

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**



**Рабочая программа практики
учебная (Технологическая (проектно-технологическая)
практика) практика**

| | |
|---|------------------------------------|
| Уровень высшего образования: | <i>бакалавриат</i> |
| Направление подготовки: | <i>38.03.05 Бизнес-информатика</i> |
| Направленность (профиль) подготовки: | <i>ИТ-менеджмент в бизнесе</i> |
| Квалификация (степень): | <i>Бакалавр</i> |
| Форма обучения: | <i>очная</i> |
| Срок обучения: | <i>4 года</i> |
| Год набора: | <i>2021г.</i> |

Москва 2021

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – учебная;

Тип практики - Технологическая (проектно-технологическая) практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | | |
|--|-----------------|---|---|---|--|
| | | | выпускник должен знать | выпускник должен уметь | выпускник должен иметь практический опыт |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1 | УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций | | анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности | |
| | | УК-1.3. Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов | | | научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений |
| Способен формировать нетерпимое | УК-11 | УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений | | | соблюдения требований антикоррупционн |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | | |
|--|-----------------|--|---|---|--|
| | | | выпускник должен знать | выпускник должен уметь | выпускник должен иметь практический опыт |
| отношение к коррупционному поведению | | | | | ого законодательства и антикоррупционной политики организаций |
| Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария. | ОПК-1 | ОПК-1.2. Умеет моделировать, анализировать совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования. | | анализировать, моделировать, совершенствовать бизнес-процессы и ИТ-инфраструктуру предприятия с использованием современных технологий | |
| | | ОПК-1.3. Имеет практический опыт: моделирования, анализа, совершенствования, документирования бизнес-процессов с использованием современных методов и программного инструментария. | | | применения инструментов стратегического анализа для оценки экономической эффективности бизнес-процессов; применения инструментальных средств анализа и моделирования бизнес-процессов; использования программного инструментария |
| Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и | ОПК-2 | ОПК-2.2. Умеет проводить анализ и исследования рынка технологических решений для управления бизнесом. | | определять и исследовать рыночные тенденции в области | |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | | |
|--|-----------------|---|---|---|--|
| | | | выпускник должен знать | выпускник должен уметь | выпускник должен иметь практический опыт |
| информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом | | | | технологических решений для бизнеса; выбирать методы и средства современных технологических решений для управления бизнесом | |
| | | ОПК-2.3. Имеет практический опыт: решения стандартных профессиональных задач с применением знаний, методов и средств современных технологических решений для управления бизнесом. | | | моделирования влияния технологических инфраструктурных решений на деятельность предприятия; разработки модели бизнес-процессов с применением методов моделирования; работы с методами и средствами современных технологических решений для управления бизнесом; управления работой корпоративных информационных систем |
| Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, | ОПК-4 | ОПК-4.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. | | выбирать и оценивать программные средства для работы с большими данными; выбирать и | |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | | |
|--|-----------------|---|---|--|--|
| | | | выпускник должен знать | выпускник должен уметь | выпускник должен иметь практический опыт |
| методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений; | | | | анализировать библиотеки Python для решения задач профессиональной деятельности | |
| | | ОПК-4.3. Имеет практический опыт: применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. | | | сбора данных современными информационными технологиями и программными средствами; решения профессиональных задач с помощью языка SQL; применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; выполнения анализа данных с помощью Python при решении задач профессиональной деятельности |
| Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику и стратегии развития серии продуктов. | ПК-1 | ПК-1.2. Умеет определять статьи расходов и доходов серии продуктов; строить расчеты и прогнозы расходов и доходов серии продукта. | | определять статьи расходов и доходов по созданию того или иного продукта; осуществля | |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | | |
|--|-----------------|--|---|--|---|
| | | | выпускник должен знать | выпускник должен уметь | выпускник должен иметь практический опыт |
| | | | | ть выбор метода принятия решений в построении расчетов и прогнозов расходов и доходов серии продукта | |
| | | ПК-1.3. Имеет практический опыт разработки бизнес-плана; создание ценовой политики; разработки стратегии развития серии продуктов. | | | создания стратегии развития программного продукта (или серии продуктов); принятия решений в области ценовой политики при разработке серии продуктов; создания маркетинговых материалов с помощью цифровых инструментов; применения информационно-коммуникативными технологиями для анализа и прогнозирования рыночных рисков; работы с современными техническими и программными средствами ИТ, в пределах профессиональной деятельности |

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов, 6 недель.

| № п\п | Раздел (этап) практики | Недели |
|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1 | Организационный этап | Первая неделя (первый день) |
| 2 | Основной этап | Первая – шестая неделя |
| 3 | Заключительный этап | Шестая неделя (последний день) |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики |
|------------------------|--|
| Организационный | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания |
| Основной | Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный | Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейс-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Шульдова, С.Г. Компьютерная графика : учебное пособие / С.Г. Шульдова. – Минск : РИПО, 2020. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599804>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-987-8. – Текст : электронный.
2. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5468-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413327>
3. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413545>
4. Сидорова, Н.П. Базы данных: практикум по проектированию реляционных баз данных : [16+] / Н.П. Сидорова ; Технологический университет, Институт техники и цифровых технологий, Факультет инфокоммуникационных систем и технологий. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 93 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575080>– Библиогр.: с. 85. – ISBN 978-5-4499-0799-8. – Текст : электронный.
5. Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7064-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414160>
6. Забуга, А.А. Теоретические основы информатики [Текст] : учеб. пособие / А.А.Забуга. - СПб. : ПИТЕР, 2014. - 208с. : ил. – ISBN 978-5-7782-2312-7. – Текст : электронный // Университетская библиотека Online [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258592>

Дополнительная литература

1. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00515-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413954>
2. Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04520-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413976>
3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 131 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7065-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414133>
4. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 328 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02957-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425413>
5. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений : учебное пособие для вузов / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 90 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9975-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415378>
6. Мураховский, В. И. Компьютерная графика: популярная энциклопедия [Текст] / В.И.Мураховский. - М. : АСТ-ПРЕСС СКД, 2002. - 640с. : ил. – Текст : электронный // Университетская библиотека Online [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

| № | Наименование ресурса | ссылка |
|----|--|---|
| 1. | Министерство экономического развития Российской Федерации | http://economy.gov.ru/minec/main |
| 2. | Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) | http://www.gost.ru |
| 3. | Административно-управленческий портал | http://www.aup.ru/ |
| 4. | Сайт журнала «КомпьютерПресс» | www.compress.ru |
| 5. | Новости о высоких технологиях | www.cnews.ru/ |
| 6. | Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» | http://www.consultant.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в форме зачета.

Зачёт по учебной практике формируется на основе:

Отчета по практике:

- Отчет по учебной практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебной практики:

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

• правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

• имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 89-70 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
 - оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками;
 - имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;
 - 69-50 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:
 - не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
 - оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;
 - имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;
 - 0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;
 - не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
 - неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
 - имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;
 - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.
- «Зачтено» - 50-100;
«Не зачтено» - 49-0

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|-----------------|---|
| Кейс-задача № 1 | Задание 1. Какие вы знаете правила безопасности при использовании компьютерной техники? Задание 2. Перечислите требования к расположению компьютерного оборудования. Задание 3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера. Задание 4. Какие особенности создания научно-исследовательских коллективов вы знаете? Задание 5. Назовите способы организации взаимодействия участников команды при выполнении научного исследования. |
| Кейс-задача | Задание 1. Назовите факторы эффективности работы научно- |

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|-----------------|--|
| № 2 | <p>исследовательских коллективов.</p> <p>Задание 2. Перечислите формы взаимодействия научно-исследовательских коллективов.</p> <p>Задание 3. Какие программные продукты используются на предприятии?</p> <p>Задание 4. Насколько эффективны в использовании программные средства данного предприятия (базы практики)?</p> <p>Задание 5. Поясните правила оформления библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».</p> |
| Кейс-задача № 3 | <p>Задание 1. Поясните правила оформления ключевых слов и аннотации при оформлении научной статьи.</p> <p>Задание 2. Расскажите о правилах оформления УДК и ББК.</p> <p>Задание 3. Какие проблемные области организации в сфере информатизации в соответствии с выбранной темой индивидуального задания вы заметили?</p> <p>Задание 4. Продемонстрируйте, как вы будете осуществлять поиск информации по теме вашего исследования в сети Интернет?</p> <p>Задание 5. Назовите известные вам региональные и федеральные электронные информационно-образовательные ресурсы, которые могут быть использованы для поиска необходимой статистической информации по теме исследования.</p> |
| Кейс-задача № 4 | <p>Задание 1. Перечислите основные бизнес-процессы предприятия.</p> <p>Задание 2. Охарактеризуйте программный комплекс предприятия.</p> <p>Задание 3. Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации.</p> <p>Задание 4. Опишите существующую систему документооборота и делопроизводства в организации.</p> <p>Задание 5. Какие методы систематизации информации по теме индивидуального задания вы использовали?</p> |
| Кейс-задача № 5 | <p>Задание 1. Назовите рассмотренные вами способы решения выявленной проблемы.</p> <p>Задание 2. Обоснуйте актуальность научной задачи, поставленной вами в ходе выполнения индивидуального задания.</p> <p>Задание 3. Какую научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы вы использовали?</p> <p>Задание 4. Перечислите документацию, регламентирующую деятельность организации.</p> <p>Задание 5. Как было организовано ваше взаимодействие с сотрудниками предприятия?</p> |



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____ (тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

| № п/п | Виды работ |
|-------|--|
| 1. | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ |
| | (вид практики, тип практики) |
| 2.1. | Кейс-задача № 1 |
| 2.2. | Кейс-задача № 2 |
| 2.3. | Кейс-задача № 3 |
| 2.4. | Кейс-задача № 4 |
| 2.5. | Кейс-задача № 5 |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики. |
| 5. | Защита отчета по практике. |

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) _____
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с

планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

| № п/п | Содержание индивидуального задания |
|--------------|---|
| 1. | Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <small>(вид практики, тип практики)</small> |
| 2.1 | Кейс-задача № 1 |
| 2.2. | Кейс-задача № 2 |
| 2.3 | Кейс-задача № 3 |
| 2.4 | Кейс-задача № 4 |
| 2.5 | Кейс-задача № 5 |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики |
| 5. | Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС) |

Разработано руководителем практики от Университета

_____ (ФИО) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации** _____ (ФИО) _____ (подпись)
М.П. (при наличии)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений,
навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|-----------------|---|
| Кейс-задача № 1 | |
| Кейс-задача № 2 | |
| Кейс-задача № 3 | |
| Кейс-задача № 4 | |
| Кейс-задача № 5 | |

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

_____ *(указать Ф.И.О.)*

от _____
*(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)*

СПРАВКА²

Дана

_____ В ТОМ, ЧТО
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)

_____ *(наименование вида и типа практики)*
(_____ **недели**) в
(количество недель)

_____ *(наименование Профильной организации)*

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

«__» _____ 20__ г.

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

_____ (наименование вида и типа практики)
с «_____» _____ 20_ года по «_____» _____ 20_ года в Профильной
организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

| Код | Содержание компетенции | Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)* |
|---|--|---|
| Универсальные компетенции | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-1 | Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария. | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| ОПК-2 | Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| ОПК-4 | Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений; | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-1 | Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику и стратегии развития серии продуктов. | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных

ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

| Оценочный критерий | Максимальное количество баллов | Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах) |
|---|--------------------------------|--|
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики | 30 | |
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 30 | |
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 40 | |
| Итоговая оценка: | 100 | |

Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**



**Рабочая программа практики
Производственная (Технологическая (проектно-
технологическая) практика) практика**

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *38.03.05 Бизнес-информатика*
Направленность (профиль) подготовки: *ИТ-менеджмент в бизнесе*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Срок обучения: *4 года*

Год набора: *2021г.*

Москва 2021

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – производственная;

Тип практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | | |
|--|-----------------|---|---|---|--|
| | | | выпускник должен знать | выпускник должен уметь | выпускник должен иметь практический опыт |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1 | УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций | | анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности | |
| | | УК-1.3. Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов | | | научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений |
| Способен формировать нетерпимое отношение к | УК-11 | УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений | | | соблюдения требований антикоррупционного законодательства |

| коррупционному поведению | | | | | и антикоррупционной политики организаций |
|---|-------------|--|--|---|--|
| Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику и стратегии развития серии продуктов. | ПК-1 | ПК-1.2. Умеет определять статьи расходов и доходов серии продуктов; строить расчеты и прогнозы расходов и доходов серии продукта. | | определять статьи расходов и доходов по созданию того или иного продукта; осуществлять выбор метода принятия решений в построении и расчетов и прогнозов расходов и доходов серии продукта; | |
| | | ПК-1.3. Имеет практический опыт разработки бизнес-плана; создание ценовой политики; разработки стратегии развития серии продуктов. | | | создания стратегии развития программного продукта (или серии продуктов); принятия решений в области ценовой политики при разработке серии продуктов; создания маркетинговых материалов с помощью цифровых инструментов; применения информационно-коммуникативным и технологиями для анализа и прогнозирования рыночных рисков; работы с современными техническими и программными средствами ИТ, в пределах профессиональной деятельности |

| | | | | | |
|-------------------------------------|------|--|--|---|---|
| Способен продвигать серии продуктов | ПК-3 | ПК-3.2. Умеет готовить и размещать публикации и сообщения о продуктах в средствах массовой информации и других открытых доступных источниках, проводить ознакомительные мероприятия о свойствах продуктов, презентовать продукт. | | анализировать поведение потребителей в сети Интернет с целью выявления покупательских предпочтений; презентовать продукт, в том числе проводить презентации и о свойствах продуктов | |
| | | ПК-3.3. Имеет практический опыт: распространения информации о продуктах по всем доступным коммуникационным каналам; | | | анализа и применения методов и средств обработки деловой информации при автоматизации финансовых и торговых операций; принятия решений с применением основных инструментов; работы с инструментами цифровых каналов продаж; работы с инструментами маркетинговых облачных технологий; распространения информации о продуктах во всех доступных коммуникационных каналах |

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов, 6 недель.

| № п\п | Раздел (этап) практики | Недели |
|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1 | Организационный этап | Первая неделя (первый день) |
| 2 | Основной этап | Первая - шестая неделя |
| 3 | Заключительный этап | Шестая неделя (последний день) |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики |
|------------------------|--|
| Организационный | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания |
| Основной | Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный | Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Шульдова, С.Г. Компьютерная графика : учебное пособие / С.Г. Шульдова. – Минск : РИПО, 2020. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599804>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-987-8. – Текст : электронный.

2. Бизнес-информатика: производственная практика / О.Е. Иванов, Е.Д. Мещихина, Т.А. Уразаева, А.В. Швецов ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 56 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496207>– Библиогр.: с. 39-40. – ISBN 978-5-8158-2016-6. – Текст : электронный.

3. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5468-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413327>

4. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413545>.

5. Сидорова, Н.П. Базы данных: практикум по проектированию реляционных баз данных : [16+] / Н.П. Сидорова ; Технологический университет, Институт техники и цифровых технологий, Факультет инфокоммуникационных систем и технологий. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 93 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575080> (дата обращения: 22.03.2021). – Библиогр.: с. 85. – ISBN 978-5-4499-0799-8. – Текст : электронный.

6. Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7064-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414160>

7. Забуга, А.А. Теоретические основы информатики [Текст] : учеб. пособие / А.А.Забуга. - СПб. : ПИТЕР, 2014. - 208с. : ил. – ISBN 978-5-7782-2312-7. – Текст : электронный // Университетская библиотека Online [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258592>

Дополнительная литература

1. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00515-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413954>.

2. Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04520-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413976>

3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 131 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7065-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/414133>

4. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 328 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02957-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425413> .

5. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений : учебное пособие для вузов / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 90 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9975-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415378>.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | ссылка |
|-------|--|---|
| 1. | Министерство экономического развития Российской Федерации | http://economy.gov.ru/minec/main |
| 2. | Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) | http://www.gost.ru |
| 3. | Административно-управленческий портал | http://www.aup.ru/ |
| 4. | Сайт журнала «КомпьютерПресс» | www.compress.ru |
| 5. | Новости о высоких технологиях | www.cnews.ru/ |
| 6. | Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» | http://www.consultant.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/>)
электронно-библиотечная система:
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
 - Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>
современные профессиональные баз данных:
 - Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
информационные справочные системы:
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
 - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в форме зачета.

Зачёт по практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной

деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

- 0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Зачтено:

50-100

Не зачтено:

0-49

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

(технологическая (проектно-технологическая) практика)

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|-----------------|---|
| Кейс-задача № 1 | <p>Задание 1. Сформулируйте основные требования к рабочему месту IT специалиста.</p> <p>Задание 2. Какие основные техники и методы создания системы организации времени для решения вопросов самоорганизации и самообразования вы использовали?</p> <p>Задание 3. Расскажите об организационно-правовой форме организации, в которой проходила практика, ее отличительные особенности.</p> <p>Задание 4. Опишите область деятельности организации, в которой проходила практика. Необходимо ли лицензирование этой деятельности?</p> <p>Задание 5. Какие программные продукты и технологии используются на предприятии?</p> |
| Кейс-задача № 2 | <p>Задание 1. Какие подразделения существуют в организации, опишите их функционал.</p> <p>Задание 2. Какое на предприятии существует программно-техническое и коммуникационное оборудование?</p> <p>Задание 3. Каковы организационные основы безопасности жизнедеятельности?</p> <p>Задание 4. Какие методы защиты человека, в условиях чрезвычайных ситуаций, вам известны?</p> <p>Задание 5. Какие приёмы оказания первой медицинской помощи вам известны?</p> |
| Кейс-задача № 3 | <p>Задание 1. Охарактеризуйте теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания».</p> <p>Задание 2. Как на предприятии производится копирование и размножение документов.</p> <p>Задание 3. Проводится ли на предприятии учет конфиденциальных деловых (управленческих), технических, технологических и научно-технических документов в архиве.</p> <p>Задание 4. Перечислите основные бизнес-процессы предприятия.</p> <p>Задание 5. Какие методы применяются для бизнес-анализа в информационно-аналитических и статистических системах на предприятии?</p> |
| Кейс-задача № 4 | <p>Задание 1. Опишите методику анализа эффективности внедрения информационных и информационно-аналитических технологий.</p> <p>Задание 2. Приведите ключевые факторы успеха внедрения корпоративной информационной системы.</p> <p>Задание 3. Опишите последовательность планирования работ при внедрении корпоративной информационной системы.</p> <p>Задание 4. Опишите последовательность разработки и согласования требований к корпоративной информационной системе.</p> <p>Задание 5. Приведите алгоритм развертывания корпоративной информационной системы на предприятии.</p> |
| Кейс-задача № 5 | <p>Задание 1. Что такое послепроектное обследование при внедрении корпоративной информационной системы?</p> <p>Задание 2. Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации.</p> <p>Задание 3. В каких случаях отдают разработку ИТ стратегии на аутсорсинг?</p> |

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|-------|--|
| | Задание 4. Какие проблемы возникают на предприятии при установке ИС? Задание 5. Какие этапы жизненного цикла ИС влияют на цену владения ИС? |

Приложение 1
(обучающийся проходит
практику в Университете
«Синергия»)



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

| № п/п | Виды работ |
|----------|---|
| 1. | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">(вид практики, тип практики)</p> |
| 2.1. | Кейс-задача № 1 |
| 2.2. | Кейс-задача № 2 |
| 2.3. | Кейс-задача № 3 |
| 2.4. | Кейс-задача № 4 |
| 2.5. | Кейс-задача № 5 |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики. |
| 5. | Защита отчета по практике. |

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

« » 20 г.



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) _____
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

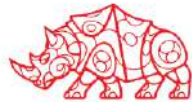
| № п/п | Содержание индивидуального задания |
|------------------|--|
| 1. | Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <p align="center">(вид практики, тип практики)</p> |
| 2.1 | Кейс-задача № 1 |
| 2.2. | Кейс-задача № 2 |
| 2.3 | Кейс-задача № 3 |
| 2.4 | Кейс-задача № 4 |
| 2.5 | Кейс-задача № 5 |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики |
| 5. | Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС) |

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации** _____
М.П. (при наличии) _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений,
навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|-----------------|---|
| Кейс-задача № 1 | |
| Кейс-задача № 2 | |
| Кейс-задача № 3 | |
| Кейс-задача № 4 | |
| Кейс-задача № 5 | |

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

_____ *(указать Ф.И.О.)*

от _____
*(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)*

СПРАВКА¹

Дана

_____ В ТОМ, ЧТО
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)

_____ *(наименование вида и типа практики)*
(_____ **недели**) в
(количество недель)

_____ *(наименование Профильной организации)*

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**

М.П. (при наличии)

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

_____ (наименование вида и типа практики)
с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной
организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

| Код | Содержание компетенции | Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)* |
|-------------------------------------|--|---|
| Универсальные компетенции | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-1 | Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику и стратегии развития серии продуктов. | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| ПК-3 | Способен продвигать серии продуктов | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

| Оценочный критерий | Максимальное количество баллов | Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах) |
|---|--------------------------------|--|
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики | 30 | |

| | | |
|---|-----|--|
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 30 | |
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 40 | |
| Итоговая оценка: | 100 | |

Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**



**Рабочая программа практики
производственная (Эксплуатационная практика) практика**

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *38.03.05 Бизнес-информатика*
Направленность (профиль) подготовки: *ИТ-менеджмент в бизнесе*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Срок обучения: *4 года*

Год набора: *2021г.*

Москва 2021

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – производственная;

Тип практики – Эксплуатационная практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | | |
|--|-----------------|---|---|---|--|
| | | | выпускник должен знать | выпускник должен уметь | выпускник должен иметь практический опыт |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1 | УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций | | анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности | |
| | | УК-1.3. Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты | | | научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений |

| | | | | | |
|--|--------------|---|--|---|--|
| | | действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов | | | |
| Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11 | УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений | | | соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций |
| Способен управлять группой менеджеров продуктов | ПК-2 | ПК-2.2. Умеет разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения группы менеджеров и оценивать их эффективность. | | разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации и оценивать их эффективность | |
| | | ПК-2.3. Имеет практический опыт: применения инструментов и методов мотивирования в управлении членами команды, в том числе, виртуальной группой сотрудников. | | | разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников; применения инструментов и методов мотивирования в управлении членами команды, в том числе, виртуальной группой сотрудников; создания консалтингового договора; работы над кейсами и проектами слушателей; использования тактики проведения презентации с учетом социальных, |

| | | | | | |
|---|-------------|--|--|--|--|
| | | | | | этнических, конфессиональных и культурных различий, межличностного и межкультурного взаимодействия |
| Способен разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций | ПК-4 | ПК-4.2 Умеет проводить оценку ценности актива, проводить исследование существующих на рынке технологий, продуктов и организаций, как потенциальных активов для приобретения. | | проводит оценку технико-экономических показателей организаций, а также оценку ценности активов и организации в целом | |
| | | ПК-4.3 Имеет практический опыт: анализа бизнес-эффективности существующих у организации активов, формирования предложений по приобретению привлекательных для целей и интересов организации сторонних активов, формирования предложений по продаже неэффективных активов организации. | | | создания нейронной сети для анализа бизнес-эффективности существующих у организации активов; анализа бизнес-эффективности ИТ проекта для организации; формирования предложений по приобретению привлекательных для целей и интересов организации сторонних инновационных проектов; применения интернет-технологий в деятельности финансового менеджера; применения инструментов визуализации данных, представления |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|
| | | | | | информации о компании и ее проектах |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной практики (эксплуатационная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Производственная практика (эксплуатационная практика) проводится на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 ак. часов, 12 недель, в том числе по семестрам:

Трудоемкость практики в 7 семестре составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов., 6 недель

| № п\п | Раздел (этап) практики | Недели |
|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1 | Организационный этап | Первая неделя (первый день) |
| 2 | Основной этап | Первая – шестая неделя |
| 3 | Заключительный этап | Шестая неделя (последний день) |

Трудоемкость практики в 8 семестре составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов., 6 недель

| № п\п | Раздел (этап) практики | Недели |
|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1 | Организационный этап | Первая неделя (первый день) |
| 2 | Основной этап | Первая – шестая неделя |
| 3 | Заключительный этап | Шестая неделя (последний день) |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Содержание практики в 7 и 8 семестрах

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики |
|------------------------|--|
| Организационный | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания |
| Основной | Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный | Подготовка отчетной документации о |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Шульдова, С.Г. Компьютерная графика : учебное пособие / С.Г. Шульдова. – Минск : РИПО, 2020. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599804>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-987-8. – Текст : электронный.

2. Бизнес-информатика: производственная практика / О.Е. Иванов, Е.Д. Мещихина, Т.А. Уразаева, А.В. Швецов ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 56 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496207>. – Библиогр.: с. 39-40. – ISBN 978-5-8158-2016-6. – Текст : электронный.

3. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5468-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413327>

4. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413545>

5. Сидорова, Н.П. Базы данных: практикум по проектированию реляционных баз данных : [16+] / Н.П. Сидорова ; Технологический университет, Институт техники и цифровых технологий, Факультет инфокоммуникационных систем и технологий. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 93 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575080>– Библиогр.: с. 85. – ISBN 978-5-4499-0799-8. – Текст : электронный.

6. Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7064-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414160>.

Дополнительная литература

1. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00515-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413954>

2. Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04520-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413976>

3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 131 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7065-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414133>

4. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 328 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02957-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425413>

5. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений : учебное пособие для вузов / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 90 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9975-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415378>

6. Забуга, А.А. Теоретические основы информатики [Текст] : учеб. пособие / А.А.Забуга. - СПб. : ПИТЕР, 2014. - 208с. : ил. - ISBN 978-5-7782-2312-7. - Текст : электронный // Университетская библиотека Online [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258592>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | ссылка |
|-------|--|---|
| 1. | Министерство экономического развития Российской Федерации | http://economy.gov.ru/minec/main |
| 2. | Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) | http://www.gost.ru |
| 3. | Административно-управленческий портал | http://www.aup.ru/ |
| 4. | Сайт журнала «КомпьютерПресс» | www.compress.ru |
| 5. | Новости о высоких технологиях | www.cnews.ru/ |
| 6. | Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» | http://www.consultant.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr. Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org/ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (эксплуатационная практика) проводится в форме зачета.

Зачёт по производственной практике (эксплуатационная практика) формируется на основе:

Отчета по практике:

Отчет по производственной практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

– 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

– 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся

профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Зачтено:

50-100

Не зачтено:

0-49

***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике
(эксплуатационная практика)***

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|-----------------|--|
| Кейс-задача № 1 | Задание 1. Какие особенности создания научно-исследовательских коллективов вы знаете? Задание 2. Назовите факторы эффективности работы научно-исследовательских коллективов. Задание 3. Обоснуйте актуальность научной задачи, поставленной вами в ходе выполнения индивидуального задания. Задание 4. Назовите цели и задачи практики. Задание 5. Раскройте содержание программы практики. |
| Кейс-задача № 2 | Задание 1. Перечислите формы взаимодействия научно-исследовательских коллективов. Задание 2. Сформулируйте основные требования к рабочему месту IT специалиста. Задание 3. Сформулируйте основные требования к безопасности рабочего места IT специалиста. Задание 4. Назовите основные правила техники безопасности при прохождении практики. Задание 5. Назовите информационные технологии, используемые для решения реальных задач управления производством в организации. |
| Кейс-задача № 3 | Задание 1. Обоснуйте актуальность задачи автоматизации, поставленной Вами в ходе выполнения индивидуального задания. Задание 2. Расскажите об организационно-правовой форме организации, в которой проходила практика, ее отличительные особенности. Задание 3. Назовите рассмотренные Вами способы решения выявленной на предприятии проблемы. Каково Ваше предложение по решению исследуемой проблемы? Обоснуйте предлагаемый способ решения данной проблемы. Задание 4. Назовите технико-экономические показатели, которые можно улучшить, путем автоматизации исследуемого процесса (управления производством и пр.) или функциональной области. Задание 5. Какие способы приобретения ИС вы знаете? |
| Кейс-задача № 4 | Задание 1. Какие подразделения существуют в организации, опишите их функционал. Задание 2. Опишите область деятельности организации, в которой проходила практика. Необходимо ли лицензирование этой деятельности? Задание 3. Охарактеризуйте методы и способы предупреждения конфликтов. Задание 4. Какие правила ведения здорового образа жизни вам известны? Задание 5. Какие существуют средства и методы укрепления индивидуального здоровья? |
| Кейс- | Задание 1. Какова специфика работы в коллективе на объекте практики? |

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|------------|--|
| задача № 5 | <p>Задание 2. Какие основные техники и методы создания системы организации времени для решения вопросов самоорганизации и самообразования вы использовали?</p> <p>Задание 3. Какова схема технологического процесса сбора, передачи, обработки и выдачи информации об управлении производством в организации?</p> <p>Задание 4. Опишите состав информационных систем, используемых для автоматизации процессов управления производством в организации.</p> <p>Задание 5. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и глобальных компьютерных сетей, в соответствии с темой индивидуального задания.</p> |

Приложение 1
(обучающийся проходит
практику в Университете
«Синергия»)



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____ (тип практики)

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

| № п/п | Виды работ |
|-------|---|
| 1. | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <p style="text-align: center;">(вид практики, тип практики)</p> |
| 2.1. | Кейс-задача № 1 |
| 2.2. | Кейс-задача № 2 |
| 2.3. | Кейс-задача № 3 |
| 2.4. | Кейс-задача № 4 |
| 2.5. | Кейс-задача № 5 |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики. |
| 5. | Защита отчета по практике. |

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

« » 20 г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) _____
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

| № п/п | Содержание индивидуального задания |
|------------------|--|
| 1. | Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <p align="center">(вид практики, тип практики)</p> |
| 2.1 | Кейс-задача № 1 |
| 2.2. | Кейс-задача № 2 |
| 2.3 | Кейс-задача № 3 |
| 2.4 | Кейс-задача № 4 |
| 2.5 | Кейс-задача № 5 |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики |
| 5. | Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС) |

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации** _____
М.П. (при наличии) _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений,
навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|-----------------|---|
| Кейс-задача № 1 | |
| Кейс-задача № 2 | |
| Кейс-задача № 3 | |
| Кейс-задача № 4 | |
| Кейс-задача № 5 | |

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

_____ *(указать Ф.И.О.)*

от _____
*(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)*

СПРАВКА²

Дана

_____ В ТОМ, ЧТО
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)

_____ *(наименование вида и типа практики)*
(_____ **недели**) в
(количество недель)

_____ *(наименование Профильной организации)*

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

«__» _____ 20__ г.

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)
с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной
организации:

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

| Код | Содержание компетенции | Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)* |
|-------------------------------------|---|---|
| Универсальные компетенции | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-2 | Способен управлять группой менеджеров продуктов | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| ПК-4 | Способен разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

| Оценочный критерий | Максимальное количество баллов | Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах) |
|---|--------------------------------|--|
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики | 30 | |

| | | |
|---|-----|--|
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 30 | |
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 40 | |
| Итоговая оценка: | 100 | |

Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.