

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета
«Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2022 г.
(в редакции № 1 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
31.08.2022 г.
(в редакции № 1 от 26.05.2023 г.)



**Рабочая программа практики
учебная практика (ознакомительная практика)**

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*
Направленность (профиль) подготовки: *Предпринимательство*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *Очно-заочная*
Срок обучения: *4 года 6 месяцев*

Год набора: *2022г.*

Омск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – учебная практика;

Тип практики – ознакомительная практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	Теоретические основы информационно – коммуникационных технологий	Применять цифровые средства для решения поставленных задач	Взаимодействия с другими людьми посредством использования цифровых средств для решения поставленных задач
		УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Постановки образовательных целей, под возникающие жизненные задачи

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		<p>УК-1.3. Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов</p>	<p>Способы генерирования идей для решения задач цифровой экономики</p>	<p>Генерирует идеи для решения задач цифровой экономики</p>	<p>Генерации идей для решения задач цифровой экономики</p>
		<p>УК-1.4. Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>Способы поиска и анализа данных с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>Осуществляет поиск и анализ данных с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>Поиска и анализа информации и данных, восприятия анализа и передачи информации с использованием цифровых средств</p>
		<p>УК-1.5. Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на</p>	<p>Принципы построения логических умозаключений</p>	<p>Критически оценивать информацию и ее достоверность</p>	<p>Нахождения и критической оценки информации, построения логических умозаключений</p>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		основании поступающих информации и данных			
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	Принципы образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»
		УК-6.2 Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	Содержание принципа образования в течение всей жизни Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК-8	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды	Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках	Анализовать и идентифицировать факторы вредного влияния	Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<p>обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>осуществляемой деятельности</p>	<p>элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>рамках осуществляемой деятельности</p>
		<p>УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>	<p>Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасности на рабочем месте</p>	<p>Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте</p>	<p>Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте</p>
		<p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.</p>	<p>Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте</p>	<p>Предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций</p>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11	УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	-	-	соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1	ОПК-1.1. Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации	Методы менеджмента и экономической теории	Решать задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне	Решения задач управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне
		ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на основе знаний организационной управленческой теории и экономики труда	Основы знаний организационной управленческой теории	Решать профессиональные задачи в области управления командой	Решения профессиональных задач в области управления командой
		ОПК-1.3. Дифференцирует этапы принятия рациональных управленческих решений и анализирует психологические проблемы при решении управленческих задач различного уровня сложности	Этапы принятия рациональных управленческих решений	Дифференцировать этапы принятия рациональных управленческих решений	Анализа психологических проблем при решении управленческих задач не высокого уровня сложности
Способен осуществлять сбор, обработку	ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет методы теории	Основы методов принятия	Применять основы методов	Применения основ методов принятия

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		принятия управленческих решений при решении поставленных управленческих задач в операционной деятельности организации	управленческих решений при решении управленческих задач	принятия управленческих решений при решении управленческих задач	управленческих решений при решении управленческих задач
		ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием статистических методов, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Основы статистических методов обработки информации	Собирать, обрабатывать и анализировать данные с использованием основ статистических методов обработки информации	Сбора, обработки и анализа данных с использованием основ статистических методов обработки информации
		ОПК-2.3. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач	Способы использования современного инструментария при решении управленческих задач	Использовать современный инструментарий при решении управленческих задач	Использования современного инструментария при решении управленческих задач
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и	ОПК-3	ОПК-3.1. разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной и маркетинговой деятельности и содействует их реализации в условиях сложной и динамической среды, оценивая	методы анализа данных, необходимых для решения поставленных задач маркетинговой деятельности и разработки организационно-управленческих решений	оценивать варианты управленческих решений в сфере маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды	разработки, оценки и обоснования организационно-управленческих решений по совершенствованию маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
оценивать их последствия		их последствия			
		ОПК-3.2. Анализирует основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия	Основные направления кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия	Анализировать основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия	Анализа основных направлений организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия
		ОПК-3.3. Использует современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Использовать современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Использования современных социально – психологических технологий и методов психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых	ОПК-4	ОПК-4.1. выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации	маркетинговые методы, инструменты и способы сбора и обработки данных, обобщения, анализа информации для выявления	собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в	оценки рыночных возможностей на основе собранной маркетинговой информации для поиска новых направлений деятельности организации; опыт использования

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
направлений деятельности и организаций			и оценки рыночных возможностей	различных формах отчетности, вторичных источниках информации и прочих отечественных и зарубежных источниках; проводить самостоятельные сбор первичной информации путем проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды организации	современных средств управления маркетинговой информацией
		ОПК-4.2. Применяет аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации	Аналитически финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации	Выявлять и оценивать рыночные возможности для развития новых направлений деятельности организаций с использованием аналитического финансово – экономического инструментария	Выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организаций с использованием аналитического финансово – экономического инструментария
		ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития собственного бизнеса и новых	Структуру и содержание бизнес – плана	Разрабатывать отдельные части бизнес – плана	Разработки отдельных частей бизнес – плана

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		направления деятельности и осуществляет управленческие воздействия на всех этапах жизненного цикла			
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Использовать современные информационные технологии программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональной деятельности
		ОПК-5.2. Управляет крупными массивами данных и осуществляет их интеллектуальный анализ	Основы управления крупными массивами данных	Управлять крупными массивами данных и осуществлять их интеллектуальный анализ	Управления крупными массивами данных и осуществления их интеллектуального анализа
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств	Принципы работы современных информационных технологий и программных средств	Работать с использованием современных информационных технологий и программных средств	Работы с использованием современных информационных технологий и программных средств
		ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использования современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 316 ак. часов), 6 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

титульный лист отчета;

отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Рубин Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник. - М.: Издательский дом Синергия, 2021. – 976с.

Дополнительная литература:

1. Под ред. Рубина Ю.Б. Обучение предпринимательству в России и за рубежом; история, содержание, стандарты, качество. – М.: Издательский дом Синергия, 2015

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт «Журнала предпринимателей»	https://incrussia.ru
2.	Официальный сайт Компании Rusbase (независимое издание о технологиях и бизнесе, организатор мероприятий и разработчик сервисов для предпринимателей и инвесторов)	https://rb.ru
3.	Официальный сайт Интернет-издания о бизнесе, стартапах, инновациях, маркетинге и технологиях	https://vc.ru
4.	Официальный сайт журнала «Современная конкуренция»	http://moderncompetition.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса

Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной практике) проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике,

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

и (или) опыта деятельности без должной аргументации;
имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики: не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»

50-100

«Не зачтено»

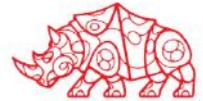
49-0

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике)

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант № 1	<p>Кейс-задача 1 - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии создания бизнеса. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии создания бизнеса</p> <p>Кейс-задача 2 - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии создания бизнеса. - Проанализируйте профессионально-трудовые функции предпринимателя на стадии создания бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 3 - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовых функций на стадии создания бизнеса</p> <p>Кейс-задача 4 - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии создания бизнеса)</p> <p>Кейс-задача 5 - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии создания бизнеса)</p>
Вариант №2	<p>Кейс-задача 1 - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>конкурентной устойчивости бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. - Проанализируйте профессионально-трудовых функции предпринимателя на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. <p>Кейс-задача 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовых функций на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. <p>Кейс-задача 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии конкурентной устойчивости бизнеса) <p>Кейс-задача 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии конкурентной устойчивости бизнеса)
Вариант №3	<p>Кейс-задача 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии развития бизнеса. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. <p>Кейс-задача 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии развития бизнеса. - Проанализируйте профессионально-трудовых функции предпринимателя на стадии развития бизнеса. <p>Кейс-задача 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовых функций на стадии развития бизнеса. <p>Кейс-задача 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии развития бизнеса) <p>Кейс-задача 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии развития бизнеса)
Вариант №4	<p>Кейс-задача 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. <p>Кейс-задача 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. - Проанализируйте профессионально-трудовых функции предпринимателя на

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций.</p> <p>Кейс-задача 3 - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовые функций на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций.</p> <p>Кейс-задача 4 - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций)</p> <p>Кейс-задача 5 - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций)</p>
Вариант №5	<p>Кейс-задача 1 - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии ликвидации бизнес - единицы. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии ликвидации бизнес - единицы а.</p> <p>Кейс-задача 2 - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии ликвидации бизнес - единицы. - Проанализируйте профессионально-трудовых функции предпринимателя на стадии ликвидации бизнес - единицы.</p> <p>Кейс-задача 3 - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовые функций на стадии ликвидации бизнес - единицы.</p> <p>Кейс-задача 4 - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии ликвидации бизнес - единицы)</p> <p>Кейс-задача 5 - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии ликвидации бизнес - единицы)</p>



**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____ (код
и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающегося группы _____ :
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <div style="text-align: center;">(вид практики, тип практики)</div>
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от филиала Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.



**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Омск 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)



Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(цифра группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)

с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года

Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные и общепрофессиональные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во нестандартных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

I. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от филиала Университета:

Руководитель практики от филиала Университета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета
«Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2022 г.
(в редакции № 1 от 25.05.2023 г., протокол № 5)



**Рабочая программа практики
производственная практика
(технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*
Направленность (профиль) подготовки: *Предпринимательство*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *Очно-заочная*
Срок обучения: *4 года 6 месяцев*

Год набора: *2022г.*

Омск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – производственная практика;

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Нормы права	Реализовывать нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	Реализации норм права при решении задач в рамках поставленной цели
		УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Методы разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации	Разрабатывать проекты с учетом законодательства Российской Федерации	Разработки проектов с учетом законодательства Российской Федерации
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	Принципы образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»
		УК-6.2 Планирует и	Содержание принципа	Выявлять возможные для	Определения возможных

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	образования в течение всей жизни Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасности на рабочем месте	Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте
		УК-8.3. Осуществляет действия по	Правила поведения в случае	Осуществлять действия по предотвращению	Предотвращения возникновения

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	возникновению чрезвычайных ситуаций	и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	чрезвычайных ситуаций
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными	Методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски			
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11	УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	-	-	соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций
Способен осуществлять текущее ведение предпринимательской деятельности по выполнению бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица	ПК-1	ПК-1.1. Обеспечивает/поддерживает текущую результативность, ресурсную достаточность, непрерывность, конкурентную устойчивость бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций в ходе выполнения бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица	практику обеспечения портфеля заказов, пополнения материальных ресурсов, реагирования на запросы окружения и их изменение, проведения маркетинговых исследований, поддержки рабочих мест, исследования, поддержания производства и реализации новых рабочих мест, бесперебойного производства и реализации новых ценностей в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; практику обеспечения необходимых	обеспечивать портфель заказов, пополнять материальные ресурсы, реагировать на запросы окружения и их изменение, проводить маркетинговые исследования, поддерживать рабочие места, бесперебойное производство и реализацию новых ценностей в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечивать необходимые бизнес-коммуникаций для консолидации окружения вокруг ценностей своего бизнеса и	обеспечения портфеля заказов, пополнения материальных ресурсов, реагирования на запросы окружения и их изменение, проведения маркетинговых исследований, поддержания рабочих мест, бесперебойного производства и реализации новых ценностей в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечения необходимых бизнес-коммуникаций для консолидации окружения вокруг ценностей

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			<p>бизнес-коммуникаций для консолидации и окружения ценностей своего бизнеса и поддержания благоприятного имиджа бизнеса, бизнес-единиц и личного бренда в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; практику обеспечения выполнения обязательств перед контрагентами и, партнерами, государством, работниками – по поддержанию их занятости и получения ими доходов в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; практику обеспечения совокупности финансовых бизнес-процессов,</p>	<p>поддерживать благоприятный имидж бизнеса, бизнес-единиц и личного бренда в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечивать выполнение обязательств перед контрагентами, партнерами, государством, работниками – по поддержанию их занятости и получения ими доходов в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечивать совокупность финансовых бизнес-процессов, включая привлечение в бизнес-единицы финансовых, кредитных и инвестиционных ресурсов, их распределение между подразделениями и бизнес-единиц, применение для поддержания других бизнес-процессов, аккумуляции и распределения доходов от ведения бизнеса</p>	<p>своего бизнеса и поддержания благоприятного имиджа бизнеса, бизнес-единиц и личного бренда в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечения выполнения обязательств перед контрагентами, партнерами, государством, работниками – по поддержанию их занятости и получения ими доходов в период проведения стартапа нового бизнес-проекта; обеспечения совокупности финансовых бизнес-процессов, включая привлечение в бизнес-единицы финансовых, кредитных и инвестиционных ресурсов, их распределение между подразделениями бизнес-единиц, применение для</p>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			включая привлечение в бизнес-единицы финансовых, кредитных и инвестиционных ресурсов, их распределение между подразделениями бизнес-единиц, применение для поддержания других бизнес-процессов, аккумулярования и распределения доходов от ведения бизнеса в период проведения стартапа нового бизнес-проекта;	в период проведения стартапа нового бизнес-проекта;	поддержания других бизнес-процессов, аккумулярования и распределения доходов от ведения бизнеса в период проведения стартапа нового бизнес-проекта;
		ПК-1.2. Применяет собственный трудовой ресурс и поддерживает на конкурентоспособном уровне в ходе выполнения бизнес-проектов в малом и среднем предпринимательстве на национальном или локальном российском рынке	Способы поддержки на конкурентном уровне собственного трудового ресурса	Поддерживать собственный трудовой ресурс на конкурентном уровне	Поддержки собственного трудового ресурса на конкурентном уровне

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		ПК-1.3. Обеспечивает текущее управление бизнес-проектами для достижения данным юридическим лицом конкурентоспособных результатов деятельности, преодоления им конкурентных недостатков, поддержания, укрепления, демонстрации им конкурентных преимуществ, смягчения рисков деятельности <u>на</u> национальном или локальном российском рынке	Основы управления бизнес – проектов	Обеспечивать текущее управление бизнес – проектами для достижения данным юридическим лицом конкурентоспособных результатов деятельности, преодоления им конкурентных недостатков, поддержания, укрепления, демонстрации им конкурентных преимуществ, смягчения рисков деятельности <u>на</u> национальном или локальном российском рынке	Обеспечения текущего управления бизнес – проектами для достижения данным юридическим лицом конкурентоспособных результатов деятельности, преодоления им конкурентных недостатков, поддержания, укрепления, демонстрации им конкурентных преимуществ, смягчения рисков деятельности <u>на</u> национальном или локальном российском рынке
Способен обеспечивать государственную регистрацию вхождения в состав участников юридического лица, разрабатывать новые бизнес-проекты в малом и среднем предпринимательстве и проводить их стартапы на национальном или локальном российском рынке	ПК-2	ПК-2.1. Подготавливает к самостоятельной предпринимательской деятельности по выполнению бизнес-проектов в малом и среднем предпринимательстве на национальном или локальном российском рынке с государственной регистрацией в качестве	практику формулирования ценностного предложения стартапов; практику составления пользовательского сценария стартапов; практику разработки и тестирования прототипов, минимального жизнеспособного	формулировать ценностные предложения стартапов; составлять пользовательские сценарии стартапов; разрабатывать и тестировать прототипы, минимальные жизнеспособные продукты (MVP); разрабатывать и тестировать модели монетизации стартапов;	формулирование ценностного предложения стартапов; составления пользовательского сценария стартапов; разработки и тестирования прототипов, минимального жизнеспособного продукта (MVP); разработки модели монетизации стартапов; разработки

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		участника юридического лица	продукта (MVP); практику разработки модели монетизации стартапов; практику разработки учредительных документов и учреждения новых бизнес-единиц; практику расчета ключевых экономических и финансовых показателей стартапа; практику формирования каналов и воронки продаж продукта/услуги;	разрабатывать учредительных документов и учреждения новых бизнес-единиц; проводить расчеты ключевых экономических и финансовых показателей стартапа; формировать каналы и воронки продаж продукта/услуги ;	учредительных документов и учреждения новых бизнес-единиц; расчета ключевых экономических и финансовых показателей стартапа; формирования каналов и воронки продаж продукта/услуги и;
		ПК-2.2. Обеспечивает достижение результативности, ресурсной достаточности, непрерывности бизнес-процессов стартапов новых бизнес-проектов и приведения их в состояние конкурентной устойчивости на национальном или локальном российском рынке в составе участников	Методы обеспечения достижения результативности, ресурсной достаточности, непрерывности бизнес-процессов стартапов новых бизнес-проектов и приведения их в состояние конкурентной устойчивости	Обеспечивать достижение результативности, ресурсной достаточности, непрерывности бизнес-процессов стартапов новых бизнес-проектов и приведения их в состояние конкурентной устойчивости на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического	Обеспечения достижения результативности, ресурсной достаточности, непрерывности бизнес-процессов стартапов новых бизнес-проектов и приведения их в состояние конкурентной устойчивости на национальном или локальном российском рынке в

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	устойчивости на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	лица – субъекта малого / среднего предпринимательства
ПК-2.3. Обеспечивает поддержание полезных бизнес-коммуникаций стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов, эффективного позиционирования юридического лица и себя как его участника в конкурентной среде национального или локального российского рынка в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Методы поддержания полезных бизнес-коммуникаций стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов, эффективного позиционирования юридического лица и себя как его участника в конкурентной среде национального или локального российского рынка в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечивать поддержку полезных бизнес-коммуникаций стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов, эффективного позиционирования юридического лица и себя как его участника в конкурентной среде национального или локального российского рынка в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечения поддержки полезных бизнес-коммуникаций стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов, эффективного позиционирования юридического лица и себя как его участника в конкурентной среде национального или локального российского рынка в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства		

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		ПК-2.4. Обеспечивает управление проведением стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Методы управления поведением стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов на национально м или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечивать управление проведением стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечения управления проведением стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства
Способен развивать в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства бизнес-проекты посредством их реконструкции, обновления состава, изменения масштабов на национальном или локальном российском рынке	ПК-3	ПК-3.1. Обеспечивает внесение качественных изменений в объекты, бизнес-процессы, бизнес-коммуникации, ресурсы бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Нормы российского законодательства и практики в области управления поведением потребителей в Российской Федерации методы внесения качественных изменений в объекты, бизнес – процессы, бизнес – коммуникации, ресурсы бизнес – проектов методы обеспечения количественного роста	Совершенствовать деятельность в сфере управления поведением потребителей вносить качественные изменения в объекты, бизнес – процессы, бизнес – коммуникации, ресурсы бизнес – проектов обеспечивать количественный рост результатов бизнес-проектов	Развивать деятельность в сфере управления поведением потребителей внесения качественных изменений в объекты, бизнес – процессы, бизнес – коммуникации, ресурсы бизнес – проектов обеспечения количественного роста результатов бизнес – проектов

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			результатов бизнес – проектов		
		ПК-3.2. Обеспечивает количественный рост результатов / свертывание бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Методы обеспечения количественного роста результатов / свертывание бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечивать количественный рост результатов / свертывание бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечения количественного роста результатов / свертывание бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства
Способен обеспечивать прекращение деятельности по решению предпринимательских задач по разработке и выполнению бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке посредством регистрируемого в установленном порядке выхода из состава участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	ПК-4	ПК-4.1. Осуществляет полную или частичную передачу доли участия в юридическом лице его новым участникам на возмездной основе	Типы стратегий, тактических моделей конкуренции, тактических конкурентных комбинаций и конкурентных ситуаций, применяемых юридическим лицом в малом и среднем предпринимательстве на национальном или локальном российском рынке; нормы современного	Обеспечивать меры по формированию и поддержанию конкурентных преимуществ и конкурентных позиций юридического лица в малом и среднем предпринимательстве на национальном или локальном российском рынке;	Обеспечения мер по формированию и поддержанию конкурентных преимуществ и конкурентных позиций в составе участников юридического лица в малом и среднем предпринимательстве на национальном или локальном российском рынке;

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
			российского законодательства в области конкуренции юридических лиц в процессе создания, ведения, развития бизнеса, а также прекращения своего участия в нем в малом и среднем предпринимательстве на национальном или локальном российском рынке;		
		ПК-4.2. Обеспечивает полную или частичную передачу доли участия в юридическом лице его новым участникам на безвозмездной основе	Методы полной или частичной передачи доли участия в юридическом лице его новым участникам на безвозмездной основе	Обеспечивать полную или частичную передачу доли участия в юридическом лице его новым участникам на безвозмездной основе	Обеспечения полной или частичной передачи доли участия в юридическом лице его новым участникам на безвозмездной основе
		ПК-4.3. Обеспечивает ликвидацию юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Методы ликвидации юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечивать ликвидацию юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Обеспечения ликвидации юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Производственная практика проводится на 2,3,4, 5 курсах в 4,6,8, 9 семестрах.
Форма контроля промежуточной аттестации – зачет в 4, 6, 8 и 9 семестрах.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 45 зачетных единиц, 1620 ак. часов (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 1612 ак. часов), 30 недель.

Первый этап (4 семестр)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часа, самостоятельная работа – 322 ак. часов), 6 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

Второй этап (6 семестр)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часа, самостоятельная работа – 322 ак. часов), 6 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

Третий этап (8 семестр)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часа, самостоятельная работа – 322 ак. часов), 6 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

Четвертый этап (9 семестр)

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часа, самостоятельная работа – 646 ак. часов), 12 недель

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая – двенадцатая неделя
3	Заключительный этап	двенадцатая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Первый этап производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 4 семестре. Трудоемкость первой части производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часов, самостоятельная работа – 322 ак. часов). Продолжительность первого этапа производственной практики составляет 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания первого этапа производственной практики определяются приказом по Университету.

Форма контроля промежуточной аттестации - зачет.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

Второй этап производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 6 семестре. Трудоемкость второй части производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часов, самостоятельная работа – 322 ак. часов). Продолжительность второго этапа производственной практики составляет 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания второго этапа производственной практики определяются приказом по Университету.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; - сбор, обработка и систематизация материала; - анализ системы планирования работы проектного отдела; процессов разработки и реализации проектов организации; способов организации контроля выполнения производственных планов; системы оценки качества результатов деятельности организаций - подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.
Заключительный	- систематизация собранного нормативного и фактического материала; - Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

Третий этап производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в **8** семестре. Трудоемкость третьей части производственной практики **9** зачетных единиц, **324** часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часов, самостоятельная работа – 322 ак. часов). Продолжительность третьего этапа производственной практики составляет **6** недель.

Конкретные сроки начала и окончания третьего этапа производственной практики определяются приказом по Университету.

Форма контроля промежуточной аттестации - зачет.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; - сбор, обработка и систематизация материала; - анализ способов организации контроля выполнения производственных планов; системы оценки качества результатов деятельности организации; стилей руководства, используемых в организации; системы регулирования и координации деятельности организации; стратегии развития организации; работы команд, реализующих проекты; морально-психологического климата в организации - подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики
Заключительный	систематизация собранного нормативного и фактического материала; - Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

Четвертый этап производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в **9** семестре. Трудоемкость четвертой части производственной практики **18** зачетных единиц, **648** часа (в т.ч. контактная работа – 2 ак. часов, самостоятельная работа – 646 ак. часов). Продолжительность четвертого этапа производственной практики составляет **12** недель.

Конкретные сроки начала и окончания четвертого этапа производственной практики определяются приказом по Университету.

Форма контроля промежуточной аттестации - зачет.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; - сбор, обработка и систематизация материала; - анализ способов организации контроля выполнения производственных планов; системы оценки качества результатов деятельности организации; стилей руководства, используемых

	в организации; системы регулирования и координации деятельности организации; стратегии развития организации; работы команд, реализующих проекты; морально-психологического климата в организации - подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики
Заключительный	систематизация собранного нормативного и фактического материала; - Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Рубин Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник. - М.: Издательский дом Синергия, 2021. – 976с.

Дополнительная литература:

1. Под ред. Рубина Ю.Б. Обучение предпринимательству в России и за рубежом; история, содержание, стандарты, качество. – М.: Издательский дом Синергия, 2015

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт «Журнала предпринимателей»	https://incrussia.ru
2.	Официальный сайт Компании Rusbase (независимое издание о технологиях и бизнесе, организатор мероприятий и разработчик сервисов для предпринимателей и инвесторов)	https://rb.ru
3.	Официальный сайт Интернет-издания о бизнесе, стартапах, инновациях, маркетинге и технологиях	https://vc.ru
4.	Официальный сайт журнала «Современная конкуренция»	http://moderncompetition.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике,

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по практике:

90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся

компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»

50-100;

«Не зачтено»

49-0

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)

Первый этап (4 семестр)

№п/п	Виды работ
Кейс-задача № 1	<p>Задание № 1</p> <p>Цель: Разработка и тестирование MVP на посевной фазе</p> <p>Содержание задания:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов2. Разработайте MVP бизнес-проекта.3. Включите ссылку (или описание) на доработанный MVP вместе с описанием доработанного функционала и списком реализованных улучшений документ. <p>Содержание этапов разработки MVP:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 этап: прототип (prototype) – техническое задание с подробным описанием свойств нового продукта;• 2 этап: работающий прототип (working prototype) – проект нового продукта или сам продукт, обладающий пока только общими функциональными признаками; <p>Для продукта</p> <p>Для создания прототипа можно использовать следующие инструменты:</p> <ul style="list-style-type: none">• 3d принтер• Программы для 3d проектирования• Коробки из-под обуви, игрушек, старой техники и пр. Этот картон можно использовать для своего прототипа;• Упаковки от продуктов, например, молочные коробки тоже могут подойти для конструкции. Например, коробку из-под молока можно использовать как каркас некоего объекта;• Плотная бумага, цветной картон, который продается во всех канцелярских и книжных магазинах;• Мягкая игрушка, которую не жалко и с которой не связаны теплые воспоминания – пустить ее под ножницы. Ее “мех”, синтепон, глаза, пуговицы и т.д. могут пригодиться. То же самое можно сделать и с игрушками из жестких материалов;• Пенопласт из коробок от бытовой техники может заменить пеноплекс;• Пластелин. <p>Для услуги – представить подробное описание действий в рамках услуги.</p> <p>Практика:</p> <ul style="list-style-type: none">• 3 этап: альфа-версия проекта продукта или самого продукта (alpha) – проект продукта или сам продукт созданы, но еще не протестированы; в процессе общего и пользовательского тестирования продукта в него добавляются некоторые детали, которые не были додуманы на стадии составления технического задания; - после обсуждения с экспертами• 4 этап: закрытая бета-версия проекта нового продукта или самого продукта

(private beta) – проект или продукт уже находятся в виде, близком к тому, каким его видят стартаперы;

• **5 этап:** публичная бета-версия проекта нового продукта или самого продукта (public beta) – проект или продукт уже находятся в виде, близком к тому, каким его видят первые «ранние» потребители.

Задание № 2

Цель: Разработка ценностных предложений, пользовательских сценариев и воронок продаж на посевной фазе

Содержание задания:

1. Содержание этапов разработки ценностного предложения:

Этап 1.

Выберите один потенциальный сегмент вашей целевой аудитории и сформулируйте для него, чем полезен ваш продукт для этого потребителя, ответив на вопросы: • какие боли он снимает? • какую выгоду он приносит? • какую работу пользователя выполняет?

Этап 2.

1. Сформулируйте ценностное предложение для вашего продукта, ответив последовательно на вопросы и заполнив список вопросов, представленный ниже. Помните, что ценностное предложение должно представлять собой не более одного-двух предложений:

- напишите от 3 до 5 преимуществ вашего продукта, то есть чем вы известны/что вы делаете хорошо;
- напишите от 3 до 5 аспектов, которые ожидает/хочет ваш потребитель от вашего продукта;
- напишите, к чему следует стремиться, чтобы удовлетворить потребности клиентов;
- составьте список из ключевых слов и фраз, которые важно включить при описании продукта в ценностное предложение.

Подумайте об основных характеристиках, преимуществах, отличиях от конкурента вашего продукта;

- сформулируйте ценностное предложение (не более одного-двух предложений).

2. Протестируйте его на 5 потенциальных представителях своей потенциальной целевой аудитории. Поделитесь обнаруженными ошибками, находками, замечаниями, предложениями коллег в результате тестирования ценностного предложения.

3. После тестирования промежуточного варианта ценностного предложения на потенциальной целевой аудитории, сформулируйте его финальную версию.

2. Содержание этапов разработки пользовательских сценариев:

1. Определите, какой пользовательский опыт хотите описать

В свободной форме: что именно должен сделать пользователь, какой процесс будете изучать.

2. Составьте портрет клиента

Проработайте портреты ваших потенциальных потребителей, чтобы посмотреть на процесс глазами реального потребителя.

3. Проработайте пользовательские истории

Что, как, зачем, в каком порядке, когда — все, что делает пользователь, чтобы оформить заказ. Проработанный на предыдущем шаге портрет даст возможность с большой точностью описать мотивы и приоритеты покупателя.

4. Конкретизируйте истории до уровня сценария

Объедините истории в концептуальные и конкретизированные сценарии. Опишите их максимально подробно.

5. Выделите разные сценарии использования

На основе сценариев выделите и проработайте разные варианты взаимодействия с потенциальным потребителем. Взгляните на процессы глазами потребителей в конкретных ситуациях.

Для создания пользовательских сценариев используйте следующие инструменты:

- стикеры,
- Программы Excel или Google Таблицы,
- Программы для проработки бизнес-процессов,
- интеллект-карты.

3. Содержание этапов разработки воронок продаж:

Разработайте воронки продаж для потенциальных клиентов с описанием следующих процессов:

1. начальный контакт для информирования неосведомленных клиентов (1);
2. превращение базовой информации о новом продукте в объект интереса клиентов (2);
3. превращение интереса клиентов в объект устойчивого стремления приобрести новый продукт (3);
4. превращение нового продукта в объект купли-продажи (4);
5. заключение сделки купли-продажи нового продукта (5).

Задание № 3

Цель: разработка экономической модели стартапа

Содержание задания:

Разработайте экономическую модель стартапа, которая бы включала ответы на следующие вопросы:

- 1) Какие ресурсы необходимы Вам для проведения стартапа?
- 2) Опишите способы обеспечения ресурсами Вашего стартапа: перечислите поставщиков необходимых ресурсов
- 3) Какая инфраструктура стартапов существует в вашем регионе и какие меры поддержки предпринимательства реализуются в данном регионе и в стране?
- 4) Как Вы планируете использовать инфраструктуру стартапов и меры поддержки?
- 5) Опишите ваше рабочее место и рабочие места сотрудников (при наличии)
- 6) Опишите каналы внутрифирменной и межфирменной логистики, которые Вы будете использовать в процессе проведения стартапа

Задание № 4

Цель: разработка финансовой модели стартапа

Содержание задания:

1. Спрогнозируйте инвестиции на открытие, заполнив таблицу 4.1.

Таблица 4.1. «Инвестиции на открытие»

Регистрация бизнес-единицы	
Дизайн-проект помещения*	
Ремонт*	
Вывеска*	
Рекламная кампания	
Аренда на время ремонта*	
Закупка оборудования*	
Прочее	
Итого	

***(по необходимости)**

Задание № 5

Цель: разработка финансовой модели стартапа

Содержание задания:

- Спрогнозируйте ежемесячные издержки, заполнив таблицу 4.2.

	<p>Таблица 4.2. «Ежемесячные затраты»</p> <table border="1"> <tr><td>ФОТ (включая отчисления)</td><td></td></tr> <tr><td>Аренда</td><td></td></tr> <tr><td>Амортизация</td><td></td></tr> <tr><td>Коммунальные услуги</td><td></td></tr> <tr><td>Реклама</td><td></td></tr> <tr><td>Бухгалтерия (удаленная)</td><td></td></tr> <tr><td>Закупка расходников</td><td></td></tr> <tr><td>Непредвиденные расходы</td><td></td></tr> <tr><td>Итого</td><td></td></tr> </table> <p>Форма предоставления материалов (отчетов): Результаты выполненных заданий в виде фотографий, скриншотов, таблиц, графиков должны быть отражены в курсовой работе (практическая часть) и включены в общую презентацию о проведенном стартапе.</p>	ФОТ (включая отчисления)		Аренда		Амортизация		Коммунальные услуги		Реклама		Бухгалтерия (удаленная)		Закупка расходников		Непредвиденные расходы		Итого																						
ФОТ (включая отчисления)																																								
Аренда																																								
Амортизация																																								
Коммунальные услуги																																								
Реклама																																								
Бухгалтерия (удаленная)																																								
Закупка расходников																																								
Непредвиденные расходы																																								
Итого																																								
<p>Кейс-задача № 2</p>	<p>Задание № 1 Цель: разработка финансовой модели стартапа Содержание задания:</p> <p>1. Основываясь на расчетах таблиц 4.1 и 4.2. 2. Основываясь на структуре доходов, рассчитайте потенциальный уровень доходов своего проекта в месяц, заполнив таблицу 4.3.</p> <p>Таблица 4.3. «Объемы выполненных услуг/работ/ проданных товаров/»</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№п\п</th> <th>Наименование</th> <th>Кол-во</th> <th>Сумма</th> <th>В месяц</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Итого за месяц</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Задание № 2 Цель: разработка финансовой модели стартапа Содержание задания:</p> <p>1. Основываясь на структуре доходов и расчетах в таблице 4.3. 2. Рассчитайте основные показатели бизнес-проекта, заполнив таблицу 4.4.</p> <p>Таблица 4.4. «Основные показатели»</p> <table border="1"> <tr><td>Сумма первоначальных инвестиций</td><td></td></tr> <tr><td>Точка безубыточности (мес.)</td><td></td></tr> </table>	№п\п	Наименование	Кол-во	Сумма	В месяц	1					2					3					4					5					Итого за месяц					Сумма первоначальных инвестиций		Точка безубыточности (мес.)	
№п\п	Наименование	Кол-во	Сумма	В месяц																																				
1																																								
2																																								
3																																								
4																																								
5																																								
Итого за месяц																																								
Сумма первоначальных инвестиций																																								
Точка безубыточности (мес.)																																								

Срок окупаемости (мес.)	
Средняя ежемесячная прибыль	
Ставка дисконтирования, %	
Дисконтированный срок окупаемости — DPB, мес.	
Чистый дисконтированный доход — NPV, руб.	
Индекс прибыльности — PI	
Внутренняя норма рентабельности — IRR, %	
Рентабельность продаж, %	
<p>Задание № 3 Цель: зарегистрировать бизнес-единицу. Спроектировать внутрифирменные регламенты и документооборот новой бизнес-единицы Содержание задания: 1. Зарегистрировать новую бизнес-единицу; 2. Подготовьте итоговый отчет с приложением документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство о регистрации <p>Этапы выполнения задания: 1. Регистрация ООО При подготовке к регистрации ООО, целесообразно руководствоваться материалами учебника «Управление собственным бизнесом»¹, Глава 1. С. 19-31.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ШАГ 1. Выбрать способ регистрации ООО • ШАГ 2. Придумать наименование ООО • Сокращенное фирменное наименование на русском языке. При этом сокращенное фирменное наименование должно содержать полное или сокращенное наименование ООО, а также аббревиатуру «ООО». • Полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов РФ. • Полное и (или) сокращенное фирменное наименование на иностранных языках. • Фирменное наименование ООО может включать иноязычные заимствования на русском языке, за исключением обозначения организационно-правовой формы или её аббревиатуры. • ШАГ 3. Выбрать юридический адрес • ШАГ 4. Определяемся с кодами деятельности на основании вашей бизнес-идеи • ШАГ 5. Определиться с размером уставного капитала ООО • ШАГ 6. Подготовить /доработать решение единственного учредителя или протокол собрания • ШАГ 7. Подготовить договор об учреждении • ШАГ 8. Подготовить/доработать устав ООО • ШАГ 9. Доработать заявление на регистрацию ООО по форме Р11001 • ШАГ 10. Оплатить госпошлину за регистрацию ООО • ШАГ 11. Выбрать систему налогообложения • ШАГ 12. Подписать и прошить документы • ШАГ 13. Подготовить доверенность на подачу документов • ШАГ 14. Проверить и подать документы на регистрацию <p>Задание № 4 Цель: зарегистрировать бизнес-единицу. Спроектировать внутрифирменные регламенты и документооборот новой бизнес-единицы Содержание задания: 1. Разработать внутрифирменные регламенты для бизнес-единице;</p>	

	<p>2. Разработать документооборот новой бизнес-единицы. 3. Подготовьте итоговый отчет с приложением документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регламенты новой бизнес-единицы <p>Этапы выполнения задания: Разработка внутрифирменных регламентов: Внутрифирменные регламенты включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ описание процедур принятия административных решений и внесения изменений в применяемые правила; ♦ корпоративные стандарты поведения, в том числе корпоративный стиль одежды, манеры общения с посетителями и коллегами, стиль письма и ведения документов; ♦ описание процедур карьерного роста сотрудников бизнес-единиц, квалификационные требования к претендентам на карьерный рост; ♦ описание административных полномочий топ-менеджеров, линейных руководителей, руководителей команд стартап-проектов; ♦ описание процедур замещения вакантных должностей; ♦ описание процедур распределения доходов бизнес-единиц; ♦ этические кодексы бизнес-единиц и правила добросовестного поведения по отношению к клиентам, коллегам, руководителям и другим заинтересованным лицам. <p>Задание № 5 Цель: зарегистрировать бизнес-единицу. Спроектировать внутрифирменные регламенты и документооборот новой бизнес-единицы Содержание задания: Разработать документооборот новой бизнес-единицы. Подготовьте итоговый отчет с приложением документов: Схема движения документов в новой бизнес-единице</p> <p>Этапы выполнения задания: Документооборот бизнес-единицы Разработайте схему движения документов в бизнес-коммуникациях между владельцами бизнеса, менеджментом и структурными подразделениями. В процессе разработки схемы необходимо учитывать, что схема документооборота должна способствовать решению следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ обеспечение эффективного взаимодействия внутренне соподчиненных подразделений бизнес-единиц; ♦ ускорение процессов согласования и принятия решений; ♦ обеспечение прозрачности всей совокупности происходящих внутри бизнес-единиц процессов, что дает владельцам бизнеса возможность активно влиять на данные процессы. <p>Форма предоставления материалов (отчетов): Результаты выполненных заданий в виде фотографий, скриншотов, таблиц, графиков должны быть отражены в курсовой работе (практическая часть) и включены в общую презентацию о проведенном стартапе.</p>
<p>Кейс-задача № 3</p>	<p>Задание № 1 Цель: доработка инструментов управления бизнесом на посевной фазе стартапа Содержание задания: 1. Разработайте инструменты планирования, организации, мотивации, контроля реализации стартап-проекта: Доработайте предстартовую бизнес-модель стартапа бизнес-проекта с описанием следующих структурных блоков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) потребительские сегменты – организация может обслуживать один или

несколько потребительских сегментов;

2) ценностные предложения – организация старается решить проблемы и удовлетворить потребности клиентов, делая им определенные ценностные предложения;

3) каналы сбыта – ценностные предложения поступают к потребителям через информационные, дистрибьюторские и торговые сети;

4) взаимоотношения с клиентами – взаимоотношения устанавливаются и поддерживаются всеми службами по работе с клиентами;

5) потоки поступления доходов – потоки поступления дохода возникают благодаря успеху ценностных предложений, сделанных клиентам;

6) ключевые ресурсы – средства, необходимые для предложения и доставки созданных ценностей, формирования каналов сбыта и финансовых потоков;

7) ключевые виды деятельности – направления деятельности по применению ключевых ресурсов;

8) ключевые партнеры – некоторые виды деятельности передаются на аутсорсинг, а ресурсы привлекаются со стороны;

9) структура издержек – результат взаимодействия всех элементов бизнес-модели.

10) ключевые конкуренты – какие конкурентные действия следует предпринять и какие конкурентные преимущества сформировать для нейтрализации или использования ключевых конкурентов в бизнес-процессах;

11) ключевые обязательства перед государством и обществом – сотрудничество с конкретными учреждениями и организациями и ведение социально ответственного бизнеса;

12) инфраструктура предпринимательства в местах ведения собственного бизнеса;

13) инвестиции в дальнейшее расширение и развитие одноименного бизнеса – аккумулирование собственных ресурсов и вовлечение внешних инвесторов;

14) репутация собственного бизнеса, бизнес-единицы, ведущей бизнес, участников этой бизнес-единицы (владельцев бизнеса) – какие действия и в сотрудничестве с кем следует предпринимать для формирования и поддержания положительной репутации;

15) организационная структура бизнеса – какие действия следует предпринимать, кого в них вовлекать и какие каналы внутрифирменных бизнес-коммуникаций следует поддерживать в целях эффективного управления бизнес-процессами.

Задание № 2

Цель: доработка инструментов управления бизнесом на посевной фазе стартапа

Содержание задания:

1. Разработайте инструменты планирования, организации, мотивации, контроля реализации стартап-проекта;
2. Доработайте бизнес-план стартап бизнес-проекта в соответствии с шаблоном.

Бизнес-план должен содержать следующие разделы:

- Вводная часть или резюме проекта;
- Описание товаров и услуг;
- Анализ рынка и маркетинговая стратегия;
- Производственный план;
- Организационный план;
- Финансовый план и бюджетирование;
- Ожидаемые результаты, оценка рисков и перспективы развития.

Задание № 3

Цель: доработка инструментов управления бизнесом на посевной фазе стартапа

Содержание задания:

1. Разработайте инструменты планирования, организации, мотивации, контроля реализации стартап-проекта:

Разработайте инструменты планирования предпринимательского селф-менеджмента в соответствии со следующими направлениями:

- ♦ персональный менеджмент дисциплины труда;
- ♦ менеджмент качества личной работы;
- ♦ менеджмент личных финансов и персональный инвестиционный менеджмент;
- ♦ персональный информационный менеджмент;
- ♦ персональный коммуникационный менеджмент;
- ♦ персональный риск-менеджмент;
- ♦ персональный инновационный менеджмент;
- ♦ персональный креативный менеджмент;
- ♦ персональный менеджмент аналитики и интуиции;
- ♦ персональный бренд-менеджмент;
- ♦ менеджмент личной конкурентоспособности;
- ♦ персональный репутационный менеджмент;
- ♦ персональный ивент-менеджмент;
- ♦ персональный тайм-менеджмент;
- ♦ управление моделями своего поведением в процессе занятия предпринимательством.

Задание № 4

Цель: доработка инструментов управления бизнесом на посевной фазе стартапа

Содержание задания:

2. Разработайте инструменты планирования, организации, мотивации, контроля реализации стартап-проекта:

Разработайте инструменты организации предпринимательского селф-менеджмента в соответствии со следующими направлениями:

- ♦ персональный менеджмент дисциплины труда;
- ♦ менеджмент качества личной работы;
- ♦ менеджмент личных финансов и персональный инвестиционный менеджмент;
- ♦ персональный информационный менеджмент;
- ♦ персональный коммуникационный менеджмент;
- ♦ персональный риск-менеджмент;
- ♦ персональный инновационный менеджмент;
- ♦ персональный креативный менеджмент;
- ♦ персональный менеджмент аналитики и интуиции;
- ♦ персональный бренд-менеджмент;
- ♦ менеджмент личной конкурентоспособности;
- ♦ персональный репутационный менеджмент;
- ♦ персональный ивент-менеджмент;
- ♦ персональный тайм-менеджмент;
- ♦ управление моделями своего поведением в процессе занятия предпринимательством.

Задание № 5

Цель: доработка инструментов управления бизнесом на посевной фазе стартапа

Содержание задания:

3. Разработайте инструменты планирования, организации, мотивации, контроля реализации стартап-проекта:

Разработайте инструменты мотивации и контроля предпринимательского селф-менеджмента в соответствии со следующими направлениями:

- ♦ персональный менеджмент дисциплины труда;

	<ul style="list-style-type: none"> ♦ менеджмент качества личной работы; ♦ менеджмент личных финансов и персональный инвестиционный менеджмент; ♦ персональный информационный менеджмент; ♦ персональный коммуникационный менеджмент; ♦ персональный риск-менеджмент; ♦ персональный инновационный менеджмент; ♦ персональный креативный менеджмент; ♦ персональный менеджмент аналитики и интуиции; ♦ персональный бренд-менеджмент; ♦ менеджмент личной конкурентоспособности; ♦ персональный репутационный менеджмент; ♦ персональный ивент-менеджмент; ♦ персональный тайм-менеджмент; ♦ управление моделями своего поведением в процессе занятия предпринимательством. <p>Форма предоставления материалов (отчетов): Результаты выполненных заданий в виде фотографий, скриншотов, таблиц, графиков должны быть отражены в курсовой работе (практическая часть) и включены в общую презентацию о проведенном стартапе.</p>
--	---

Кейс-задача № 4	<p>Задание № 1 Цель: сформировать коллектив сотрудников новой бизнес-единицы, сопровождающийся оформлением в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Содержание задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Определить способ подбора персонала; 2) Составьте перечень сотрудников, подобрав их на сайте hh.ru, profi.ru, среди студентов/друзей; 3) Опишите порядок подбора/отбора/приема/повышения/увольнения персонала; 4) Составьте организационную структуру стартапа. <p>Заполните таблицу 7.1.:</p> <table border="1" data-bbox="400 1263 1434 1695"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 1263 745 1335">Сотрудник</th> <th data-bbox="745 1263 1088 1335">Функциональные обязанности</th> <th data-bbox="1088 1263 1434 1335">Зарботная плата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Пример для заполнения таблицы:</p> <p>В студии дизайна интерьеров на постоянной основе работают три человека: руководитель проекта, графический дизайнер и менеджер. В режиме удаленной работы студия сотрудничает с дизайнером, который делает 3D-визуализацию по готовым эскизам. Бухгалтер также привлекается только для сдачи отчетности.</p> <p>Функциональные обязанности сотрудников компании Ведущий дизайнер 1. Встречается с заказчиком, формирует техническое задание, разрабатывает концепт-идею проекта;</p>	Сотрудник	Функциональные обязанности	Зарботная плата																								
Сотрудник	Функциональные обязанности	Зарботная плата																										

2. Совершает выезды на объекты и проводит консультации;
3. Занимается поисками поставщиков, заключает договора;
4. Взаимодействует с подрядчиками;
5. Отслеживает все этапы выполнения проекта;
6. Ведет авторский надзор и управление стройкой;
7. Принимает ключевые управленческие решения в студии;
8. Принимает на работу и увольняет сотрудников, распределяет обязанности внутри коллектива, рассчитывает заработную плату;
9. Ответственен за формирование портфолио;
10. Презентует готовый проект заказчику.

Графический дизайнер студии

1. Выезжает на замеры, делает фотофиксацию объекта;
2. Разрабатывает планировочные решения по готовому техническому заданию;
3. Делает эскизы, составляет референсы, осуществляет подбор материалов;
4. Составляет всю рабочую документацию;
5. Согласовывает каждый эскиз с ведущим дизайнером, презентует окончательный вариант.

Менеджер студии

1. Осуществляет связь с действующим клиентом по организационным вопросам (встречи, переписка, уведомления; фиксация принятых решений или правок, произведенных оплат).
2. Ведет протокол встреч и корректировок (составляет резюме разговора; подтверждает актуальность; добивается письменного подтверждения от клиента; следит, чтобы без подтверждения работа не продолжалась).
3. Взаимодействует с поставщиками по организационным вопросам. Поиск новых поставщиков, рассмотрение коммерческих предложений, составление списка поставщиков, регулярные напоминания по срокам.
4. Организует внутреннюю работу студии (покупка расходных материалов; контроль за исправными платежами за связь/интернет/коммуникации/воду; уборка офиса; организация общих собраний, напоминание всем сотрудникам; ведение журнала посещаемости, контроль за дисциплиной).
5. Представляет студию внешним агентам (ведение группы ВК, написание статей; сбор и описание портфолио; подготовка описания проектов; рекламные тексты, размещение информации о студии; контроль работы сайта, своевременное заполнение).
6. Осуществляет связь с потенциальными клиентами (прием входящих звонков; обработка заявок с сайта).
7. Осуществляет связь с сотрудниками на удаленном режиме работы (поиск новых сотрудников; уведомление о сроках проекта; выбор условий сотрудничества; оплата работ).

Задание № 2

Цель: сегментировать внешнефирменное окружение, бренд-билдинг, бренд-имидж и проектирование модели обеспечения безопасности на посевной фазе

Содержание задания:

1. Сегментируйте внешнефирменное окружение, заполнив таблицу 8.1. (Минимум 7 пунктов);

Таблица 8.1. Сегментация внешнефирменного окружения

№	Группа внешнефирменного окружения	Характеристика	Сфера межфирменного сотрудничества	Определить тип конкурентного взаимодействия 1. с кем целесообразно было бы

					кооперироваться или интегрироваться в одно юридическое лицо; 2. от кого следует обязательно обособиться и изолировать свой бизнес; 3. с кем нужно искать компромиссное сосуществование.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
<p>Задание № 3 Цель: сегментировать внешнефирменное окружение, бренд-билдинг, бренд-имидж и проектирование модели обеспечения безопасности на посевной фазе Содержание задания: 1. Придумайте наименование бренда; 2. Создайте логотип бренда; 3. Создайте слоган бренда, фирменные звуки и др.;</p> <p>Примечание: Бренд-билдинг <u>Этапы создания бренда:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Исследования рынка предложений и конкуренции; • Составление стратегии позиционирования продукта; • Разработки брендового имени, слогана; • Внедрения вербальных систем идентификации (логотип, brandvoice, фирменные упаковки, брендование продукции). <p>Задание № 4 Цель: сегментировать внешнефирменное окружение, бренд-билдинг, бренд-имидж и проектирование модели обеспечения безопасности на посевной фазе Содержание задания: 1. Продумайте формирование ассоциативного ряда у потребителя визуальными образами; 2. Подготовьте брендбук, включающий миссию, философию, систему ценностей бренда; 3. Подготовьте итоговый отчет.</p> <p>Задание № 5 Цель: Тестирование нового продукта, ценностных предложений, воронок продаж, пользовательских сценариев, экономической и финансовой модели старта на «ранних» клиентах Содержание этапов выполнения задания:</p>					

	<p>1. Найдите 10 ранних клиентов предположительно вашей целевой аудитории; 2. Продайте товар, окажите услугу или выполните работу для выбранных 10 потенциальных клиентов; 3. Оцените правильность расчетов в экономических и финансовых моделях; 4. Скорректируйте ценностные предложения, воронки продаж, пользовательские сценарии, экономическую и финансовую модель.</p> <p>Задание №6 Цель: Тестирование системы бизнес-коммуникаций и команды-стартапа в процессе работы с «ранними» клиентами Содержание задания: 1. В процессе взаимодействия с ранними клиентами протестируйте систему бизнес-коммуникаций по следующим параметрам: А) качество работы внутрифирменных и внешнефирменных каналов взаимодействия с окружением; Б) проверка договорной базы стартапа; В) тестирование безопасности собственного стартапа; Г) подготовьте отчет.</p> <p>Форма предоставления материалов (отчетов): Результаты выполненных заданий в виде фотографий, скриншотов, таблиц, графиков должны быть отражены в курсовой работе (практическая часть) и включены в общую презентацию о проведенном стартапе.</p>
<p>Кейс-задача № 5</p>	<p>Кейс-задача № 5 Задание № 1 Цель: Бренд-билдинг и бренд-имидж в процессе работы с «ранними» клиентами Содержание задания: 1. В процессе взаимодействия с ранними клиентами протестируйте бренд и имидж стартапа бизнес-проекта: Вопросы для тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Исследование общего восприятия названия бренда ▪ Исследование соответствия названия позиционированию бренда ▪ Исследование соответствия названия товарной категории ▪ Исследование соответствия имиджа бренда с тестируемым названием ▪ Исследование воздействия названия на готовность покупки продукта ▪ Исследование уровня запоминаемости названия ▪ Исследование легкости, правильности произношения ▪ Исследование соотношения с продуктом ▪ Исследование уровня ассоциативности <p>2. Протестируйте имидж предпринимателя (собственный имидж) на ранних клиентах 3. Подготовьте отчет</p> <p>Задание № 2 Цель: Тестирование инструментов управления бизнесом на раннем этапе запуска стартапа Содержание задания: 1. Основываясь на отчете к заданиям №6 и №9, оцените соответствие данных, представленных в разделах бизнес-модели и бизнес-плана, данным, полученным после первых продаж; 2. Протестируйте инструменты управления собственным трудовым ресурсом;</p>

Подготовьте отчет, включающий рекомендации по исправлению ошибок.

Задание № 3

Цель: Укрупнение партий нового продукта, применение ценностных предложений, воронок продаж, пользовательских сценариев, экономической и финансовой модели стартапа на целевом сегменте рынка

Содержание задания:

1. Основываясь на отчете к заданию №9, оцените соответствие ценностных предложений, воронки продаж, пользовательских сценариев, экономической и финансовой моделей целевому сегменту рынка;
2. Продайте товар, окажите услугу или выполните работу для выбранных 10 потенциальных клиентов целевого сегмента;
3. Оцените правильность расчетов в экономических и финансовых моделях;
4. Скорректируйте ценностные предложения, воронки продаж, пользовательские сценарии, экономическую и финансовую модель.

Подготовьте отчет, включающий рекомендации по исправлению ошибок.

Задание № 4

Цель: Тестирование системы бизнес-коммуникаций и команды-стартапа в процессе работы с целевым сегментом рынка

Содержание задания:

1. В процессе взаимодействия с целевым сегментом рынка протестируйте систему бизнес-коммуникаций по следующим параметрам:
А) качество работы внутрифирменных и внешнефирменных каналов взаимодействия с окружением;
Б) проверка договорной базы стартапа;
тестирование безопасности собственного стартапа;

Задание № 5

Цель: Бренд-билдинг и бренд-имидж в процессе работы с целевыми сегментами рынка

Содержание задания:

1. В процессе взаимодействия с целевым сегментом рынка протестируйте бренд и имидж стартапа бизнес-проекта:

Вопросы для тестирования:

- Исследование общего восприятия названия бренда
- Исследование соответствия названия позиционированию бренда
- Исследование соответствия названия товарной категории
- Исследование соответствия имиджа бренда с тестируемым названием
- Исследование воздействия названия на готовность покупки продукта
- Исследование уровня запоминаемости названия
- Исследование легкости, правильности произношения
- Исследование соотношения с продуктом
- Исследование уровня ассоциативности

Протестируйте имидж предпринимателя (собственный имидж) на целевой аудитории.

Форма предоставления материалов (отчетов):

Результаты выполненных заданий в виде фотографий, скриншотов, таблиц, графиков должны быть отражены в курсовой работе (практическая часть) и включены в общую презентацию о проведенном стартапе.

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант № 1	<p>Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить количественный рост бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести стратегический и операционный анализ текущего развития компании для постановки целей по будущему развитию и росту. -создать прогноз прибыльности текущей индустрии и перепозиционирование компании на рынке.</p> <p>Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести организационную адаптацию компании к изменениям в индустрии. -изменить конкурентное поведение компании. -провести сегментацию рынка, проанализировать привлекательность сегментов, изменить сегменты. -развить психологию непрерывных маркетинговых инноваций, разработать подрывные инновации.</p> <p>Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести технологическую реконструкцию бизнеса. -привлечь текущие ресурсы и возможности организации как основные источники роста изнутри. -провести реинжиниринг бизнес-процессов. -определить проблемные точки текущего организационного дизайна, провести организационную трансформацию.</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>- провести ребрендинг бизнес-единицы.</p> <p>Кейс-задача 5</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести репозиционирование и перепозиционирование бизнес-единиц в бизнес-коммуникациях. - провести транснационализация деятельности компании. - провести диверсификацию бизнеса, определить специфику управления многопрофильной компанией. - провести слияния, поглощения, партнерства и альянсы как новую ступень в развитии бизнеса.
Вариант №2	<p>Кейс-задача 1</p> <p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить количественный рост бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести стратегический и операционный анализ текущего развития компании для постановки целей по будущему развитию и росту. -создать прогноз прибыльности текущей индустрии и перепозиционирование компании на рынке. <p>Кейс-задача 3</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести организационную адаптацию компании к изменениям в индустрии. -изменить конкурентное поведение компании. -провести сегментацию рынка, проанализировать привлекательность сегментов, изменить сегменты.

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>-развить психологию непрерывных маркетинговых инноваций, разработать подрывные инновации.</p> <p>Кейс-задача 4</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести технологическую реконструкцию бизнеса. -привлечь текущие ресурсы и возможности организации как основные источники роста изнутри. -провести реинжиниринг бизнес-процессов. -определить проблемные точки текущего организационного дизайна, провести организационную трансформацию. - провести ребрендинг бизнес-единицы. <p>Кейс-задача 5</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести репозиционирование и перепозиционирование бизнес-единиц в бизнес-коммуникациях. - провести транснационализация деятельности компании. - провести диверсификацию бизнеса, определить специфику управления многопрофильной компанией. - провести слияния, поглощения, партнерства и альянсы как новую ступень в развитии бизнеса.
Вариант №3	<p>Кейс-задача 1</p> <p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить количественный рост бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести стратегический и операционный анализ текущего развития

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>компании для постановки целей по будущему развитию и росту. -создать прогноз прибыльности текущей индустрии и перепозиционирование компании на рынке.</p> <p>Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести организационную адаптацию компании к изменениям в индустрии. -изменить конкурентное поведение компании. -провести сегментацию рынка, проанализировать привлекательность сегментов, изменить сегменты. -развить психологию непрерывных маркетинговых инноваций, разработать подрывные инновации.</p> <p>Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: -провести технологическую реконструкцию бизнеса. -привлечь текущие ресурсы и возможности организации как основные источники роста изнутри. -провести реинжиниринг бизнес-процессов. -определить проблемные точки текущего организационного дизайна, провести организационную трансформацию. - провести ребрендинг бизнес-единицы.</p> <p>Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно: - провести репозиционирование и перепозиционирование бизнес-единиц в бизнес-коммуникациях. - провести транснационализация деятельности компании. - провести диверсификацию бизнеса, определить специфику управления многопрофильной компанией. - провести слияния, поглощения, партнерства и альянсы как новую ступень в развитии бизнеса.</p>
Вариант №4	<p>Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить количественный рост бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести стратегический и операционный анализ текущего развития компании для постановки целей по будущему развитию и росту. -создать прогноз прибыльности текущей индустрии и перепозиционирование компании на рынке. <p>Кейс-задача 3</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести организационную адаптацию компании к изменениям в индустрии. -изменить конкурентное поведение компании. -провести сегментацию рынка, проанализировать привлекательность сегментов, изменить сегменты. -развить психологию непрерывных маркетинговых инноваций, разработать подрывные инновации. <p>Кейс-задача 4</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести технологическую реконструкцию бизнеса. -привлечь текущие ресурсы и возможности организации как основные источники роста изнутри. -провести реинжиниринг бизнес-процессов. -определить проблемные точки текущего организационного дизайна, провести организационную трансформацию. - провести ребрендинг бизнес-единицы. <p>Кейс-задача 5</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести репозиционирование и перепозиционирование бизнес-единиц в бизнес-коммуникациях. - провести транснационализация деятельности компании. - провести диверсификацию бизнеса, определить специфику управления многопрофильной компанией. - провести слияния, поглощения, партнерства и альянсы как новую ступень в развитии бизнеса.
Вариант №5	<p>Кейс-задача 1</p> <p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить количественный рост бизнеса.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести стратегический и операционный анализ текущего развития компании для постановки целей по будущему развитию и росту. -создать прогноз прибыльности текущей индустрии и перепозиционирование компании на рынке. <p>Кейс-задача 3</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести организационную адаптацию компании к изменениям в индустрии. -изменить конкурентное поведение компании. -провести сегментацию рынка, проанализировать привлекательность сегментов, изменить сегменты. -развить психологию непрерывных маркетинговых инноваций, разработать подрывные инновации. <p>Кейс-задача 4</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести технологическую реконструкцию бизнеса. -привлечь текущие ресурсы и возможности организации как основные источники роста изнутри. -провести реинжиниринг бизнес-процессов. -определить проблемные точки текущего организационного дизайна, провести организационную трансформацию. - провести ребрендинг бизнес-единицы. <p>Кейс-задача 5</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо реализовать меры, направленные на проведение изменений в бизнесе, в целях обеспечения его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Какие изменения необходимо внести в бизнес, чтобы обеспечить качественные изменения в бизнесе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести репозиционирование и перепозиционирование бизнес-единиц в бизнес-коммуникациях. - провести транснационализация деятельности компании. - провести диверсификацию бизнеса, определить специфику управления многопрофильной компанией. - провести слияния, поглощения, партнерства и альянсы как новую ступень в развитии бизнеса.

Третий этап (8 семестр)

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант № 1	<p>Кейс-задача 1</p> <p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов.</p> <p>Кейс-задача 3</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции. Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей. Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии гостеприимства и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.</p>
Вариант №2	<p>Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы. Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов. Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции. Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей. Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии спорта и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p><i>Содержание задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.
Вариант №3	<p>Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы.</p> <p>Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов.</p> <p>Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции. <p>Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей.</p> <p>Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в сфере высоких технологий и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.
Вариант №4	<p>Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы.</p> <p>Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i></p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов.</p> <p>Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции.</p> <p>Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей.</p> <p>Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.</p>
Вариант №5	<p>Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы.</p> <p>Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов.</p> <p>Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции.</p> <p>Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей.</p> <p>Кейс-задача 5</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.

Четвертый этап (9 семестр)

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант №1	<p>Кейс-задача 1</p> <p>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы.</p> <p>Кейс-задача 2</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов.</p> <p>Кейс-задача 3</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции. <p>Кейс-задача 4</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i> Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей.</p> <p>Кейс-задача 5</p> <p><i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в индустрии красоты и здоровья и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант №2	<p>Кейс-задача 1 Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентов бизнес – единицы, с точки зрения преимуществ и недостатков бизнес-единицы.</p> <p>Кейс-задача 2 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Проанализировать конкурентные позиции бизнес – единицы относительно конкурентов.</p> <p>Кейс-задача 3 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать объекты конкуренции; - Описать стратегии конкуренции.</p> <p>Кейс-задача 4 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> Описать типы конкурентного взаимодействия, применяемого бизнес – единицей.</p> <p>Кейс-задача 5 <i>Описание ситуации:</i> Вы являетесь владельцем бизнеса в любой выбранной Вами сфере и Вам необходимо повысить уровень его конкурентной устойчивости <i>Содержание задания:</i> - Описать тактические модели, применяемые в бизнес – единице; - Описать тактические операции, применяемые в бизнес единице.</p>

Приложение 1.
(обучающийся проходит
практику в профильной
организации)



**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки:
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация:
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <small>(вид практики, тип практики)</small>
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от филиала Университета

_____ (ФИО) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.



**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность:

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация:

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)**

(ФИО)

(подпись)

Омск 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

_____ (указать Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА²

Дана _____ В
том, что

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)

_____ (наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

_____ (наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**

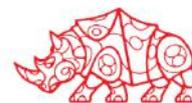
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



Аттестационный лист

_____,
 (Ф.И.О. обучающегося)
 обучающийся(ая) _____ курса _____ формы обучения
 (указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
 группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
 (шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
 профиль/специализация _____,
 (наименование профиля/ специализации)
 успешно прошел(ла)

_____ (наименование вида и типа практики)
 с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года в Профильной организации:

_____ (наименование Профильной организации)
 _____ (юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;

- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные и профессиональные компетенции		
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений,	40	

навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от филиала Университета:

Руководитель практики от филиала Университета

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.