

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

**Утверждаю**  
Ректор Университета «Синергия»,  
д.э.н., профессор, член-корр. РАО,  
заслуженный работник высшей школы РФ



Ю.Б. Рубин

« 31 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа бакалавриата**

**Направление подготовки:**

38.03.02 Менеджмент  
(уровень бакалавриата)

**Профиль подготовки:**

Управление человеческими ресурсами

**Квалификация:**

Бакалавр

**Форма обучения**

Заочная

Омск 2017

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7 (регистрационный №41028)

Руководитель ОПОП  
«31» августа 2017г.



(подпись)

к.п.н., и.о. зав. кафедрой общего менеджмента **О.О. Князева**  
(Ф.И.О.)

Эксперты:

Директор  
ООО «ТехноОптТорг»  
«11» августа 2017г.



(подпись)

**В.Ю. Умнов**  
(Ф.И.О.)

Директор по кадровому развитию обособленного подразделения ООО «Юнилевер Русь» в г. Омске  
«31» августа 2017г.



(подпись)

к.э.н. **С.В. Чистов**  
(Ф.И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. директора Омского филиала Университета «Синергия»  
«31» августа 2017г.



(подпись)

**И.В. Шипицына**  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки
2. Общая характеристика ОПОП
  - 2.1. Социальная роль, цели и задачи ОПОП
  - 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику ОПОП
  - 2.3. Требования к абитуриенту
  - 2.4. Направленность (профиль) ОПОП
  - 2.5. Срок освоения ОПОП
  - 2.6. Трудоемкость ОПОП
  - 2.7. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 2.8. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.9. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник
  - 2.10. Задачи профессиональной деятельности выпускника
  - 2.11. Планируемые результаты освоения ОПОП
  - 2.12. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП
3. Структура ОПОП
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
  - 4.1. Учебный план
  - 4.2. Календарный учебный график
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин
  - 4.4. Программы практик
  - 4.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся
5. Общесистемные требования к реализации ОПОП
  - 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
  - 5.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП
  - 6.1. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 6.2. Государственная итоговая аттестация
7. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебные планы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Календарные учебные графики

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Аннотации рабочих программ дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Программы практик

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Программа ГИА

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий учебный процесс по ОПОП

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами*, по итогам освоения которой присваивается квалификация **бакалавр**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Негосударственным образовательным частным учреждением высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» (далее – Университет «Синергия») с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по данному направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя общую характеристику ОПОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цель ОПОП по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами*, – помочь обучающимся, профессорско-преподавательскому составу, экспертам разобраться в структуре учебного процесса; показать, в какой степени представленная ОПОП формирует необходимые компетенции выпускника, а также показать обоснованность и необходимость данного профиля подготовки.

Основными целями подготовки по программе являются:

- создание условий для реализации требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы, с учетом особенностей научно-образовательной школы Университета, актуальных потребностей рынка труда;
- обеспечение качества высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями ФГОС ВО;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций;
- создание условий для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов освоения образовательной программы в органической увязке с результатами обучения по каждой дисциплине и практике, включенными в образовательную программу у студентов на протяжении всего периода их обучения в Омском филиале Негосударственного образовательного частного учреждения

высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» (далее – Филиал).

Задачей подготовки по ОПОП является освоение образовательной программы бакалавриата, предусматривающее изучение основных блоков программы (дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация).

Структура основной профессиональной образовательной программы включает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую Университетом самостоятельно. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 (регистрационный № 47415);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7 (регистрационный № 41028);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России 29.06.2015г. № 636 (регистрационный № 38132);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России 27.11.2015г. № 1383 (регистрационный № 40168);
- Устав Университета «Синергия», утвержденный решением Общего собрания учредителей от 28.06.1995г.;

- Локальные нормативные акты Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:
  - ✓ Порядок разработки и утверждения образовательных программ в Университете «Синергия» 31.08.2017 г.;
  - ✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.;
  - ✓ Положение об организации образовательной деятельности по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению, лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденное ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.;
  - ✓ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.;
  - ✓ Положение о дисциплинах по выбору, утвержденное ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.;
  - ✓ Положение о курсовой работе, утвержденное ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.;
  - ✓ Порядок применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.;
  - ✓ Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушении академических норм в написании письменных учебных работ, утвержденный ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.;
  - ✓ Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденное ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.;
  - ✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.;
  - ✓ Положение о хранении информации и результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях, утвержденное ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.;

✓ Порядок зачета Университетом «Синергия» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.;

✓ Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в Университете «Синергия», утвержденное ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.;

✓ Порядок и условия зачисления экстернов в Университет «Синергия» (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.;

✓ Положение о планировании и учете труда педагогических работников, расчете объема и структуре педагогической нагрузки в Университете «Синергия», утвержденное ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.;

✓ Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров в Университете «Синергия», утвержденное ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.;

✓ Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещение в электронной информационно-образовательной системе Университета «Синергия», утвержденное ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.;

✓ Порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту в Университете «Синергия», утвержденный ректором Университета «Синергия» 31.08.2017 г.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП**

### **2.1. Социальная роль, цели и задачи ОПОП**

В Российской Федерации в данном направлении подготовки реализуются основные профессиональные образовательные программы высшего образования, освоение которых позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить квалификацию «бакалавр».

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы,

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

ОПОП разработана с учетом потребностей рынка труда в области управления человеческими ресурсами, следовательно, освоение ОПОП и успешная государственная итоговая аттестация, позволит получить выпускнику квалификацию – «бакалавр».

ОПОП должна оказать положительное влияние на совершенствование уровня подготовки профессорско-преподавательского коллектива, материально-технического обеспечения учебного процесса и укрепление связи его не только с научно-педагогическими традициями Университета «Синергия», но и потребностями российского рынка труда в высокопрофессиональных специалистах в области управления человеческими ресурсами.

Главная цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также реализация компетентностного подхода, индивидуальная работа с каждым обучающимся, формирование у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечень которых утвержден в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профессионально-специализированных компетенций, перечень которых разработан совместно с работодателями в HR-сфере и утвержден на Учебно-методическом совете Филиала, а, следовательно:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, прежде всего, в сфере управления человеческими ресурсами;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии,
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение научно-технических, экологических, юридических, экономических и других знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней.

Социальная роль ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, также, как и основная миссия Университета и, в частности, его Филиала – всемерно содействовать расширенному воспроизводству интеллектуальных ресурсов современной России и улучшению качества национального человеческого капитала, стать локомотивом научно-технического прогресса и эффективного производства, как важнейшего фактора устойчивого развития страны в условиях нестабильной внешней среды.

Основной задачей подготовки обучающегося по профилю *Управление человеческими ресурсами* является формирование специалистов, способных на основе полученных знаний,



умений и навыков в области управления человеческими ресурсами, а также сформированных в процессе освоения ОПОП общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда, качественно и эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

## **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику ОПОП**

По окончании освоения ОПОП и при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

## **2.3. Требования к абитуриенту**

Высшее образование по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки может быть получено только в образовательных организациях высшего образования.

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент при приеме на обучение проводятся испытания (принимаются результаты ЕГЭ), утвержденные образовательной организацией, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, по предметам в соответствии с правилами приема на текущий год.

## **2.4. Профиль ОПОП**

На основании решения экспертной группы по укрупненной группе направлений 38.00.00 Экономика и управление Ученый совет Университета утвердил профиль основной профессиональной образовательной программы: **«Управление человеческими ресурсами»**

## **2.5. Срок освоения ОПОП**

Срок получения образования по образовательной программе данного направления подготовки для заочной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному

плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

## **2.6. Трудоемкость ОПОП**

Трудоемкость ОПОП в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

## **2.7. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## **2.8. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

## **2.9. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники**

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета, в соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению

подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также на основании решений Учебно-методического совета Филиала и работодателей-партнеров Филиала выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, Университет формирует программу **прикладного бакалавриата** (программа, ориентированная на практико-ориентированный, прикладной виды профессиональной деятельности как основной).

**Возможные места работы:**

- служба персонала (отдел кадров, HR-департамент);
- рекрутинговое агентство;
- муниципальная служба занятости населения;
- консалтинговый HR-центр.

Должности, на которые может претендовать выпускник:

- при реализации своих профессиональных компетенций в сфере прикладной управленческой деятельности в системе государственного управления, крупного и среднего бизнеса: специалист или менеджер нижнего звена либо службы персонала, либо любого линейного подразделения рекрутингового агентства;
- при реализации своих профессиональных компетенций в сфере прикладной управленческой деятельности в рамках HR-департамента: менеджер отдела подбора и найма персонала, менеджер отдела адаптации и развития персонала, менеджер отдела мотивации персонала, менеджер отдела социального развития персонала;
- при реализации своих профессиональных компетенций в сфере прикладной управленческой деятельности в малом бизнесе: помощник по персоналу первого руководителя предприятия;
- при реализации своих профессиональных компетенций в сфере прикладной научно-консалтинговой деятельности: помощник или ассистент консультанта.

**2.10. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

### **2.11. Планируемые результаты освоения ОПОП**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), и

профессионально-специализированных компетенций с учетом направленности подготовки, а также в соответствии с целями и задачами данной ОПОП.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

**общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

##### **организационно-управленческая деятельность:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

**информационно-аналитическая деятельность:**

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК- 14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

### **профессионально-специализированные компетенции (ПСК):**

#### **информационно-аналитическая деятельность:**

- способностью проводить анализ системы управления человеческими ресурсами и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПСК-1);
- умением находить локальные, национальные и международные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации в области управления человеческими ресурсами (ПСК-2);

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- владением навыками формирования и последующего развития человеческих ресурсов в соответствии со стратегией развития организации (ПСК-3);
- способностью организовать работу кадровой службы, выполнение ее функциональных задач на рынке труда, ее взаимодействие с рекрутинговыми агентствами (ПСК-4);
- способностью предупреждать и нивелировать внутренние и внешние угрозы кадровому потенциалу организации, разрабатывать и реализовывать кадровую политику обеспечивающую сохранение, развитие и эффективное использование кадрового потенциала организации (ПСК-5).

## **2.12. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Филиала соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11



января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Таблица 1

### Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	%	не менее 50%
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	не менее 70%
3.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	не менее 70%
4.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	не менее 10%

Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем образовательный процесс по данной ОПОП, приведен в Приложении 6.

### 3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

#### Структура основной профессиональной образовательной программы бакалавриата Заочная форма обучения

Элемент структуры ОПОП		Единица измерения	Значение показателя
<b>I. Общая структура программы</b>			
Блок 1	<b>Дисциплины (модули), суммарно</b>	<b>зачетные единицы</b>	<b>177</b>
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	87
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	90
Блок 2	<b>Практики</b>	<b>зачетные единицы</b>	<b>54</b>
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	-
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	54
Блок 3	<b>Государственная итоговая аттестация, суммарно</b>	<b>зачетные единицы</b>	<b>9</b>
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	9
<b>Общий объем программы в зачетных единицах</b>		<b>зачетные единицы</b>	<b>240</b>
<b>II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору и физической культуре</b>			
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (дисциплины модули) образовательной программы в заочной форме обучения		зачетные единицы	2
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту		академические часы	328
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС ВО от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	30
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	33,3
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС ВО		академические часы	262

Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока	%	40,94
<b>III. Распределение учебной нагрузки по годам</b>		
Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	58
Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	55
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	55
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	45
Объем программы обучения в V год	зачетные единицы	27
Объем программы обучения в VI год	зачетные единицы	-
<b>IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</b>		
Суммарная трудоёмкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	-
Доля трудоёмкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоёмкости образовательной программы	%	-
<b>V. Практическая деятельность</b>		
Типы учебной практики:	наименование типа(ов) учебной практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения учебной практики	Стационарная; Выездная
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	1. Практика по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности 2. Преддипломная

Способы проведения производственной практики	наименование способа(ов) проведения производственной практики	Стационарная; Выездная
--	---	---------------------------

Таблица 3

**Сведения об особенностях реализации ОПОП**

Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной профессиональной образовательной программы	да/нет	нет
Применение электронного обучения	да/нет	нет
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	нет
Применение модульного принципа представления содержания основной профессиональной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	нет

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии со статьями 12,13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется расписанием занятий и ОПОП, включающей в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочих программ практик, государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

##### **4.1. Учебный план**

Компетентностно-ориентированный учебный план приведен в Приложении 1 и включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную. Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В учебном плане определен перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающих формирование компетенций. Указан общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общий и аудиторный объем в часах

ОПОП бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавр.

Для каждой дисциплины, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана учтены общие требования к структуре основной профессиональной образовательной программы, сформулированные в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися. В рабочие программы базовых дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определен в рабочих программах вышеуказанных дисциплин и учебным планом.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют профиль программы бакалавриата и установлены Университетом в объеме, предусмотренном ФГОС ВО. После выбора обучающимися профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации ОПОП Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме **33,3%** вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет **40,94%** в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в заочной форме обучения;
- элективной дисциплины в объеме 328 академических часа. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с Порядком реализации дисциплин по физической культуре и спорту в Университете Синергия, утвержденному ректором Университета.

#### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график приведен в Приложении 2. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственная итоговая аттестации, каникулы.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП. Аннотации рабочих программ представлены в приложении 3 и размещены на официальном сайте Филиала Университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

В рабочей программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

#### **4.4. Программы практик**

Раздел основной программы бакалавриата "Практики" является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

В соответствии с ФГОС ВО при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусматривается проведение следующих **видов практик**: учебная практика; производственная практика, в том числе преддипломная.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

**Тип учебной практики**: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Способ проведения учебной практики**: стационарная; выездная.

**Типы производственной практики**:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика

**Способ проведения производственной практики**: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в рабочих программах практик по каждому виду практики.

Практики проводятся на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю данной ОПОП (профильными организациями). Практики могут проводиться непосредственно в структурных подразделениях Филиала Университета.

Аттестация по итогам практик предусматривает наличие форм отчетности по практикам, предусмотренных программами практик. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

Рабочие программы практик приведены в приложении 4.

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся**

В данной ОПОП раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) обучающимися Филиала, позволяющие продемонстрировать сформированность у них всей совокупности обязательных компетенций.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.



В соответствии с пунктом 6.8 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся приведена в Приложении 5.

## **5. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

#### **образовательного процесса**

Характеристика учебно-методических и информационных ресурсов представлена в рабочих программах дисциплин и практик.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено на официальном сайте Филиала Университета (<http://oms.synergy.ru>) в аннотированном виде.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения в Филиале обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета ([www.my.megocampus.ru](http://www.my.megocampus.ru)). Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Филиала, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работника, ее использующего и поддерживающего. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Учебный процесс Филиала обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению) в количестве, необходимом для выполнения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

## **5.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса**

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории (приспособленные для использования видеопроекционного оборудованием для презентаций, средств звуковоспроизведения, экраном и выходом в Интернет);
- библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютером и доступом к базам данных к сети Интернет;
- компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

У каждого обучающегося в Филиале есть возможность пользования электронными изданиями во время самостоятельной подготовки – в Филиале имеются рабочие места в компьютерных классах с выходом в Интернет.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП**

Оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

### **6.1. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для проведения промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы комплекты оценочных средств, которые являются частью соответствующей рабочей программы дисциплины, практики. Эти комплекты включают материалы, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включают в себя:

- ✓ типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### ***Требования к текущей и промежуточной аттестации***

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разработаны кафедрами и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Комплекты оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам программы и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

Оценочные средства для контроля качества изучения дисциплин, практик учитывают все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Филиалом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **6.2. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.

Требования к процедуре проведения государственного аттестационного испытания соответствуют Порядку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

### ***6.2.1. Требования к государственной итоговой аттестации выпускников***

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены на основании действующего Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров в Университете «Синергия».

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

### ***6.2.2. Требования к выпускной квалификационной работе***

Подготовка ВКР является завершающим этапом обучения. Ее основная задача – углубить теоретические и практические знания студента и показать способность будущего выпускника, освоившего программу бакалавриата самостоятельно решать актуальные задачи в области управления человеческими ресурсами.

При работе над ВКР студент должен показать умение структурировать и анализировать проблему, самостоятельно решать профессионально-прикладные задачи производства, пользоваться современными расчетными методами, источниками информации, технически и грамотно излагать материал. При защите выпускной работы в устной дискуссии – уметь обосновывать принятые решения.

Во всех случаях при выполнении и защите ВКР выпускник должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать, анализировать и обобщать нормативно-правовые, литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Время, отводимое на подготовку и защиту ВКР, составляет 6 недель.

## **7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Университет ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных образовательной организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП устанавливается локальным актом Университета «Синергия».