что затраты на сырье и материалы входят в состав постоянных затрат предприятия? Обоснуйте свой ответ.

23. В чем различие понятий «прямые» и «косвенные» затраты? Обоснуйте свой ответ.

24. Согласны ли вы с утверждением, что амортизационные отчисления входят в состав прямых затрат предприятия? Обоснуйте свой ответ.

25. В чем различие понятий «прибыль» и «рентабельность»? Обоснуйте свой ответ.

Задания 3 типа

1. Определить максимальную рентабельность продаж за три квартала на основе следующих данных:

Показатели	Ед. измерения	Квартал года		
		1	2	3
Количество выпущенных изделий	шт.	8000	7500	7000
Цена одного изделия	руб.	55	55	55
Себестоимость одного изделия	руб.	40	43	41

2. Определить величину прибыли до налогообложения, если прибыль от продаж составляет 1300 тыс. руб., проценты к получению на 30 % больше чем проценты к уплате, которые составляют 21 тыс. руб., доходы от участия в деятельности других организаций составляют 75,5 тыс. руб., отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 1,5 тыс. руб., положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 3,5 тыс. руб., прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году составляет 45 тыс. руб.

3. Международная компания выбирает, в какой из двух стран разместить бизнес. Главным показателем при выборе является рентабельность собственного капитала. Какой вариант нужно предпочесть, используя эффект финансового рычага, если в первой стране налог на прибыль равен 35 %, коэффициент финансовой независимости принимается равным 0,25, во второй соответственно 24 % и 0,4. Компания исходит из одинаковой рентабельности активов – 15 % и одинаковой стоимости заемного капитала – 12 %.

4. Какой из двух вариантов выберет финансовый менеджер, используя эффект финансового рычага:

А) налог на прибыль – 20 %, прибыль от продаж – 20 млн. руб., объем заемного капитала – 66,7 млн. руб. при цене 16 %, величина собственного капитала – 33,3 млн. руб.

Б) налог на прибыль – 20 %, прибыль от продаж – 19 млн. руб., объем заемного капитала – 80 млн. руб. при цене 17 %, величина собственного капитала – 20 млн. руб.

5. Предприятие финансирует свою деятельность за счет выпуска обыкновенных акций, а также за счет привлечения банковского кредита. Доля собственного капитала на начало года составляет 60 % при стоимости данного источника 14 %, стоимости кредита - 16 %. В отчетном периоде доля собственного капитала снизилась на 10 %, стоимость источников финансирования осталась неизменной. Чему равна средневзвешенная стоимость капитала (WACC) на конец периода?

6. Предприятие финансируется за счет выпуска обыкновенных акций, а также за счет привлечения долгосрочных долговых обязательств. Доля собственного капитала составляет 60 % при стоимости данного источника 14 %, а доля долгосрочных долговых обязательств в общем объеме финансирования – 40 % при стоимости источника 6 %. Если доля собственного капитала снизится до 50 %, а стоимость источников финансирования останется неизменной, то чему будет равна средневзвешенная стоимость капитала (WACC)?

7. Уставный капитал ООО «Аверс» 70000 руб. Доля 1-го учредителя 10000 руб., 2-го учредителя 15000 руб., 3-го учредителя 45000 руб. За год выручка - нетто от продаж составила 386900. Полная себестоимость продукции 305400 руб. получено арендной платы 48000, штрафы, полученные за нарушение хозяйственных договоров 2000, сумма дебиторской задолженности списанной по истечении исковой давности 4200, прибыль прошлых лет в отчетном периоде 5100. 20% чистой прибыли решено выплатить учредителям. ОПРЕДЕЛИТЬ сумму прибыли каждому учредителю.

8. Уставный капитал ОАО «Сервис» - 100000 руб., разделен на акции номиналом 10 руб., 20% акций привилегированные с фиксированным доходом - 25%, остальные обыкновенные. Прибыль, полученная предприятием за год, составила 250000 руб. 30% чистой прибыли, решено направить на выплату дивидендов. ОПРЕДЕЛИТЬ доход на 1 акцию.

9. В АО с уставным капиталом 20 млн. руб. выпущено и реализовано 2000 акций, в т. ч. 1500 – обыкновенных и 500 привилегированных. По решению собрания акционеров на дивидендные выплаты выделяется 2,5 млн. руб. по привилегированным акциям ставка дивиденда -20% от номинала. Определить размер дивидендных выплат, приходящихся на 1 обыкновенную акцию.

10. Определить производственную и полную себестоимость по организации и единицы выпускаемой продукции по следующим данным:

По предприятию	тыс. руб.
Сырье и основные материалы	95800

Вспомогательные материалы	48070
Заработная плата основных рабочих	128030
Страховые взносы	?
Общепроизводственные расходы	84100
Общехозяйственные расходы	49300
Коммерческие расходы	20070
По изделию	руб.
Сырье и основные материалы	69
Вспомогательные материалы	32
Заработная плата основных рабочих	91
Страховые взносы	?

11. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 4502 тыс. рублей, что определило затраты на 1 рубль товарной продукции – 0,89 рубля. В плановом году затраты на 1 рубль товарной продукции установлены в 0,85 рубля. Объем производства продукции будет увеличен на 8%. Необходимо определить себестоимость товарной продукции планового года.

12. Выручка от продаж за год ООО «Ракурс» составила 502710 тыс. руб. (без НДС). Расходы, связанные с производством и реализацией 480600 тыс. руб. По итогам года принято решение о распределении чистой прибыли: 30% на капитализацию, 40% на потребление, оставшаяся часть прибыли будет распределена между учредителями. Доля 1-го учредителя в уставном капитале – 15%, 2-го – 35%, 3-го – 20%, 4-го – 30%.

13. Выручка от реализации за отчетный год составила 165300 рублей. Среднегодовая стоимость основных фондов в этом году составила 100470 руб. Определить реальную потребность в капиталовложениях, если объем реализации планируются в размере 200000 руб., а основных фонды будут использованы на 100%, вместо 91% в отчетном году.

14. Выручка от продаж составила 180000 руб., цена за единицу 9 рублей. Переменные затраты на единицу продукции 6 рублей, постоянные затраты 40000 рублей. Рассчитан, показатели: валовую маржу, запас финансовой прочности, точку безубыточности, порог рентабельности, операционный рычаг.

15. Определить потребность в кредитных средствах. Стоимость инвестиционного проекта 500000 руб. Стоимость основных средств на начало планового года 420000 руб., в мае вводятся основные средства на 80.000 руб., в сентябре выбывают на 50000 руб. Средняя норма амортизации 9%. Чистая прибыль, направляемая на инвестиции, оценивается в 100000 руб.

16. Выручка от реализации продукции 360 тыс. руб., в том числе НДС 18%. себестоимость реализованной продукции 240 тыс. руб. рассчитать прибыль от продаж.

17. Выручка от реализации продукции – 2000000 руб., затраты на производство и реализацию продукцию – 1600000 руб., в том числе переменные затраты -900000 руб. постоянные расходы -700000 руб. При увеличении выручки на 1%, переменные затраты вырастут на 1,1%, а постоянные затраты

не изменятся. Определить эффект производственного рычага. На сколько уменьшится прибыль при снижении выручки от реализации на 8%.

18. В АО зарегистрировано 55 тыс. обыкновенных акций, продано акционерам 52000 акций. В последующем году общество выкупила у владельцев 2000 акций. На собрании акционеров принято решение направить на выплату дивидендов 10 млн. руб. определить размер дивиденда на 1 акцию в обращении в % к номиналу, если номинал 1000 руб.

19. Предприятие выпустит в плановом году 15680 ед. продукции. Отпускная цена за единицу 16590 руб. (с том числе с НДС) производственная себестоимость единицы продукции составила 1054 руб. остаток готовой продукции на складе на начало года 570 ед., на конец планового года 530 ед. Расходы, связанные с реализацией продукции составят 3% от выручки. Определить величину прибыли от продаж и рентабельность продаж.

20. Выручка от реализации за отчетный год 125720 тыс. руб. стоимость основных фондов на начало года 69120 тыс. руб. В течении года введены основные фонды стоимостью 360 тыс. руб. в марте, в мае выбыли на 150 тыс. руб., в сентябре выбыли на сумму - 200 тыс. руб., численность работающих 120 человек. Определить все показатели использования, состояния и движения основных фондов.

21. В августе на предприятии начислена амортизация в размере 105020 рублей, в этом же месяце введены основные фонды стоимостью 10300 рублей, и годовой нормой амортизации 11%, и закончился нормативный срок службы основных фондов стоимостью 23200, и годовой нормой амортизации - 8%. Определите сумму амортизации за сентябрь месяц.

22. Выручка от продаж составила 180000 руб., цена за единицу 9 рублей. Переменные затраты на единицу продукции 6 рублей, постоянные затраты 40000 рублей. Рассчитать показатели: валовую маржу, запас финансовой прочности, точку безубыточности, порог рентабельности, операционный рычаг.

23. ОПРЕДЕЛИТЬ плановую прибыль аналитическим методом. В отчетном году выручка - нетто составила 450 тыс. руб. Полная себестоимость продукции 380 тыс. руб. В плановом году предполагается увеличить объем производства на 18%, себестоимость увеличивается на 2%, цены увеличатся на 17%.

24. Определить реальную потребность в капитальных вложениях. В отчетном году выручка от реализации составила 530800 руб., среднегодовая стоимость основных фондов 400450 руб. Планируется в результате технического перевооружения увеличить объем производства до 700000 руб., причем основные средства будут использованы на 100% (а использовались на 89%).

25. В июне предприятие «Смена» изготовило 5000 костюмов по цене 2500 рублей за каждый. Удельные переменные расходы 1700 рублей за изделие. Общие постоянные расходы предприятия составили 150000 рублей. В июле по сравнению с июнем было запланировано увеличение прибыли на 10%.

Каков должен быть дополнительный объем реализованной продукции, чтобы прибыль возросла на 10%.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

6 семестр

Задания 1-го типа

1. Перечислите виды экономического анализа.
2. Перечислите методы, экономического анализа.
3. Раскройте суть анализа объема производства продукции.
4. Раскройте суть анализа технического состояния основных средств.
5. Раскройте суть анализа движения основных средств.
6. Раскройте суть анализа эффективности использования основных средств.
7. Раскройте суть анализа эффективности использования трудовых ресурсов.
8. Раскройте суть анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами.
9. Раскройте суть анализа себестоимости по видам затрат и статьям калькуляции.
10. Раскройте суть факторного анализа себестоимости.
11. Раскройте суть анализа финансовых результатов.
12. Раскройте суть анализа распределение чистой прибыли и эффективности финансовых и капитальных вложений.
13. Раскройте суть анализа обеспеченности организации материальными ресурсами.
14. Раскройте суть анализа эффективности использования материальных ресурсов.
15. Раскройте суть анализа объема продаж продукции.
16. Перечислите типы факторных моделей.
17. Раскройте суть индексного приема.
18. Раскройте суть приема цепных подстановок.
19. Раскройте суть приема относительных разниц.
20. Поясните методы индукции и дедукции.
21. Поясните методы группировки и детализации.
22. Поясните количественные и качественные показатели.
23. Раскройте суть показателей мода и медиана.
24. Перечислите факторы, влияющие на фонд заработной платы.
25. Раскройте понятие фондоотдачи и фондоемкости.

Задания 2 – го типа

1. Приведите примеры мультипликативных моделей по анализу объектов основных средств.
2. Сравните область применения индексного метода и метода цепных подстановок.
3. Охарактеризуйте, в каких случаях в процессе факторного анализа можно использовать метод абсолютных разниц, а в каких метод относительных разниц.
4. Охарактеризуйте методы индукции и дедукции. Приведите примеры.
5. Охарактеризуйте методы группировки и детализации. Приведите примеры.
6. Охарактеризуйте количественные и качественные показатели. Приведите примеры.
7. Охарактеризуйте показатели мода и медиана. Приведите примеры.
8. Охарактеризуйте факторы, влияющие на фонд заработной платы на примере торговых организациях.
9. Охарактеризуйте понятие фондоотдачи и фондоемкости на примере производственных организаций.
10. Охарактеризуйте понятие материалоемкости и материалоемкости на примере производственных организаций.
11. Охарактеризуйте факторы, влияющие на изменения рентабельности продаж в торговых организациях.
12. Охарактеризуйте факторы, влияющие на чистую прибыль производственных организаций.
13. Охарактеризуйте состояние организации, если темп роста производительности труда опережает темп роста заработной платы.
14. Охарактеризуйте ситуацию, рентабельность активов составляет 15%.
15. Охарактеризуйте ситуацию, рентабельность продаж составляет 21%.
16. Охарактеризуйте ситуацию, материалоемкость продукции снижается.
17. Охарактеризуйте ситуацию, фондоотдача активной части основных средств снижается.
18. Приведите примеры основных средств, входящих в активную и пассивную часть в строительных организациях.
19. Охарактеризуйте ситуацию, индекс цены повысился, индекс физического объёма понизился.
20. Охарактеризуйте ситуацию, среднегодовая стоимость основных средств увеличилась, фондоотдача снизилась.
21. Охарактеризуйте ситуацию, прибыль от продаж выросла, чистая прибыль снизилась.
22. Охарактеризуйте ситуацию, себестоимость продукции выросла, прибыль от продаж выросла.

23. Охарактеризуйте ситуацию, заработная плата выросла, выручка от реализации продукции снизилась.

24. Охарактеризуйте ситуацию, выручка выросла, себестоимость продукции выросла.

25. Охарактеризуйте ситуацию, выручка выросла, себестоимость продукции снизилась.

Задания 3-го типа

1. Определите среднегодовую стоимость основных фондов и показатель фондоотдачи оборудования в среднем за год. Стоимость основных фондов предприятия на начало года составляет 15 000 тыс. руб. В течение года введено оборудование стоимостью 110 тыс. руб., выбыло оборудование, стоимость которого 80 тыс. руб. Выручка составляет 40 000 тыс. руб.

2. Определите рентабельность активов. Средняя стоимость активов предприятия за истекший период равнялась 4000 тыс. руб., выручка от продаж составляет 6000 тыс. руб., себестоимость произведенной продукции 5200 тыс. руб.

3. Определите рентабельность собственного капитала. Средняя стоимость активов предприятия за истекший период равнялась 4000 тыс. руб., долгосрочных обязательств – 1500 тыс. руб., краткосрочных обязательств – 250 тыс. руб., выручка от продаж составляет 6000 тыс. руб., себестоимость произведенной продукции 5200 тыс. руб.

4. Определите продолжительность оборота оборотных средств в I квартале. Предприятие имеет оборотные средства: на 1 января – 820 тыс. руб., на 1 февраля – 920 тыс. руб., на 1 марта – 880 тыс. руб., на 1 апреля – 800 тыс. руб. Среднедневной товарооборот в I квартале 30 тыс. руб.

5. Определите фондовооруженность. Основные фонды предприятия на начало года составили 400 тыс. руб., в сентябре было приобретено оборудование на 140 тыс. руб. Численность персонала в начале года составляла 12 чел., в ноябре два человека уволились.

6. Определите рентабельность продаж, если объем реализуемой продукции 50 т.; цена 1 тонны – 30 тыс. руб.; себестоимость реализуемой продукции 750 тыс. руб.; величина коммерческих расходов – 100 тыс. руб.; управленческих расходов – 30 тыс. руб.

7. Определите коэффициент финансовой независимости если: уставный капитал – 3000 тыс. руб., добавочный капитал – 1400 тыс. руб., резервный капитал – 150 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 1900 тыс. руб., кредит банка – 2300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 950 тыс. руб.

8. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств, если себестоимость годового выпуска товарной продукции – 1300 тыс. руб., затраты на материалы – 600 тыс. руб., норма запаса в производственных запасах – 14 дней, норма запаса готовой продукции – 11 дней, затраты на рубль товарной продукции – 50 коп., длительность производственного цикла составляет 30 дней.

9. Определите величину чистой прибыли, если выручка от реализации продукции составляет 8200 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 5600 тыс. руб., величина коммерческих расходов 450 тыс. руб., величина управленческих расходов 300 тыс. руб., налог на прибыль составляет 20%.

10. Определите прибыль от продаж продукции, если известно, что количество реализованной предприятием продукции – 30 000 шт., цена одного изделия составляет 120 руб., при этом себестоимость одного изделия 80 руб.

11. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота в днях. Норматив оборотных средств предприятия – 6500 тыс. руб., годовой план реализации продукции 32 500 тыс. руб.

12. Определите годовой объем реализации продукции. Норматив оборотных средств – 5 млн. руб., плановая длительность одного оборота равна 30 дням.

13. Определите коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами. Имеются следующие данные: денежные средства – 92 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 60 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 115 тыс. руб.; основные средства – 260 тыс. руб.; нематериальные активы – 65 тыс. руб.; производственные запасы – 190 тыс. руб., собственный капитал – 520 тыс. руб.

14. Определите коэффициент текущей ликвидности. Имеются следующие данные: денежные средства – 65 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 30 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 93 тыс. руб.; основные средства – 260 тыс. руб.; нематериальные активы – 44 тыс. руб.; производственные запасы – 170 тыс. руб., кредиторская задолженность – 102 тыс. руб., краткосрочные кредиты – 80 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 250 тыс. руб.

15. Определите коэффициент абсолютной ликвидности. Имеются следующие данные: денежные средства – 65 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 30 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 93 тыс. руб.; основные средства – 260 тыс. руб.; нематериальные активы – 44 тыс. руб.; производственные запасы – 170 тыс. руб., кредиторская задолженность – 102 тыс. руб., краткосрочные кредиты – 80 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 250 тыс. руб.

16. Определите коэффициент срочной ликвидности. Имеются следующие данные: денежные средства – 65 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 30 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 93 тыс. руб.; основные средства – 260 тыс. руб.; нематериальные активы – 44 тыс. руб.; производственные запасы – 170 тыс. руб., кредиторская задолженность – 102 тыс. руб., краткосрочные кредиты – 80 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 250 тыс. руб.

17. Определите коэффициент текущей ликвидности. Имеются следующие данные: денежные средства – 65 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 30 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 93 тыс. руб.; основные средства – 260 тыс. руб.; нематериальные активы – 44 тыс. руб.;

производственные запасы – 170 тыс. руб., кредиторская задолженность – 102 тыс. руб., краткосрочные кредиты – 80 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 250 тыс. руб.

18. Определите рентабельность продаж. Выручка от реализации продукции составляет 8 000 руб., себестоимость реализованной продукции – 6 000 руб.

19. Определить себестоимость продукции будущего года. В отчетном году себестоимость продукции составила 650 тыс. руб., что определило затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,85 руб. В будущем году затраты на руб. продукции установлены в 0,80 руб. Объем производства будет увеличен на 12%.

20. Определите рентабельность активов. Активы предприятия составляют 120 млн. руб., выручка от продаж – 180 млн. руб., рентабельность продаж – 15%.

21. Определите прибыль от продаж продукции, если известно, что количество реализованной предприятием продукции – 30 000 шт., цена одного изделия составляет 120 руб., при этом себестоимость одного изделия 80 руб.

22. Определите рентабельность активов. Средняя стоимость активов предприятия за истекший период равнялась 4000 тыс. руб., выручка от продаж составляет 6000 тыс. руб., себестоимость произведенной продукции 5200 тыс. руб.

23. Определите рентабельность продукции. Выручка от реализации продукции составляет 10000 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 9000 тыс. руб.

24. Постройте неравенство и определите, в каком логическом соотношении показатели характеризуют эффективность деятельности организации и качество ее бизнеса. Пусть T_v , T_p , T_a - темпы роста объемов «выручки от реализации», «прибыли», «активов» соответственно.

25. Согласны ли вы с утверждением, что более высокому удельному весу внеоборотных активов в составе имущества предприятия должен соответствовать больший удельный вес краткосрочных источников финансирования? Обоснуйте ответ.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся - экзамен по модулю

Задания 1-го типа

1. Раскройте сущность корпоративных финансов и их роль в национальной финансовой системе.

2. Приведите функции корпоративных финансов.

3. Назовите принципы организации корпоративных финансов.

4. Дайте определение понятия «финансовый механизм корпорации (предприятия)». Назовите его элементы.

5. Назовите финансовые рычаги корпорации.

6. Назовите особенности финансов корпораций (предприятий) различных организационно-правовых форм.
7. Опишите государственное регулирование корпоративных финансов
8. Раскройте экономическую сущность капитала корпорации и приведите его классификацию.
9. Назовите состав и источники формирования собственного капитала.
10. Назовите особенности формирования дивидендной политики в корпорации.
11. Дайте определение понятия «чистые активы корпорации».
12. Перечислите виды экономического анализа.
13. Перечислите методы, экономического анализа.
14. Раскройте суть анализа объема производства продукции.
15. Раскройте суть анализа технического состояния основных средств.
16. Раскройте суть анализа движения основных средств.
17. Раскройте суть анализа эффективности использования основных средств.
18. Раскройте суть анализа эффективности использования трудовых ресурсов.
19. Раскройте суть анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами.
20. Раскройте суть анализа себестоимости по видам затрат и статьям калькуляции.
21. Раскройте суть факторного анализа себестоимости.
22. Раскройте суть анализа финансовых результатов.
23. Раскройте суть анализа обеспеченности организации материальными ресурсами.
24. Раскройте суть анализа эффективности использования материальных ресурсов.
25. Раскройте суть анализа объема продаж продукции.

Задания 2–го типа

1. Каким образом происходит взаимодействие различных элементов финансовой системы государства? Раскройте его содержание.
2. В чем состоит специфика финансовых отношений предприятий? Раскройте её содержание.
3. Каковы цель и задачи организации предприятием финансовых отношений? Раскройте их содержание.
4. Какой принцип организации финансовых отношений, по вашему мнению, является важнейшим, с точки зрения его соблюдения? Обоснуйте свой ответ.
5. Какими финансовыми принципами, прежде всего, руководствуется предприятие в момент своего образования? Раскройте их содержание.

6. Можно ли организовать эффективное функционирование финансового механизма, используя только финансовую отчетность предприятия? Обоснуйте свой ответ.
7. Каково влияние финансового рынка на формирование финансовых ресурсов отечественных предприятий? Раскройте его содержание.
8. Какой вид финансовых ресурсов является для предприятия основным? Обоснуйте свой ответ.
9. Является ли уставный капитал источником формирования финансовых ресурсов в процессе функционирования предприятия? Обоснуйте свой ответ.
10. На какие цели целесообразно привлекать долгосрочный заемный капитал, а на какие – краткосрочный? Обоснуйте свой ответ.
11. Какой капитал составляет основу бизнеса любого предприятия? Обоснуйте свой ответ.
12. О чем свидетельствует отрицательный эффект финансового рычага? Обоснуйте свой ответ.
13. Какие преимущества и недостатки использования собственных средств для финансирования деятельности организации вы можете назвать? Обоснуйте свой ответ.
14. Укажите является ли обязательным создание резервного фонда для разных предприятий? Обоснуйте свой ответ.
15. Какова роль основных и оперативных денежных фондов в процессе функционирования предприятия? Раскройте её содержание.
16. Приведите примеры мультипликативных моделей по анализу объектов основных средств.
17. Сравните область применения индексного метода и метода цепных подстановок.
18. Охарактеризуйте, в каких случаях в процессе факторного анализа можно использовать метод абсолютных разниц, а в каких метод относительных разниц.
19. Охарактеризуйте методы индукции и дедукции. Приведите примеры.
20. Охарактеризуйте методы группировки и детализации. Приведите примеры.
21. Охарактеризуйте факторы, влияющие на изменения рентабельности продаж в торговых организациях.
22. Охарактеризуйте факторы, влияющие на чистую прибыль производственных организаций.
23. Охарактеризуйте ситуацию, прибыль от продаж выросла, чистая прибыль снизилась.
24. Охарактеризуйте ситуацию, себестоимость продукции выросла, прибыль от продаж выросла.
25. Охарактеризуйте ситуацию, выручка выросла, себестоимость продукции снизилась.

Задания 3 - го типа

1. Предприятие финансируется за счет выпуска обыкновенных акций, а также за счет привлечения долгосрочных долговых обязательств. Доля собственного капитала составляет 60 % при стоимости данного источника 14 %, а доля долгосрочных долговых обязательств в общем объеме финансирования – 40 % при стоимости источника 6 %. Если доля собственного капитала снизится до 50 %, а стоимость источников финансирования останется неизменной, то чему будет равна средневзвешенная стоимость капитала (WACC)?

2. Уставный капитал ООО «Аверс» 70000 руб. Доля 1-го учредителя 10000 руб., 2-го учредителя 15000 руб., 3-го учредителя 45000 руб. За год выручка - нетто от продаж составила 386900. Полная себестоимость продукции 305400 руб. получено арендной платы 48000, штрафы, полученные за нарушение хозяйственных договоров 2000, сумма дебиторской задолженности списанной по истечении исковой давности 4200, прибыль прошлых лет в отчетном периоде 5100. 20% чистой прибыли решено выплатить учредителям. ОПРЕДЕЛИТЬ сумму прибыли каждому учредителю.

3. Уставный капитал ОАО «Сервис» - 100000 руб., разделен на акции номиналом 10 руб., 20% акций привилегированные с фиксированным доходом - 25%, остальные обыкновенные. Прибыль, полученная предприятием за год, составила 250000 руб. 30% чистой прибыли, решено направить на выплату дивидендов. ОПРЕДЕЛИТЬ доход на 1 акцию.

4. В АО с уставным капиталом 20 млн. руб. выпущено и реализовано 2000 акций, в т. ч. 1500 – обыкновенных и 500 привилегированных. По решению собрания акционеров на дивидендные выплаты выделяется 2,5 млн. руб. по привилегированным акциям ставка дивиденда -20% от номинала. Определить размер дивидендных выплат, приходящихся на 1 обыкновенную акцию.

5. Определить производственную и полную себестоимость по организации и единицы выпускаемой продукции по следующим данным:

По предприятию	тыс. руб.
Сырье и основные материалы	95800
Вспомогательные материалы	48070
Заработная плата основных рабочих	128030
Страховые взносы	?
Общепроизводственные расходы	84100
Общехозяйственные расходы	49300
Коммерческие расходы	20070
По изделию	руб.
Сырье и основные материалы	69
Вспомогательные материалы	32
Заработная плата основных рабочих	91
Страховые взносы	?

6. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 4502 тыс. рублей, что определило затраты на 1 рубль товарной продукции – 0,89 рубля. В плановом году затраты на 1 рубль товарной продукции установлены в 0,85 рубля. Объем производства продукции будет увеличен на 8%. Необходимо определить себестоимость товарной продукции планового года.

7. Выручка от продаж за год ООО «Ракурс» составила 502710 тыс. руб. (без НДС). Расходы, связанные с производством и реализацией 480600 тыс. руб. По итогам года принято решение о распределении чистой прибыли: 30% на капитализацию, 40% на потребление, оставшаяся часть прибыли будет распределена между учредителями. Доля 1-го учредителя в уставном капитале – 15%, 2-го – 35%, 3-го – 20%, 4-го – 30%.

8. Выручка от реализации за отчетный год составила 165300 рублей. Среднегодовая стоимость основных фондов в этом году составила 100470 руб. Определить реальную потребность в капиталовложениях, если объем реализации планируются в размере 200000 руб., а основных фонды будут использованы на 100%, вместо 91% в отчетном году.

9. Определить потребность в кредитных средствах. Стоимость инвестиционного проекта 500000 руб. Стоимость основных средств на начало планового года 420000 руб., в мае вводятся основные средства на 80.000 руб., в сентябре выбывают на 50000 руб. Средняя норма амортизации 9%. Чистая прибыль, направляемая на инвестиции, оценивается в 100000 руб.

10. В АО зарегистрировано 55тыс.обыкновенных акций, продано акционерам 52000 акций. В последующем году общество выкупила у владельцев 2000 акций. На собрании акционеров принято решение направить на выплату дивидендов 10 млн. руб. определить размер дивиденда на 1 акцию в обращении в % к номиналу, если номинал 1000 руб.

11. В августе на предприятии начислена амортизация в размере 105020 рублей, в этом же месяце введены основные фонды стоимостью 10300 рублей, и годовой нормой амортизации 11%, и закончился нормативный срок службы основных фондов стоимостью 23200, и годовой нормой амортизации - 8%. Определите сумму амортизации за сентябрь месяц.

12. Определите среднегодовую стоимость основных фондов и показатель фондоотдачи оборудования в среднем за год. Стоимость основных фондов предприятия на начало года составляет 15 000 тыс. руб. В течение года введено оборудование стоимостью 110 тыс. руб., выбыло оборудование, стоимость которого 80 тыс. руб. Выручка составляет 40 000 тыс. руб.

13. Определите рентабельность активов. Средняя стоимость активов предприятия за истекший период равнялась 4000 тыс. руб., выручка от продаж составляет 6000 тыс. руб., себестоимость произведенной продукции 5200 тыс. руб.

14. Определите рентабельность собственного капитала. Средняя стоимость активов предприятия за истекший период равнялась 4000 тыс. руб., долгосрочных обязательств – 1500 тыс. руб., краткосрочных обязательств – 250

тыс. руб., выручка от продаж составляет 6000 тыс. руб., себестоимость произведенной продукции 5200 тыс. руб.

15. Определите продолжительность оборота оборотных средств в I квартале. Предприятие имеет оборотные средства: на 1 января – 820 тыс. руб., на 1 февраля – 920 тыс. руб., на 1 марта – 880 тыс. руб., на 1 апреля – 800 тыс. руб. Среднедневной товарооборот в I квартале 30 тыс. руб.

16. Определите фондовооруженность. Основные фонды предприятия на начало года составили 400 тыс. руб., в сентябре было приобретено оборудование на 140 тыс. руб. Численность персонала в начале года составляла 12 чел., в ноябре два человека уволились.

17. Определите рентабельность продаж, если объем реализуемой продукции 50 т.; цена 1 тонны – 30 тыс. руб.; себестоимость реализуемой продукции 750 тыс. руб.; величина коммерческих расходов – 100 тыс. руб.; управленческих расходов – 30 тыс. руб.

18. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств, если себестоимость годового выпуска товарной продукции – 1300 тыс. руб., затраты на материалы – 600 тыс. руб., норма запаса в производственных запасах – 14 дней, норма запаса готовой продукции – 11 дней, затраты на рубль товарной продукции – 50 коп., длительность производственного цикла составляет 30 дней.

19. Определите величину чистой прибыли, если выручка от реализации продукции составляет 8200 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 5600 тыс. руб., величина коммерческих расходов 450 тыс. руб., величина управленческих расходов 300 тыс. руб., налог на прибыль составляет 20%.

20. Определите прибыль от продаж продукции, если известно, что количество реализованной предприятием продукции – 30 000 шт., цена одного изделия составляет 120 руб., при этом себестоимость одного изделия 80 руб.

21. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота в днях. Норматив оборотных средств предприятия – 6500 тыс. руб., годовой план реализации продукции 32 500 тыс. руб.

22. Определите годовой объем реализации продукции. Норматив оборотных средств – 5 млн. руб., плановая длительность одного оборота равна 30 дням.

23. Определите коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами. Имеются следующие данные: денежные средства – 92 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 60 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 115 тыс. руб.; основные средства – 260 тыс. руб.; нематериальные активы – 65 тыс. руб.; производственные запасы – 190 тыс. руб., собственный капитал – 520 тыс. руб.

24. Какой из двух вариантов выберет финансовый менеджер, используя эффект финансового рычага:

А) налог на прибыль – 20 %, прибыль от продаж – 20 млн. руб., объем заемного капитала – 66,7 млн. руб. при цене 16 %, величина собственного капитала – 33,3 млн. руб.

Б) налог на прибыль – 20 %, прибыль от продаж – 19 млн. руб., объем заемного капитала – 80 млн. руб. при цене 17 %, величина собственного капитала – 20 млн. руб. \

25. Определить величину прибыли до налогообложения, если прибыль от продаж составляет 1300 тыс. руб., проценты к получению на 30 % больше чем проценты к уплате, которые составляют 21 тыс. руб., доходы от участия в деятельности других организаций составляют 75,5 тыс. руб., отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 1,5 тыс. руб., положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 3,5 тыс. руб., прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году составляет 45 тыс. руб.

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ШАБЛОНЫ
ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАМ**

**Омский филиал Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования «Московский финансово-
промышленный университет «Синергия»**

Рассмотрено и принято
на заседании
Учебно-методического совета

Утверждаю
Директор по учебно-методической
работе

Протокол № 7

_____ Т.А. Скобелина

« 17 » июня 2020 г.

**Договор
о практической подготовке обучающихся**

г. Омск

« ___ » _____ 20__ г.

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», далее «Организация», в лице и.о. директора Ожерельевой Н.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Госпиталь для ветеранов войн», далее «Профильная организация», в лице главного врача Захарова Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке от Организации в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 по окончании освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки совместно с Профильной организацией организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися;

2.1.7 совместно с представителями Профильной организации расследовать несчастные случаи на производстве, участниками которых являются обучающиеся Организации;

2.1.8 соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав (Основной Закон) Омской области, законы Омской области и правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; не допускать использования труда обучающихся на работах, не предусмотренных компонентами образовательной программы, согласованных Сторонами;

2.2.2 назначить для обучающихся наставников (ответственное лицо - руководитель по практической подготовке от Профильной организации), соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа квалифицированных работников Профильной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации; передают обучающимся опыт, знания, формируют навыки, компетенции и ценности через взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трёхдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить для обучающихся и руководителей по практической подготовке от Организации безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать

руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а так же находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 по окончании освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки совместно с Организацией организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся; дать заверенную характеристику о работе обучающегося; заверить дневник, аттестационный лист и отчет;

2.2.11 совместно с представителями Организации расследовать несчастные случаи на производстве, участниками которых являются обучающиеся Организации;

2.2.12 по возможности (и в случае необходимости), при наличии вакантных должностей, принимать обучающихся и выпускников Организации на работу.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося, с уведомлением руководителя по практической подготовке от Организации;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Действия непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (при условии сообщения об их возникновении в течение 3 суток с момента их возникновения), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а именно - пожара, наводнения, землетрясения, урагана и других стихийных бедствий, массовых беспорядков, военных действий и т.п., а также принятие компетентными органами власти правовых актов, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств.

4.2. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, в периоды действия особых эпидемиологических ситуаций и т.п., реализация образовательных программ Сторонами по настоящему Договору осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в удаленном доступе вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Омский филиал Негосударственного
образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский
финансово-промышленный университет
«Синергия»
(полное наименование)

Адрес: г. Омск, проспект Карла Маркса,
18, корпус 18П

и.о. Директора Ожерельева Н.В.
(наименование должности руководителя, ФИО)

(подпись руководителя)

М.П.

Профильная организация

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности руководителя, ФИО)

(подпись руководителя)

М.П.

Разработчик *:

Директор по УМР

Т.А. Скобелина

* Форма разработана на основании: Приложения №2 утвержденного Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Приложение к договору №1

к Договору о практической подготовке обучающихся от «__» _____ 20__ г.

Сторонами Договора согласованы:

1. Образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовке специалистов среднего звена для специальности 38.02.06 Финансы
2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: производственная практика по профилю специальности: ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

2.1. Рабочая программа практики.

2.2. Комплект контрольно-оценочных средств текущего контроля.

2.3. Комплект контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации.

3. Количество обучающихся, осваивающих указанные компоненты образовательной программы: 16 человек.

3.1. Группа ОКФ-101

4. Сроки организации практической подготовки:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение к договору №2

к Договору о практической подготовке обучающихся от «__» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых будут реализованы указанные в приложении №1 компоненты образовательной программы

№ п/п	Наименование помещения Профильной организации (планово-экономический отдел, финансовая служба и т.п.)

Стороны подтверждают, что указанные помещения находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация

Омский филиал Негосударственного
образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский
финансово-промышленный университет

«Синергия»

(полное наименование)

и.о. директора Н.В.Ожерельева

(наименование должности руководителя, ФИО)

(подпись руководителя)

М.П.

Профильная организация

(полное наименование)

(наименование должности руководителя, ФИО)

(подпись руководителя)

М.П.

**Примерные виды работ
по учебной практике
по профессиональному модулю**

ПМ. 03. «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

№ п/п	Этап практики	Виды работ
1	Этап 1. Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	<p>Пройти ориентацию и уточнить контакты менеджеров, а также правила в отношении субординации, внешнего вида, графика работы, техники безопасности (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p> <p>Обсудить требования и достичь договоренностей с линейными руководителями по вопросам, связанным с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правилами поведения студентов (практикантов) в отделе, в который студент распределен на практику, • внешним видом, • кругом обязанностей, • наличием медицинской книжки, • графиком работы и выходными, • пропусками, • доступом к данным, • возрастом практикантов (ограничением выполнения ряда работ).
2	Этап 2. Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Собрать общую информацию о предприятии. Проанализировать организационную структуру предприятия. Описать место, функции и задачи основных служб в организационной структуре предприятия. Изучить систему жизнеобеспечения предприятия. • Проанализировать внутренние и внешние информационные источники (законодательные акты, учредительные документы, приказы, договоры и др.), регламентирующие работу и определяющие особенности предприятия, функционирования основных служб. • Проанализировать организационную структуру подразделения, где обучающийся будет проходить практику. • Описать место, функции и задачи финансовой службы предприятия. Изучить организацию рабочего места сотрудника финансовой службы предприятия. • Охарактеризовать порядок взаимодействия данной службы с другими отделами и подразделениями предприятия.
3	Этап 3. Сбор	Изучить следующие документы:

№ п/п	Этап практики	Виды работ
	информации об объекте практики и анализ источников	<ul style="list-style-type: none"> • - Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 22.12.2020 г.); • - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в ред. от 30.12.2020 г.); • - Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (ред. от 22.12.2020 г.); • - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 30.12.2020 г.); • - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020 г.); • - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10. 2017); • - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)" и «Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) (в ред. от 07.02.2020 г.); • " (ред. от 28.04.2017); • - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"; • - Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837); • - Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689); • - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791); • - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред.

№ п/п	Этап практики	Виды работ
		<p>от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790);</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975); • - Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (ред. от 20.12.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090); • - Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336); • - Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 19.04.2019 г.) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023); • - Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н (ред. от 27.11.2020 г.) "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов"; • - "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 11.10.2018 г.); • нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; • основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок • особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
4	Этап 4. Экспериментально-практическая работа	<ul style="list-style-type: none"> • Получить практический опыт: • использования нормативных правовых актов, регулирующие финансовую деятельность организаций; • участия в разработке финансовой политики организации; • осуществлении поиска источников финансирования деятельности организации; • определения потребности в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; • определения показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; • формирования инвестиционной политики

№ п/п	Этап практики	Виды работ
		<p>организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществления организации и выполнения финансовых расчетов. • Приобрести профессиональные умения: • - организации рабочего места финансовой службы организации; • • разработки закупочной документации; • обобщения полученной информации, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; • осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры; • осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов; • осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; • использования информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
5	Этап 5. Обработка и анализ полученной информации	Осуществить комплексный анализ полученной информации, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения с пройденным по профессиональному модулю ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» теоретическому материалу.
6	Этап 6. Подготовка отчета о практике	Оформить отчет по практике. Для достижения этой цели обобщить полученную информацию, сформулировать закрепленные и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в соответствующей форме.

**Примерные виды работ
по производственной практике
по профессиональному модулю
ПМ. 03. «Участие в управлении финансами организаций и осуществление
финансовых операций»**

№ п/п	Этап практики	Виды работ
1	Этап 1. Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	<p>Пройти ориентацию и уточнить контакты менеджеров, а также правила в отношении субординации, внешнего вида, графика работы, техники безопасности (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения). Обсудить требования и достичь договоренностей с линейными руководителями по вопросам, связанным с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правилами поведения студентов (практикантов) в организации и отделе, в который студент распределен на практику, • внешним видом, • кругом обязанностей, • наличием медицинской книжки, • графиком работы и выходными, • пропусками, • доступом к данным, • возрастом практикантов (ограничением выполнения ряда работ).
2	Этап 2. Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Собрать общую информацию о предприятии. Проанализировать организационную структуру предприятия. Описать место, функции и задачи основных служб в организационной структуре предприятия. Изучить систему жизнеобеспечения предприятия. • Проанализировать внутренние и внешние информационные источники (законодательные акты, учредительные документы, приказы, договоры и др.), регламентирующие работу и определяющие особенности предприятия, функционирования основных служб. • Проанализировать организационную структуру подразделения, где обучающийся будет проходить практику. • Описать место, функции и задачи финансовой службы. Изучить организацию рабочего места сотрудника финансовой службы. • Охарактеризовать порядок взаимодействия данной службы с другими отделами и подразделениями предприятия.
3	Этап 3. Сбор	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомиться с копиями учредительных документов,

№ п/п	Этап практики	Виды работ
	информации об объекте практики и анализ источников	<p>ознакомиться с деятельностью организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомиться с Формами бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка); • Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; • Составить схему финансовой службы организации; • Определить размер собственного капитала организации; • Оценить финансовую структуру собственного капитала; • Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; • Рассчитать чистые активы организации; • Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации; • Определить структуру основных производственных фондов в организации; • Рассмотреть методы начисления амортизации; • Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; • Определить стоимость основных и оборотных фондов; • Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; • Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов; • Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; • Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; • Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; • Определить состав производственных запасов в организации; • Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала; • Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации; • Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете; • Определить состав доходов и расходов организации; • Изучить существующий метод планирования выручки; • Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации; • Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты; • Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;

№ п/п	Этап практики	Виды работ
		<ul style="list-style-type: none"> • Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации; • Рассчитать показатели движения рабочей силы; • Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; • Провести анализ фонда заработной платы; • Оценить эффективность использования трудовых ресурсов; • Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг); • Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты; • Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации; • Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; • Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; • 3Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции; • рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации; • Провести анализ изменения прибыли организации по данным «отчёта о финансовых результатах»; • Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции; • Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг); • Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие); • 43Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации; • Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;
4	Этап 4. Экспериментально-практическая работа	<p><i>Получить практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Составления таблиц движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов; • проведения анализа экономической эффективности инвестиционных проектов в организации; • сбора и обобщения экономической информации, необходимую для разработки финансовых планов; <ul style="list-style-type: none"> • в прогнозировании ключевых финансовых показателей; • в проведении анализа структурной динамики

№ п/п	Этап практики	Виды работ
		финансовых показателей организации; Приобрести профессиональные умения: <ul style="list-style-type: none"> • в составлении следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов; • В проведении анализа «Бухгалтерского баланса и «Отчета о финансовых результатах»; • В определении абсолютных и относительных показателей анализа финансовой отчетности; • В проведении оценки целесообразности привлечения заемных средств; • В заключении договоров имущественного страхования;
5	Этап 5. Обработка и анализ полученной информации	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществить комплексный анализ полученной информации, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения с пройденным по профессиональному модулю ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» теоретическому материалу.
6.	Этап 6. Подготовка отчета о практике	<ul style="list-style-type: none"> • Оформить отчет по практике. Для достижения этой цели обобщить полученную информацию, сформулировать закрепленные и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в соответствующей форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО, подпись)

МП

" ___ " _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-методической
работе Омского филиала Университета
«Синергия»

Т.А. Скобелина

(ФИО, подпись)

МП

" ___ " _____ 202__ г.

Индивидуальный план работы

по профессиональному модулю «ПМ.03 Участие в управлении финансами
организаций и осуществление финансовых операций»

(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы _____

(шифр и номер группы)

(Ф.И.О.)

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1.	Этап 1. Организационный этап		
2.	Этап 2. Подготовительный этап		
3.	Этап 3. Исследовательский этап		
4.	Этап 4. Проектный этап		
5.	Этап 5. Аналитический этап		
6.	Этап 6. Отчетный этап		

Руководитель от Образовательной организации:

Подпись

расшифровка

Обучающийся индивидуальный план работы получил: « ___ » _____ 202__ г.

Обучающийся: _____

подпись

расшифровка

ДНЕВНИК

практики

_____ **практики**
(наименование вида практики)

(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Руководитель практики:

От Образовательной организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

От Организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

МП

**ПАМЯТКА
обучающемуся, убывающему на практику**

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, отчет, индивидуальный план работы и направление на практику.
3. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики от Образовательной организации.

ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА РАБОЧЕЕ МЕСТО

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. Выполнять индивидуальный план работы под контролем руководителей практики от Организации и от Образовательной организации.
5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от Образовательной организации.
6. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
7. Выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
8. С разрешения руководителя практики от Организации участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов.
2. Прибыть в образовательную организацию и пройти аттестацию по итогам практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации.

1. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности _____ (Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ (Ф.И.О. студента)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Переведен на _____

(наименование участка, отдела и т.д.)

А. Инструктаж провел (а)

(Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

_____ (Ф.И.О. студента)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ
(наименование вида практики)

Дата	Выполняемая работа

Дата: _____

(Подпись, инициалы студента)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

практики

_____ (наименование вида практики)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики:

_____ (наименование организации)

Руководитель практики:

От Образовательной организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

От Организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

МП

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Введение

1. Характеристика базы практики, роль и место подразделения, в котором работал практикант в общей структуре организации, объем выполняемых подразделением работ и услуг в общем объеме операций и т.д.

2. Основная часть

Выполняется в соответствии с индивидуальным планом работы по соответствующему профессиональному модулю.

3. Заключение

Выводы и предложения. Необходимо разработать конкретные предложения по усовершенствованию организации работы базы практики в рамках соответствующего профессионального модуля, что, по сути, становится итогом пройденной практики. При этом сравниваются результаты теоретического обучения с наблюдениями и выводами по работе в конкретной организации.

4. Приложения

Документальное подтверждение отдельных разделов, положений отчета (заполненные формы отчетности, документы, схемы, графики и прочее).

5. Литература

Законодательная база, №№ инструкций, приказов, распоряжений, учебные пособия, учебники и другая литература.

Дата: _____

(Подпись, инициалы студента)

Аттестационный лист

Характеристика

профессиональной деятельности студента во время учебной, производственной практик

Ф.И.О. _____

обучающийся (щаяся) по специальности СПО «Финансы» успешно прошел(ла) практику (учебная – указывается в неделях и часах; производственная в неделях) по профессиональному модулю «ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. в организации _____
(наименование организации-места прохождения практики)

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (выполнено/ выполнено)

Подпись руководителя практики

_____ / _____

М.П. _____ Дата « ____ » _____ 202__ г.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики по освоению профессиональных компетенций от Организации:

№	Показатели	Уровень	Результат
----------	-------------------	----------------	------------------

п/п		освоения	
1.	Мотивация обучающегося – интерес к данному конкретному виду практики, отделу, организации	<ul style="list-style-type: none"> • высокий; • средний; • низкий. 	
2.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	<ul style="list-style-type: none"> • высокий; • средний; • низкий. 	
3	Принятие решений в стандартных/нестандартных ситуациях и ответственность за них	<ul style="list-style-type: none"> • высокий; • средний; • низкий. 	
4.	Сформированность профессиональных умений в соответствии с профессиональными компетенциями	<ul style="list-style-type: none"> • высокий; • средний; • низкий. 	
5.	Программу практики выполнил	<ul style="list-style-type: none"> • полностью; • в основном; • не выполнил. 	
6.	Замечания по трудовой дисциплине	<ul style="list-style-type: none"> • имеет; • не имеет. 	
7.	Замечания по технике безопасности	<ul style="list-style-type: none"> • имеет; • не имеет. 	
8	Поощрения, высказывания	<ul style="list-style-type: none"> • имеет; • не имеет. 	

9. Особые показатели и характеристики:

10. Другое:

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета
«Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2020 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2021 г., протокол № 8;
в редакции № 2 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 3 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»



А.И. Васильев

31.08.2020 г.

(в редакции № 1 от 31.08.2021 г.;

в редакции № 2 от 31.08.2022 г.;

в редакции № 3 от 26.05.2023 г.)

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»
(МДК.04.02 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; ПП.04.01
Производственная практика; ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю)**

Специальность:	38.02.06 Финансы
Квалификация выпускника:	Финансист
Форма обучения:	очная

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 65, от 5 февраля 2018 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в части освоения основного вида деятельности: Участие в организации и осуществление финансового контроля и соответствующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности по специальности 38.02.06 Финансы, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПП.04.01 Участие в организации и осуществлении финансового контроля, предусмотренных ФГОС СПО.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей.

2. Развитие профессиональных умений и опыта осуществления финансового контроля по хозрасчетным операциям и операциям бюджетов бюджетных учреждений РФ.

3. Формирование практических умений и навыков осуществления аудита.

4. Приобретение практических умений и навыков по составлению смет доходов и расходов, составлению плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Формирование умений и навыков осуществления экономического анализа.

6. Развитие умений и навыков по проверке закупочной процедуры и контрактов.

7. Развитие навыков самостоятельной работы по обобщению результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлению мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.

8. Сбор исходных материалов для отчета по производственной практике и сдачи комплексного квалификационного экзамена.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт	организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
уметь	анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-

иметь практический опыт	организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
	хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
знать	нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля квалификация финансист

Наименование	часов
Всего по ПМ.04, в том числе	307
МДК.04.02, с преподавателем	129
ПП.04.01 Производственная практика	144
Самостоятельная работа	22
Консультация	-
ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю	12

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Практика, ак.час.	
		Объем ОП, ч.	Учебная нагрузка обучающихся (с преподавателем), ч.			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная	
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (работа)	в т.ч. консультация	всего			в т.ч. курсовой проект (работа)
ПК 4.1-4.3 ОК01-6, 9-11	МДК 04.02 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	151	129	78			22	-		
ПК 4.1-4.3 ОК01-6, 9-11	ПП 04.01. Производственная практика	144								144
ПК 4.1-4.3 ОК01-6, 9-11	ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю	12								
	Всего:	307	129	78			22	-		144

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
МДК. 04.02 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		151	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11	
5 семестр				
Введение	Роль финансового контроля в управлении экономикой и экономическим субъектом История становления финансового контроля в России	2		
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики		22		
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Содержание	4	ОК 01, 05, 09, 10, 11	
	1. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля			
	2. Элементы финансового контроля			
	3. Субъекты и объекты финансового контроля.			
	4. Принципы организации финансового контроля			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			5
	Практическое занятие 1: Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения.	2		
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	Содержание	4	ОК 01, 05, 09, 10, 11 ПК 4.2	
	1. Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика;			
	2. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.			
	3. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля.			
	4. Классификация форм финансового контроля.			
	В том числе, практических		2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	<p>занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 2. Определение целей и основных задач различных видов публичного финансового контроля и различных видов непубличного (независимого) финансового контроля.</p>			
<p>Тема 1.3</p> <p>Методы и специальные методические приемы финансового контроля.</p>	<p>Содержание</p>	<p>8</p>	<p>ОК 01,05,09,10,11 ПК 4.1-4.2</p>	
	<p>1. Мероприятия (процедуры) финансового контроля.</p>			
	<p>2. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов.</p>			
	<p>3. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы.</p>			
	<p>4. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки</p>			
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>			<p>5</p>
	<p>Тема 1.4.</p> <p>Ревизия как особая форма контроля</p>	<p>Содержание</p>	<p>6</p>	<p>ОК 09,11 ПК 4.1-4.4</p>
<p>1. Понятие и виды контрольных проверок.</p>				
<p>2. Понятие, цель и задачи ревизии.</p>				
<p>3. Принципы проведения ревизии.</p>				
<p>4. Виды ревизий.</p>				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	5. Характеристика отдельных видов ревизий.			
	6. Права и обязанности ревизора.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			5
	Практическое занятие 4: Этапы ревизионного процесса.			
	Подготовка ревизии: Знакомство с объектом ревизии. Оценка информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и составление общего плана ревизии. Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы): Методы получения информации о деятельности проверяемой организации. Источники получения информации. Виды контрольных процедур. Оформление документации по результатам контрольных процедур. Подготовка итогового документа: документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии.	4		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций 2. Финансовый контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации 3. Понятие финансово-правовой ответственности.		4	ОК 01-06,09-11 ПК 4.1-4.4	
Раздел N 2. Публичный (государственный) финансовый контроль		24		
Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации.	Содержание		ОК 03,09,10 ПК 4.1-4.4	
	1. Определение государственного финансового контроля. 2. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль.	4		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	<p>3. Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях</p> <p>4. Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации.</p> <p>5. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>6. Виды государственного финансового контроля.</p> <p>7. Задачи государственного финансового контроля.</p>			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		5
	Практическая работа 5. Определение целей и задач внешнего и внутреннего государственного финансового контроля.			
Тема 2.2 Органы государственного и муниципального финансового контроля и их полномочия.	<p>Содержание</p> <p>1. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства.</p> <p>2. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; 	4	ОК 03,09,10 ПК 4.1-4.4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	<ul style="list-style-type: none"> • за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Российской Федерации, в том числе об исполнении государственных заданий; • за соблюдением требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок и других положений государственного контракта 			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		5
	Практическое занятие 6. Определение полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, мер ответственности и государственного принуждения по результатам финансового контроля в сфере бюджетного и институционального контроля			
Тема 2.3. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Содержание	8	ОК 03,05,09,10 ПК 4.1-4.4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач, 2. Этапы организации контрольных мероприятий, 3. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, 4. Подготовка к контрольному мероприятию. 			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		5
Практическое занятие 7. «Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия» Общие правила подготовки контрольного мероприятия Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия. Выявление областей наиболее значимых для проверки, оценка				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	<p>рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия.</p> <p>Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия.</p> <p>Общие правила проведения контрольного мероприятия</p> <p>Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия.</p> <p>Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов.</p> <p>Общие правила завершения контрольного мероприятия.</p> <p>Оформление результатов контрольного мероприятия.</p> <p>Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы.</p>			
<p>Тема 2.4.</p> <p>Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</p>	<p>Содержание</p>	<p>8</p>	<p>ОК 03,05,09,10 ПК 4.1-4.4</p>	
	<p>Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях</p> <p>Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.</p>			
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 8 «Разработка карты внутреннего финансового контроля»</p>	<p>4</p>		<p>5</p>
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2</p> <p>1. Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия</p> <p>2. Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение</p>		<p>4</p>	<p>ОК 03,05,09,10 ПК 4.1-4.4</p>	<p>5</p>

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
3. Карта внутреннего финансового контроля: ее назначение и порядок ее заполнения				
6 семестр				
Раздел N 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением		24		
Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН).	Содержание 1. Основные положения рекомендаций ФАТФ (The Financial Action Task Force (FATF)). 2. Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. 3. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации"	2	ОК 11, ПК 4.4	
Тема 3.2. Страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	Содержание 1. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела 2. Особенности организации и проведения страхового надзора в России	2	ОК 11, ПК 4.4	
Тема 3.3. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	Содержание 1. Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля 2. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. 3. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. 4. Основные принципы и требования к созданию и	8	ОК 01-06, 09-11 ПК 4.1- 4.4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	функционированию СВК. 5. Основные формы организации СВК кредитной организации.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		5
	Практическое занятие 9: Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика			
Тема 3.4. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Содержание	6	ОК 01-06, 09-11 ПК 4.1- 4.4	
	1. Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ 2. Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ 3. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ 4. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю 5. Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			5
	Практическое занятие 10: Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма»	4		
Тема 3.5. Риск - ориентированный подход к проведению	Содержание	6	ОК 02,03,04,05, 09,10,11 ПК 4.1- 4.4	
	Понятие риск-			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
внутреннего финансового контроля.	ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Ограничения присущие СВК. Оценка эффективности СВК.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			5
	Практическое занятие 11: Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.	4		
Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль		30		
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Содержание		ОК 02,03,04,05, 09,10,11 ПК 4.1, 4.4	
	1. Аудит как особый вид финансового контроля. 2. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. 3. Правовые основы аудиторской деятельности. 4. Ограничения присущие аудиту. 5. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. 6. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			5
	Практическое занятие 12. «Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту»	4		
Тема 4.2. Технология	Содержание	12	ОК 02,03,04,05, 09,10,11	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
<p>проведения аудиторской проверки</p>	<p>1. Этапы аудиторской проверки 2. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. 3. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. 4. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. 5. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. 6. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу. 7. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. 8. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.</p>		ПК 4.1	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	8		5
	<p>Практическое занятие 13. Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита.</p>	4		
	<p>Практическое занятие 14. Выборочные методы проверки при проведении аудита.</p>	4		
<p>Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Программа аудита внеоборотных активов. 2. Программа аудита материально-производственных запасов. 3. Программа аудита финансовых результатов организации. 4. Программа аудита расчетов с</p>	12	<p>ОК 02,04,05, 09,10,11 ПК 4.1-4.2</p>	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	контрагентами			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			10
	Практическое занятие 15. «Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита»	10		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 4 1. Налоговый аудит: особенности его проведения 2. Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита		14	ПК 4.1- 4.3	
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		22		
Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	Содержание Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство РФ	2	ПК 4.1	
Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление	Содержание	12	ОК 02,04,05, 09,10,11 ПК 4.1	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	<p>1. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд</p> <p>2. Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования.</p> <p>3. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению.</p> <p>4. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.</p>			
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>			5
	<p>Практическое занятие 16. Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок</p>	10		
Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	<p>Содержание</p>	4	ПК 4.1- 4.3	
	<p>1. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»;</p> <p>2. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»;</p> <p>3. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»;</p> <p>4. Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»;</p> <p>5. Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».</p>			
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>			5
<p>Практическое занятие 17. Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок</p>	2			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Содержание	4	ПК 4.1- 4.3	
	1. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 2. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 3. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 4. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 5. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап) 6. Проведение аудита в сфере закупок (основной этап) 7. Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап) 8. Использование результатов аудита в сфере закупок 9. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		5
Практическое занятие 18. Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг				
Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля		5		
Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля	Содержание	5	ПК 4.1- 4.3	
	1. Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. 2. Субъекты общественного контроля. 3. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. 4. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	<p>власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов.</p> <p>5. Формы общественного финансового контроля.</p> <p>6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле</p> <p>7. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p>			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		5
	Практическое занятие 19 «Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок»			
<p>Производственная практика Виды работ</p> <p>1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07. 2011 № 223-ФЗ (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ; - Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». <p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; 	144	ОК 01-06, 09-11 ПК 4.1- 4.3	100	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
<ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; 3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. 4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков. <ul style="list-style-type: none"> - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; 5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; 6. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; 11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов 				
Всего по МДК 04.02		151/22	Дифф. зачет	100
Производственная практика ПП.04.01		144		100
Консультации		-		
Экзамен по ПМ.04.ЭК		12	ПК 4.1- 4.3 ОК 01-06, 09-11	100
Итого по ПМ 04		307		100*3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению реализации профессионального модуля в рамках ОПОП:

Кабинет финансового контроля, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий: «Материалы для проведения практических занятий по организации и осуществлению различных форм финансового контроля».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Оснащение базы производственной практики осуществляется в соответствии с п.6.1.2.3 ПООП.

Рекомендуемые места проведения практики:

- Служба внутреннего контроля коммерческих организаций;
- Служба внутреннего контроля бюджетных учреждений;
- Аудиторские фирмы;
- Казначейство РФ;
- Счетная палата РФ;
- Контрольно-счетные палаты субъектов РФ;
- Контрольно-счетные органы муниципальных органов власти.

В процессе освоения профессионального модуля студенты должны получить возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;
- свободно-распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Visual Studio Community -

<https://visualstudio.microsoft.com/ru/free-developer-offers/>

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

VII. Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. "Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))

2. "Лимская декларация руководящих принципов контроля" (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))

3. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ: <http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/>

4. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 30.03.2016) // СПС "КонсультантПлюс".

6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ

7. (ред. от 31.01.2016), // СПС "КонсультантПлюс

8. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ // СПС "КонсультантПлюс

9. Указ Президента РФ от 13.06.2012 N 808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу")

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"

11. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации") // СПС "КонсультантПлюс

12. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований") // СПС "КонсультантПлюс

13. Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") // СПС "КонсультантПлюс

14. Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации") // СПС "КонсультантПлюс

15. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"

16. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

18. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

19. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"

21. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 "О Федеральном казначействе"

22. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 N 667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

23. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере")

24. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 N 193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для

обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. N 89"

25. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 N 89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд"

26. Приказ Минфина России от 19.03.2009 N 26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации"

27. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 N 146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля")

28. Приказ Минфина России от 30.12.2016 N 822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита"

29. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 N 14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

30. Указание Банка России от 15.04.2015 N 3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков")

31. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол N 2) (ред. от 13.07.2015)

32. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П)

33. "Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 N 375-П)

34. Письмо Банка России от 24.03.2005 N 47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях"

35. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 N 3ПК)

36. "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 N 21К (854)).

Дополнительная литература

1. Мальцев В.А. Финансовое право, Издательство Феникс, 2016г

2. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие, М: Зеркало –М, 2016г. – 224 с

3. Финансы и кредит: учебное пособие/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 320с. – (Среднее профессиональное образование)

4. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для СПО/ Е.М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.М. Ашмариной, Е.В. Тереховой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 280с. – (Серия: Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru>. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru>. – Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
7. www.ach.gov.ru – Официальный сайт Счетной Палаты РФ
8. www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального казначейства.
9. www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля (МДК 04.02 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта)

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации

обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Омским филиалом Университета «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Омского филиала Университета «Синергия», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Омском филиале Университета «Синергия» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Омского филиала Университета «Синергия» и (или) лицами, привлекаемыми Омским филиалом Университета «Синергия» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Омским филиалом Университета «Синергия» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на

компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ Омском филиале Университета «Синергия» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»

проведены обследование объектов Омского филиала Университета «Синергия» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Омского филиала Университета «Синергия» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Омский филиал Университета «Синергия» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Омском филиале Университета «Синергия» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Омского филиала Университета «Синергия» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Омскому филиалу Университета «Синергия» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Омского филиала Университета «Синергия» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Омском филиале Университета «Синергия» обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Омского филиала Университета «Синергия» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для

студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 – 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья – опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, – выделено 1 – 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Омском филиале Университета «Синергия» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях

предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля ПМ.04 предусмотрена производственная практика в объеме 144 часов.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть выбор мест прохождения практик (включенных в данный профессиональный модуль), который должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 04. «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и осуществляющие свою профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиональному стандарту 08 Финансы и экономика.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Умение: - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Умение: - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Умение: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Умение: - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
клиентами		выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок с целью повышения заинтересованности субъектов предпринимательства; Определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при участии субъектов малого предпринимательства.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ 04 проводится в форме экзамена:

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Дифференцированный зачет (МДК04.02.) ОК 01 – ОК- 6, ОК 09 - ОК 11 ПК 4.1. – ПК 4.4</p>	<p>Дифференцированный зачет представляет собой выполнение обучающимся Тестового задания на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними.</p>	<p>Выполнение обучающимся тестов оценивается по следующей балльной шкале: — 90-100 (отлично)– из 30 тестов более 25 ответов правильные — 70 -89 (хорошо) – из 30 тестов более 25 ответов в целом правильные, но неполные — 50-69 (удовлетворительно) – из 30 тестов более 18 ответов правильные, — менее 50 баллов неудовлетворительно) – из 30 тестов менее 18 ответов правильные</p>
<p>Экзамен по модулю ОК 01 – ОК- 6, ОК 09 - ОК 11 ПК 4.1. – ПК 4.4</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков,</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания практики полностью выполнены, отчет предоставлен в срок. -70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания по практике полностью выполнены, отчет содержит незначительные ошибки и неполон.</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практик	<p>-50 -69 (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p>Задание по практике выполнено частично, представленный отчет содержит ошибки.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. Задание по практике выполнено менее, чем на 60%, отчет не представлен.</p>

Типовые задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» проводится в форме дифференцированного зачёта по МДК 04.02 «Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта» и экзамена по модулю ПМ.04.ЭК.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по МДК 04.02 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»

6 семестр

Тест

Теоретические основы финансово – экономического контроля

1) Экономический контроль существует:

1. только взаимосвязи с управлением
2. независимо от управления
3. для осуществления целей управления

2) Экономический контроль

1. представляет собой неотъемлемый элемент управления
2. является независимой от управления функцией
3. включает в себя функцию управления

3) Целью контроля в экономике является:

1. содействие достижению целей управления экономикой

2. привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины

3. выявление лиц ответственных за финансовые нарушения

4) Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. планирования мероприятий по достижению поставленных целей

2. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей

3. реализации мероприятий по достижению поставленных целей

5) Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей

2. постановки проблемы, подлежащей решению

3. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей

6) Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. на всех стадиях управления

2. планирования мероприятий по достижению поставленных целей

3. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей

7) Общие принципы финансово – экономического контроля:

1. определяют основные исходные положения его организации и осуществления

2. представляют собой методы его осуществления

3. устанавливают правила его организации

8) Не относятся к системе финансово – экономического контроля:

1. общий план и программа контроля

2. объекты контроля

3. субъекты контроля

9) Объектами финансово – экономического контроля являются:

1. объекты управления

2. состояние и поведение объекта контроля

3. носители практической деятельности по осуществлению контроля

10) Предметом контроля являются:

1. состояние и поведение объекта контроля

2. органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль

3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

11) Основные функции финансово – хозяйственного контроля:

1. выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта

2. анализ технико – экономических показателей

3. профилактическая, информационная, мобилизующая

12) В России государственный финансовый контроль осуществляется:

1. органами общей компетенции
2. Федеральной налоговой службой
3. Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел
4. всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

Организация практики

В ходе производственной практики студенты выполняют работу самостоятельно и ежедневно всю проделанную работу отражают в дневнике (Приложение 1).

В период прохождения производственной практики студенты оформляют отчет с комплектом первичных документов в соответствии с программой практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определяемых учебным заведением.

Производственная практика организуется с учетом специфики организаций, имеющих возможность обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучения студентами основных вопросов программы практики.

При наличии вакантных мест на период практики возможно зачисление студентов на штатные должности по избранной ими специальности с выплатой заработной платы.

Для руководства практикой в организации по месту ее прохождения назначаются общий и непосредственный руководители практики.

В обязанности общего руководителя практики входит:

- утверждение графика прохождения практики студентами и распределения их по рабочим местам, контроль за работой практикантов с целью достижения результатов в соответствии с поставленными задачами;
- подбор непосредственных руководителей практики из числа квалифицированных специалистов, ознакомление их с целями и задачами, методами организации работы и контроль за практикантами;
- ознакомление практикантов с действующими правилами внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;
- инструктирование практикантов о порядке пользования рабочими материалами, соблюдения коммерческой тайны организации;
- обеспечение практикантов необходимой законодательными и нормативными актами, справочной литературой, бланками унифицированных форм первичных документов и учетных регистров;
- контроль за качеством усвоения практикантами вопросов программы путем проведения собеседований с участием непосредственно руководителя практики;
- проверка по окончании практики дневника каждого практиканта и подобранных материалов;
- составление подробного отзыва – характеристики на каждого практиканта о результатах практического обучения по всем разделам тематического плана,

его творческих возможностях, активности и инициативе, утверждение его дневника.

В обязанности непосредственного руководителя практики входят:

- организация самостоятельной работы практикантов на своем участке;
- ежедневная проверка выполнения работы и подобранных документов, оценка качества работы и подтверждение правильности записей в дневнике своей подписью;
- общее наблюдение за выполнением практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
- наблюдение за практикантами при установлении деловых контактов с партнерами, при деловых отношениях между сотрудниками организации;
- консультирование практикантов в рабочем порядке;
- подготовка предложений по составлению отчетной документации на каждого практиканта.

Отчетная документация рассматривается и утверждается на совещании руководителей практики в присутствии студентов, прошедших практику.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, творчески относиться к выполнению порученных заданий;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в месте прохождения практики.

Студенты имеют право по всем возникающим вопросам обращаться к администрации колледжа, руководителям практики, преподавателям и вносить свои предложения по совершенствованию организации производственной практики.

Студент по возвращении с практики представляет в учебное заведение:

- дневник, заверенный общим руководителем практики (приложение 1);
- отчет по производственной практике с подборкой материалов на электронных носителях других материалов, соответствующих программе практики и индивидуальному заданию (приложение 2);
- аттестационный лист-характеристика (приложение 3).

Все представленные документы должны на титульном листе быть заверены подписями и печатью организации, где студент проходил практику.

По итогам производственной практики руководитель практики от Омского филиала Университета «Синергия» выставляет студенту оценку, которая приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ШАБЛОНЫ
ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ**

**Омский филиал Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования «Московский финансово-
промышленный университет «Синергия»**

Рассмотрено и принято
на заседании
Учебно-методического совета

Утверждаю
Директор по учебно-методической
работе

Протокол № 7

_____ Т.А. Скобелина

« 17 » июня 2020 г.

**Договор
о практической подготовке обучающихся**

г. Омск

« ___ » _____ 20__ г.

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», далее «Организация», в лице и.о. директора Ожерельевой Н.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Госпиталь для ветеранов войн», далее «Профильная организация», в лице главного врача Захарова Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке от Организации в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 по окончании освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки совместно с Профильной организацией организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся;

2.1.7 совместно с представителями Профильной организации расследовать несчастные случаи на производстве, участниками которых являются обучающиеся Организации;

2.1.8 соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав (Основной Закон) Омской области, законы Омской области и правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; не допускать использования труда обучающихся на работах, не предусмотренных компонентами образовательной программы, согласованных Сторонами;

2.2.2 назначить для обучающихся наставников (ответственное лицо - руководитель по практической подготовке от Профильной организации), соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа квалифицированных работников Профильной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации; передают обучающимся опыт, знания, формируют навыки, компетенции и ценности через взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трёхдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить для обучающихся и руководителей по практической подготовке от Организации безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а так же находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 по окончании освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки совместно с Организацией организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся; дать заверенную характеристику о работе обучающегося; заверить дневник, аттестационный лист и отчет;

2.2.11 совместно с представителями Организации расследовать несчастные случаи на производстве, участниками которых являются обучающиеся Организации;

2.2.12 по возможности (и в случае необходимости), при наличии вакантных должностей, принимать обучающихся и выпускников Организации на работу.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося, с уведомлением руководителя по практической подготовке от Организации;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Действия непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (при условии сообщения об их возникновении в течение 3 суток с момента их возникновения), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а именно - пожара, наводнения, землетрясения, урагана и других стихийных бедствий, массовых беспорядков, военных действий и т.п., а также принятие компетентными органами власти правовых актов, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств.

4.2. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей

территории Российской Федерации либо на ее части, в периоды действия особых эпидемиологических ситуаций и т.п., реализация образовательных программ Сторонами по настоящему Договору осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в удаленном доступе вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Омский филиал Негосударственного
образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский
финансово-промышленный университет
«Синергия»
(полное наименование)

Адрес: г. Омск, проспект Карла Маркса,
18, корпус 18П

и.о. Директора Ожерельева Н.В.
(наименование должности руководителя, ФИО)

(подпись руководителя)

М.П.

Профильная организация

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности руководителя, ФИО)

(подпись руководителя)

М.П.

Разработчик *:

Директор по УМР

Т.А. Скобелина

* Форма разработана на основании: Приложения №2 утвержденного Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Приложение к договору №1
к Договору о практической подготовке обучающихся от «___» _____ 20__ г.

Сторонами Договора согласованы:

1. Образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовке специалистов среднего звена для специальности 38.02.06 Финансы
2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: производственная практика по профилю специальности: ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля
 - 2.1. Рабочая программа практики.
 - 2.2. Комплект контрольно-оценочных средств текущего контроля.
 - 2.3. Комплект контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации.
3. Количество обучающихся, осваивающих указанные компоненты образовательной программы: 16 человек.
 - 3.1. Группа ОКФ-101
4. Сроки организации практической подготовки:
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приложение к договору №2
к Договору о практической подготовке обучающихся от «___» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых будут реализованы
указанные в приложении №1 компоненты образовательной программы

№ п/п	Наименование помещения Профильной организации (планово-экономический отдел, финансовая служба и т.п.)

Стороны подтверждают, что указанные помещения находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация

Омский филиал Негосударственного
образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский
финансово-промышленный университет

«Синергия»

(полное наименование)

и.о. директора Н.В.Ожерельева
(наименование должности руководителя, ФИО)

(подпись руководителя)

М.П.

Профильная организация

(полное наименование)

(наименование должности руководителя, ФИО)

(подпись руководителя)

М.П.

**Примерные виды работ
по профессиональному модулю**

ПМ. 04. «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

№ п/п	Этап практики	Виды работ
1	Этап 1. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; Составление плана и программы контрольного мероприятия;	Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».
2	Этап 2. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;	Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; • дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;
3	Этап 3. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. Провести процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; • - составление карты рисков бизнес-процессов;
4	Этап 4. Составить	Оформить документы по проведению внутренней проверки

№ п/п	Этап практики	Виды работ
	отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;	финансово-хозяйственной деятельности: - Карта внутреннего контроля, План мероприятий внутреннего контроля, Приказ об инвентаризации, инвентаризационные ведомости, акты инвентаризации, отчеты и перечень мероприятий по результату инвентаризации;
5	Этап 5. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;	Оформить документы по проведению внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности: - Карта внутреннего контроля, План мероприятий внутреннего аудита, Приказ об инвентаризации, инвентаризационные ведомости, акты инвентаризации, отчеты и перечень мероприятий по результату инвентаризации; рабочие документы аудитора по отдельным объектам учета
6	Этап 6. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	Провести проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры и заключения контракта. Провести мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверить необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО, подпись)

МП

"__" _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-методической
работе Омского филиала Университета
«Синергия»

Т.А. Скобелина

(ФИО, подпись)

МП

"__" _____ 202__ г.

Индивидуальный план работы

по профессиональному модулю «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении

финансового контроля»

(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы _____

(шифр и номер группы)

(Ф.И.О.)

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1.	Этап 1. Организационный этап		
2.	Этап 2. Подготовительный этап		
3.	Этап 3. Исследовательский этап		
4.	Этап 4. Проектный этап		
5.	Этап 5. Аналитический этап		
6.	Этап 6. Отчетный этап		

Руководитель от Образовательной организации:

Подпись

расшифровка

Обучающийся индивидуальный план работы получил: «__» _____ 202__ г.

Обучающийся: _____

подпись

расшифровка

ДНЕВНИК

производственной практики
(наименование вида практики)

(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Руководитель практики:

От Образовательной организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

От профильной организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

МП

ПАМЯТКА **обучающемуся, убывающему на практику**

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, отчет, индивидуальный план работы и направление на практику.
3. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики от Образовательной организации.

ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА РАБОЧЕЕ МЕСТО

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. Выполнять индивидуальный план работы под контролем руководителей практики от Организации и от Образовательной организации.
5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от Образовательной организации.
6. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
7. Выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
8. С разрешения руководителя практики от Организации участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов.
2. Прибыть в образовательную организацию и пройти аттестацию по итогам практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации.

1. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности _____ (Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 202__ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ (Ф.И.О. студента)

Подпись _____ Дата _____ 202__ г.

II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Переведен на _____

_____ (наименование участка, отдела и т.д.)

А. Инструктаж провел (а)

_____ (Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 202__ г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

_____ (Ф.И.О. студента)

Подпись _____ Дата _____ 202__ г.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Выполняемая работа

Дата: _____

_____ (Подпись, ФИО студента)

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Введение

1. Характеристика базы практики, роль и место подразделения, в котором работал практикант в общей структуре организации, объем выполняемых подразделением работ и услуг в общем объеме операций и т.д.

2. Основная часть

Выполняется в соответствии с индивидуальным планом работы по соответствующему профессиональному модулю.

3. Заключение

Выводы и предложения. Необходимо разработать конкретные предложения по усовершенствованию организации работы базы практики в рамках соответствующего профессионального модуля, что, по сути, становится итогом пройденной практики. При этом сравниваются результаты теоретического обучения с наблюдениями и выводами по работе в конкретной организации.

4. Приложения

Документальное подтверждение отдельных разделов, положений отчета (заполненные формы отчетности, документы, схемы, графики и прочее).

5. Литература

Законодательная база, №№ инструкций, приказов, распоряжений, учебные пособия, учебники и другая литература.

Дата: _____

(Подпись, инициалы студента)

Аттестационный лист

Характеристика
 профессиональной деятельности студента во время производственной
 практики

Ф.И.О. _____

обучающийся (щаяся) по специальности СПО «Финансы» успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля» в объеме 144 часов с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в организации _____.

(наименование организации-места прохождения практики)

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (выполнено/ выполнено)
1. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; Составление плана и программы контрольного мероприятия;	
2. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;	
3. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;	
4. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;	
5. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;	
6. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	

Подпись руководителя практики

_____ / _____

М.П.

Дата «___» _____ 202__ г.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики по освоению профессиональных компетенций от Организации:

№ п/п	Показатели	Уровень освоения	Результат
1.	Мотивация обучающегося – интерес к данному конкретному виду практики, отделу, организации	<ul style="list-style-type: none"> • высокий; • средний; • низкий. 	
2.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	<ul style="list-style-type: none"> • высокий; • средний; • низкий. 	
3	Принятие решений в стандартных/нестандартных ситуациях и ответственность за них	<ul style="list-style-type: none"> • высокий; • средний; • низкий. 	
4.	Сформированность профессиональных умений в соответствии с профессиональными компетенциями	<ul style="list-style-type: none"> • высокий; • средний; • низкий. 	
5.	Программу практики выполнил	<ul style="list-style-type: none"> • полностью; • в основном; • не выполнил. 	
6.	Замечания по трудовой дисциплине	<ul style="list-style-type: none"> • имеет; • не имеет. 	
7.	Замечания по технике безопасности	<ul style="list-style-type: none"> • имеет; • не имеет. 	
8	Поощрения, высказывания	<ul style="list-style-type: none"> • имеет; • не имеет. 	

9. Особые показатели и характеристики:

10. Другое:
