

**ОМСЕИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета
«Синергия»
протокол № 4 от 26.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»

А.И. Васильев
27.04.2024 г.



**Рабочая программа
профессионального модуля
ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»
(МДК.01.01 Процессуальные основы правоприменительной деятельности;
МДК.01.02 Правоприменительные акты;
УП.01.01 Учебная практика;
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)**

*Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация выпускника: Юрист
Форма обучения: очная*

Омск, 2024

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
ПМ.01	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.01.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.01	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля **ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 27.10.2023 № 798 и является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

осуществления профессионального толкования норм права;
в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями;
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических

документов;

разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

составлять различные виды юридических документов.

знать:

понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

содержание российского трудового права;

понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов;

основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц;

виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

основные стадии гражданского и административного процесса.

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Правоприменительная деятельность», по специальности 40.02.04 Юриспруденция, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Правоприменительная деятельность», предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи учебной практики:

1. Приобретение умения выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам в рамках осуществления правоохранительной деятельности;

2. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям в ходе осуществления правоохранительной деятельности;

3. Освоение технологий, используемых в практической деятельности правоохранительных органов;

4. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности правоохранительных органов, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности;

5. Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности с судебными и правоохранительными органами в ходе осуществления профессиональной деятельности.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»
(МДК.01.01 Процессуальные основы правоприменительной деятельности;
МДК.01.02 Правоприменительные акты;
УП.01.01 Учебная практика;
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)**

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	юрист
	часов
Всего по ПМ.01, в том числе	394
МДК.01.01, с преподавателем	45
Консультация	-
МДК.01.02, с преподавателем	75
Консультация	-
Учебная практика	144
Самостоятельная работа	32
Экзамен по модулю	12

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч	
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.				внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Производственная	Учебная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ПК 2.2	МДК.01.01 Процессуальные основы правоприменительной деятельности	62	45	30			15			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК.01.02 Правоприменительные акты	90	75	45			17			
ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Учебная практика, часов	144								144
	Экзамен по модулю	12								
	Всего:	308	120	75			32			

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

МДК.01.01 Процессуальные основы правоприменительной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы ТКУ, ПА
Ведение	Краткий исторический аспект развития правового регулирования процессуальных отношений возникающих в гражданском процессе	1		
Тема 1. Гражданский процесс: понятие, стадии и виды судопроизводств.	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие Гражданского процесса	2		
	2.. Структура системы судов общей юрисдикции			
	3. Стадии гражданского процесса. Виды судопроизводств в гражданском процессе.			
	Практические занятия	4		
	1. Системный анализ принципов гражданского процесса	2		
	2. Системный анализ структуры судов общей юрисдикции и мировых судей в свете реализации судебной реформы	2		
	Самостоятельная работа:¹	1		6
1. Конспектирование лекционного материала 2. Написание эссе на тему: "Исторический аспект развития и совершенствования гражданского процесса в Российской Империи "	1		2	
			4	

¹ Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (преподаватель разъясняет цели, задачи её проведения, контролирует их понимание студентами, знакомит студентов с алгоритмами, требованиями, предъявляемыми к выполнению определённых видов заданий, проводит индивидуальную работу, направленную на формирование у студентов навыков по самоорганизации познавательной деятельности), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет (библиотека, читальный зал). Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением, которое подробно описано в фондах оценочных средств по дисциплине.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы ТКУ, ПА
Тема 2. Процессуальный статус участников гражданского процесса. Представительство в суде общей юрисдикции.	Содержание учебного материала	1		
	1.. Участники гражданского процесса.	1		
	2. Состав лиц участвующих в деле в зависимости от вида судопроизводства			
	3. Представительство в гражданском процессе. Оформление полномочий представителя	2		
	Практические занятия	4		15
	<i>Профессиональный тренинг:</i> 1. Составление проекта договора поручения 2 Составление проекта доверенности на представителя 3. Составление заявления об участии представителя в судебном заседании без доверенности	4		5 5 5
	Самостоятельная работа	2		6
	1.Конспектирование лекционного материала 2. Анализ судебной практики по трудовым спорам 3. Написание эссе на тему: "Основания для наложения штрафных санкций на истца или ответчика в следствии злоупотребления правом"	2		2 4
Тема 3. Доказательства и доказывание в гражданском процессе	Содержание учебного материала	2		
	1 Виды доказывания в гражданском процессе. Стадии доказывания	2		
	2. Предмет доказывания. Распределение обязанности по доказыванию. Доказательства и их классификация. 3. Средства доказывания. Относимость и допустимость доказательств Правила оценки доказательств			
	Практические занятия	4		
	1.Анализ видов доказательств и	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы ТКУ, ПА
	способов из получения 2. Анализ правового режима видеоматериалов, как доказательства по делу 3. Составление расшифровки аудио и видеоматериала			
	Самостоятельная работа	2		6
	1. Конспектирование лекционного материала 2. Написание эссе по теме: «Порядок сбора доказательств незаконного увольнения работника»	2		2
				4
Тема 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.	2		
	2. Подсудность гражданских дел. Родовая и территориальные подсудности			
	Практические занятия	4		5
	1. Определение подсудности дел о восстановлении работника на работе <i>Профессиональный тренинг:</i> 2. Расчет компенсации за время вынужденного прогула	4		5
	Самостоятельная работа	2		6
	1. Конспект лекционного материала 2. Написание эссе "Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде "	2		2
			4	
Тема 5. Исковое производство.	Содержание учебного материала	2		
	1.. Понятие и виды исков. Порядок и правила составления иска. Общие требования к исковому заявлению	2		
	2. Порядок подачи искового заявления. Принятие искового заявления. Оставление искового заявления без			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы ТКУ, ПА
	движения. Возвращение искового заявления.			
	3 Подготовка дела к судебному разбирательству. Встречный иск и условия его принятия. Отзывы и возражения на иск. Понятие и виды обеспечительных мер 4. Судебное разбирательство. Судебное решение			
	Практические занятия	2		10
	<i>Профессиональный тренинг:</i> 1. Составление проекта иска 2. Расчет размера государственной пошлины за рассмотрение дела судом общей юрисдикции	2		5 5
	Самостоятельная работа	4		6
	1. Конспект лекционного материала 2. Написание эссе "Основания для оставления искового заявления без рассмотрения "	4		2 4
Тема 6. Производство в суде апелляционной инстанции.	Содержание учебного материала	2		
	1. Апелляционное обжалование судебных актов, не вступивших в законную силу. .	2		
	2. Апелляционная жалоба. Требование к апелляционной жалобе. Порядок подачи апелляционной жалобы			
	3 Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения апелляционной жалобы. Основания для отмены обжалуемого судебного акта			
	Практические занятия	4		10
<i>Профессиональный тренинг:</i> 1. Составление проекта апелляционной жалобы на решение суда первой	4		5 5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы ТКУ, ПА
	инстанции 2. Составление проекта частной апелляционной жалобы на определение суда первой инстанции 3. Составление проекта возражения на апелляционную жалобу			
	Самостоятельная работа	2		9
	1. Конспект лекционного материала 2. Написание реферата "Направления совершенствования правового регулирования апелляционного обжалования "	2		2 7
Тема 7. Производство в суде кассационной инстанции.	Содержание учебного материала	2		
	1.. Понятие и сущность кассационного производства. Требование к кассационной жалобе. Порядок подачи кассационной жалобы. Право на подачу кассационной жалобы.	2		
	2. Процессуальный порядок рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда кассационной инстанции 3. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Основания для отмены обжалуемого судебного акта			
	Практические занятия	4		5
	Профессиональный тренинг: Составление проекта кассационной жалобы	4		5
	Самостоятельная работа	2		2
	1. Конспект лекционного материала	2		2
Тема 8. Производство в суде надзорной инстанции.	Содержание учебного материала	1		
	1. Задачи надзорного производства. Порядок подачи надзорной жалобы	1		
	2. Порядок возбуждения дела в			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы ТКУ, ПА
	суде надзорной инстанции. Порядок рассмотрения надзорной жалобы и полномочия суда надзорной инстанции.			
	Практические занятия	1		5
	<i>Профессиональный тренинг:</i> Составление проекта надзорной жалобы	1		5
	Самостоятельная работа	2		2
	1. Конспект лекционного материала 2. Анализ судебной практики по делам о защите социальных прав граждан	2		2
Тема 9. Пересмотр дел по новым и/или по вновь открывшимся обстоятельствам.	Содержание учебного материала	1		
	1. Требования к заявлению (представлению) о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Срок обращения в суд за пересмотром судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	1		
	2. Порядок рассмотрения заявлений (представлений) о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.			
	3. Судебные акты, которые могут пересматриваться по новым или вновь открывшимся обстоятельствам			
	4. Заявители при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.			
	Практические занятия	1		5
	<i>Профессиональный тренинг:</i> Составление заявления о пересмотре дела по вновь	1		5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Баллы ТКУ, ПА
	открывшимся обстоятельствам			
	Самостоятельная работа	2		2
	1. Конспект лекционного материала 2. Анализ судебной практики по оспариванию решений судов по вновь открывшимся обстоятельствам	2		2
Консультация (групповая)		2		
Всего:		62/17		100

МДК.01.02 Правоприменительные акты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
Тема 1. Общая характеристика и формы правоприменительной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01. ПК 1.2 ПК 1.3	
	Понятие правоприменительной деятельности. Основные формы и этапы правоприменительной деятельности, их содержание и назначение. Понятие и содержание регулятивной и правоохранительной форм правоприменения.	4		
	Практическое занятие	6		10
	Практикум по решению задач №1	6		10
	Самостоятельная работа	2		5
	Работа с конспектом лекций	2		5
Тема 2. Субъекты правоприменительной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	4		
	Понятие и признаки субъекта правоприменительной деятельности. Виды субъектов правоприменительной	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	деятельности.			
	<i>Практическое занятие</i>	8		10
	<i>Практикум по решению задач №2</i>	8		10
	<i>Самостоятельная работа:</i>	2		5
	Работа с конспектом лекций	2		5
Тема 3. Правоприменительные акты: понятие, признаки, виды	<i>Содержание учебного материала</i>	4		
	Понятие правоприменительных актов. Признаки правоприменительных актов. Виды правоприменительных актов.	4		
	<i>Практическое занятие</i>	7		15
	<i>Практикум по решению задач №3</i>	7		15
	<i>Самостоятельная работа:</i>	2		5
	Работа с конспектом лекций	2		5
Тема 4. Судебная деятельность как разновидность правоприменения	<i>Содержание учебного материала</i>	6		
	Понятие и признаки судебного правоприменения. Виды судебной деятельности. Система судов в Российской Федерации. Этапы судопроизводства.	6		
	<i>Практическое занятие</i>	10		10
	<i>Практикум по решению задач №4</i>	10		10
	<i>Самостоятельная работа:</i>	2		5
	Подготовка презентации на тему: «Система судов в Российской Федерации»	2		5
Тема 5. Судебные акты и техника их составления	<i>Содержание учебного материала</i>	6		
	Виды судебных актов. Требования к структуре судебных актов. Техника составления, порядок принятия и оборота	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	судебных актов. Использование информационных технологий при составлении и обороте судебных актов.			
	<i>Практическое занятие</i>	8		10
	<i>Практикум по решению задач №5</i>	8		10
	<i>Самостоятельная работа:</i>	2		5
	Работа с конспектом лекций	2		5
Тема 6. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия	<i>Содержание учебного материала</i>	6		
	Понятие судебного решения (приговора). Требования к форме и содержанию судебного решения (приговора). Порядок принятия и обжалования судебных решений (приговоров).	6		
	<i>Практическое занятие</i>	6		15
	<i>Практикум по решению задач №6</i>	3		10
	<i>Подготовка презентации на тему: «Требования к структуре и содержанию решения (приговора) суда»</i>	3		5
	<i>Самостоятельная работа:</i>	2		5
	Работа с конспектом лекций	2		5
Всего:	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	90/15		100
Учебная практика		144		100
Экзамен по модулю		12		100
Всего по модулю		308/32		100*3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.02

«Правоприменительная деятельность»

3.1 Материально-техническое обеспечение

МДК.01.01 Процессуальные основы правоприменительной деятельности

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет (учебная аудитория) для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.01.02 Правоприменительные акты

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет (учебная аудитория) для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

УП.01.01 Учебная практика

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536692>;

2. Правоохранительные и судебные органы: учебник для

среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536642>

3. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/535274>

4. Противодействие коррупции. Правовые основы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16389-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541554>

5. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15672-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536832>

Дополнительная литература:

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: Правоприменительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/540912>;

2. Попаденко, Е. В. Судебная статистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16809-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/538395>

3. Лапатников, М. В. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Лапатников, Т. А. Николаева, И. А. Казнина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12174-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/542250>

4. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие

для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13540-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543671>

5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17931-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536971>

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- ***электронно-библиотечная система:***
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
- ***современные профессиональные баз данных:***
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Электронно-библиотечные системы:

- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Собрание законодательства Российской Федерации	http://www.szrf.ru/szrf
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
	Верховный суд Российской Федерации	https://www.vsrp.ru/
3.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
7.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
8.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
9.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
10.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
11.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

**Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»
(МДК.01.01 Процессуальные основы правоприменительной деятельности; МДК.01.02 Правоприменительные акты;
УП.01.01 Учебная практика;
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)**

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс.

Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Омским филиалом Университета Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Омского филиала Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данному профессиональному модулю используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Омском филиале Университета Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Омского филиала Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Омским филиалом Университетом Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в

соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Омском филиале Университета Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Омского филиала Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Омский филиал Университета Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Омском филиале Университета Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Омского филиала Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Омскому филиалу Университета Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Омского филиала Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено

доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Омском филиале Университета Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Омского филиала Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением

слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Омском филиале Университета Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с

внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: производственная практика в объеме 180 часов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Правоприменительная деятельность» и осуществляющие свою профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиональному стандарту.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.01

«Правоприменительная деятельность»

(МДК.01.01 Процессуальные основы правоприменительной деятельности;

МДК.01.02 Правоприменительные акты;

УП.01.01 Учебная практика;

ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные

материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<i>иметь практический опыт в:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. 	-	<u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии <i>Самостоятельная работа:</i> конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
<i>уметь:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать 	100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного	<u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии <i>Самостоятельная работа:</i> конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p>	<p>характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
знать:		
<p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов</p>	<p>Практическое занятие, 100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не</p>	<p>Формы контроля обучения: <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии <i>Самостоятельная работа:</i> конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и</p>	<p>носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
административного процесса.		

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.01 проводится в форме экзамена по модулю. Промежуточная аттестация по МДК.01.02 Правоприменительные акты в форме зачета с оценкой.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен по модулю	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения производственной практики</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-70 и более (хорошо) –</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>Задания 1,2 - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации;</p> <p>оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-50 и более (удовлетворительно)</p> <p>Задание 1, 2– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты ответил не на все вопросы по существу;</p> <p>оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;</p> <p>имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно) Задание 1, 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>
<p>Зачет с оценкой по МДК.01.02</p>	<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся тестовых заданий различного уровня сложности. Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации в виде зачета формируются из трех групп тестовых заданий: Задание 1 типа – выполнение тестовых заданий закрытого типа; Задание 2 типа – выполнение тестовых заданий на последовательность и установление соответствия; Задание 3 типа – выполнение тестовых заданий открытого типа.</p>	<p>Тест содержит 50 вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задание 1 типа – 20 тестовых заданий закрытого типа, 1 правильный ответ – 2 балла; 2. Задание 2 типа – 10 тестовых заданий на последовательность и установление соответствия, 1 правильный ответ –) 2 балла; 3. Задание 3 типа – 20 тестовых заданий открытого типа, 1 правильный ответ – 2 балла. <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>90-100 баллов - отлично 70-89 баллов - хорошо 50-69 баллов - удовлетворительно менее 50 - неудовлетворительно</p>

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен по модулю

Задания 1-го типа

1. Правоприменительная практика как одна из форм реализации права.
2. Признаки и основания правоприменительной практики.
3. Формы и виды правоприменительной практики.
4. Правоприменительная и судебная практика: общее и особенное.
5. Содержание правоприменительной практики: субъект, участники, объект и предмет.
6. Субъект, наделенный властными полномочиями, как обязательный субъект правоприменительной деятельности.
7. Закономерности формирования и развития правоприменительной практики.
8. Понятие, сущность и особенности правосудия как вида государственной деятельности.
9. Обособленность и независимость судебной власти.
10. Гарантии независимости судебной власти.
11. Основные принципы судопроизводства в Российской Федерации, закрепленные в Конституции Российской Федерации и отраслевом процессуальном законодательстве.
12. Презумпция невиновности: историческая ретроспектива и современное состояние.
13. Институт задержания в уголовном процессе.
14. Сделки о признании вины.
15. Частно-правовые начала (медиация).
16. Организация судебной экспертизы.
17. Понятие и значение судебной практике.

Задания 2-го типа

1. Признаки и основания правоприменительной практики.
2. Формы и виды правоприменительной практики.
3. Правоприменительная и судебная практика: общее и особенное.
4. Содержание правоприменительной практики: субъект, участники, объект и предмет.
5. Различия между правореализацией и правоприменением.
6. Понятие, сущность и особенности правосудия как вида государственной деятельности.
7. Гарантии независимости судебной власти.
8. Основные принципы судопроизводства в Российской Федерации, закрепленные в Конституции Российской Федерации и отраслевом процессуальном законодательстве.
9. По каким направлениям осуществляется деятельность по обеспечению безопасности Российской Федерации?
10. В чем состоит содержание принципов организации и

деятельности прокуратуры?

11. Какие этапы проходит рассмотрение дела в Конституционном Суде РФ?

12. Что понимается под судебной инстанцией? Какие судебные инстанции выделяются в судебной системе РФ?

13. Какие процессуальные и организационные принципы реализует судебная власть?

14. Что такое государственная охрана? Федеральные органы государственной охраны.

15. В чем основное предназначение российской адвокатуры?

16. К какому ведомству относится Федеральная служба исполнения наказаний?

17. Что такое прокурорский надзор? Каковы основные направления (подотрасли) прокурорского надзора?

18. Определите назначение прокуратуры. Какими нормативными актами регулируется организация и деятельность прокуратуры?

19. Что такое органы предварительного следствия?

20. В чем состоят задачи и основные направления деятельности и система органов и учреждений юстиции?

21. Каковы задачи и полномочия МВД России и подчиненных ему ОВД?

22. Что такое система таможенных органов?

23. Что такое независимость судей и каковы ее пределы?

24. Адвокатская деятельность и правовой статус адвоката. Что такое кодекс чести адвоката?

Задания 3 типа

1. Судья, выступая в средстве массовой информации, прокомментировал поведение истца в гражданском деле, которое он рассматривает. Является ли такое поведение судьи нарушением профессиональной этики?

2. Петров, являясь представителем Истца по делу, фиксировал ход судебного заседания с помощью диктофона. Судья запретил Петрову пользоваться диктофоном, ссылаясь на то, что фиксировать ход судебного заседания можно только с разрешения судьи. Правомерны ли действия судьи в данной ситуации?

3. Иванов подал в районный суд иск о защите прав потребителей с требованием взыскать с продавца- Ответчика сумму в размере 35000 руб. Какие действия должен совершить судья районного суда при поступлении к нему указанного иска?

4. Смирнова подала иск о лишении родительских прав ее бывшего мужа в отношении несовершеннолетнего ребенка. Определите состав лиц, участвующих в деле

5. Суд вынес решение о признании увольнения работника незаконным и восстановил его на работе. С какого момента это решение

вступает в силу?

**Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по
МДК.01.01 Процессуальные основы правоприменительной
деятельности**

**ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
ЗАКРЫТОГО ТИПА**

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компетенции	Время выполнения (мин.)
1.	Предварительное судебное заседание в гражданском процессе обязательно фиксируется:	а) протоколом; б) видеозаписью; в) фототаблицей.	а	ПК 2.2	2
2.	Протокол судебного заседания в гражданском процессе:	а) составляется секретарем; б) подписывается не позднее, чем через 5 дней после судебного заседания; в) не включает содержание прений.	а	ПК 2.2	2
3.	Средства доказывания в гражданском процессе – это:	а) технические средства видео- и фотофиксации, которые используются для записи судебного заседания; б) источники получения доказательств судом; в) методы, с помощью которых суд истребует доказательства.	б	ПК 2.2	2
4.	Ознакомление с материалами дела в гражданском процессе является:	А) обязанностью участвующих в деле лиц; Б) правом, которое предоставляет суд по своему усмотрению. В) правом участвующих в деле лиц	В	ПК 2.2	2
5.	Понятие сторон в гражданском процессе:	А) это все лица, заинтересованные в исходе дела; Б) это участвующие в деле лица, спор которых между	Б	ПК 2.2	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компетенции	Время выполнения (мин.)
		собой должен разрешить суд В) это лица, предъявляющие самостоятельные требования по поводу предмета спора.			
6.	Окончанием и специфическим признаком стадии уголовного процесса является:	А) направление уголовного дела в следующую инстанцию; Б) вынесение уполномоченным лицом итогового процессуального решения; В) законодательное закрепление	В	ПК 2.2	2
7.	Мерой пресечения в уголовном процессе является:	А) привод; Б) подписка о невыезде и надлежащем поведении В) обязательство о явке	Б	ПК 2.2	2

ЗАДАНИЕ 3 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компетенции	Время выполнения (мин.)
1.	Какая норма применяется при обязанности адвоката представить суду документы, удостоверяющие его статус?	Данная норма императивная, т.к. это является обязанностью адвоката, которую он исполняет в обязательном порядке.	ПК 2.2	5
2.	Какая норма применяется при праве истца изменить основание или предмет иска	Диспозитивная норма, истцу предоставляется полная свобода действий.	ПК 2.2	5
3.	Когда вводится в действие процессуальный закон?	Процессуальный закон вводится в действие с момента опубликования, если в самом законе не указано иное.	ПК 2.2	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компетенции	Время выполнения (мин.)
4.	Назовите виды уголовно-процессуальных функций	Функция обвинения, функция защиты от обвинения, функция разрешения дела.	ПК 2.2	5
5.	Назовите виды способов правоприменительной деятельности	Юрисдикционный, исполнительно-распорядительный, контрольно-надзорный и поощрительный.	ПК 2.2	5
6.	В чем заключается процесс правоприменительной деятельности?	Это процесс, ведущий к разрешению конкретного дела или вопроса и принятию правового решения.	ПК 2.2	5
7.	Кто осуществляет правоприменительную деятельность?	Органы власти, которые в пределах своей компетенции обеспечивают властную реализацию юридических норм.	ПК 2.2	5
8.	Кто является субъектами правоприменения?	Только обладающие властными полномочиями органы и должностные лица государства.	ПК 2.2	5
9.	Назовите стадии применения права	Установление фактических обстоятельств дела, формирование юридической основы дела, решение дела	ПК 2.2	5
10.	Что включает в себя процесс доказывания?	Сбор доказательств, проверка доказательств, оценка доказательств.	ПК 2.2	5
11.	Назовите общие права прокурора	Осуществлять уголовное преследование, собирать, заявлять отводы, иные общие полномочия.	ПК 2.2	5
12.	Кто разрешает споры о последственности?	Споры о последственности уголовного дела разрешает прокурор.	ПК 2.2	5
13.	В какой срок должно быть закончено предварительное следствие по уголовному делу?	В срок, не превышающий двух месяцев со дня возбуждения уголовного дела.	ПК 2.2	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компетенции	Время выполнения (мин.)
14.	Что является одновременно процессуальным правом и обязанностью потерпевшего?	Дача показаний, не только право, но и обязанность потерпевшего.	ПК 2.2	5
15.	В чем заключается функция разрешения дела уголовном судопроизводстве?	Функция разрешения дела осуществляется в уголовном судопроизводстве исключительно судом.	ПК 2.2	5
16.	В чем заключается функция защиты?	Это действия, направленные на опровержение подозрения или обвинения, на выявление обстоятельств, смягчающих их ответственность.	ПК 2.2	5
17.	Кем осуществляется функция разрешения дела?	Функция разрешения дела – осуществляется в уголовном судопроизводстве исключительно судом.	ПК 2.2	5
18.	Что означает состязательность и равноправие сторон в уголовном процессе?	В уголовном процессе функции правосудия, уголовного обвинения, защиты и разрешения дела по существу отделены друг от друга и присущи различным органам и должностным лицам.	ПК 2.2	5
19.	Что недопустимо при производстве следственных действий?	При производстве следственных действий недопустимо применение насилия, угроз и иных незаконных мер, а равно создание опасности для жизни и здоровья участвующих в них лиц.	ПК 2.2	5
20.	Что понимается под словом «честь»?	Под "честью" понимается общественная оценка личности, определенная мера духовных и социальных качеств лица.	ПК 2.2	5
21.	Что понимается под словом «достоинство»?	Под "достоинством" понимается внутренняя	ПК 2.2	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компетенции	Время выполнения (мин.)
		самооценка лицом собственных качеств, способностей, мировоззрения, своего социального значения.		
22.	Назовите виды подследственности	Принято различать предметную, персональную и территориальную подследственность.	ПК 2.2	5
23.	Назовите основные процессуальные документы	Ходатайства, заявления, жалобы, отводы, отзывы, коллективные письма, обращения, запросы.	ПК 2.2	5

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по МДК.01.02 Правоприменительные акты - зачет с оценкой

Тема 1. Общая характеристика и формы правоприменительной деятельности

1. Видами правоприменения являются:

- а) юрисдикционное;
- б) негативное;
- в) позитивное;
- г) легитимное.

2. К принципам правоприменения не относятся:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) целесообразность;
- г) диспозитивность.

3. Какие признаки характеризуют правоприменение?

- а) властный характер;
- б) договорной характер;
- в) персонализированный характер;
- г) индивидуально не определенный характер.

4. Соотнесите формы правоприменения и конкретные ситуации:

- 1) позитивное;
- 2) юрисдикционное
- а) решение суда о признании отцовства;
- б) приговор суда о назначении наказания за совершение преступления;
- в) приказ руководителя организации о приеме на работу;
- г) приказ руководителя организации о наложении дисциплинарного взыскания;
- д) указ Президента РФ о назначении на должность федерального министра.

4. Первой стадией правоприменения является установлениеобстоятельств дела.

Тема 2. Субъекты правоприменительной деятельности

1.Субъект правоприменительной деятельности наиболее полным образом определяется как:

- а) государственный орган, издающий правоприменительный акт;
- б) государственный или негосударственный субъект, наделенный правом издания правоприменительных актов;
- в) государственный орган, имеющий право реализовывать юридическую ответственность;
- г) должностное лицо, наделенное правом подписи правоприменительных актов.

2.К государственным органам исполнительной власти как субъектам правоприменения относится:

- а) администрация муниципального района;
- б) ГУ МВД России по г. Москве;
- в) Московский городской суд;
- г) Президент Российской Федерации.

3.Признаками субъекта правоприменительной деятельности являются:

- а) наличие властных полномочий;
- б) государственный характер;
- в) легитимность;
- г) коллегиальность.

4.Соотнесите субъекты правоприменения и их разновидность:

- 1) государственные;
- 2) негосударственные
- а) Мэр г. Москвы;
- б) глава Подольского городского округа;

- в) мировой судья;
- г) инспектор ДПС УМВД;
- д) директор филиала ПАО «Сбербанк».

5.Единая федеральная система органов, осуществляющих надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и законов, являющаяся одним из субъектов правоприменительной деятельности – это.....Российской Федерации.

Тема 3. Правоприменительные акты: понятие, признаки, виды

1.К свойствам правоприменительного акта не относится:

- а) однократность применения;
- б) наличие норм права;
- в) наличие нормативно-правового основания принятия;
- г) издание уполномоченным лицом.

2.К обязательным реквизитам правоприменительного акта не относится:

- а) подпись лица, издавшего акт;
- б) место и время издания акта;
- в) название акта;
- г) герб Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

3.Какие акты не являются правоприменительными?

- а) приговор суда;
- б) решение суда по гражданскому делу;
- в) положение об администрации муниципального образования;
- г) приказ Директора ФСИН России о назначении на должность;
- д) решение администрации муниципального района о введении особого противопожарного режима.

4.Соотнесите акт и его разновидность:

- 1) нормативный;
- 2) правоприменительный
- а) указ Президента РФ о награждении государственной наградой;
- б) приказ Министра внутренних дел РФ о присвоении специального звания полковника полиции;
- в) указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний»;
- г) Устав Подольского городского округа Московской области;
- д) приказ МВД России «Об утверждении Инструкции по делопроизводству».

5.Правоприменительный акт, в соответствии с которым

должностным лицом назначается административное наказание, называется.....

Тема 4. Судебная деятельность как разновидность правоприменения

1. Какие суды не входят в систему федеральных судов?

- а) районные суды общей юрисдикции;
- б) суды республик, краев, областей;
- в) Верховный суд Российской Федерации;
- г) конституционные (уставные) суды субъектов РФ.

2. Дела об административных правонарушениях, по общему правилу, рассматриваются:

- а) мировыми судьями;
- б) районными судами;
- в) третейскими судьями;
- г) не могут быть предметом рассмотрения судов.

3. Какие виды судопроизводства существуют в Российской Федерации?

- а) уголовное;
- б) гражданское;
- в) арбитражное;
- г) административное;
- д) дисциплинарное;
- е) наследственное.

4. Соотнесите виды судопроизводства и конкретные дела:

- 1) гражданское;
 - 2) уголовное;
 - 3) административное
- а) дело о назначении принудительных мер медицинского характера лицу, совершившему общественно опасное деяние;
 - б) дело о расторжении брака;
 - в) дело об обжаловании акта органа государственной власти;
 - г) дело о признании сделки недействительной;
 - д) дело о совершении преступления;
 - е) дело о совершении административного правонарушения.

5. Правосудие по гражданским делам в сфере и предпринимательской деятельности осуществляется арбитражными судами.

Тема 5. Судебные акты и техника их составления

1. Видами судебных правоприменительных актов являются:

- а) основные;
- б) вспомогательные;
- в) нормативные;
- г) служебные;
- д) процедурные.

2. К основным судебным актам относятся:

- а) решения;
- б) определения;
- в) справки;
- г) постановления по административным делам;
- д) протоколы;
- е) приговоры.

3. Судебный акт включает в себя следующие части:

- а) вводная;
- б) описательная;
- в) исследовательская;
- г) доказательная;
- д) мотивировочная;
- е) резолютивная;
- ж) заключительная.

4. Соотнесите необходимые и факультативные реквизиты электронных документов, направляемых в суд:

- 1. необходимые;
- 2. факультативные.
- а) адрес регистрации заявителя;
- б) электронная подпись;
- в) ИНН заявителя;
- г) СНИЛС заявителя;
- д) адрес электронной почты заявителя.

5. Официальные сайты судов располагаются в ГАС «.....»

Тема 6. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия

1. Судебное решение включает в себя следующие части:

- а) вводную, описательную, мотивировочную, резолютивную;
- б) вводную, описательную, заключительную;

- в) вводную, описательную, резолютивную;
- г) вводную, описательную, мотивировочную, заключительную.

2. Решение суда по гражданскому делу, по общему правилу, вступает в силу спустя:

- а) 10 дней после оглашения;
- б) месяца после принятия в окончательной форме;
- в) 15 дней после принятия в окончательной форме;
- г) месяца после оглашения.

3. В форме постановления выносятся решения судов о:

- а) расторжении брака;
- б) назначении принудительных мер медицинского характера лицу, совершившему общественно опасное деяние;
- в) назначении наказания лицу, совершившему преступление небольшой тяжести;
- г) признании сделки недействительной;
- д) назначении административного наказания.

4. Расположите по порядку стадии рассмотрения гражданского дела в суде:

- а) возбуждение гражданского судопроизводства;
- б) подготовка дела к судебному разбирательству;
- в) предъявление искового заявления в суд;
- г) судебное разбирательство.

5. Пересмотр судебного решения (приговора), связанный с повторным рассмотрением дела по существу, называется.....

Приложение 1
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

1.1. Шаблон индивидуального задания



УТВЕРЖДАЮ
Директор по УМР Омского
филиала Университета
«Синергия»

Т.А. Скобелина
МП

Индивидуальное задание

по производственной практике

по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

(Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
2.	<p>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.</p> <p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>....</p> <p>....</p>	

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	
3.	Сбор информации об объекте практики и анализ источников.	
4.	Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____ _____.	
5.	Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю по профессиональному модулю _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.	
6.	Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию.</i> <i>Оформить справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.</i> Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru в формате .pdf руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	

Обучающийся индивидуальное задание получил(а):

подпись расшифровка

1.2. Шаблон приложения к индивидуальному заданию

Приложение 1 к индивидуальному заданию

1.2.1. Шаблон оформления титульного листа отчета



СИНЕРГИЯ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Колледж «Синергия»
Кафедра/ Департамент _____

Отчет
о прохождении _____ практики
по профессиональному модулю

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Специальность _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО руководителя: _____

1.2.2. Шаблон оформления структуры отчета

Содержание



1.3. Шаблон аттестационного листа



Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по
специальности _____, успешно
прошел(ла) _____,
по _____ (наименование вида практики)
профессиональному _____ модулю
в объеме _____
часов с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года:

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____
практике по _____ профессиональному _____ модулю
_____ обучающимся (нужное отметить
√):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;

**Владение материалом по _____
практике (нужное отметить √):**

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период _____
практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
практики области
профессиональной деятельности по профессиональному модулю
(нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по _____
практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Общие компетенции		
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся

нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД	20	
.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
Итого:		100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

**Руководитель практики
от Образовательной
организации**

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

2.1. Шаблон договора

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Омск

«__» ____ 202__ г.

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора по учебно-методической работе Скобелиной Татьяны Александровны, действующей на основании доверенности от 30.10.2023 г. № 073-05/6 с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих

соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической

подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Омский филиал Негосударственного
образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский
финансово-промышленный университет
«Синергия»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:
644042, г. Омск, проспект Карла
Маркса, дом 18/10, пом.18 П ИНН:
7729152149 ОГРН: 1037700232558

Директор по учебно-методической
работе
Скобелина Татьяна Александровна

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №1

к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Организация:

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:
644042, г. Омск, проспект Карла Маркса, дом 18/10, пом.18 П ИНН: 7729152149 ОГРН: 1037700232558

Директор по учебно-методической работе
Скобелина Татьяна Александровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Организация:

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

_____ (полное наименование)

_____ (полное наименование)

Адрес:

Адрес:

644042, г. Омск, проспект Карла Маркса, дом 18/10, пом.18 П ИНН: 7729152149 ОГРН: 1037700232558

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Директор по учебно-методической работе
Скобелина Татьяна Александровна

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение 3
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

3.1. Шаблон справки²

Директору по УМР Омского филиала
Университета «Синергия»
Т. А. Скобелиной

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА

Дана

_____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а)

_____ (наименование вида практики)
(_____ **недели**) в
(количество недель)

_____ (наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета
«Синергия»
протокол № 4 от 26.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»

А.И. Васильев
27.04.2024 г.



**Рабочая программа
профессионального модуля
ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»
(МДК.02.01 Судебное устройство и правоохранительные органы РФ;
МДК.02.02 Административная деятельность правоохранительных органов;
МДК.02.03 Противодействие коррупции;
МДК.02.04 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности
ПП.02.01 Производственная практика;
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

Омск, 2024

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
ПМ.02	Error! Bookmark not defined.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.02.....	41
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.02	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 27.10.2023 № 798 и является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- систематизации нормативных правовых актов и обобщении правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;
- осуществлении оценки противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел;
- осуществлении контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

уметь:

- толковать нормы права, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности правоохранительных органов;
- осуществлять административно-юрисдикционную и административно-организационную деятельность органов внутренних дел;
- распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества и разъяснять последствия коррупционного поведения;
- вываливать, пресекать и раскрывать преступления; разыскивать скрывающихся и пропавших без вести людей; добывать информацию о событиях и деяниях, опасных для государства

знать:

- функции судов общей юрисдикции и их место в судебной системе Российской Федерации, функции арбитражных суды и их место в судебной системе Российской Федерации, иные органы разрешения экономических споров, правовые основы организационное обеспечения деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов, правовые основы и принципы деятельности органов судейского сообщества в Российской Федерации, правовые основы деятельности органов прокуратуры и осуществления прокурорского надзора, правовые основы использования цифровых технологий при осуществлении прокурорского надзора, правовые основы деятельности органов, осуществляющих предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность, правовые основы деятельности органов, осуществляющих охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность, правовые основы деятельности органов, осуществляющих охрану конституционного строя и обеспечения общественной безопасности Российской Федерации, правовые основы деятельности органов, осуществляющих экономическую безопасность в Российской Федерации

Федерации, правовые основы деятельности органов юстиции Российской Федерации, правовые основы деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации, правовые основы цифровизации в деятельности правоохранительных органов

- о предмете, задачах и системе дисциплины, об административной деятельности органах внутренних дел (полиции), понятии содержания, принципах, формах, методах административной деятельности полиции, применении полицией отдельных мер государственного принуждения, об обеспечении полицией безопасности дорожного транспорта, пресечении административных правонарушений в области дорог, правовое положение и организации деятельности участковых уполномоченных полиции, подразделений по делам несовершеннолетия, подразделений патрульно-постовой службой полиции, обеспечении общественного порядка и общественной безопасности железнодорожного, воздушного и водного транспорта, а также правовое положение и организация деятельности подразделений по миграции, о правовом положении и организации деятельности подразделений полиции, ответственных за охрану и конвоирование подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, о том как пресекать административные правонарушения, которые угрожают правам граждан, их здоровью, санитарно-эпидемиологическому благополучию, общественной нравственности, а также в области охраны собственности, а также об особенностях осуществления административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий;

- исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения коррупционных отношений, понятие и сущность коррупции, теоретические и практические подходы к противодействию коррупции;

- содержание норм права, регулирующих осуществление мероприятий, выполняемых гласно и негласно уполномоченными на это государственными органами с целью выявить, пресечь или раскрыть преступление, отыскать скрывающихся и пропавших без вести людей, установить имущество, подлежащее конфискации, добыть информацию о событиях и деяниях, опасных для государства; принципы оперативно-розыскной деятельности; систему нормативного регулирования осуществления оперативно-розыскной деятельности: значение соблюдения прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности; понятие и виды субъектов оперативно-розыскной деятельности; формы содействия органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, перечень и характеристику средств, в том числе технических, используемых в оперативно-розыскной деятельности; виды и содержание оперативно-розыскных мероприятий

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Правоохранительная деятельность», по специальности 40.02.04 Юриспруденция, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Правоохранительная деятельность», предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики:

1. Приобретение умения выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам в рамках осуществления правоохранительной деятельности;

2. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям в ходе осуществления правоохранительной деятельности;

3. Освоение технологий, используемых в практической деятельности правоохранительных органов;

4. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности правоохранительных органов, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности;

5. Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности с судебными и правоохранительными органами в ходе осуществления профессиональной деятельности.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Код компет енции	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с

Код компетенции	Наименование результата обучения
	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»

(МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы РФ;
МДК.02.02 Административная деятельность правоохранительных органов;
МДК.02.03 Противодействие коррупции;
МДК.02.04 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности)

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	юрист
	часов
Всего по ПМ.02, в том числе	394
МДК.02.01, с преподавателем	45
Консультация	-
МДК.02.02, с преподавателем	45
Консультация	-
МДК.02.03, с преподавателем	30
Консультация	-
МДК.02.04, с преподавателем	30
Консультация	-
Производственная практика	180
Самостоятельная работа	52
Экзамен по модулю	12

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч		
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.				внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная	
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)			
ПК 1.3, ПК 2.3	МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы РФ	60	45	30			15				
ПК 2.1, ПК 2.2	МДК.02.02 Административная деятельность правоохранительных органов	62	45	30			17				
ПК 2.3	МДК.02.03 Противодействие коррупции	40	30	15			10				
ПК 2.1	МДК.02.04 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	40	30	15			10				
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Производственная практика, часов	180							180		
	Экзамен по модулю	12									

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч	
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа			Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
	Всего:	394	140	90			52			

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Раздел 1. Судостроительство и правоохранительные органы РФ			
МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы РФ			
Тема 1.1. Понятие, предмет и система дисциплины «Судостроительство и правоохранительные органы».	Содержание	2	
	Предмет и система курса «Судостроительство и правоохранительные органы», его соотношение с другими юридическими дисциплинами. соотношение с другими юридическими дисциплинами. Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и деятельность правоохранительных органов. Правоохранительная деятельность, ее основные признаки, понятие и задачи. Основные направления правоохранительной деятельности. Общая характеристика правоохранительных органов РФ.	2	
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	4	10
	Тестирование Групповая дискуссия по теме: Правоохранительные органы в системе государственной власти	4	5 5
Тема 1.2 Судебная власть и правосудие.	Содержание	2	
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти. Назначение и функции судебной власти, формы ее реализации. Суд как орган судебной власти. Правосудие: понятие и признаки. Принципы правосудия.	2	
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	4	5
	1. Групповая дискуссия по теме: «Судебная власть и ее место в системе государственной власти». Тестирование.	4	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.		
Тема 1.3. Судебная система в Российской Федерации. ПК 2.2	Содержание	2	
	Судебная система Российской Федерации: общая характеристика. Конституционный суд Российской Федерации и статус судей. Структура и организация деятельности Конституционного суда РФ. Верховный Суд РФ. Состав и организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации. Суды общей юрисдикции и мировые судьи. Арбитражные суды Российской Федерации и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере.	2	
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	4	5
	1. Презентация по теме: «Судебное звено и судебная инстанция судебной системы Российской Федерации». Тестирование. 2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.	4	5
Тема 1.4 Органы прокуратуры Российской Федерации	Содержание	2	
	Конституционный статус прокуратуры Российской Федерации. Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Система органов и организаций прокуратуры и ее организационная структура. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура и компетенция. Государственная служба в органах и организациях прокуратуры.	2	
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	4	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	1. Групповая дискуссия по теме: «Органы прокуратуры в РФ и прокурорский надзор». Тестирование. 2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.	4	5
Тема 1. 5. Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы. Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов.	Содержание	2	
	Задачи, функции и структура органов внутренних дел. Министерство внутренних дел Российской Федерации: основные задачи, функции, система органов. Структура МВД. Полиция в системе органов внутренних дел Российской Федерации, ее структура и полномочия. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия): правовое положение, задачи и полномочия. Функции и полномочия Министерства юстиции Российской Федерации. Организация деятельности системы органов Министерства юстиции Российской Федерации. Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России), система ее органов и учреждений. Задачи и функции ФСИН России. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России): основные задачи, полномочия и система органов принудительного исполнения Российской Федерации.	2	
	Тематика практических занятий	4	5
	1. Презентация по теме: «Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России), система ее органов и учреждений». Презентация «Федеральная служба судебных приставов (ФССП России): основные задачи, полномочия и система ее органов». Тестирование. 2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.	4	5
Тема 1.6. Органы обеспечения	Содержание	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
национальной безопасности. Таможенные органы Российской Федерации.	<p>Основы обеспечения безопасности в Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее назначение, правовая основа и принципы деятельности. Федеральная служба охраны Российской Федерации: состав, структура, основные задачи и функции. Служба внешней разведки Российской Федерации. Принципы и цели разведывательной деятельности. Полномочия органов внешней разведки Российской Федерации. Таможенные органы в Российской Федерации: понятие, система. Правовой статус таможенных органов. Принципы деятельности таможенных органов. Федеральная таможенная служба Российской Федерации (ФТС России): правовые основы деятельности.</p>	2	
	Тематика практических занятий	4	5
	<p>1. Составить схему органов обеспечения безопасности. Тестирование. 2. Групповая дискуссия по теме: «Органы обеспечения безопасности Российской Федерации».</p>	4	5
Тема 1.7. Органы выявления и расследования преступлений. Следственный комитет Российской Федерации.	Содержание	2	
	<p>Организация выявления и расследования преступлений. Понятие предварительного расследования: цели и задачи. Следственный комитет Российской Федерации: основные задачи и полномочия. Понятие дознания. Организация дознания. Органы дознания. Оперативно-розыскная деятельность (ОРД): понятие, признаки, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности. Система и правовой статус, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.</p>	2	
	Тематика практических занятий	4	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	1. Составить схему органов выявления и расследования преступлений. Тестирование. 2. Групповая дискуссия по теме: «Оперативно-розыскная деятельность (ОРД): понятие, признаки, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности».	4	5
Тема 1.8. Органы по обеспечению правовой помощи. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.	Содержание	1	
	Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее деятельности. Организация адвокатуры. Правовой статус адвоката. Понятие, значение и функции нотариата. Организация деятельности государственных и частнопрактикующих нотариусов. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.	1	
	Тематика практических занятий	2	10
	1. Презентация по теме: «Юридическая помощь и ее организация в России. Адвокатура. Нотариат. Частная детективная и охранная деятельность в РФ. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации». Тестирование.	2	5 5
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Написание эссе на тему: «Для чего нужны правоохранительные органы?» Написание эссе на тему «Понятие и основные признаки судебной власти и правосудия». Доклады на темы: Судебное звено и судебная инстанция судебной системы Российской Федерации Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России), система ее органов и учреждений Федеральная служба судебных приставов (ФССП России): основные задачи, полномочия и система ее органов Юридическая помощь и ее организация в России. Адвокатура. Нотариат. Частная детективная и охранная деятельность в РФ. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации		15	
МДК.02.01 (всего)		60/15	100
Промежуточная аттестация по МДК.02.01			Зачет с

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
			оценкой
Раздел 2. Административная деятельность правоохранительных органов		62/17	
МДК.02.02 Административная деятельность правоохранительных органов			
Тема 2.1. Предмет, задачи и система дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел»	Содержание	2	
	Административная деятельность полиции как учебная дисциплина. Задачи и система дисциплины «Административная деятельность полиции». Соотношение дисциплины «Административная деятельность полиции» с дисциплиной «Административное право». Особенности осуществления административной деятельности и её отличие от других направлений деятельности полиции. Понятие и классификация принципов административной деятельности полиции.	2	
	Практические (лабораторные) занятия	2	4
	Групповая дискуссия по теме: «Содержание и правовая основа административной деятельности полиции»	2	4
Тема 2.2. Административная деятельность органов внутренних дел (полиции)	Содержание		
	Организационное построение территориальных органов МВД России. Место и роль и полиции в структуре органов внутренних дел. Основные задачи, полномочия и права территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации. Главные направления административной деятельности органов внутренних дел (полиции).		
	Практические (лабораторные) занятия	2	4
	1. Групповая дискуссия по теме: «Понятие безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности». 2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.	2	4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Тема 2.3. Понятие, содержание, принципы, формы и методы административной деятельности полиции	Содержание	2	
	<p>Понятие, признаки и содержание административной деятельности полиции. Отличие административной деятельности полиции от других видов деятельности органов внутренних дел. Виды административной деятельности органов внутренних дел. Принципы административной деятельности органов внутренних дел. Понятие, виды и характеристика форм административной деятельности полиции. Методы административной деятельности полиции. Административно-предупредительные меры и меры административного пресечения, применяемые сотрудниками полиции. Меры административно-процессуального обеспечения и меры административной ответственности, применяемые сотрудниками полиции.</p>	2	
	Практические занятия	2	4
	Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.	2	4
Тема 2.4. Административный надзор полиции.	Содержание		
	<p>Понятие и виды административного надзора. Осуществление полицией общего административного надзора за неопределенным кругом лиц. Порядок осуществления полицией административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Взаимодействие полиции с судами и органами системы ФСИН по осуществлению надзора за лицами, условно-досрочно освобожденными от отбывания наказания, а также лицами, условно осужденными к лишению свободы, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания.</p>		
	Практические занятия	2	4
<p>1. Групповая дискуссия по теме: «Административный надзор в деятельности полиции». 2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.</p>	2	4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Тема 2.5. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения.	Содержание	2	
	Признаки административного принуждения и классификация мер. Задержание как отдельная мера государственного принуждения. Вхождение (проникновение) в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории как отдельная мера государственного принуждения. Оцепление (блокирование) участков местности, жилых помещений, строений и других объектов как отдельная мера государственного принуждения. Формирование и ведение полицией банков данных о гражданах как отдельная мера государственного принуждения.	2	
	Практические занятия	2	4
	Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.	2	4
Тема 2.6. Обеспечение полицией безопасности дорожного движения.	Содержание		
	Задачи, обязанности и права Государственной инспекции безопасности дорожного движения (Госавтоинспекции) МВД России. Организационное построение Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД). Основные направления деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России. Взаимодействие ГИБДД с государственными органами, негосударственными организациями в обеспечении безопасности дорожного движения. Правила дорожного движения Российской Федерации. Перечень источников отечественного опыта в сфере формирования у детей навыков безопасного участия в дорожном движении.		
	Практические занятия	2	4
	1. Групповая дискуссия по теме: «Обеспечение полицией безопасности дорожного движения». 2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.	2	4
Тема 2.7. Пресечение административных	Содержание	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
<p>правонарушений в области дорожного движения.</p>	<p>Правовые основы обеспечения безопасности дорожного движения. Административная ответственность в области дорожного движения. Административные правонарушения в области дорожного движения (КоАП РФ, Глава 12). Полномочия должностных лиц ГИБДД по применению мер административного принуждения. Полномочия подразделений Госавтоинспекции по исполнению административного законодательства и должностные регламенты их сотрудников. Организация деятельности подразделений Госавтоинспекции по исполнению административного законодательства в условиях внедрения работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, и средств фото- и киносъемки, видеозаписи. Штрафы за нарушение Правил дорожного движения.</p>	2	
	<p>Практические занятия</p>	1	4
	<p>1. Групповая дискуссия по теме: «Подразделения ДПС: виды, структура и функции».</p>	1	4
<p>Тема 2.8. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции.</p>	<p>Содержание</p>	1	
	<p>Правовые и организационные основы деятельности участкового уполномоченного полиции. Особенности оперативно-служебной деятельности участкового уполномоченного полиции. Основные направления деятельности участкового уполномоченного полиции на закрепленном участке. Взаимодействие в работе участкового уполномоченного полиции. Отчет участковых уполномоченных полиции о результатах работы.</p>	1	
	<p>Практические занятия</p>	2	4
<p>1. Презентация по теме: «Деятельность участкового уполномоченного</p>	2	4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	полиции на закрепленном участке».		
Тема 2.9. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.	Содержание	2	
	Правовое регулирование деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. Система, задачи и функции подразделений по делам несовершеннолетних. Обязанности и права сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних.	2	
	Практические занятия	2	4
	1. Групповая дискуссия по теме: «Система, задачи и функции подразделений по делам несовершеннолетних»	2	4
Тема 2.10. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции.	Содержание		
	Правовое положение, принципы, задачи и функции патрульно-постовой службы полиции (ППСП). Силы и средства патрульно-постовой службы полиции. Особенности организации патрульно-постовой службы полиции. Обязанности и права личного состава патрульно-постовой службы полиции.		
	Практические занятия	2	4
	1. Групповая дискуссия по теме: «Патрульно-постовая служба полиции: правовое положение, задачи, функции».	2	4
Тема 2.11. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах железнодорожного транспорта.	Содержание	2	
	Организация деятельности органов внутренних дел на железнодорожном транспорте. Нормативное правовое регулирование деятельности органов внутренних дел на железнодорожном транспорте. Обеспечение общественного порядка на железнодорожном транспорте.	2	
	Практические занятия	1	4
	1. Групповая дискуссия по теме: «Обеспечение общественного порядка на	1	4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	железнодорожном транспорте». 2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.		
Тема 2.12. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах воздушного и водного транспорта.	Содержание		
	Задачи и основные функции органов внутренних дел на воздушном транспорте. Участие органов внутренних дел в обеспечении авиационной безопасности. Особенности организации общественного порядка на объектах водного транспорта		
	Практические занятия	2	4
Тема 2.13. Правовое положение и организация деятельности подразделений по вопросам миграции.	1. Групповая дискуссия по теме: «Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах воздушного и водного транспорта».	2	4
	2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.		
	Содержание	2	
	Основные направления государственной миграционной политики, требования российского миграционного законодательства и ответственность за его нарушения. Задачи и функции подразделений по вопросам миграции МВД России. Государственные услуги в сфере миграции. Формы и методы контроля полиции за соблюдением порядка пребывания и проживания на территории Российской Федерации.	2	
	Практические занятия	2	4
	1. Презентация по теме: «Формы и методы контроля полиции за соблюдением порядка пребывания и проживания на территории Российской Федерации»	2	4
Тема 2.14. Правовое положение и организация деятельности подразделений полиции по охране и конвоированию	Содержание	2	
	Административно-правовой статус конвойных подразделений МВД РФ. Деятельность подразделений по охране конвоированию подозреваемых и	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.	<p>обвиняемых в совершении преступлений. Правовая и организационная основа деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел. Особенности организации бытовых условий и внутреннего порядка в изоляторах временного содержания.</p>		
	Практические занятия	2	4
	Презентация по теме: «Деятельность подразделений по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».	2	4
Тема 2.15. Пресечение административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, а также в области охраны собственности.	Содержание	1	
	<p>Административная ответственность, ее место и роль в защите конституционных прав и свобод человека. Краткая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, а также в области охраны собственности. Деятельность сотрудников полиции по пресечению административных правонарушений, посягающих на права граждан.</p>	1	
	Практические занятия	2	4
	Презентация по теме: «Особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов».	2	4
Тема 2.16. Особенности осуществления административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий.	Содержание		
	<p>Деятельность сотрудников полиции при получении информации о проведении на обслуживаемой территории публичных и массовых мероприятий. Деятельность сотрудников полиции по обеспечению совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний,</p>		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	<p>митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий безопасности граждан и общественного порядка. Деятельность сотрудников полиции по оказанию содействия организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий. Деятельность сотрудников полиции по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в период проведения публичных и массовых мероприятий. Административная ответственность за нарушение установленного порядка организации и проведения массовых мероприятий и иных публичных акций российским законодательством.</p>		
	Практические занятия	2	4
	Групповая дискуссия по теме: «Деятельность сотрудников полиции при получении информации о проведении на обслуживаемой территории публичных и массовых мероприятий».	2	4
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Написание эссе на тему: «Понятие и сущность административной деятельности органов внутренних дел» Написание эссе на тему «Много ли прав у сотрудников ПДН?» Доклады по теме «Осуществление полицией общего административного надзора за неопределенным кругом лиц». «Деятельность участкового уполномоченного полиции на закрепленном участке». «Формы и методы контроля полиции за соблюдением порядка пребывания и проживания на территории Российской Федерации» «Деятельность подразделений по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений». «Особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов».</p>	17		
МДК.02.02 (всего)	62/17	100	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Промежуточная аттестация по МДК.02.02			Зачет с оценкой
Раздел 3. Противодействие коррупции			
МДК 02.03 Противодействие коррупции			
Тема 3.1. Природа коррупции как социального явления. ПК 2.3	Содержание	2	
	Понятие и признаки коррупции. Причины коррупции. Типология коррупции. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.	2	
	Практические занятия	2	10
	История развития коррупции с древнейших времен до настоящего времени в России и за рубежом. Групповая дискуссия	2	10
Тема 3.2. Преступления коррупционной направленности: уголовно-правовые и криминологические аспекты. ПК 2.3	Содержание	2	
	Понятие, общая характеристика и виды коррупционных преступлений. Понятие детерминант (причин и условий) коррупции. Латентная преступность коррупционной направленности.	2	
	Практические занятия	2	20
	Практикум по решению задач Задание 1 По самостоятельно подготовленной фабуле о совершенном преступлении коррупционной направленности проанализировать криминологическую характеристику преступления, детерминанты, способствующие совершению преступления, особенности личности коррупционера, а также выработать основные направления профилактики данного рода преступных деяний. Задание 2 Определить примерный перечень возможных преступных действий коррупционного характера в различных сферах деятельности должностных лиц. Определить перечень возможных первичных материалов, подлежащих собиранию и анализу по делам о преступлениях коррупционной	2	15

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	направленности.		
Тема 3.3 Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения. ПК 2.3	Содержание	2	
	Уголовное законодательство России и его значение в деле борьбы с коррупцией. Принципы противодействия коррупции. Субъекты противодействия коррупции в современной России.	2	
	Практические занятия	2	5
	Практикум по решению задач Задание 1 Составьте таблицу основных стратегий противодействия коррупции (превентивная, стратегия войны, смешанная) с указанием характеристики, преимуществ и недостатков каждого вида стратегии. Задание 2 Какое участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений?	2	5
Тема 3.4. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции. ПК 2.3	Содержание	2	
	Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией Проблемы имплементации норм международного права о борьбе с коррупцией в российское законодательство Международные организации, осуществляющие деятельность по противодействию коррупции	2	
	Практические занятия	2	5
	Практикум по решению задач Задание 1. Проанализировать и законспектировать Конвенцию Организации	2	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Объединенных Наций против коррупции от 23 октября 2003 года. Задание 2. В Конвенции ООН против коррупции в числе проявлений коррупции называется подкуп национальных публичных должностных лиц. Перечислите остальные проявления коррупции определенные в Конвенции ООН против коррупции.		
Тема3.5. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении. ПК 2.3	Содержание	2	
	Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления, коррупционные правонарушения при его реализации Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции	2	
	Практические занятия	2	5
	Практикум по решению задач Задание. Мэр одного из городов подписал письмо о том, что городская администрация является гарантом по договору между коммерческой фирмой «Натали», руководителем которой являлась его жена, и зарубежной компанией. Когда фирма «Натали» не выполнила действий, которые в соответствии с договором она должна была осуществить, зарубежная компания в судебном порядке взыскала с городской администрации как гаранта убытки и пени, обусловленные невыполнением договора, на общую сумму 150 тыс. дол. Как было установлено в ходе расследования, мэр города не мог самостоятельно подписывать документы о гарантиях по обязательствам коммерческих фирм, в этих случаях решение должно было приниматься городским законодательным органом. Изменится ли правовая оценка содеянного, если руководителем фирмы, за которую мэр поручился, будет не его супруга, а постороннее лицо?	2	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Тема 3.6. Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции. ПК 2.3	Содержание	2	
	<p>Оперативно-розыскная деятельность по выявлению и пресечению коррупционных преступлений</p> <p>Расследование уголовных дел о коррупционных преступлениях. Органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции</p> <p>Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции</p>	2	
	Практические занятия	2	5
	<p>Практикум по решению задач</p> <p>Задание 1.</p> <p>Заместитель начальника управления Контрольно-ревизионного комитета Министерства Нежданов, 1975 года рождения, после смерти своих родителей в марте 2017 года обнаружил в их квартире на антресолях в коробке из-под обуви сберегательную книжку, удостоверяющую внесение целевого премиального вклада в Сберегательной кассе СССР, открытого на его имя в 1980 году с правом получения в связи со вступлением в брак либо по достижении им 25-летнего возраста на сумму 500 руб. Нежданов находится на государственной службе с 2004 года, должность заместителя начальника управления замещает с 2009 года. В указанный период сведений об обнаруженной им сберегательной книжке не имел и в декларации (справке) о доходах и имуществе не указывал.</p> <p>На основе анализа законодательства оцените правовые последствия и предложите варианты разрешения ситуации.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Начальник одного департаментов министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в</p>	2	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	соответствующем Перечне должностей, утвержденном приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов. Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.		
Тема 3.7. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. ПК 2.3	Содержание	3	
	Деформация правовых норм	3	
	Типология коррупциогенных факторов и критерии их оценки. Антикоррупционная экспертиза (понятие, субъекты, порядок проведения). Подготовка заключений		
	Практические занятия	3	5
	Практикум по решению задач <u>Задание 1.</u> Проведите антикоррупционную экспертизу нормы ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Оформите антикоррупционную экспертизу (не более четырех машинописных листов). <u>Задание 2.</u> Проанализируйте любой нормативный правовой акт органа власти по своему выбору (две-три статьи или пункта) на предмет наличия коррупциогенных факторов. Желательно, чтобы анализируемый нормативный правовой акт использовался Вами при подготовке выпускной квалификационной работы либо исполнении должностных обязанностей. Сформулируйте и письменно оформите предложения по устранению выявленных коррупциогенных факторов законодательства в виде проекта нормативного правового акта.	3	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	<p><u>Задание 3.</u> Начальник отдела развития государственно-частного партнерства Министерства Российской Федерации Тараскин задержан при получении от гражданина Кулаева денежных средств в сумме 20 тыс. рублей. Передача денег проходила под контролем правоохранительных органов. Из заявления Кулаева, подтвержденного аудио- и видеозаписями, а также показаниями свидетелей, следует, что государственный служащий Тараскин вымогал у него денежные средства в сумме 3 млн рублей взамен на решение вопроса о получении организацией, учредителем которой является Кулаев, льготного кредита в рамках реализации государственной подпрограммы «Государственно-частное партнерство в инновационной сфере». Согласно договоренности, передача денежных средств должна быть осуществлена в три этапа: 20 тыс. рублей в качестве аванса, 1 млн рублей — в течение месяца, а оставшаяся сумма — после получения организацией льготного кредита. Оцените ситуацию и квалифицируйте деяния Тараскина и Кулаева.</p>		
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Эссе 1. Понятие и история развития коррупции. 2. Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления. 3. Виды коррупции. 4. Особенности коррупции от имени или в интересах юридических лиц. 5. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и этическая ответственность за коррупционные деяния. 6. Китайский опыт противодействия коррупции. 7. Причины и условия российской коррупции. 8. Американский опыт противодействия коррупции. 9. Европейский опыт противодействия коррупции. 10. Коррупция в международном праве. 11. Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления, коррупционные правонарушения при его</p>		10	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
<p>реализации.</p> <p>12. Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции.</p> <p>13. Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления. Опыт и проблемы реализации.</p> <p>14. Оперативно-розыскная деятельность по выявлению и пресечению коррупционных преступлений.</p> <p>15. Расследование уголовных дел о коррупционных преступлениях. Органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции.</p> <p>16. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>17. Взаимодействие государственных органов при привлечении к ответственности юридических лиц, причастных к коррупции</p> <p>18. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</p> <p>Доклад:</p> <p>1. Уровни противодействия коррупции.</p> <p>2. Меры противодействия коррупции и их классификация.</p> <p>3. Меры общесоциального и специально-криминологического предупреждения коррупции.</p> <p>4. Экономические меры противодействия коррупции.</p> <p>5. Правовые меры противодействия коррупции, их классификация.</p> <p>6. Организационные меры противодействия коррупции.</p> <p>7. Нравственно-психологические меры противодействия коррупции.</p> <p>8. Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления, коррупционные правонарушения при его реализации.</p> <p>9. Причины роста коррупции в системе государственного управления</p> <p>10. Последствия роста коррупции в системе государственного управления</p> <p>11. Система и полномочия публичных должностных лиц, осуществляющих противодействие коррупции в России</p> <p>12. Проблемы государственной службы глазами государственного и муниципального служащего</p> <p>13. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах России</p> <p>14. Проблемы понимания коррупционных рисков и коррупциогенных факторов и их видов</p> <p>15. Антикоррупционный комплаенс.</p>			
МДК.02.03 (всего)		40/10	100
Раздел 4. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности		40	
МДК.02.04 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности		40	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Тема 4.1. Понятие и сущность оперативно-розыскной деятельности, принципы оперативно-розыскной деятельности ПК 2.1	Содержание	2	
	Оперативно-розыскная деятельность как наука. Методологические основы теории оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскная деятельность как учебная дисциплина. Оперативно-розыскная деятельность как разновидность правоохранительной деятельности. Понятие принципов оперативно-розыскной деятельности. Морально-этические принципы оперативно-розыскной деятельности. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности	2	
	Практические занятия	2	5
	Практикум по решению задач №1 Задача 1 Оперуполномоченный ОВД л-т полиции Петров разъяснил потерпевшему Иванову, в отношении которого было совершено разбойное нападение, что за заподозренным в совершении этого преступления ранее судимым Григорьевым будет установлено наружное наблюдение и будет прослушиваться его домашний телефон. Далее оперуполномоченный провел опрос жильцов дома, где было совершено разбойное нападение. 1. Оцените действия оперуполномоченного. 2. В чем выражается принцип конспирации оперативно-розыскной деятельности? 3. Составьте рапорт о результатах опроса. Задача 2 Оперуполномоченный ОВД л-т полиции Петров разъяснил потерпевшему Иванову, в отношении которого было совершено разбойное нападение, что за заподозренным в совершении этого преступления ранее судимым Григорьевым будет установлено наружное наблюдение и будет прослушиваться его домашний телефон. Далее оперуполномоченный провел опрос жильцов дома, где было совершено разбойное нападение. 1. Оцените действия оперуполномоченного. 2. В чем выражается принцип конспирации оперативно-розыскной	2	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	<p>деятельности? 3. Составьте рапорт о результатах опроса.</p>		
<p>Тема 4.2. Субъекты оперативно-розыскной деятельности. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. ПК 2.1</p>	<p>Содержание</p>	2	
	<p>Понятие субъектов оперативно-розыскной деятельности. Компетенция лиц, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Понятие взаимодействия оперативно-розыскных подразделений. Формы взаимодействия оперативно-розыскных подразделений. Защита прав и законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий</p>	2	
	<p>Практические занятия</p>	2	5
	<p>Практикум по решению задач № 2 Задача 1 Оперуполномоченный Краев в разговоре с задержанным гр. Молотовым настаивал на том, чтобы последний согласился сотрудничать с ним и участвовать в разоблачении преступной группы лиц, занимающейся угонами чужого автотранспорта. Последний отказывался, тогда Краев стал угрожать ему, в том числе тем, что распространит ложную информацию среди лиц, ранее судимых, о том, что тот якобы уже сотрудничает с полицией. Молотов был в отчаянии, попросился в туалет, где и повесился Имеются ли в действиях Краева нарушения закона? Задача 2 Гражданин Сахаров, полагал, что действия органов, осуществляющих ОРД, привели к нарушению его прав и свобод, так как оперативные сотрудники, находясь в автомобиле, припаркованном к его дому, проводили видеосъемку того, что происходило на территории его двора во время празднования его дня рождения. Сахаров обратился за помощью к адвокату и тот помог составить ему жалобу на действия данных сотрудников. Жалоба была направлена одновременно начальнику отдела полиции, начальнику Управления уголовного розыска ГУ МВД России по Н-ской области, в</p>	2	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	областную прокуратуру и в Конституционный суд РФ. Подлежит ли рассмотрению данная жалоба в указанных местах обжалования согласно закону?		
Тема 4.3 Содействие органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность. ПК 2.1	Содержание	2	15
	Понятие и правовое регулирование содействия при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Виды содействия органам, осуществляющим ОРД. Формы содействия органам, осуществляющим ОРД. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим ОРД	2	5 5 5
	Практические занятия	2	
	Подготовка доклада по теме: «Виды помощи граждан оперативным службам правоохранительных органов в раскрытии преступлений»	2	
Тема 4.4. Средства, используемые в оперативно-розыскной деятельности ПК 2.1	Содержание	2	
	Учет как средство информационного обеспечения оперативно-розыскной деятельности. Понятие и виды учетов в оперативно-розыскной деятельности. Уровни и виды учетов в органах внутренних дел. Централизованные автоматизированные системы оперативно-розыскного назначения	2	
	Практические занятия	2	5
	Практикум по решению задач 3 Задача 1 В магазине «Вымпел» кассир Григорьева при проверке денег обнаружила поддельную купюру достоинством 1000 рублей. Об этом она сообщила директору магазина, а тот вызвал сотрудников полиции. Какие оперативные учеты необходимо проверить и использовать для раскрытия преступления? Задача 2 Ночью, отжав входную дверь с помощью специального устройства, неизвестные проникли в квартиру и в прихожей похитили сумку с деньгами	2	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	(борсетку), а также несколько шапок и норковую шубу. После этого, без шума, похитители удалились из квартиры. Хозяева находились дома, но разбужены не были. Утром на место происшествия выехала СОГ. Аналогичные преступления были совершены и в других района города. Спланируйте ОРМ и следственные действия с участием оперативных сотрудников. В какие информационные учеты следует обратиться сотрудникам?		
Тема 4.5. Понятие и виды технических средств, используемых в оперативно-розыскной деятельности ПК 2.1	Содержание	2	
	Понятие и классификация оперативно-технических средств. Виды и назначение технических средств, используемых в оперативно-розыскной деятельности. Иные средства, применяемые для обеспечения оперативно-розыскной деятельности. Направления использования служебных собак в оперативно-розыскной деятельности. Иные средства, применяемые для повышения эффективности решения частных оперативно-розыскных задач. Влияние научно-технического прогресса на развитие технических средств ОРД	2	
	Практические занятия	2	5
	Практикум по решению задач № 4 Задача 1 В квартире у Зориных была совершена кража денежных средств на сумму 50 тысяч рублей. Деньги находились в женской сумке в прихожей. В ходе расследования подозрение пало на гр. Сурнину, которая была их соседкой и недавно находилась у них в гостях. В квартире, кроме хозяйки, проживали ее муж и сын. Какие виды технических средств можно использовать в данной ситуации? Задача 2 Приведите примеры использования технологий распознавания лиц в оперативно-розыскной деятельности. Как применение данной технологии помогает раскрытию преступлений?	2	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Тема 4.6. Виды и содержание оперативно-розыскных мероприятий ПК 2.1	Содержание	2	
	Понятие оперативно-розыскных мероприятий. Элементы и классификация оперативно-розыскных мероприятий. Оперативно-розыскные мероприятия, не требующие санкции на их проведение. Оперативно-розыскные мероприятия ведомственного санкционирования.	2	
	Практические занятия	2	5
	Практикум по решению задачи № 5 Задача 1 На территориальный отдел полиции обратился директор школы Осин Н. Н. с заявлением о том, что генеральный директор коммерческой организации «Град» Петровский А. А. требует с него лично для себя 1000 долларов за то, чтобы подписал договор о проведении отделочных работ фасада школы. Сотрудник уголовного розыска принял решение о проведении ОРМ «Оперативный эксперимент». Законно ли это решение? Задача 2 В вечернее время в парке неизвестный, угрожая ножом, изнасиловал девушку. Очевидцев преступления не было. Девушка насильника не знала, ранее не видела. Как пояснила сотрудникам полиции, мужчина напал на нее сзади и повалил, затем угрожая ножом, насильно вступил с ней в половую связь. После случившегося скрылся. Кто мог совершить данное преступление? Спланируйте ОРМ для его раскрытия.	2	5
Тема 4.7. Теория розыскной работы. ПК 2.1	Содержание	2	
	Теория документирования в оперативно-розыскной деятельности. Понятие и значение оперативного документирования. Предмет и направления оперативного документирования. Дела оперативного учета как организационная форма документирования признаков криминальных	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	действий. Розыскная работа: понятие и система		
	Практические занятия	2	5
	<p>Практикум по решению задач № 6</p> <p>Задача 1</p> <p>В оперативное подразделение ОВД поступил запрос спецслужбы США о представлении информации о связях прибывшего из России гр. Петровского И.В., задержанного за совершение тяжкого преступления, связанного с подделкой ценных бумаг и денежных знаков. В запросе также содержалась информация о том, что фальшивые банкноты были изготовлены задержанным, его знакомыми по месту жительства в России, а сам он, якобы, является одним из лидеров организованной преступной группы. Начальник ОВД подготовил ответ, в котором указал, что не имеет полномочий на передачу оперативно-розыскной информации секретного характера. Имеют ли право подразделения МВД России предоставлять информацию оперативного характера правоохранительным органам и спецслужбам иностранных государств? Каким образом в настоящее время регулируются данные правоотношения?</p> <p>Задача 2</p> <p>Гражданин Кухтин, которому по решению суда по результатам рассмотрения уголовного дела были назначены принудительные меры медицинского характера, скрылся и место его нахождения установить не представлялось возможным. Вместе с тем гр. Кухтин, признанный невменяемым лицом, совершил ряд противоправных деяний и представлял опасность для окружающих. Имеются ли правовые основания для проведения ОРМ с целью обнаружения, скрывшегося гр. Кухтина?</p>	2	5
Тема 4.8. Оперативно розыскное обеспечение уголовного судопроизводства ПК 2.1	Содержание	1	
	Сущность оперативно-розыскного обеспечения уголовного судопроизводства. Особенности оперативно-розыскного обеспечения	1	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	уголовного судопроизводства на различных стадиях расследования преступлений. Криминальное противодействие уголовному судопроизводству как основание применения оперативно-розыскного обеспечения расследования преступлений.		
	Практические занятия	1	5
	<p>Практикум по решению задач № 7</p> <p>Задача 1</p> <p>Из материалов уголовного дела стало известно, что на основании имеющейся оперативной информации о причастности гр. Ухова к незаконному обороту наркотических средств правоохранительными органами, в соответствии с п. 6 ст. 6 Закона «Об оперативно-розыскной деятельности», было проведено ОРМ «Наблюдение», целью которого было задержание гр. Ухова с поличным и получение данных, которые могли послужить поводом и основанием для возбуждения уголовного дела. В рамках данного мероприятия сотрудниками полиции был зафиксирован факт передачи гр. Носовым гр. Брюхову 8,976 г героина, после чего последний незамедлительно был задержан, а приобретенный им героин был изъят.</p> <p>Какие следственные действия и ОРМ необходимо провести и с какой целью?</p> <p>Задача 2</p> <p>Дознаватель Малышев направил в уголовный розыск поручение с просьбой провести ОРМ для установления, находящегося в розыске соучастника кражи Миронова. Однако исполнение данного поручения явно затягивалось. На вопрос дознавателя почему, начальник уголовного розыска Валеев ответил, что они в основном работают по поручениям следователей, так как у тех и дела по сложнее и преступления, как правило, носят групповой характер.</p> <p>Правомерно ли поступил начальник уголовного розыска Валеев?</p>	1	5
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4</p> <p>Подготовить эссе на тему «Принципы оперативно-розыскной работы».</p> <p>Практическое домашнее задание: Тема 5. Понятие и виды технических средств, используемых в оперативно-розыскной деятельности.</p>		10	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
МДК.02.04 (всего)		40/10	100
Промежуточная аттестация по МДК.02.04		-	
<p>Производственная практика Практика в органах судебной власти. Виды работ на практике: 1. Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. 2. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах; с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах); с формами контроля исполнения приговоров и решений суда; 3. Изучить цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти; 4. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии; 5. Научиться составлять юридические документы (проекты исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда); 6. Овладеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом. 7. Участие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т. д.); 8. Изучение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.</p> <p>Практика в органах прокуратуры. 1. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими структуру и организацию деятельности органов прокуратуры. Изучить цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит учебную практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации; 2. Изучить правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности; 3. Проанализировать порядок проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения;</p>		180	100 Форма отчетности ¹ – отчет по практике

¹ См. Приложения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	<p>4. Научиться правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования;</p> <p>5. Выявление обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>6. Консультирование (под руководством руководителя практики) граждан, составления квалифицированных юридических заключений по вопросам обращений.</p> <p>7. Овладение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора; квалификации и разграничения различных видов правонарушений в ходе осуществления надзора за органами дознания, предварительного следствия, участия прокурора в рассмотрении дел в суде.</p> <p>Практика в органах внутренних дел.</p> <p>1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД; с локальными нормативными актами ОВД. Изучить цели, задачи и функции ОВД, их место в системе правоохранительных органов; структуру ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников (по месту прохождения практики);</p> <p>2. Анализ планирования работы, системой учета и отчетности в ОВД (по месту прохождения практики);</p> <p>3. Изучить основания, порядок формирования и особенности деятельности отдельных подразделений органов внутренних дел; порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД;</p> <p>4. Ознакомление с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел;</p> <p>5. Изучить порядок возбуждения уголовных дел, организацию предварительной проверки материалов, поступающих в ОВД, а также процессуальные и организационные вопросы, связанные: с возбуждением уголовного дела, в том числе по материалам оперативно-розыскной деятельности; отказом в возбуждении уголовного дела; передачей поступившего сообщения по подследственности; особенностями продления сроков проверки поступившего сообщения о преступлении;</p> <p>6. Проанализировать особенности тактики проведения неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;</p> <p>7. Изучить основания и порядок использования технических средств, включая средства аудио-, фото- и видеофиксации, при документировании обстоятельств совершения преступлений, административных правонарушений, обстоятельств происшествий, в том числе в общественных местах, а также для фиксации действий сотрудников полиции, выполняющих возложенные на них обязанности;</p> <p>8. Проанализировать основания и процессуальный порядок объявления подозреваемого (обвиняемого) в розыск, а также основные этапы деятельности следователя по формированию розыскного дела;</p> <p>9. Проанализировать статистические данные, характеризующие уголовно-правовую обстановку, в которой действует правоохранительный орган (место прохождения, и основные результаты его деятельности)</p>		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Промежуточная аттестация по МДК.02.01			Зачет с оценкой
Промежуточная аттестация по МДК.02.02			Зачет с оценкой
ПП.02.01 Производственная практика		180	
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю		12	
Итого ПМ.02		394	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»

3.1 Материально-техническое обеспечение

МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет (учебная аудитория) для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.02.02 Административная деятельность правоохранительных органов

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет (учебная аудитория) для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.02.03 Противодействие коррупции

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет (учебная аудитория) для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.02.04 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет (учебная аудитория) для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

ПП.02.01 Производственная практика

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536692>;

2. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536642>

3. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/535274>

4. Противодействие коррупции. Правовые основы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16389-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541554>

5. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15672-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536832>

Дополнительная литература:

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/540912>;

2. Попаденко, Е. В. Судебная статистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16809-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/538395>

3. Лапатников, М. В. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Лапатников, Т. А. Николаева, И. А. Казнина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12174-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/542250>

4. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13540-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543671>

5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17931-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536971>

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- ***электронно-библиотечная система:***
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
- ***современные профессиональные баз данных:***
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Электронно-библиотечные системы:

• Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Собрание законодательства Российской Федерации	http://www.szrf.ru/szrf
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
	Верховный суд Российской Федерации	https://www.vsrfl.ru/
3.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
7.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
8.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
9.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
10.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
11.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

**Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»
(МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы РФ;
МДК.02.02 Административная деятельность правоохранительных органов;
МДК.02.03 Противодействие коррупции;
МДК.02.04 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности)**

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных

направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Омским филиалом Университета Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Омского филиала Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данному профессиональному модулю используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Омском филиале Университета Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Омского филиала Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Омским филиалом Университетом Синергия к реализации данного профессионального

модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Омском филиале Университета Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить

затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Омского филиала Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Омский филиал Университета Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Омском филиале Университета Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Омского филиала Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Омскому филиалу Университета Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Омского филиала Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Омском филиале Университета Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Омского филиала Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Омском филиале Университета Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных

образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: производственная практика в объеме 180 часов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Правоохранительная деятельность» и осуществляющие свою профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиональному стандарту.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.02

«Правоохранительная деятельность»

(МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы РФ;

МДК.02.02 Административная деятельность правоохранительных органов;

МДК.02.03 Противодействие коррупции;

МДК.02.04 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев

от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
иметь практический опыт в:		
<ul style="list-style-type: none"> •систематизации нормативных правовых актов и обобщении правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений; •осуществлении оценки противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел; •осуществлении контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права 	-	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии <i>Самостоятельная работа:</i> конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</p>
уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> •толковать нормы права, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности правоохранительных органов; •осуществлять административно-юрисдикционную и административно-организационную деятельность органов внутренних дел; •распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества и разъяснять последствия коррупционного 	<p>100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии <i>Самостоятельная работа:</i> конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>поведения; •вывалать, пресекать и раскрывать преступления; разыскивать скрывающихся и пропавших без вести людей; добывать информацию о событиях и деяниях, опасных для государства</p>	<p>выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>накопительная оценка</p>
знать:		
<p>функции судов общей юрисдикции и их место в судебной системе Российской Федерации, функции арбитражных судов и их место в судебной системе Российской Федерации, иные органы разрешения экономических споров, правовые основы организационное обеспечения деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов, правовые основы и принципы деятельности органов судейского сообщества в Российской Федерации, правовые основы деятельности органов прокуратуры и осуществления прокурорского надзора, правовые основы использования цифровых технологий при осуществлении прокурорского надзора,</p>	<p>Практическое занятие, 100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии <i>Самостоятельная работа:</i> конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>правовые основы деятельности органов, осуществляющих предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность, правовые основы деятельности органов, осуществляющих охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность, правовые основы деятельности органов, осуществляющих охрану конституционного строя и обеспечения общественной безопасности Российской Федерации, правовые основы деятельности органов, осуществляющих экономическую безопасность в Российской Федерации, правовые основы деятельности органов юстиции Российской Федерации, правовые основы деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации, правовые основы цифровизации в деятельности правоохранительных органов</p> <ul style="list-style-type: none"> о предмете, задачах и системе дисциплины, об административной деятельности органах внутренних дел (полиции), понятии содержания, принципах, формах, методах административной деятельности полиции, применении полицией отдельных мер государственного принуждения, об обеспечении полицией безопасности дорожного транспорта, пресечении 	<p>основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>административных правонарушений в области дорог, правовое положение и организации деятельности участковых уполномоченных полиции, подразделений по делам несовершеннолетия, подразделений патрульно-постовой службой полиции, обеспечении общественного порядка и общественной безопасности железнодорожного, воздушного и водного транспорта, а также правовое положение и организация деятельности подразделений по миграции, о правовом положении и организации деятельности подразделений полиции, ответственных за охрану и конвоирование подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, о том как пресекать административные правонарушения, которые угрожают правам граждан, их здоровью, санитарно-эпидемиологическому благополучию, общественной нравственности, а также в области охраны собственности, а также об особенностях осуществления административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения коррупционных отношений, понятие и 		

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>сущность коррупции, теоретические и практические подходы к противодействию коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание норм права, регулирующих осуществление мероприятий, выполняемых гласно и негласно уполномоченными на это государственными органами с целью выявить, пресечь или раскрыть преступление, отыскать скрывающихся и пропавших без вести людей, установить имущество, подлежащее конфискации, добыть информацию о событиях и деяниях, опасных для государства; принципы оперативно-розыскной деятельности; систему нормативного регулирования осуществления оперативно-розыскной деятельности: значение соблюдения прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности; понятие и виды субъектов оперативно-розыскной деятельности; формы содействия органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, перечень и характеристику средств, в том числе технических, используемых в оперативно-розыскной деятельности; виды и содержание оперативно-розыскных мероприятий 		

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.02 проводится в форме экзамена по модулю. Промежуточная аттестация по МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ, по МДК 02.02 Административная деятельность правоохранительных органов – в форме зачета с оценкой.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен по модулю ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3.</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения производственной практики</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-70 и более (хорошо) – Задания 1,2 - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>полученный результат.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации;</p> <p>оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;</p> <p>имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-50 и более (удовлетворительно)</p> <p>Задание 1, 2 – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты ответил не на все вопросы по существу;</p> <p>оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;</p> <p>имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)</p> <p>Задание 1, 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>
<p>Зачет с оценкой по МДК.02.01, МДК.02.02 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3.</p>	<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40.</p> <p>«Зачтено» — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p>«Не зачтено» — менее 50 баллов (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК (решение задачи).	

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен по модулю

Задания 1-го типа

1. Понятие и значение правоохраны в России.
2. Понятие правоохранительных органов их взаимосвязь. Назначение правоохранительных органов. Виды правоохранительных органов.
3. Источники права, регулирующие деятельность судебных и правоохранительных органов (понятие, виды).
4. Понятие и функции судебных органов.
5. Правосудие, как главное содержание деятельности судебных органов.
6. Полномочия Конституционного Суда РФ.
7. Правовой статус судей в РФ.
8. Верховный Суд РФ.
9. Суд по интеллектуальным правам.
10. Понятие и задачи негосударственных правоохранительных организаций.
11. Подсудность и система федеральных арбитражных судов.
12. Задачи и основные направления деятельности ОВД.
13. Функции и полномочия таможенных органов.
14. Экспертно-криминалистические подразделения.
15. Органы предварительного следствия.
16. Подсудность и система федеральных арбитражных судов.
17. Основные направления деятельности и полномочия органов прокуратуры.
18. Система прокуратуры РФ.
19. Министерство юстиции РФ.
20. Задачи и основные направления деятельности ОВД.
21. Полиция.
22. Адвокатская деятельность и правовой статус адвоката.
23. Федеральная служба войск Национальной гвардии России.
24. Основные направления деятельности судов общей юрисдикции и их место в судебной системе Российской Федерации
25. Основные направления деятельности арбитражных судов и их

место в судебной системе Российской Федерации

26. Общая характеристика обеспечения деятельности судов общей юрисдикции

27. Принципы деятельности органов судейского сообщества в Российской Федерации

28. Прокурорский надзор, иные полномочия органов и должностных лиц прокуратуры Российской Федерации.

29. Общая характеристика деятельности органов, осуществляющих предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность

30. Общая характеристика деятельности органов, осуществляющих охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность

31. Общая характеристика деятельности органов, осуществляющих охрану конституционного строя и обеспечения общественной безопасности Российской Федерации

32. Общая характеристика деятельности органов, осуществляющих экономическую безопасность в Российской Федерации

33. Общая характеристика деятельности органов юстиции Российской Федерации

34. Общая характеристика деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации

35. Понятие, цели и виды частной детективной и охранной деятельности.

36. Понятие и основные элементы безопасности личности общественного порядка и общественной безопасности.

37. Административно-правовые средства охраны общественного порядка и обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности.

38. Понятие административной деятельности органов внутренних дел.

39. Виды административной деятельности органов внутренних дел.

40. Принципы административной деятельности органов внутренних дел.

41. Правовое регулирование деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации. Задачи и функции МВД России. Структура МВД России.

42. Система органов внутренних дел Российской Федерации.

43. Полиция, ее задачи и принципы деятельности. Правовое регулирование деятельности полиции. Основные направления (функции) деятельности полиции.

44. Организационное построение полиции. Виды и система служб и подразделений полиции.

45. Понятие и классификация форм административной деятельности полиции.

46. Понятие и классификация методов административной

деятельности полиции.

47. Меры административного принуждения, применяемые полицией, и их классификация.

48. Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

49. Способы обеспечения законности в административной деятельности полиции.

50. Контроль за деятельностью полиции и его виды.

51. Надзор за законностью деятельности полиции.

52. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции.

53. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции.

54. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.

55. Правовое положение и организация деятельности подразделений полиции по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

56. Обеспечение полицией безопасности дорожного движения. Содержание основных направлений деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Дорожно-патрульная служба государственной инспекции безопасности дорожного движения.

57. Особенности административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий.

58. Особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов.

59. Обеспечение законности в административной деятельности полиции.

60. Административная деятельность полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Административный надзор полиции.

61. Понятие и признаки коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления.

62. Отношение к коррупции в обществе.

63. Историко-правовой анализ борьбы с коррупцией.

64. Причины коррупции.

65. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.

66. Проблемы и трудности определения коррупции.

67. Доктринальные подходы к определению коррупции/

68. Признаки коррупции. Разнообразие проявлений коррупции.

69. Определение коррупции, ее сущность и содержание.

70. Коррупция как социально-правовое явление/

71. Распространенность и общественная опасность коррупции.

72. Законодательное определение коррупции и коррупционных преступлений: достоинства и недостатки.

73. Типология коррупции. Основные подходы к типологии коррупции.

74. Типология коррупции в зависимости от основных сфер ее проникновения.

75. Коррупция во власти и гражданском обществе. Кадровая коррупция.

76. Международно-правовые основы противодействия коррупции и проблемы их реализации.

77. Уголовное законодательство России и его значение в деле борьбы с коррупцией.

78. Законодательное регулирование деятельности по выявлению фактов коррупции и осуществлению расследования по делам о коррупционных преступлениях.

79. Федеральный закон «О противодействии коррупции»: достижения и просчеты.

80. Нормативно-правовое, управленческое, кадровое, информационно-аналитическое, психологическое, педагогическое обеспечение системы противодействия коррупции.

81. Базовые модели противодействия коррупции: зарубежный и международный опыт.

82. Принципы противодействия коррупции.

83. Субъекты противодействия коррупции в современной России. Специализированные и неспециализированные субъекты противодействия коррупции.

84. Взаимодействие правоохранительных органов России с правоохранительными органами стран-участниц СНГ и иных зарубежных стран в сфере борьбы с коррупцией.

85. Уровни противодействия коррупции. Противодействие коррупции на федеральном, региональном и местном уровнях.

86. Сущность оперативно-розыскной деятельности, ее задачи и значение в борьбе с преступностью.

87. Возникновение и развитие уголовного сыска в России.

88. Возникновение, развитие и взаимосвязь теории оперативно-розыскной деятельности с криминалистикой, уголовным процессом и другими юридическими дисциплинами.

89. Правовые основы и принципы оперативно-розыскной деятельности. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

90. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью.

91. Структура и содержание Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

92. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

93. Виды и значение оперативных учетов.

95. Требования, предъявляемые к сотрудникам оперативных аппаратов органов внутренних дел.

95. Социальная и правовая защита должностных лиц органов внутренних дел, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

96. Роль экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел в осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

97. Назначение, порядок подбора и оформления внештатных сотрудников. Направления и пределы их использования в оперативно-розыскной деятельности.

98. Понятие оперативно-розыскной информации, ее классификация и значение для решения задач борьбы с преступностью.

99. Сущность, значение и система оперативно-розыскных мероприятий.

100. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

101. Оперативно-розыскные мероприятия, ограничивающие конституционные права граждан и условия их проведения.

102. Понятие, значение проверочной закупки и сбора образцов для сравнительного исследования.

103. Порядок проведения исследования предметов и документов. Отличие исследования от экспертизы.

104. Порядок проведения отождествления личности, его отличие от опознания.

105. Сущность, субъекты применения и значение личного сыска в оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел.

106. Правовое регулирование использования информационно-технических средств в оперативно-розыскной деятельности.

107. Экспертно-криминалистические коллекции и картотеки.

108. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности и требования, предъявляемые к ним.

109. Порядок представления результатов ОРД органу дознания, следователю, прокурору или в суд.

110. Понятие и основные элементы организации оперативно-розыскной деятельности.

Задания 2-го типа

1. Какие правоохранительные органы входят в их общую систему?
2. Какими признаками характеризуются правоохранительные органы?
3. Что понимается под правоохранительными органами?
4. Каковы система и структура налоговых органов РФ?
5. Каковы структура и полномочия нотариальной палаты субъектов РФ Федеральной нотариальной палаты?
6. На каких принципах основаны организация и деятельность адвокатуры?

7. Каковы задачи и функции органов ФСБ России?
8. По каким направлениям осуществляется деятельность по обеспечению безопасности Российской Федерации?
9. В чем состоит содержание принципов организации и деятельности прокуратуры?
10. Какие этапы проходит рассмотрение дела в Конституционном Суде РФ?
11. Что понимается под судебной инстанцией? Какие судебные инстанции выделяются в судебной системе РФ?
12. Какие процессуальные и организационные принципы реализует судебная власть?
13. Что такое государственная охрана? Федеральные органы государственной охраны.
14. В чем основное предназначение российской адвокатуры?
15. К какому ведомству относится Федеральная служба исполнения наказаний?
16. Что такое прокурорский надзор? Каковы основные направления (подотрасли) прокурорского надзора?
17. Определите назначение прокуратуры. Какими нормативными актами регулируется организация и деятельность прокуратуры?
18. Что такое органы предварительного следствия?
19. В чем состоят задачи и основные направления деятельности и система органов и учреждений юстиции?
20. Каковы задачи и полномочия МВД России и подчиненных ему ОВД?
21. Что такое система таможенных органов?
22. Что такое независимость судей и каковы ее пределы?
23. Адвокатская деятельность и правовой статус адвоката. Что такое кодекс чести адвоката?
24. Правовой статус частного нотариуса. В чем сходство и отличие от государственного нотариуса?
25. Федеральная служба войск Национальной гвардии России. В чем отличие от Вооруженных Сил РФ?
26. Какое место в системе судов общей юрисдикции занимают верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области, суд автономных округов.
27. Формы предварительного расследования: в чем их сходство и различие.
28. В каких правоохранительных органах создаются следственные подразделения? Определите их подследственность в соответствии с УПК РФ, и задачи, решаемые в рамках предварительного следствия.
29. Как разграничивается подсудность военных судов различных звеньев?
30. Что такое третейский суд?

Задания 3-го типа

Задание № 1.

Конституционный Суд РФ своим постановлением признал не соответствующим Конституции РФ отдельные положения закона РФ «О статусе судей в РФ» и предписал федеральному законодателю внести изменения в указанные положения закона.

Какие нормативные акты принимают органы законодательной власти, их значение и виды? Какое правовое значение имеют решения органов судебной власти? Какое правовое значение имеют решения Конституционного Суда РФ при применении закона государственными органами и должностными лицами?

Задание № 2.

Президент РФ издал указы:

- о классных чинах прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры РФ;
- о присвоении судье почетного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации»;
- вопросы Министерства внутренних дел РФ;
- о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;
- об оплате труда Председателя Следственного комитета РФ;
- о назначении судей федеральных судов и о представителях Президента РФ в квалификационных коллегиях судей субъектов РФ;
- о комиссии при Президенте РФ по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов;
- о назначении начальника Управления МВД РФ по Н-ской области.

Какие из этих актов относятся к нормативным источникам курса «Правоохранительные органы России» и почему?

Задание № 3.

По результатам проверки законности распределения жилья на одном из унитарных государственных предприятий прокурором в районный суд был предъявлен иск о признании документов, выданных администрациями районов города, недействительными. Судье, принявшему дело к производству, позвонил сотрудник аппарата администрации области и сообщил, что указанные в исковом заявлении квартиры были с согласия администрации области предоставлены высококвалифицированным специалистам, приглашенным для монтажа и последующей эксплуатации сложного оборудования на предприятии. В администрации считают нецелесообразным удовлетворение иска прокурора, так как такое решение, в конечном счете, противоречило бы интересам предприятия и всей области

Как должен поступить суд в данном случае?

Задание № 4.

Федеральный суд общей юрисдикции Кемеровской области осудил Н. за умышленное убийство из корыстных побуждений и назначил наказание 15 лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Кто и в какую инстанцию может обжаловать или внести представление на приговор:

- а) не вступивший в законную силу;
- б) вступивший в законную силу;
- в) на приговор, пересмотренный в кассационной инстанции и оставленный без изменения?

Задание № 5.

Учреждения, ранее дважды судимый Ф. был осужден Верховным Судом Республики Татарстан к 15 годам лишения свободы. В апелляционной жалобе Ф. просил приговор суда отменить, поскольку на предварительном следствии было нарушено его право на защиту: следователь не удовлетворил заявленное Ф. ходатайство о проведении судебно-психиатрической экспертизы.

Кто (какие органы) должен обеспечивать реализацию прав обвиняемого на защиту? Обоснованы ли доводы Ф.?

Задание № 6.

Учреждения, ранее дважды судимый Ф. был осужден Верховным Судом Республики Татарстан к 15 годам лишения свободы. В апелляционной жалобе Ф. просил приговор суда отменить, поскольку на предварительном следствии было нарушено его право на защиту: следователь не удовлетворил заявленное Ф. ходатайство о проведении судебно-психиатрической экспертизы.

Кто (какие органы) должен обеспечивать реализацию прав обвиняемого на защиту? Обоснованы ли доводы Ф.?

Задание № 7.

Верховный суд Республики Тыва;
Президиум Верховного
Суда РФ;
Федеральный суд общей юрисдикции Красноярского края;
Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда
РФ;

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного суда
Республики Бурятия;

Федеральный суд общей юрисдикции г. Москвы;
Квалификационная коллегия судей Кемеровской области.

Какие из перечисленных судов и структурных подразделений
судов могут рассматривать дела:

- а) в апелляционной инстанции;
- б) в кассационной инстанции;
- в) в надзорной инстанции,

г) по новым и вновь открывшимся обстоятельствам?

Задание № 8.

В органы прокуратуры поступали многочисленные жалобы о нарушении законодательства при предоставлении квартир администрацией одного из районов г. Томска. В результате проведенной прокуратурой области проверки было установлено, что К. и Д., злоупотребляя своим служебным положением, незаконно оформляли документы на освобождающиеся квартиры лицам, не имеющим на то оснований. В частности, таким образом, незаконно были предоставлены квартиры гражданам С., Ф., и М. Кроме того, граждане В., И., Ю., не имея на то оснований, были включены в списки лиц, имеющих право на внеочередное получение жилого помещения.

Назовите направление деятельности прокуратуры, которое охватывает изложенную в задаче деятельность?

Задание № 9.

Гражданка Н. обратилась к мировому судье 2-го участка Ленинского района г. Томска К. с заявлением привлечь к уголовной ответственности ее соседа по даче П. за оскорбление ее и нанесение ей побоев хозяйственной сумкой. Мировой судья К. отказалась принимать заявление у Н., порекомендовав ей обратиться в полицию для возбуждения уголовного дела.

Правильно ли поступил мировой судья? Что делать гражданке Н. в данной ситуации?

Задание № 10.

Гражданское дело было разрешено судебной коллегией флотского военного суда. Представитель одной из сторон не согласен с судебным решением и заявил, что будет его обжаловать до конца.

Сколько раз и в какие инстанции (суды) может им быть принесена жалоба на данное судебное решение?

Задание № 11.

В судебном заседании в Федеральном суде общей юрисдикции Кировского района г. Томска рассматривалось уголовное дело по обвинению группы студентов, обучающихся в разных вузах города, в незаконном хранении, приобретении и сбыте наркотических средств, а также склонении к употреблению наркотических веществ (ст. 228, 230 УК РФ). Один из обвиняемых Г., узбек по национальности, как на предварительном следствии, так и в суде, заявлял ходатайства о предоставлении ему возможности пользоваться услугами переводчика, поскольку он не в полной мере владеет русским языком и многие юридические термины ему не понятны. Следователь и суд отказали в удовлетворении заявленных ходатайств, мотивируя свое решение тем обстоятельством, что, если бы Г. не владел в достаточной степени русским языком, он не смог бы обучаться в вузе, преподавание в котором ведется на русском языке.

Оцените законность и обоснованность решений следователя и суда.

Задание № 12.

Конституционный Суд РФ своим постановлением признал не соответствующим Конституции РФ отдельные положения закона РФ «О статусе судей в РФ» и предписал федеральному законодателю внести изменения в указанные положения закона.

Какое правовое значение имеет решение Конституционного Суда РФ в данной ситуации? Каковы последствия принятия такого решения?

Задание № 13.

Во время судебного разбирательства по делу Барабанова, обвиняемого в совершении хулиганства, подсудимый заявил ходатайство о рассмотрении его дела в закрытом судебном заседании, поскольку ему стыдно за совершенные им в состоянии алкогольного опьянения хулиганские действия.

Какое решение должно быть принято по заявленному ходатайству суд?

Задание № 14.

Глава исполнительной власти одного из субъектов Российской Федерации своим распоряжением отстранил от занимаемой должности начальника УВД администрации этого же субъекта Российской Федерации и назначил на указанную должность «лояльное» ему лицо.

Правомерны ли действия главы исполнительной власти рассматриваемого субъекта РФ?

Задание № 15.

Уголовное дело, подсудное Московскому областному суду, рассмотрено данным судом по существу с вынесением обвинительного приговора, который не вступил в законную силу. Обвиняемый не согласен с приговором и считает приговор незаконным.

В соответствии с действующим законодательством дайте совет каким образом и в каком порядке можно добиваться пересмотра решения данного суда?

Задание № 16.

Недалеко от дома №5 по ул. Советской г. N-ска начались строительные работы, осуществляемые круглосуточно мешающие жителям дома, чьи окна выходят на место строительства. Проявив бдительность, гражданка Бочкарева, проживающая в данном доме, убедилась, что строительство ведется лицами азиатской и кавказской национальности и предположила возможность подготовки ими под видом строительства акта терроризма, о чём хотела сообщить в суд.

В какие правоохранительные органы может обратиться гражданка Бочкарева по данному вопросу? Каковы функции правоохранительной деятельности?

Задание № 17.

При ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования, обвиняемые в краже Жадиков и Серебров заявили ходатайство о рассмотрении их дела судом присяжных. Следователь разъяснил им, что дело о преступлении, предусмотренное ч.2 ст.158, неподсудно суду присяжных. Жадиков и Серебров обратились с жалобой в суд, где указали, что непредставление им возможности быть судимыми судом присяжных нарушает их право на судебную защиту, а также принцип равенства всех перед законом и судом, поскольку одни обвиняемые имеют право на рассмотрение дела судом присяжных, а другие - нет.

Проанализируйте доводы обвиняемых.

Задание № 18.

Студенты 4-го курса экономического факультета Мамонов и Савельев, находясь в каникулярном отпуске у своих родителей в одном из военных городков, совершили преступление, предусмотренное п.«а» ч.2 ст.159 УК РФ. Так, ночью, в районе 23 часов, они проникли в квартиру к заместителю командира части полковнику Сидорову, который в это время находился в отпуске, и похитили имущество на сумму 50 567 рублей.

Какому суду будет подсудно данное уловное дело?

Задание № 19.

Супруги Смысловы, имеющие двоих несовершеннолетних детей, решили расторгнуть свой брак. Каждый из супругов настаивает на том, чтобы дети остались с ним, т.к. именно это будет наиболее полезно для детей. Кроме того, супруги не могут договориться о разделе совместно нажитого имущества, т.к. муж считает, что супруга практически не работала, а лишь ухаживала за детьми и её доля должна быть минимальной.

Какой из правоохранительных органов может решить данную проблему и защитить законные права каждого из супругов?

Дайте ответ на основе действующего законодательства.

Задание № 20.

В Конституционный Суд РФ обратились с жалобой граждане Смирнов, Тонин и Перекопский, находящиеся в одном из следственных изоляторов г.Санкт-Петербурга. Суть жалобы заключалась в том, что необоснованное заключение под стражу в качестве меры пресечения в отношении их, а также условия, в которых содержатся предварительно заключенные, нарушают их конституционные права и свободы.

Подлежит ли жалоба рассмотрению Конституционным Судом? Определите полномочия Конституционного Суда РФ.

Задание № 21.

При рассмотрении районным судом трудового спора по заявлению работника Тёркина к ООО «Лепесток» о восстановлении его на работе присутствовал помощник прокурора района юрист 1-го класса Евсеев.

Представитель по доверенности ООО «Ласточка» гражданин Рогов во время судебного разбирательства стал громко разговаривать, выражаться нецензурно, проявляя тем самым своё недовольство ходом судебного разбирательства. Помощник прокурора района юрист 1-го класса Евсеев наложил на Рогова штраф в размере 1000 рублей за нарушение порядка в судебном заседании.

Имел ли право помощник прокурора района юрист 1-го класса Евсеев налагать штраф на Рогова за нарушение порядка в судебном заседании?

Задание № 22.

В органы полиции обратилась гражданка Кислицына с заявлением о возбуждении уголовного дела в отношении ее зятя, который систематически избивает ее дочь. Последняя в настоящее время находится в состоянии временной нетрудоспособности, поскольку результатом последнего избиения явилась сломанная ключица.

В полиции гражданке Кислицыной разъяснили, что заявление от нее они принять не могут, поскольку все происходящее является сугубо семейным делом и решать вопрос о возможности привлечения к уголовной ответственности должна сама потерпевшая. В принятии заявления у Кислицыной отказано. Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задание № 23.

Хворостов был командирован за границу, куда выехал вместе со своей женой Хворостовой Ю. Возвращаясь на родину, Хворостова Ю. решила провезти без оплаты пошлины несколько штук золотых дамских украшений. Для этого она обтянула украшения шерстяной тканью и приспособила их в виде пуговиц на своей кофточке. На таможенной границе золотые украшения были обнаружены. Хворостова Ю. сообщила работникам таможни, что ее под угрозой избиения принудил так поступить муж. Дайте юридическую оценку содеянного Хворостовой Ю.? Что понимается под предметом контрабанды?

Задание № 24.

Во время несанкционированного митинга, проходящего на одной из площадей города, неустановленными лицами были разбиты витрины двух магазинов и перекрыто движение на прилегающей к площади улице. На требования сотрудников полиции прекратить митинг и разойтись митингующие никак не отреагировали. Для разгона митингующих сотрудниками полиции были применены такие специальные средства, как резиновые палки, слезоточивый газ и водометы.

Оцените действие сотрудников полиции. Правомерно ли были применены сотрудниками полиции для разгона митингующих специальные средств?

Задание № 25.

Гражданин РФ Ющенко, являющийся частным предпринимателем, оформлял доверенность на автомобиль и затратил на это очень много времени, т.к. у единственного государственного нотариуса в населенном пункте огромная очередь. Имея высшее юридическое образование, обладая огромной энергией и инициативой, он решил стать частным нотариусом. Он считает, что если правильно организовать дело, то можно заработать большие деньги, одновременно оказывая людям нужные им юридические услуги. Ющенко сомневается, возможна ли в России такая деятельность. В соответствии с действующим законодательством разъясните данному гражданину, каким образом можно стать нотариусом.

Можно ли ее осуществлять предпринимателям?

Типовые задания по проведению промежуточной аттестации по МДК 02.01

Судоустройство и правоохранительные органы - зачет с оценкой

ЗАДАНИЕ 1 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компетенции	Время выполнения (мин.)
1.	Кто осуществляет регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ ?	А) федеральная миграционная служба; Б) федеральная служба безопасности; В) прокуратура.	А	ПК 1.3	2
2.	Что должны содержать нормативно-правовые акты?	А) реквизиты; Б) требования; В) условия; Г) идеи.	А	ПК 1.3	2
3.	Военнослужащий В. совершил разбой. К моменту рассмотрения дела в суде В. был уволен из вооруженных сил и возражал против рассмотрения его дела военным судом.	А) дело В., если он совершил преступление будучи военнослужащим должен рассматривать гарнизонный суд; Б) должен рассматривать областной суд по месту нахождения В; В) указанный суды в А или	А	ПК 2.3	2

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Ключи	Код компетенции	Время выполнения (мин.)
	Какой суд должен рассматривать данное дело?	Б.			
4.	Как называется проверка вышестоящим судом законности и обоснованности судебных актов, не вступивших в законную силу, по имеющимся в деле и дополнительно представленным материалам?	А) апелляция; Б) протест; В) кассация; Г) конкуренция	А	ПК 2.3	2
5.	Можно ли оспорить решение конституционного суда РФ?	А) возможно оспорить Б) решение Конституционного Суда РФ окончательно и не подлежит обжалованию В) все зависит от ситуации	Б	ПК 2.3	2

ЗАДАНИЕ 3 ТИПА – ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компетенции	Время выполнения (мин.)
1.	Какие документы прилагаются к исковому заявлению о взыскании алиментов?	Копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места жительства, справка с места работы.	ПК 1.3	5
2.	Что является актом прокурорского реагирования?	Протест прокурора, представление прокурора, постановление прокурора, предостережение о недопустимости нарушения закона.	ПК 1.3	5
3.	Перечислите виды документов в зависимости от того, при осуществлении какого из направлений деятельности органов	Уголовно-процессуальные, оперативно-розыскные, административно-процессуальные, и управленческие	ПК 1.3	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компетенции	Время выполнения (мин.)
	внутренних дел они создаются			
4.	Когда вступает в силу локальный нормативный акт?	Со дня его принятия работодателем либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.	ПК 1.3	5
5.	Какие требования предъявляются к завещанию?	Составляется в свободной форме, но автор завещания должен четко формулировать свою волю и прописывать, что именно и кому он хочет передать после своей смерти.	ПК 1.3	5
6.	В какой форме заключается договор купли-продажи?	Заключается в письменной форме в виде одного документа, подписанного сторонами и содержащего соглашения по всем существенным условиям.	ПК 1.3	5
7.	В скольких экземплярах составляется договор о купле - продаже автотранспортного средства?	Договор о купле - продаже автотранспортного средства в обязательном порядке должен составляться в 3 экземплярах.	ПК 1.3	5
8.	В скольких экземплярах составляется завещание?	Завещание составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у нотариуса.	ПК 1.3	5
9.	Из каких частей состоит трудовой договор?	Трудовой договор делится на три части: преамбулу, основную часть и заключение.	ПК 1.3	5
10.	Каким образом составляется завещание и кем оно должно заверяться?	Документ завещания составляется в письменной форме и заверяется нотариусом.	ПК 1.3	5
11.	Если в постановлении о проведении обыска имеются опiski или ошибки, а так же указан другой адрес проведения следственного действия, препятствует ли это проведению обыска?	Технические ошибки, описки не препятствуют проведению обыска. Если в постановлении указан другой адрес, то следственное действие проводить запрещено.	ПК 1.3	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компетенции	Время выполнения (мин.)
12.	Что должно быть в приказе о применении дисциплинарного взыскания?	В приказе должно быть указано, за что наказан работник и какое взыскание к нему применяется.	ПК 1.3	5
13.	Кому подсудны дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими, гражданами, проходящими военные сборы?	Данные дела подсудны военным судам Российской Федерации.	ПК 2.3	5
14.	Гр. А продал С. автомобиль за 30000 рублей. 10000 рублей С. отдал сразу же после передачи ему автомобиля, а 20000 пообещал отдать спустя неделю, но так и не отдал, несмотря на регулярные обращения к нему П. Определите суд в котором будет рассматриваться дело.	Дело будет рассматривать мировой судья по месту жительства ответчика.	ПК 2.3	5
15.	Гр. О. отказано в приеме на работу секретарем-референтом на том основании, что ей уже исполнилось 47 лет, а фирма-работодатель предпочитает иметь дело с молодыми, активными и перспективными работниками. О. обратилась в суд. Правомерны ли действия работодателя?	Действия работодателя неправомерны, так как нарушены право каждого на труд и нарушен запрет на дискриминацию в сфере труда по возрасту.	ПК 2.3	5
16.	16-летний учащийся школы М., воспользовавшись невнимательностью сотрудников магазина	Действия М. будут расценены как мелкое хищение, он будет привлечен к административной	ПК 2.3	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компетенции	Время выполнения (мин.)
	<p>похитил с прилавка товары, на общую сумму 470 рублей.</p> <p>К какому виду ответственности он будет привлечен?</p>	ответственности.		
17.	Кто может вынести постановление о возбуждении уголовного дела?	Постановление о возбуждении уголовного дела выносит следователь или дознаватель.	ПК 2.3	5
18.	Что составляет первым протокол или постановление об административном правонарушении?	Первым должен быть составлен протокол об административном правонарушении, потом впоследствии выносится постановление.	ПК 2.3	5
19.	В течение какого срока должен быть ознакомлен сотрудник с приказом о применении к нему дисциплинарного взыскания?.	Работника знакомят с приказом под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания.	ПК 2.3	5
20.	Чем является «превышение водителем транспортного средства установленной скорости движения»?	Данный пример является административным правонарушением с формальным составом.	ПК 2.3	5
21.	Что является объектом преступлений против собственности?	Объектом указанных преступлений является только чужая собственность.	ПК 2.3	5
22.	<p>Гр. А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.</p> <p>Правомерно ли такое увольнение?</p>	Данное увольнение правомерно, трудовой договор расторгается в связи с истечением срока действия.	ПК 2.3	5
23.	К каким правоотношениям относятся: составление завещания, выдача доверенности адвокату, заключение и исполнение	Указанные примеры являются гражданско-правовыми правоотношениями.	ПК 2.3	5

№ п/п	Содержание вопроса	Ключи	Код компетенции	Время выполнения (мин.)
	договора, защита коммерческой тайны?			
24.	Гр. Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц. Законны ли действия администрации?	Администрация не соблюла порядок процедуры увольнения, следовательно, их действия неправомерны.	ПК 2.3	5

Типовые задания по проведению промежуточной аттестации по МДК 02.02 Административная деятельность правоохранительных органов – зачет с оценкой

Задания 1 типа

1 Понятие и основные элементы безопасности личности общественного порядка и общественной безопасности.

2 Административно-правовые средства охраны общественного порядка и обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности.

3 Понятие административной деятельности органов внутренних дел.

4. Виды административной деятельности органов внутренних дел.

5. Принципы административной деятельности органов внутренних дел.

6. Правовое регулирование деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации. Задачи и функции МВД России. Структура МВД России.

7. Система органов внутренних дел Российской Федерации.

8. Полиция, ее задачи и принципы деятельности. Правовое регулирование деятельности полиции. Основные направления (функции) деятельности полиции.

9. Организационное построение полиции. Виды и система служб и подразделений полиции.

10. Понятие и классификация форм административной деятельности полиции.

11. Понятие и классификация методов административной деятельности полиции.

12. Меры административного принуждения, применяемые полицией, и их классификация.

13. Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

14. Способы обеспечения законности в административной деятельности полиции.

15. Контроль за деятельностью полиции и его виды.

16. Надзор за законностью деятельности полиции.

17. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции.

18. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции.

19. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.

20. Правовое положение и организация деятельности подразделений полиции по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

21. Обеспечение полицией безопасности дорожного движения. Содержание основных направлений деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Дорожно-патрульная служба государственной инспекции безопасности дорожного движения.

22. Особенности административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий.

23. Особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов.

24. Обеспечение законности в административной деятельности полиции.

25. Административная деятельность полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Административный надзор полиции.

Задания 2 типа

1. Перечислите силы и средства, участвующие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности.

2. Что понимается под организацией системы управления органов внутренних дел, кто ее осуществляет?

3. Какие из видов административной деятельности органов внутренних дел относятся к внутриорганизационной, а какие к внешней деятельности?

4. Назовите функции и задачи МВД РФ.

5. Каков порядок назначения на должность и освобождения от должности Министра внутренних дел Российской Федерации.

6. Назовите элементы правового статуса сотрудника полиции.

7. Какие формы и методы используются полицией при

осуществлении административной деятельности?

8. В каких формах и кем осуществляется контроль за административной деятельностью органов внутренних дел?

9. Раскройте основные принципы деятельности полиции.

10. Назовите отличия компетенции МВД России и территориального органа МВД России на региональном уровне.

11. Каковы основные задачи и функции подразделений по делам несовершеннолетних?

12. Какими нормативными актами регулируется административная деятельность органов внутренних дел (полиции)?

13. Из каких элементов складывается деятельность органов внутренних дел по обеспечению миграционного законодательства?

14. Перечислите основные службы органов внутренних дел (полиции) осуществляющих административную деятельность

15. Перечислите основные права ППС.

16. Какая служба полиции непосредственно занимается вопросами защиты имущества граждан и юридических лиц?

17. Назовите основные направления деятельности участкового уполномоченного.

18. Назовите основные функции органов внутренних дел в сфере обеспечения безопасности дорожного движения?

19. Назовите задачи и функции охранно-конвойной службы полиции.

20. Каковы основание и порядок помещения и нахождения в ИВС подозреваемых и обвиняемых.

21. Перечислите элементы прохождения службы в органах внутренних дел.

22. Каковы средства противодействия коррупции в органах внутренних дел?

24. то служит основанием для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего?

25. Какие виды нарядов ППС полиции вы знаете?

Задания 3 типа

Задание № 1.

Сержант Солодов и рядовой Филиппов увидели группу людей, которые громко спорили между собой, употребляя нецензурные выражения. Подойдя к ним, работники полиции потребовали прекратить антиобщественное поведение. Молодые люди не отреагировали и продолжали громко ругаться. Сержант Солодов схватил за руку одного из парней и, применив прием самбо, повалил его на землю, заломил руки назад и надел ему наручники. При падении задерживаемый ударился головой о бордюр и получил телесные повреждения.

Правомерны ли действия работников полиции в данной ситуации? Каковы основания и порядок применения физической силы?

Задание № 2.

Лейтенант полиции Иванов при несении службы обратил внимание на мужчину, похожего по приметам на разыскиваемого преступника. Иванов подошел, представился и попросил предъявить документы, в ответ на это мужчина бросился убежать. При себе у Иванова находились наручники и палка специальная. *Какие меры принуждения вправе применить Иванов?*

Задание № 3.

Лейтенант полиции Петров возвращался после службы домой. Проходя мимо территории школы, он увидел, что двое мужчин устроили драку, сопровождающуюся нецензурной бранью. Петров потребовал от них прекращения противоправных действий. В ответ мужчины набросились на Петрова, повалили его на землю и стали наносить удары по лицу. Петров схватил камень и ударил им по голове одного из мужчин, от чего тот потерял сознание. Второй мужчина в это время убежал.

Правомерны ли действия работникам полиции в данной ситуации?

Задание № 4.

Сотрудник ГИБДД Борисов при несении службы остановил автомобиль, за рулем которого находился гражданин Сеницын. Гражданин Сеницын нарушил правила пользования внешними световыми приборами. Сеницын не оспаривал факт совершенного им правонарушения, и Борисов наложил административное взыскание на месте (в виде предупреждения) без составления протокола, оформив постановлением-квитанцией установленного образца.

Квалифицируйте действия Борисова. Правомерно ли поступил сотрудник ГИБДД? В каких случаях возможно наложение административного взыскания без составления протокола по делу об административном правонарушении?

Задание № 5

В дежурную часть доставили лиц, задержанных за распитие спиртных напитков и совершение хулиганских действий в парке:

- Иванов О.Д., 15 лет;
- Петров Л.Г., 16 лет;
- Сидоров И.В., 20 лет;
- Сорокин Р.Л., 16 лет.

Иванов О.Д. проживает на территории другого субъекта РФ.

Какие документы при этом оформляются? Кого можно привлечь к административной ответственности и по какой статье КоАП?

Задание № 6

Оперативный дежурный Советского ОВД Наумов О.В. получил телефонное сообщение о том, что в поселке Заря Советского района, на федеральной трассе Москва–Воронеж автомобиль сбил насмерть пешехода. Однако звонивший заявитель отказался назвать свои данные

(фамилию, имя, отчество), поэтому Наумов О.В. не стал регистрировать в КУСП (Книга учета сообщений о происшествиях) поступившее сообщение и заявил звонившему, что ДПТ занимается ГИБДД.

Дайте юридическую оценку действиям оперативного дежурного.

Задание №7.

К оперативному дежурному Советского ОВД Наумову О.В. обратился задержанный Иванов И.А. (основание задержания – нахождение в розыске как лицо, скрывшееся от следствия) и потребовал предоставить ему телефонный звонок.

Как должен поступить оперативный дежурный?

Задание № 8

Участковому уполномоченному полиции Дмитриеву А.А. было поручено произвести профилактический обход многоквартирного дома №1 по ул. Гоголя.

Какие сведения должен получить в ходе обхода участковый уполномоченный полиции? Каким образом оформляются результаты обхода, куда заносятся сведения?

Задание № 9.

На участковый пункт полиции прибыл проверяющий от ГУ МВД РФ по Курской области. Он попросил предоставить ему для проверки служебную документацию.

Какие служебные документы необходимо предоставить? В каком служебном документе делается запись о результатах проверки?

Задание № 10

Находясь на ночном дежурстве, старший инспектор ГИБДД Гришин осуществлял надзор за дорожным движением на своем транспортном средстве. Гришин попытался остановить транспортное средство, которым управлял Зверев, однако, водитель транспортного средства не выполнил требования сотрудника. После чего Гришин осуществил погоню.

Правомерны ли действия инспектора?

Задание №11.

Инспектор ГИБДД Михайлов остановил транспортное средство, которым управлял Борисов. Михайлов предложил Борисову пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения. Борисов согласился. Алкотестер показал отсутствие алкоголя в крови Борисова. После инспектор Михайлов предложил Борисову пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения, но Борисов отказался.

Как должен поступить инспектор Михайлов?

Задание № 12

Сотрудник полиции, обходя территорию в форменной одежде и с табельным оружием, завернул в переулок и увидел, что двое мужчин взламывают дверь магазина «Одежда». Один из взломщиков, увидев полицейского, достал из кармана нож и со словами: «Это последнее, что ты видел в своей жизни...» стал приближаться к нему.

Проанализируйте данную ситуацию. Какие меры принуждения могут быть применены сотрудником полиции в сложившейся ситуации?

Задание № 13.

Гражданин Пугачев сообщил участковому уполномоченному полиции, что только что на улице Гагарина на его глазах произошел обрыв проводов высокого напряжения.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Объясните, каковы должны быть действия участкового уполномоченного полиции в данной ситуации.

Задание №14.

Гражданин К., оказавшийся очевидцем совершенного мелкого хулиганства, не явился по вызову начальника органа внутренних дел для дачи свидетельских показаний.

Ответьте, можно ли его подвергнуть приводу.

Задание № 15.

Гражданин Елкин в сильной степени опьянения перевозил личное охотничье ружье в чехле. Обнаруженный спящим в автобусе на конечной остановке, Елкин не смог назвать себя и маршрут следования, но предъявил сотрудникам полиции охотничий билет и разрешение на право хранения и ношения оружия.

Дайте юридическую оценку данной ситуации. Объясните, каковы должны быть действия сотрудника полиции в сложившейся ситуации.

Задание № 16.

Участковый уполномоченный полиции услышал, как во дворе жилого дома раздался выстрел. По прибытии на место происшествия он обнаружил, что выстрел произвел шестилетний мальчик из охотничьего ружья, принадлежащего его отцу, и причинил ранение обидевшему его подростку.

Проанализируйте данную ситуацию. Объясните, каковы должны быть действия участкового уполномоченного полиции в сложившейся ситуации.

Задание № 17.

Гусев, находясь дома в нетрезвом состоянии, устроил скандал, избил жену, ножом изрезал ее личные вещи. Когда на место происшествия прибыл участковый уполномоченный полиции, Гусев отказался открыть дверь сотруднику полиции, пригрозил ему расправой, если он попытается войти в квартиру.

Дайте правовую оценку возникшей ситуации. Объясните, каковы должны быть действия участкового уполномоченного в данной ситуации.

Задание № 18.

Наряд ППСП в малолюдном месте по ориентировке опознал находящегося в розыске опасного преступника.

Дайте правовую оценку данной ситуации. Объясните, каковы

должны быть действия наряда ППСП в этом случае.

Задание №19.

Войдя в магазин «Продукты», участковый уполномоченный полиции по словесному портрету опознал разыскиваемого полицией за убийство опасного преступника, который стоял в очереди покупателей в колбасный отдел.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Объясните, каковы должны быть действия участкового уполномоченного полиции в данной ситуации.

Задание № 20.

Работником полиции на вокзале был остановлен для проверки документов гражданин К., имевший при себе дорожную сумку и чемодан. По требованию сотрудника полиции К. предъявил паспорт и билет на поезд. На требование показать содержимое чемодана и сумки К. ответил отказом и был доставлен в орган внутренних дел, где его подвергли административному задержанию «для проверки личности», произвели личный досмотр и досмотр вещей.

Проанализируйте данную ситуацию. Оцените, правомерны ли действия сотрудников полиции.

Задание № 21.

Гражданка Мордюкова сообщила участковому уполномоченному полиции о том, что сосед по лестничной площадке вернулся с работы в нетрезвом состоянии, учинил скандал в семье, выгнал жену и детей на улицу и всем угрожает убийством из охотничьего ружья: «Я всех вас перестреляю. Вы все мне надоели. Вы все мне отравляете жизнь...». На требование участкового открыть дверь ответил категорическим отказом.

Проанализируйте данную ситуацию. Объясните, каковы должны быть действия участкового уполномоченного полиции.

Задание № 22.

В прокуратуру Центрального района города Курска обратился гражданин Решетов С.С. с жалобой на незаконное задержание его сотрудниками ДПС и доставлении его в дежурную часть территориального ОВД. В заявлении Решетов С.С. указала, что никаких правонарушений не совершал, а был доставлен в дежурную часть ОВД из-за отсутствия у него документов, удостоверяющих личность. В дежурной части он пробыл три с половиной часа до того момента, пока не была установлена его личность. Никаких протоколов составлено не было, также он не был зарегистрирован в книге учёта лиц, доставленных в орган внутренних дел.

Какие нарушения в данной ситуации были допущены сотрудниками полиции?

Задание № 23.

Инспектору охраны общественного порядка было поручено проверить качество несения службы нарядами патрульно-постовой службы на территории, обслуживаемой отделом полиции № 7.

Где инспектор может получить информацию о местах расположения нарядов полиции? Каким образом необходимо осуществлять проверку? На какие обстоятельства необходимо обратить внимание при проверке?

Задание № 24.

К сотруднику патрульно-постовой службы обратилась женщина и сообщила, что несколько минут назад неизвестный мужчина открыто похитил ее сумочку.

Как должен поступить постовой? Перечислите его действия.

Задание № 25.

Иванов управлял автомобилем с неисправной тормозной системой. Инспектор ДПС Морозов, выявив нарушение, отстранил его от управления и поместил автомобиль на стоянку поста ГИБДД. Иванову была выдана расписка об изъятии автомобиля.

Какие нарушения были допущены по данному делу?

Тестовые задания

1. Что не относится к функциям правоохранительных органов:

- а) охрана правопорядка
- б) борьба с преступностью
- в) издание специальных нормативно-правовых актов
- г) препятствие правонарушениям

2. Кто не относится к правоохранительным органам:

- а) суд
- б) полиция
- в) прокуратура
- г) Государственная Дума

3. В задачи какого правоохранительного органа входит разбор преступлений и назначение справедливых наказаний:

- а) суда
- б) полиции
- в) прокуратуры
- г) нотариата

4. В задачи какого органа входит оказание юридической помощи гражданам:

- а) суда
- б) полиции
- в) прокуратуры
- г) адвокатуры

5. Что входит в обязанности полиции:

а) прием и регистрация заявлений

б) пресечение правонарушений

в) профилактика правонарушений среди молодежи

г) все перечисленное

Приложение 1
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

1.1. Шаблон индивидуального задания



УТВЕРЖДАЮ
Директор по УМР Омского
филиала Университета
«Синергия»

Т.А. Скобелина
МП

Индивидуальное задание

по производственной практике

по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

(Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
2.	<p>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.</p> <p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>....</p> <p>....</p>	

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	
3.	Сбор информации об объекте практики и анализ источников.	
4.	Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____ _____.	
5.	Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю по профессиональному модулю _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.	
6.	Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию.</i> <i>Оформить справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.</i> Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru в формате .pdf руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____
подпись расшифровка

1.3. Шаблон аттестационного листа



Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по
специальности _____, успешно
прошел(ла) _____,
по _____ (наименование вида практики)
профессиональному _____ модулю
в объеме _____
часов с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года:

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____
практике по _____ профессиональному _____ модулю
_____ обучающимся (нужное отметить
√):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;

**Владение материалом по _____
практике (нужное отметить √):**

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период _____
практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
практики области
профессиональной деятельности по профессиональному модулю
(нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по _____
практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Общие компетенции		
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся

нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД	20	
.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
Итого:		100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

**Руководитель практики
от Образовательной
организации**

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

2.1. Шаблон договора

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Омск

«__» ____ 202__ г.

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора по учебно-методической работе Скобелиной Татьяны Александровны, действующей на основании доверенности от 30.10.2023 г. № 073-05/6 с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих

соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической

подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Омский филиал Негосударственного
образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский
финансово-промышленный университет
«Синергия»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:
644042, г. Омск, проспект Карла
Маркса, дом 18/10, пом.18 П ИНН:
7729152149 ОГРН: 1037700232558

Директор по учебно-методической
работе
Скобелина Татьяна Александровна

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №1

к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Организация:

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:
644042, г. Омск, проспект Карла Маркса, дом 18/10, пом.18 П ИНН: 7729152149 ОГРН: 1037700232558

Директор по учебно-методической работе
Скобелина Татьяна Александровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Организация:

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

_____ (полное наименование)

_____ (полное наименование)

Адрес:

Адрес:

644042, г. Омск, проспект Карла Маркса, дом 18/10, пом.18 П ИНН: 7729152149 ОГРН: 1037700232558

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Директор по учебно-методической работе
Скобелина Татьяна Александровна

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение 3
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

3.1. Шаблон справки²

Директору по УМР Омского филиала
Университета «Синергия»
Т. А. Скобелиной

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА

Дана

_____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а)

_____ (наименование вида практики)
(_____ **недели**) в
(количество недель)

_____ (наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета
«Синергия»
протокол № 4 от 26.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»



А.И. Васильев
27.04.2024 г.

**Рабочая программа
профессионального модуля
ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим лицам и их объединениям»
(МДК.03.01 Основы предпринимательского права;
МДК.03.02 Правовые основы защиты прав потребителей;
МДК.03.03 Практикум по составлению юридических документов;
МДК.03.04 Организация адвокатской и нотариальной деятельности,
ПП.03.01 Производственная практика;
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)**

*Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация выпускника: Юрист
Форма обучения: очная*

Омск, 2024

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
ПМ.03	Error! Bookmark not defined.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
ПМ.03	Error! Bookmark not defined.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.03.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.03	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 27.10.2023 № 798 и является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- применения актов корпоративного законодательства;
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции

уметь:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями

корпоративного права, гражданского процессуального права;

- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

знать:

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;

- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;

- порядок реализации свободы договора;

- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

- способы определения существенных условий договора;

- требования к оформлению и регистрации договоров;

- основания и порядок изменения и расторжения договоров;

- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;

- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;

- положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности, по специальности 40.02.04 Юриспруденция, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики:

1. Приобретение умения выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам в рамках осуществления правоохранительной деятельности;

2. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям в ходе осуществления правоохранительной деятельности;

3. Освоение технологий, используемых в практической

деятельности правоохранительных органов;

4. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности правоохранительных органов, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности;

5. Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности с судебными и правоохранительными органами в ходе осуществления профессиональной деятельности.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

(МДК.03.01 Основы предпринимательского права;

МДК.03.02 Правовые основы защиты прав потребителей;

МДК.03.03 Практикум по составлению юридических документов;

МДК.03.04 Организация адвокатской и нотариальной деятельности,

ПП.03.01 Производственная практика;

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	юрист
	часов
Всего по ПМ.02, в том числе	444
МДК.03.01, с преподавателем	94
Консультация	-
МДК.03.02, с преподавателем	30
Консультация	-
МДК.03.03, с преподавателем	31
Консультация	-
МДК.03.04, с преподавателем	32
Консультация	-
Производственная практика	180
Самостоятельная работа	59
Экзамен по модулю	18

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч		
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.				внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная	
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)			
ПК 3.1, 3.2	МДК.03.01 Основы предпринимательского права	118	94	38	16		24				
ПК 3.3, 3.4	МДК.03.02 Правовые основы защиты прав потребителей	42	30	15			12				
ПК 3.3, 3.5	МДК.03.03 Практикум по составлению юридических документов	46	31	15			15				
ПК 3.1.	МДК.03.04 Организация адвокатской и нотариальной деятельности	40	32	16			8				
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Производственная практика, часов	180								180	
	Экзамен по модулю	18									
	Всего:	444	187	84			59				

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

МДК.03.01 Основы предпринимательского права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
Тема 1. Понятие предпринимательского права, предпринимательской деятельности.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 03 ПК 3.1	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание, цели и задачи дисциплины 2. Понятие, цели, задачи и функции предпринимательского права. 3. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. 4. Принципы предпринимательской деятельности. 5. Источники предпринимательского права 6. Содержание права на предпринимательскую деятельность. 7. Гарантии предпринимательской деятельности в России 	4		
	<i>Практическое занятие</i>	2		5
	<i>Практическое занятие № 1</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания 	2		5
	<i>Самостоятельная работа</i>	2		
	Работа с конспектом лекций	2		
Тема 2. Правовые основы приобретения и прекращения статуса субъекта предпринимательской деятельности.	<i>Содержание учебного материала</i>	4		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения о юридических лицах – коммерческих организаций: понятие, правоспособность, виды (корпоративные/унитарные), создание, органы 	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	<p>управления, реорганизация, ликвидация, виды организационно-правовых форм.</p> <p>2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в предпринимательской деятельности</p> <p>3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p> <p>4. Правовой статус корпоративных юридических лиц</p> <p>5. Правовой статус некорпоративных юридических лиц</p> <p>6. Правовой статус индивидуальных предпринимателей</p> <p>7. Права на средства индивидуализации юридического лица.</p> <p>8. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.</p> <p>9. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности</p>			
	Практическое занятие	4		7
	Практическое занятие № 2 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания 3. Решение практических задач	4		7
	Самостоятельная работа:	2		
	Работа с конспектом лекций	2		
Тема 3. Правовые формы государственного	Содержание учебного материала	4		
	1. Понятие и назначение	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
контроля за предпринимательской деятельностью	государственного контроля за предпринимательской деятельностью. 2. Органы контроля и надзора за предпринимательской деятельностью, их компетенция. 3. Правовые средства контроля 4. Государственное регулирование ценообразования			
	<i>Практическое занятие</i>	4		7
	<i>Практическое занятие № 3:</i> 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания 3. Решение практических	4		7
	<i>Самостоятельная работа:</i>	2		
	Работа с конспектом лекций	2		
Тема 4. Правовые основы регулирования общих положений об обязательствах и договорах в сфере предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	4		
	1. Понятие, формы и виды сделок. 2. Свобода договора и ее пределы. 3. Классификация (виды) договоров 4. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров. 5. Смешанные договоры в предпринимательской деятельности. 6. Договор простого товарищества (договор о совместной деятельности). 7. Исполнение обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.	4		
	<i>Практическое занятие</i>	2		5
<i>Практическое занятие №</i>	2		5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	4 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания			
	Самостоятельная работа:	2		
	Работа с конспектом лекций.	2		
Тема 5. Правовые основы регулирования защиты конкуренции	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие конкуренции и виды недобросовестной и монополистической деятельности. 2. Антимонопольные органы: функции и полномочия. 3. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. 4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	2		
	Практическое занятие	2		5
	Практическое занятие № 5 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания	2		5
	Самостоятельная работа	2		
	Работа с конспектом лекций	2		
Тема 6. Правовые основы формирования финансовых результатов предпринимательской деятельности и расчетов в хозяйственных отношениях	Содержание учебного материала	4		
	1. Понятие финансовых результатов предпринимательской деятельности. 2. Доходы и расходы в хозяйственной деятельности. 3. Понятие реализации товаров, работ и услуг.	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	4. Понятие и способы расчетов. 5. Расчетные сделки и операции. 6. Понятие средства платежа или платежного средства 7. Солидарные обязательства и требования.			
	<i>Практическое занятие</i>	2		5
	<i>Практическое занятие № 6</i> 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания	2		5
	<i>Самостоятельная работа</i>	2		
	Работа с конспектом лекций	2		
Тема 7. Правовые основы обеспечения инновационной деятельности в предпринимательстве	<i>Содержание учебного материала</i>	2		
	1. Понятие и значение инноваций и инновационной деятельности. 2. Правовой статус субъектов инновационной деятельности. 3. Объекты инновационной деятельности. 4. Особенности правового регулирования инновационной деятельности субъектов предпринимательства. 5. Государственная поддержка инновационной деятельности. 6. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности в сфере предпринимательства.	2		
	<i>Практическое занятие</i>	2		5
	<i>Практическое занятие № 7</i> 1. Работа с информационно-цифровыми системами	2		5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	2. Тестовые задания			
	Самостоятельная работа	2		
	Работа с конспектом лекций	2		
Тема 8. Правовые основы регулирования инвестиционной деятельности	Содержание учебного материала	2		
	1. Основы правового регулирования инвестиционной деятельности. 2. Государственные инвестиции и поддержка частных инвесторов. 3. Правовое регулирование иностранных инвестиций. 4. Лизинг как вид инвестиционной деятельности. 5. Соглашения о разделе продукции. 6. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений.	2		
	Практическое занятие	2		5
	Практическое занятие № 8 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания	2		5
	Самостоятельная работа	2		
	Работа с конспектом лекций	2		
Тема 9. Информационное обеспечение в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2		
	1. Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности. 2. Коммерческая тайна. Условия и способы ее обеспечения. 3. Служебная тайна и сфера ее использования в хозяйственном обороте. 4. Форма и содержание соглашения об управлении	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	информационным партнерством.			
	Практическое занятие	2		5
	Практическое занятие № 9 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания	2		5
	Самостоятельная работа	2		
	Работа с конспектом	2		

6
семестр

Тема 10. Документационное обеспечение в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2		
	1. Основы документационного обеспечения деятельности. 2. Функции документа. Способы фиксации информации. 3. Виды организационно-распорядительной документации	2		
	Практическое занятие	6		7
	Практическое занятие № 10 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания 3. Решение практических задач 4. Составление документов	6		7
	Самостоятельная работа	2		
	Работа с конспектом лекций	2		
Тема 11. Ответственность лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность	Содержание учебного материала	2		
	1. Виды юридической ответственности 2. Способы обеспечения исполнения	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	<p>предпринимателями своих обязательств. 3. Неустойка. Убытки. Залог Поручительство. Банковская гарантия Задаток. 4. Виды правовых санкций</p>			
	Практическое занятие	4		7
	Практическое занятие № 11 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания 3. Решение практических задач	4		7
	Самостоятельная работа	2		
	Работа с конспектом лекций	2		
Тема 12. Правовые основы защиты прав предпринимателей	Содержание учебного материала	4		
	1. Институт Уполномоченного по защите прав предпринимателей 2. Нотариальная защита прав субъектов предпринимательской деятельности. 3. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. 4. Медиация и альтернативные способы разрешения споров с участием предпринимателей. 5. Особенности защиты прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). 6. Адвокатура в РФ. 7. Подсудность споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	<p>8. Особенности защиты предпринимательских прав по спорам, вытекающим из договорных отношений.</p> <p>9. Особенности рассмотрения споров о защите права собственности с участием субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>10. Особенности рассмотрения споров, связанных с защитой чести, достоинства и деловой репутации предпринимателя.</p> <p>11. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из отношений предпринимателей с государственными органами и органами местного самоуправления.</p> <p>12. Судебная практика в регулировании предпринимательской деятельности</p>			
	<i>Практическое занятие</i>	6		7
	<p><i>Практическое занятие № 12</i></p> <p>1. Работа с информационно-цифровыми системами</p> <p>2. Тестовые задания</p> <p>3. Решение практических задач</p> <p>4.</p>	6		7
	<i>Самостоятельная работа</i>	2		
	Работа с конспектом	2		
	Консультации	2		
	Курсовое проектирование	16		30
Всего:		118/24		100
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой				100

МДК.03.02 Правовые основы защиты прав потребителей

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
Тема 1. Правовые основы защиты прав потребителей	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 05 ПК 3.2 ПК 3.5	
	законодательство, регулирующее отношения в сфере защиты прав потребителей: федеральное и законодательство субъектов РФ. Роль Конституции РФ в регулировании прав потребителей. Международные договоры РФ, содержащие нормы о защите прав потребителей. Подзаконные нормативно-правовые акты в сфере защиты прав потребителей. Состав правовых отношений, складывающихся при реализации, охране и защите прав потребителей. Субъекты, объекты отношений. Содержание правоотношений в сфере защиты прав потребителей (права и обязанности сторон)	2		
	<i>Практические занятия</i>	1		10
	<ul style="list-style-type: none"> . История развития потребительских отношений в России и за рубежом. . Понятие потребительского права. . Понятие и элементы потребительских отношений. . Источники потребительского права. . Основные понятия, используемые в Законе «О защите прав потребителей». . Место потребительского права в науке. . Договор как основа обязательств в потребительских отношениях. . Международные акты в области защиты прав потребителей 	1		10
	<i>Самостоятельная работа</i>	2		5
	Эссе	1		5
	Работа с конспектом лекций, учебными материалами	1		
Тема 2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)	<i>Содержание учебного материала</i>	2		
	Качество товара, работы, услуги. Понятие обычно предъявляемых требований к качеству товара. Обязанность продавца, осуществляющего предпринимательскую деятельность, передать покупателю товар, соответствующий обязательным требованиям к его качеству. Обязанность изготовителя, исполнителя, продавца в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	<p>а товар (работу). Понятие безопасности товара (работы, услуги). Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Понятие вреда жизни, здоровью и имуществу потребителя.</p> <p>Состав информации об изготовителе, исполнителе, продавце. Понятие фирменного наименования юридического лица. Информация о месте нахождения и режиме работы юридического лица. Информация о государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Информация о лицензии. Информация о товарах, работах, услугах, обеспечивающая возможность их правильного выбора. Способы и перечень доведения информации до потребителей. Цена договора: понятие, правовое регулирование. Общие и специальные требования к содержанию информации, доводимой до потребителей.</p>			
	Практические занятия	2		10
	<p>. Право потребителей на информацию. Понятие информации о товаре, работе, услуге. Виды и формы информации;</p> <p>. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации. Формы и способы доведения информации до потребителя;</p> <p>. Сведения об изготовителе (исполнителе, продавца). Сведения о товаре (работе, услуге).</p> <p>. Право потребителей на безопасность товаров работ, услуг).</p> <p>. Сертификация товаров и услуг. Законодательство о стандартизации и сертификации товаров и услуг. Сроки годности. Сроки службы.</p> <p>. Экономические и правовые аспекты понятия качества товаров, работ и услуг.</p> <p>. Право потребителей на качество товаров работ, услуг). Государственные стандарты Российской Федерации. Способы определения качества товаров, работ, услуг.</p> <p>. Право на обмен товара надлежащего качества. Права потребителя при обнаружении недостатков в выполненной работе (оказанной услуге). Право на возмещение материального вреда, причиненного вследствие недостатков товара работы, услуги).</p>	2		10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	. Право на судебную защиту прав потребителей.			
	Самостоятельная работа:	2		5
	Реферат	1		5
	Работа с конспектом лекций, учебными материалами	1		
Тема 3 Ответственность участников отношений по защите прав потребителей	Содержание учебного материала	2		
	Понятие и виды ответственности. Последствия непредставления потребителю возможности незамедлительно получить информацию о товаре, работе, услуге при заключении договора с изготовителем, исполнителем, продавцом. Последствия непредставления полной и достоверной информации о товаре, работе, услуге. Абсолютная ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу потребителя в связи с использованием материалов, оборудования, иных средств. Ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за нарушение прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы, услуги. Моральный вред: понятие и компенсация. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителей. Судебная защита прав потребителей.	2		
	Практические занятия	2		10
	1. Общее понятие юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей.	2		10
	2. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей. Компенсация морального вреда.			
	3. Основания ответственности продавца (изготовителя, исполнителя) за причиненный потребителю вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги).			
	4. Ответственность за непредоставление или предоставление ненадлежащей информации.			
	5. Ответственность за нарушение права потребителя на качество и безопасность			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	<p>оваров (работ, услуг).</p> <p>б). Ответственность в случае продажи оваров с недостатками.</p> <p>в). Ответственность за нарушение сроков при оказании услуг (выполнении работ).</p> <p>г). Административная ответственность за нарушение прав потребителей.</p> <p>д). Уголовно-правовая ответственность за нарушение прав потребителей.</p> <p>е). Недействительность условий договора,щемляющих права потребителя.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Работа с конспектом лекций, учебными материалами</p>	<p></p> <p>1</p> <p>1</p>		
<p>Тема 4 Защита прав потребителей при продаже товаров</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Право потребителя на полное возмещение убытков, причиненных ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества. Сроки возмещения убытков. Понятие и виды недостатков товаров. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товаров. Устранение недостатков товара изготовителем, продавцом. Замена товара ненадлежащего качества. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. Ответственность продавца, изготовителя за просрочку выполнения требований потребителя. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества. Право потребителя на обмен товаров надлежащего качества.</p> <p>Практические занятия</p> <p>а). Последствия продажи товара ненадлежащего качества.</p> <p>б). Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.</p> <p>в). Обстоятельства, освобождающие продавца (изготовителя) от</p> <p>г). Безвозмездное устранение недостатков оваров изготовителем (продавцом).</p> <p>д). Замена товара ненадлежащего качества.</p> <p>е). Ответственность продавца (изготовителя) а просрочку выполнения требований потребителя.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>		<p></p> <p>10</p> <p>10</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	<p>7. Расчёты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.</p> <p>8. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.</p> <p>9. Возмещение расходов на исправление недостатков товара потребителем или третьим лицом.</p> <p>10. Расторжение договора купли-продажи.</p>			
	Самостоятельная работа:	2		5
	Реферат	1		5
	Работа с конспектом лекций, учебными материалами	1		
Тема 5. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	Содержание учебного материала	2		
	<p>Понятие работы и услуги, их соотношение. Сроки выполнения работ (оказания услуг), последствия нарушения сроков. Права потребителей при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги), сроки устранения недостатков. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы. Смета на выполнение работы. Выполнение работы из материалов изготовителя, из материалов потребителя. Порядок расчетов за выполненную работу (оказанную услугу).</p>	2		
	Практические занятия	2		10
	<p>1. Обязанность исполнителя заключать договор на выполнение работ и оказание услуг.</p> <p>2. Обязанность исполнителя по своевременному и качественному выполнению работы оказанию услуги.</p> <p>3. Сроки выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения сроков выполнения работ и оказания услуг исполнителем.</p> <p>4. Сроки обнаружения недостатков в работе, услуге и права потребителя при их обнаружении.</p> <p>5. Сроки устранения недостатков в работе, услуге. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. Расторжение договора.</p> <p>6. Смета на выполнение работы (оказание услуги).</p> <p>7. Порядок расчётов за выполненную работу (оказанную услугу).</p>	2		10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	<i>Самостоятельная работа:</i>	2		5
	Реферат	1		5
	Работа с конспектом лекций, учебными материалами	1		
Тема 6. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными	<i>Содержание учебного материала</i>	2		
	<p>Сущность и содержание государственной защиты прав потребителей. Статус и полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Статус и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг. Формы реагирования органов государственной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг.</p> <p>Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления. Правовой статус общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов). Защита интересов неопределенного круга потребителей. Иски о защите прав потребителей.</p>	2		
	<i>Практические занятия</i>	2		10
	<p>1. Понятие государственной защиты прав потребителей.</p> <p>2. Правовое регулирование статуса</p> <p>3. Полномочия федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).</p> <p>4. Общественная защита прав потребителей. Полномочия общественных организаций потребителей. Защита интересов неопределенного круга потребителей.</p> <p>5. Полномочия органов по защите прав потребителей при местной администрации.</p> <p>6. Судебная защита прав потребителей.</p>	2		10
	<i>Самостоятельная работа</i>	1		
	Работа с конспектом лекций, учебными материалами	1		
Тема 7. Правила продажи отдельных	<i>Содержание учебного материала</i>	1		
	Порядок утверждения правил продажи	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
видов товаров	отдельных видов товаров. Правила работы предприятия розничной торговли. Правила торговли на оптовом продовольственном рынке. Особенности продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней. Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения. Особенности продажи оружия и патронов к нему. Особенности продажи животных и растений. Правила продажи иных товаров.			
	Практические занятия	2		10
	. Правила продажи отдельных видов товаров. . Правила торговли на оптовом продовольственном рынке. . Правила продажи дистанционным способом.	2		10
	Самостоятельная работа	1		
	Работа с конспектом лекций, учебными материалами	1		
Тема 8. Правила оказания отдельных видов услуг	Содержание учебного материала	2		
	Правила оказания услуг общественного питания. Правила предоставления коммунальных услуг. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Правила бытового обслуживания населения в РФ. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, грузов, багажа. Правила предоставления платных медицинских услуг населению. Правила предоставления услуг по вывозу твёрдых и жидких бытовых отходов.	2		
	Практические занятия	2		10
. Правила оказания услуг общественного питания. . Правила предоставления коммунальных услуг . Правила предоставления услуг по вывозу твёрдых и жидких бытовых отходов. . Правила предоставления туристических услуг. . Правила предоставления гостиничных услуг. . Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на частном и государственном транспорте.	2		10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	1. Правила предоставления платных медицинских услуг 2. Правила бытового обслуживания населения			
	<i>Самостоятельная работа</i>	1		
	Работа с конспектом лекций, учебными материалами	1		
Всего:		42/12		100
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой			ОК 05 ПК 3.2 ПК 3.5	100

МДК.03.03 Практикум по составлению юридических документов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
Тема 1 Договоры	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 09. ПК 3.4	
	Договоры и соглашения. Письменные оферты и акцепты. Завещания и нотариальные документы. Удостоверения.			
	<i>Практическое занятие</i>	6		10
	Практикум по решению задач №1	6		10
	<i>Самостоятельная работа</i>	1		2
	Работа с конспектом	1		2
Тема 2. Учредительные документы	<i>Содержание учебного материала</i>	4		
	Уставы. Учредительные договоры. Должностные инструкции. Корпоративные договоры, или договоры об			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	осуществлении прав участников.			
	Практическое занятие	6		10
	Практикум по решению задач №2	6		10
	Самостоятельная работа:	1		2
	Работа с конспектом	1		2
Тема 3 Правоприменительные документы	Содержание учебного материала	4		
	Приказы. Распоряжения. Постановления органов исполнительной власти. Судебные документы: решения, определения, постановления.			
	Практическое занятие	6		10
	Практикум по решению задач №3	6		10
	Самостоятельная работа:	2		2
	Работа с конспектом	2		2
Тема 4 Иницирующие документы	Содержание учебного материала	4		
	Заявления. Ходатайства. Жалобы. Предложения. Письма.			
	Практическое занятие	6		12
	практикум №4	6		12
	Самостоятельная работа:			2
	Работа с конспектом			2
Тема 5. Информационно-справочные документы	Содержание учебного материала	4		
	Акты. Протоколы. Докладные записки. Объяснительные записки. Служебные записки. Справки.			
	Практическое занятие	4		12
	практикум №5	4		12

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	Самостоятельная работа:	2		2
	Работа с конспектом	2		2
Тема 6. Гражданско-процессуальные документы	Содержание учебного материала	4		
	Исковое заявление в гражданском судопроизводстве. Протокол в гражданском судопроизводстве. Жалоба в гражданском судопроизводстве. Ходатайство в гражданском судопроизводстве.			
	Практическое занятие	6		10
	Практикум по решению задач №6	6		10
	Самостоятельная работа	2		2
	Работа с конспектом	2		2
Тема 7. Уголовно-процессуальные документы	Содержание учебного материала	4		
	Протоколы следственного действия, судебного разбирательства. Постановления должностного лица органов предварительного расследования, прокурора, судьи. Жалобы, заявления граждан, рапорт должностного лица. Обвинительный акт, обвинительное заключение. Приговор, постановление, определение суда.			
	Практическое занятие	6		10
	Практикум по решению задач №7	6		10
	Самостоятельная работа	2		2
	Работа с конспектом	2		2
Тема 8. Административно-процессуальные документы	Содержание учебного материала	4		
	Определения в административном процессе. Протоколы в административном процессе.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	Запросы, поручения о совершении отдельных действий в административном процессе. Постановления в административном процессе.			
	Практическое занятие	6		10
	Практикум по решению задач №8	6		10
	Самостоятельная работа	5		2
	Работа с конспектом	5		2
Всего:	Промежуточная аттестация - экзамен	46/15		100

МДК.03.04 Организация адвокатской и нотариальной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
Тема 1. Основы права.	Содержание учебного материала	9	ОК 2, ОК 3, ПК 7.5	
	Понятие, основные признаки, внутреннее строение норм права.	2		
	Система источников права: понятие и виды.	2		
	Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		0
	<u>Практическое задание</u> «Правосубъектность субъектов правоотношений»	2		10
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Работа с конспектом и литературой по теме.			
Тема 2. Основные отрасли российского	Содержание учебного материала	9	ОК 2, ОК 3, ПК 7.5	
	Основы конституционного права.	2		
	Основы трудового права.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
материального права.	Основы гражданского права.	2		
	Основы административного права.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		20
	<u>Практическое задание</u> «Применение норм гражданского законодательства при решении правовых ситуаций в сфере договорных правоотношений»	0		0
	<u>Практическое задание</u> «Составление трудового договора»	0		0
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Работа с конспектом и литературой по теме.	0		
	<p>Подготовка реферата по выбранной теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы построения и функционирования Российской Федерации. 2. Особенности конституционно-правового статуса Российской Федерации. 3. Федеральное собрание – орган законодательной власти Российской Федерации. 4. Правительство – орган исполнительной власти Российской Федерации. 5. Механизм реализации судебной власти в современной России. 6. Трудовые правоотношения: понятие, основание возникновения, стороны. 7. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, формы, основные принципы. 8. Трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения. 9. Субъекты административных правоотношений. 10. Административные правоотношения: понятие и особенности. 11. Виды административно-правовых отношений. 12. Право собственности: понятие и формы по российскому 	0		0

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	законодательству. 13. Субъекты гражданско-правовых отношений. 14. Объекты гражданских правоотношений. 15. Виды гражданско-правовых отношений.			
Тема 3. Основные отрасли российского процессуального права.	Содержание учебного материала	9	ОК 2, ОК 3, ПК 7.5	
	Основы гражданского процессуального права.	2		
	Основы арбитражно-процессуального права.	2		
	Основы уголовно-процессуального права.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		20
	<u>Практическое занятие</u> «Основные принципы и цели процессуального права»	2		20
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Работа с конспектом и литературой по теме.			
Тема 4 Понятие и виды правомерного поведения и правонарушения. Юридическая ответственность.	Содержание учебного материала	9	ОК 2, ОК 3, ПК 7.5	
	1. Правомерное поведение: понятие, формы реализации, структура, виды правомерного поведения.	2		
	2. Правонарушение: понятие, основные признаки, виды.	2		
	Понятие, виды, принципы юридической ответственности	2		20
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		10
	<u>Практическое занятие</u> «Основные принципы и цели юридической ответственности»	1		10
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Работа с конспектом и литературой по теме.	0		
	Подготовка реферата по выбранной теме: 1. Общественная необходимость и	0		0

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Балл
	<p>значимость правомерного поведения.</p> <p>2. Формы реализации и мотивы правомерного поведения.</p> <p>3. Структура правомерного поведения.</p> <p>4. Виды правомерного поведения.</p> <p>5. Основные признаки правонарушения.</p> <p>6. Юридический состав правонарушения.</p> <p>7. Классификация правонарушения.</p> <p>8. Проступки: понятие, виды.</p> <p>9. Понятие и признаки юридической ответственности.</p> <p>10. Виды юридической ответственности.</p> <p>11. Основные принципы и цели юридической ответственности.</p>			
Промежуточная аттестация		-		Зачет
Всего:		32/6	ОК 2, ОК 3, ПК 7.5	100

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»

3.1 Материально-техническое обеспечение

МДК.03.01 Основы предпринимательского права

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет (учебная аудитория) для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК 03.02 Правовые основы защиты прав потребителей

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет (учебная аудитория) для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.03.03 Практикум по составлению юридических документов

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет (учебная аудитория) для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.03.04 Организация адвокатской и нотариальной деятельности

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет (учебная аудитория) для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПП.03.01 Производственная практика

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488440>

2. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470159>

3. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/510941>

4. Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/520288>

Дополнительная литература:

1. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://uraity.ru/bcode/469408>

2. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://uraity.ru/bcode/476257>

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;
- свободно-распространяемое программное обеспечение:***
 - 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
 - Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
 - Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- электронно-библиотечная система:***
 - Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://uraity.ru/>
- современные профессиональные баз данных:***
 - Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Электронно-библиотечные системы:

• Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

• Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Собрание законодательства Российской Федерации	http://www.szrf.ru/szrf
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
	Верховный суд Российской Федерации	https://www.vsrp.ru/
3.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
7.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
8.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
9.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
10.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
11.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

**(МДК.03.01 Основы предпринимательского права;
МДК.03.02 Правовые основы защиты прав потребителей;
МДК.03.03 Практикум по составлению юридических документов;
МДК.03.04 Организация адвокатской и нотариальной деятельности,
ПП.03.01 Производственная практика;
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)**

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Омским филиалом Университета Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Омского филиала Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данному профессиональному модулю используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и

коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Омском филиале Университета Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Омского филиала Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Омским филиалом Университета Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Омском филиале Университета Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и

домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Омского филиала Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Омский филиал Университета Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Омском филиале Университета Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Омского филиала Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Омскому филиалу Университета Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Омского филиала Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Омском филиале Университета Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Омского филиала Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места

для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Омском филиале Университета Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: производственная практика в объеме 180 часов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Правоохранительная деятельность» и осуществляющие свою профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиональному стандарту.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.03

«Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

(МДК.03.01 Основы предпринимательского права;

МДК.03.02 Правовые основы защиты прав потребителей;

МДК.03.03 Практикум по составлению юридических документов;

МДК.03.04 Организация адвокатской и нотариальной деятельности,

ПП.03.01 Производственная практика;

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<i>иметь практический опыт в:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических 	-	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии <i>Самостоятельная работа:</i> конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>лиц.</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции 		
уметь:		
<p>• уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном 	<p>100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>49-0 - теоретическое содержание курса не</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>Практические занятия: практикумы по решению задач;</p> <p>Тестирование; групповые дискуссии</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности 	<p>Практическое занятие, 100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое</p>	<p>Формы контроля обучения: <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии <i>Самостоятельная работа:</i> конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p> <p>- положения арбитражного процессуального законодательства;</p> <p>основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.</p>	<p>содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.03 проводится в форме экзамена по модулю. Промежуточная аттестация по МДК.03.01 Основы предпринимательского права, по МДК 03.02 Правовые основы защиты прав потребителей– в форме зачета с оценкой.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен по модулю</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения производственной практики</p>	<p>интерпретирует полученный результат.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;</p> <p>правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;</p> <p>имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-70 и более (хорошо) –</p> <p>Задания 1,2 - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации;</p> <p>оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;</p> <p>имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>-50 и более (удовлетворительно) Задание 1, 2 – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно) Задание 1, 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.</p> <p>Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>
Зачет с оценкой	Зачет с оценкой представляет собой выполнение	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК (решение задачи).</p>	<p>1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40.</p> <p>«Зачтено»</p> <p>— 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p>«Не зачтено»</p> <p>— менее 50 баллов (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен по модулю

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по МДК.03.01 Основы предпринимательского права

Темы курсовых проектов

1. Правовые основы регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Соотношение понятия предпринимательской деятельности в правовом и экономическом смыслах.

4. Общие положения о юридических лицах – коммерческих организаций: понятие, правоспособность, виды (корпоративные/унитарные), создание, органы управления, реорганизация, ликвидация, виды организационно-правовых форм.

5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в предпринимательской деятельности.

6. Защита деловой репутации в сфере предпринимательской деятельности.

7. Понятие и назначение государственного контроля за предпринимательской деятельностью.

8. Органы контроля и их компетенция.

9. Правовые средства контроля.

10. Защита прав кредиторов при реорганизации и ликвидации юридических лиц.

11. Заключение договора. Свобода договора и ее пределы.

12. Классификация (виды) договоров.

13. Особенности оспаривания сделок должника в деле о банкротстве.

14. Стороны, элементы и объекты соглашений.

15. Принципы контрактной системы, осуществление закупок.

16. Способы определения поставщиков.

17. Понятие конкуренции и виды недобросовестной и монополистической деятельности.

18. Антимонопольные органы: функции и полномочия.

19. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

20. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

21. Понятие финансовых результатов предпринимательской деятельности.

22. Доходы и расходы в хозяйственной деятельности.

23. Понятие реализации товаров, работ и услуг.

24. Солидарные обязательства и требования.

25. Понятие и способы расчетов.

26. Расчетные сделки и операции.

27. Понятие средства платежа или платежного средства.

28. Солидарные обязательства и требования.

29. Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности.

30. Коммерческая тайна. Условия и способы ее обеспечения.

31. Служебная тайна и сфера ее использования в хозяйственном обороте.

32. Форма и содержание соглашения об управлении информационным партнерством.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Задания 1-го типа

1. Понятие, цели, задачи и функции предпринимательского права.
2. Источники предпринимательского права
3. Виды и структура норм предпринимательского права
4. Социальное назначение норм предпринимательского права
5. Цели, задачи и функции предпринимательского права
6. Место и роль предпринимательского права в системе права
7. Понятие предпринимательской деятельности
8. Характеристика участия юридических лиц в предпринимательской деятельности.
9. Правовые формы государственного контроля за предпринимательской деятельностью.
10. Особенности правового регулирования общих положений об обязательствах и договорах в сфере предпринимательской деятельности.
11. Характеристика отдельных видов предпринимательской деятельности, отдельных видов сделок в сфере предпринимательской деятельности
12. Принципы контрактной системы, осуществление закупок.
13. Характеристика правового регулирования защиты конкуренции.
14. Правовые основы формирования финансовых результатов предпринимательской деятельности.
15. Правовое регулирование расчетов в хозяйственных отношениях.
16. Информационное обеспечение в предпринимательской деятельности.
17. Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
18. Коммерческая тайна, условия и способы ее обеспечения.
19. Служебная тайна и сфера ее использования в хозяйственном обороте.
20. Форма и содержание соглашения об управлении информационным партнерством.
21. Регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
22. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.
23. Понятие и назначение государственного контроля за

предпринимательской деятельностью.

24. Понятие и назначение государственного контроля за предпринимательской деятельностью.

25. Правовые средства контроля. Общие положения о юридических лицах – коммерческих организаций: понятие, правоспособность, виды (корпоративные/унитарные), создание, органы управления, реорганизация, ликвидация, виды организационно-правовых форм.

26. Понятие несостоятельности (банкротства).

27. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в предпринимательской деятельности.

28. Заключение договора. Свобода договора и ее пределы.

29. Классификация (виды) договоров.

30. Несостоятельность (банкротство) корпораций.

31. Переговоры о заключении договора

32. Стороны, элементы и объекты соглашений.

33. Принципы контрактной системы, осуществление закупок.

34. Способы определения поставщиков.

35. Антимонопольные органы: функции и полномочия.

36. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

37. Понятие финансовых результатов предпринимательской деятельности.

38. Доходы и расходы в хозяйственной деятельности.

39. Понятие реализации товаров, работ и услуг.

40. Понятие и способы расчетов.

41. Расчетные сделки и операции.

42. Понятие средства платежа или платежного средства.

43. Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности.

44. Коммерческая тайна. Условия и способы ее обеспечения.

Задания 2-го типа

3. Охарактеризуйте способы защиты прав в сфере предпринимательской деятельности; органы, осуществляющий защиту прав в сфере предпринимательской деятельности.

4. Охарактеризуйте право на осуществление предпринимательской деятельности физическими лицами; характеристика физического лица-индивидуального предпринимателя.

5. Охарактеризуйте порядок организации внутрикорпоративных отношений: понятие учредительных документов и их видов, характеристика их содержания, корпоративный договор; органы управления юридического лица и общая характеристика их полномочий.

6. Охарактеризуйте ответственность органов юридического лица и иных лиц за убытки, причиненные юридическому лицу, его участникам.

7. Охарактеризуйте организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций: классификация, общая характеристика; права, обязанности и ответственность участников юридических лиц по обязательствам юридического лица.

8. Охарактеризуйте правовой статус хозяйственных товариществ: формы, права и обязанности участников, ответственность участников, органы управления, различия форм.

9. Охарактеризуйте правовой статус хозяйственных обществ: формы, права и обязанности участников/акционеров, ответственность участников/акционеров, органы управления, различия форм.

10. Охарактеризуйте правовой статус крестьянского фермерского хозяйства: особенности правового статуса, права и обязанности членов, ответственность членов, органы управления.

11. Охарактеризуйте правовой статус производственного кооператива: права и обязанности членов, ответственность членов, различия типов, органы управления.

12. Охарактеризуйте правовой статус хозяйственного партнерства: особенности организации внутрикорпоративных отношений, права и обязанности участников и третьих лиц, ответственность участников и третьих лиц, правовой статус имущества-результатов интеллектуальной деятельности.

13. Охарактеризуйте правовой режим предприятия, как объекта прав: понятие, участие в гражданском обороте, общее и отличия от единого недвижимого комплекса.

14. Охарактеризуйте правовой режим денег и ценных бумаг: понятие, участие в гражданском обороте; применение иностранной валюты – валюта обязательства и валюта исполнения (платежа).

15. Охарактеризуйте правовой режим результатов работ и оказания услуг: понятие, участие в гражданском обороте.

16. Охарактеризуйте правовой режим деловой репутации: понятие, критерии нарушения, способы защиты.

17. Охарактеризуйте правовой режим фирменного наименования: понятие, виды, участие в гражданском обороте.

18. Охарактеризуйте правовой режим товарных знаков и знаков обслуживания: понятие, участие в гражданском обороте, способы защиты.

19. Охарактеризуйте правовой режим наименования места происхождения товаров: понятие, участие в гражданском обороте, способы защиты.

20. Охарактеризуйте правовой режим коммерческих обозначений: понятие, участие в гражданском обороте, способы защиты.

21. Дайте характеристику юридических лиц, как субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы, классификация, виды, правоспособность.

22. Охарактеризуйте особенности правового регулирования

института договоров в сфере предпринимательской деятельности; виды договоров, преддоговорные споры.

23. Охарактеризуйте понятие крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность в деятельности юридических лиц, порядок совершения и последствия нарушения установленного порядка из совершения.

24. Охарактеризуйте порядок, основания, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства; органы, рассматривающие дела о нарушении антимонопольного законодательства; сроки давности привлечения к ответственности.

25. Охарактеризуйте понятие и соотношение убытков и неустойки; порядок и основания уменьшения неустойки.

26. Охарактеризуйте особенности правового регулирования последствий недействительности договоров в сфере предпринимательской деятельности.

27. Охарактеризуйте особенности правового регулирования порядка изменения и расторжения договора с участием лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность.

Задания 3-го типа

Задача 1.

01.02.2018 года между ООО-1 и ООО-2 был заключен Договор поставки оборудования, в соответствии с которым ООО-1 обязалось поставить 10 единиц техники ООО-2 в течение 10 дней с момента подписания Договора, а ООО-2 обязалось оплатить указанную технику в рассрочку в течение 6 месяцев с момента ее поставки. ООО-1 исполнило свои обязательства, передав товар ООО-2. 01.03.2018 года ООО-2 начало процедуру реорганизации, в результате которой 01.03.2019 года было образовано ООО-3 и ООО-4. В соответствии с передаточным актом ООО-3 было наделано всеми активами ООО-2 – имуществом, в том числе, недвижимым и денежными средствами, а к ООО-4 перешли все неисполненные обязательства ООО-2. При этом ООО-4 обязательство перед ООО-1 не исполнило. Кредитор, ООО-1 обратился с требованием к ООО-2, ООО-3 и ООО-4 о солидарном взыскании задолженности.

Какое решение примет суд?

Задача 2.

01.02.2018 года между ООО-1 и ООО-2 был заключен Договор поставки оборудования, в соответствии с которым ООО-1 обязалось поставить 10 единиц техники ООО-2 в течение 10 дней с момента подписания Договора, а ООО-2 обязалось оплатить указанную технику в рассрочку в течение 2 лет с момента ее поставки. ООО-1 исполнило свои обязательства, передав товар ООО-2. 01.03.2018 года ООО-2 начало процедуру реорганизации в виде преобразования в АО. 01.04.2018 года

кредитор, ООО-1, обратился с требованием о досрочном исполнении обязательств к АО-2.

Какое решение приме суд?

Задача 3.

01.02.2018 года в ЕГРЮЛ были внесены сведения о создании ООО-1, учредителями которого явились граждане Иванов - 40% уставного капитала и Петров - 60% уставного капитала, и общим размером уставного капитала 80 000 руб. 01.12.2018 года в регистрирующий орган единоличным исполнительным органом ООО было представлено заявление о внесении изменений в сведения ЕГРЮЛ в связи с изменением состава участников ООО и увеличением его уставного капитала - в состав участников был принят гражданин Сидоров, внесший взнос 20 000 руб. Одновременно, им было представлен Протокол общего собрания участников ООО, которым единогласно принято решение по единственному вопросу, а именно, «включить в состав участников ООО-1 гражданина Сидорова с долей номинальной стоимостью 20 000 руб.» Регистрирующий орган принял решение об отказе в государственной регистрации изменений. ООО обратилось с жалобой в суд.

Какое решение примет суд?

Задача 4.

Иванов, Петров и Сидоров являются участниками ООО с долями в уставном капитале: Иванов – 20%, Петров – 30% и Сидоров – 50%. Уставом ООО предусмотрено преимущественное право покупки доли участника при ее отчуждении. Сидоров принял решение продать долю третьему лицу и 01.06.2017 года опубликовал сведения о намерении продать долю, указав продажную цену, в официальном издании «Вестник государственной регистрации». Петров – 15.06.2017 года направил Сидорову отказ от преимущественного права. Иванов в 30-дневный срок ответа не дал. Сидоров 05.07.2017 года заключил договор купли-продажи доли в уставном капитале с Рабиновичем. Иванов обратился в суд с требованием о признании данной сделки недействительной.

Правильный ли способ защиты права избран Ивановым и какое решение примет суд?

Задача 5.

АО выдало поручительство за исполнение обязательств ИП перед кредитором ООО на сумму, составляющую 40% стоимости активов АО на последнюю отчетную дату перед заключением договора поручительства. В суд обратились акционеры владельцы обыкновенных акций, в совокупности составляющих 60% голосующих акций с требованием о признании сделки (договора поручительства)

недействительной. Единоличным исполнительным органом АО в суд было представлено Решение совета директоров о согласии на совершение данной сделки, принятым единогласно

Какое решение примет суд?

Задача 6.

Иванов, участник ООО, заключил договор залога доли в уставном капитале ООО с Петровым. Одновременно Иванов являлся генеральным директором ООО. Указанным договором залога не было предусмотрено условий осуществления прав участника ООО. Другие участники ООО – Петров с долей, соответственно 30% уставного капитала и Сидоров с долей 10% уставного капитала. Доля Иванова в ООО составляет 60% уставного капитала. Решением общего собрания ООО с участием Петрова и Сидорова, но без участия Иванова, были досрочно прекращены полномочия генерального директора Иванова. Иванов обратился в суд с требованием о признании указанного Решения недействительным.

Какое решение примет суд?

Задача 7.

1. Соглашением об управлении партнерством участники ХП установили условие о последовательном внесении вкладов участников. Петров, участник ХП, внес в складочный капитал в соответствии с условиями соглашения об управлении партнерством 80% от общей стоимости вклада на момент создания ХП, оставшаяся часть должна была быть внесена последовательно в равных частях равными платежами в течение 12 месяцев. Петров обязанности по последующему внесению вклада не исполнил. Другие участники ХП – Иванов, Сидоров и Попов, по истечении срока для внесения вклада в полном объеме приняли решение об исключении участника Петрова из ХП. Петров обратился в суд с требованием о признании этого Решения недействительным.

Какое решение примет суд?

Задача 8.

ИП-1 и ИП-2 заключили Договор аренды, в соответствии с которым ИП-1 передал ИП-2 в аренды нежилое помещение для организации ресторана. Кроме того, между ИП-1 и ИП-2 был заключен Договора поставки свежих овощей для организации работы ресторана, в соответствии с которым ИП-1 обязан еженедельно поставлять ИП-2 продукты питания в согласованном ассортименте в ресторан. У ИП-2 образовалась задолженность по оплате поставленных овощей. Договор аренды между ИП-1 и ИП-2 был расторгнут и помещения возвращены ИП-1. Однако в помещениях осталось оборудование ресторана, принадлежащее ИП-2 – посуда, столы и стулья, которое ИП-2 оставил

ИП-1, договорившись вывезти его позднее. Когда ИП-2 решил вывезти принадлежащее ему имущество ИП-1 возразил, указав, что до оплаты задолженности по Договору поставки данное имущество будет находиться у ИП-1 в качестве обеспечения обязательств ИП-2. В связи с изложенным ИП-2 обратился в суд, указав, что удержание возможно только для обеспечения исполнения обязательств по оплате удерживаемой вещи.

Какое решение примет суд?

Задача 9.

Между ООО-1 и ИП-1 был заключен Договор займа, в соответствии с которым ООО-1 обязалось возвратить полученную 01.12.2017 года от ИП-1 сумму займа в размере 1 200 000 руб. в течение одного года начиная с 01.01.2018 года равными ежемесячными платежами. Договор займа заключен под 12% годовых, которые должны быть выплачены после погашения основной суммы долга. ООО-1 свои обязательства исполнило ненадлежащим образом, допустив просрочку во внесении каждого платежа на 2 месяца. За ненадлежащее исполнение обязательств Договором займа предусмотрена неустойка в размере 5% в месяц от ежемесячного платежа. После погашения суммы долга и процентов, ИП-1 предъявил требование в суд о взыскании неустойки на сумму основного долга и процентов.

Какие доводы могут быть приведены ООО-1 в возражениях на иск?

Задача 10.

По соглашению о переводе долга между АО и ООО, последнее приняло на себя обязательств первоначального должника АО и ИП, состоящее в уплате суммы долга в размере 500 000 руб. Указанное соглашение не содержало условий об ответственности первоначального должника в связи с переводом долга. Новый должник – ООО – исполнил принятое обязательство ИП перед АО частично, оплатив 300 000 руб. АО.

С кого и в какой сумме вправе АО требовать исполнения обязательства?

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по МДК.03.02 Правовые основы защиты прав потребителей

Задания 1-го типа

1. Понятие потребителя, его соотношение с категориями «покупатель», «заказчик» и др.
2. Понятие продавца, исполнителя в сделках с участием потребителей.
3. Общая характеристика законодательства о защите прав потребителей, его соотношение с общегражданским.
4. Договор на потребительском рынке: понятие, виды, значение.

5. Порядок заключения договора с участием потребителя. Форма и существенные условия данного договора.

6. Право потребителей на просвещение

7. Общие правовые требования к информации о товаре, работе, услуге на потребительском рынке.

8. Последствия несоблюдения права потребителя на информацию.

9. Право потребителя на безопасность и качество товара, работы, услуги.

10. Права потребителя при обнаружении недостатков в товаре.

11. Право потребителя на замену товара. Соотношение замены и обмена товара.

12. Право потребителя на расторжение договора.

13. Гарантийный срок, срок годности и срок службы: понятие и соотношение.

14. Сроки предъявления требований по поводу недостатков товаров, работ, услуг.

15. Экспертиза товаров, работ, услуг по Закону РФ «О защите прав потребителей».

16. Виды потребительских работ и услуг.

17. Неустойка: понятие, виды, порядок расчета (по потребительскому законодательству).

18. Права потребителя при обнаружении недостатков в выполненной работе, оказанной услуге.

19. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения услуг.

20. Возмещение цены поврежденного или утраченного материала потребителю.

21. Выполнение работы из материала исполнителя и потребителя: общий правовой режим.

22. Претензионный порядок защиты прав и законных интересов потребителя

23. Судебная защита прав потребителей: общая характеристика.

24. Компенсация морального вреда потребителям.

25. Государственная защита прав потребителей: общая характеристика.

26. Общественная защита прав потребителей: общая характеристика.

27. Административная и уголовная ответственность продавца, исполнителя, изготовителя за нарушение норм потребительского законодательства: общая характеристика.

Задания 2-го типа

1. Международные акты о защите потребителей: Руководящие принципы для защиты интересов потребителей.

2. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей в России.

3. Правовые акты, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей. Соотношение норм ГК РФ и Закона о защите прав потребителей.

4. Понятие, содержание, виды потребительских правоотношений. Объекты и субъекты потребительских правоотношений.

5. Понятие недостатка товаров, существенный недостаток товаров.

6. Формы и порядок оплаты при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг).

7. Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером).

8. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.

9. Порядок предъявления и рассмотрения требований потребителей по поводу качества приобретенного товара.

10. Последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю.

11. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.

12. Дистанционный способ продажи товара.

13. Сроки выполнения работ и оказания услуг и последствия их нарушения исполнителем.

14. Права потребителей в случае обнаружения недостатков в выполненной работе, оказанной услуге.

15. Особенности продажи продовольственных товаров.

16. Особенности продажи текстильных, трикотажных, швейных и меховых товаров и обуви.

17. Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения.

18. Особенности продажи парфюмерно-косметических товаров.

19. Особенности продажи автомобилей, мототехники, прицепов и номерных агрегатов.

20. Особенности продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней.

21. Особенности продажи лекарственных препаратов и медицинских изделий.

22. Особенности продажи оружия и патронов к нему.

23. Особенности продажи строительных материалов и изделий.

24. Особенности продажи непродовольственных товаров, бывших в употреблении.

25. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей. Возмещение материального и морального вреда. Неустойка. Убытки.

26. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных управлений).

27. Полномочия органов местного управления.
28. Полномочия общественных организаций и объединений.
29. Защита интересов неопределенного круга потребителей.
30. Система защиты прав потребителей.
31. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.

Задания 3-го типа

Задание № 1

Зайцева купила телевизор. После того, как она оплатила покупку, продавец сообщил ей, что инструкции на русском языке нет и что он, продавец, покажет, как настраивать телевизор. Зайцева согласилась, но через несколько месяцев, в пределах гарантийного срока телевизора, понадобилось снова настроить телевизор, а за это время Зайцева забыла устные инструкции продавца.

Объясните права Зайцевой, обязанности и ответственность продавца в этой ситуации.

Дайте квалифицированный совет.

Задание № 2

Данская купила у индивидуального предпринимателя Еремина зимнюю шапку из меха стоимостью 15 тыс. рублей. Через пять дней после покупки Данская попала под дождь и в результате попадания влаги на шапку местами обнаружилось выпадение меха. На её обращение к продавцу, индивидуальный предприниматель заявил, что Данская не должна была в этом изделии находиться под дождем, т. к. меховые изделия имеют свойства менять свои характеристики после намокания.

Определите, какое право потребителя было нарушено и каковы последствия нарушения этого права.

Задание № 3

Михайлова посетила ресторан и произвела заказ блюда. При этом в меню не указывался состав блюда, но так как посетительнице оно очень нравилось, она знала перечень продуктов, из которых его готовят. Официант принес заказ. Когда Михайлова попробовала блюдо, она осталась недовольна его вкусом. У нее возникло подозрение, что один из ингредиентов несвеж или отсутствует. При попытке узнать действительный состав приготовленного блюда Михайлова получила отказ, на основании того, что это личная тайна шеф-повара.

Определите, правомерны ли действия официанта.

Задание № 4

Покупательница Тихонова приобрела в аптеке чай для похудения. На упаковке было написано, что после употребления этого чая в течение

одного месяца вес уменьшится на 10 кг. Тихонова пила чай в течение полутора месяцев, однако ее вес не изменился ни на килограмм.

Какие требования девушка вправе заявить в претензии?

Задание № 5

Покупательница приобрела в магазине средство ухода за кожей – импортный крем для лица. Продавец не предоставил покупательнице аннотацию на русском языке о потребительских свойствах этого крема.

Какие требования девушка вправе заявить в претензии?

Задание № 6

Покупательница приобрела в магазине крем для лица. Вечером нанесла его на кожу, а утром обнаружила, что лицо отекло и покрылось красными пятнами. Покупательница попыталась вернуть некачественный товар в магазин, но там его не взяли, мотивируя это тем, что проданный товар обмену и возврату не подлежит, о чём имелась табличка. Правы ли в этом случае продавцы?

Задание № 7

На упаковке печенья, которое приобрёл покупатель, было написано «ПАО «Большевик», ГОСТ 24901 – 89, масса нетто 200 г, калорийность 425 ккал. В 100 г продукта: белка 7,5г., жира 12, 1 г., углеводов 71,2 г., дата изготовления. А какая вообще информация должна быть на упаковке?

Задание № 8

Когда покупательница приобретала губную помаду, продавец ей сказала, что она изготовлена на основе натуральных веществ. Позднее у неё возникли сомнения в достоверности сказанного, и она отдала купленную помаду на экспертизу. Экспертиза установила, что в химический состав помады натуральные компоненты не входят. Может ли покупательница потребовать вернуть зря потраченные деньги?

Задание № 9

Покупатель отдал для производства гарантийного ремонта свой телевизор в мастерскую при магазине, где он был куплен. Определите, в какой срок должен быть произведён гарантийный ремонт и правда ли, что покупателю на время ремонта должны предоставить другой телевизор?

Задание № 10

Гражданин Иванов купил в магазине электроники комплектующие к своему компьютеру, изложив при этом продавцам свои требования к

товару. Придя домой, он обнаружил несоответствие товара поставленным требованиям. Вернувшись в магазин, он заявил о несоответствии товара требованиям, с целью обменять товар. Продавцы направили его в гарантийный центр, сказав, что обмен проводится через него.

Вопрос: Обязаны ли были продавцы обменять товар в точке продажи?

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по МДК.03.03 Практикум по составлению юридических документов
Задания 1-го типа

1. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила).
2. Правила обеспечения логики юридических документов.
3. Структурные правила составления правовых документов.
4. Языковые правила написания юридических документов.
5. Реквизитные правила оформления юридических документов.
6. Юрисдикционные документы: понятие и их виды
7. Общие правила создания юридических документов
8. Требования к законодательным актам
9. Правила формирования содержания законодательных актов
10. Правотворческая процедура
11. Корпоративное (внутрифирменное) нормотворчество
12. Правила создания корпоративных актов
13. Нормативно-методическая база по делопроизводству.
14. Основные требования к оформлению документов.
15. Формы организации делопроизводства.
16. Понятие документооборота и его развитие.
17. Основные правила организации документооборота.
18. Формы документооборота.
19. Учет объема документооборота.
20. Регистрация документов. Документирование информационно-справочных материалов.
21. Контроль исполнения документов.
22. Формирование и оформление дел. Номенклатура дел. Организация оперативного хранения документов.
23. Экспертиза ценности документов.
24. Порядок передачи дел в архив.
25. Хранение документов в электронной форме.

Задания 2-го типа:

1. Какова роль правовой экспертизы в процессе нормотворчества?
2. Как оформляются результаты экспертизы нормативного акта?
3. Для чего нужна юридическая техника в нормотворчестве?
4. Какие основные правила юридической техники используются в

нормотворчестве?

5. Какую роль в подготовке проекта играют специальные средства юридической техники?

6. Какие требования предъявляются к оформлению проекта НПА?

7. От чего зависит уровень культуры нормотворчества?

8. Охарактеризуйте соотношение юридической техники и правовой культуры.

9. Что такое юридическая герменевтика?

10. Укажите основные приемы юридической техники, дайте их краткую характеристику.

11. Приведите основные характеристики языка права.

12. Назовите особенности техники правотворчества, техники реализации норм права, интерпретационной техники.

13. Что такое инкорпорация и кодификация?

14. В каком порядке осуществляется принятие подзаконных нормативно-правовых актов?

15. Каковы особенности принятия нормативных актов органов местного самоуправления?

16. Дайте характеристику порядка как правового акта.

17. Дайте характеристику правила как правового акта.

18. Дайте характеристику декларации как правового акта.

19. Какая стадия правотворческого процесса имеет официальный характер?

20. Какие реквизиты есть у локальных актов?

21. Какие реквизиты являются обязательными для юрисдикционных документов?

22. Определите срок вступления в силу Указа Президента Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования в 28 августа 2015 года

23. Определите срок вступления в силу решения Конституционного суда Российской Федерации, если дата его провозглашения 17 марта 2014 года.

24. Определите срок вступления нормативного правового акта Государственного таможенного комитета, если срок вступления в самом документе не определен, а дата его официального опубликования 4 сентября 2015 года.

25. Определите срок вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования является 22 июня 2014 года.

Задания 3-го типа:

Задание № 1

С учетом основ юридической техники, требований, предъявляемых к оформлению, реквизитам, языку документа, в том числе терминологии и стилю, составьте юридический документ - претензию гражданина к

управляющей компании в связи с неверно произведенным расчетом платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Задание № 2

Составьте заявление - претензию от имени покупателя (потребителя) продавцу некачественного товара в двух вариантах: на разговорном языке в неофициальном стиле и языке с использованием юридической терминологии в официальном стиле.

Задание № 3

Студент Мишин в своем докладе указал, что Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации не является нормативным правовым актом.

Задание № 4

Ознакомьтесь с текстом статьи и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)

а) Часть 1 статьи 6 Конституции Российской Федерации «Гражданство Российской Федерации приобретается и прекращается в соответствии с федеральным законом, является единым и равным независимо от оснований приобретения.

б) Часть 1 статьи 9 Уголовного кодекса Российской Федерации «Преступность и наказуемость деяния определяются уголовным законом, действовавшим во время совершения этого деяния».

Задание № 5

Ознакомьтесь с текстом статей, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)

с) Часть 1 статьи 5 Гражданского кодекса Российской Федерации «Обычаем признается сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской или иной деятельности, не предусмотренное законодательством правило поведения, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.»

д) Часть 1 Статьи 21. Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации «Судья не может участвовать в рассмотрении дела и подлежит отводу, если он:

а) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи и его повторное участие в рассмотрении дела в соответствии с требованиями настоящего Кодекса является недопустимым;

б) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля;

в) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи иностранного суда, третейского суда или арбитража;

г) является родственником лица, участвующего в деле, или его представителя; лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в его беспристрастности;

д) находится или ранее находился в служебной или иной зависимости от лица, участвующего в деле, или его представителя;

е) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела

Задание № 6

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области на государственную регистрацию поступил муниципальный правовой акт. Данный нормативный правовой документ содержал в себе сокращения "ФЗ-131" в место Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Можно ли это признать нарушением правил юридической техники? Является ли нарушение правил юридической техники основанием для отказа в государственной регистрации данного документа?

Задание № 7

Кузнецова Н.О. посещала курсы английского языка, по завершению которых ею было получено свидетельство об их окончании. В свидетельстве об окончании курсов были указаны все необходимые сведения, кроме названия организации. Является ли это свидетельство юридическим документом? Можно ли назвать это упущение ошибкой с точки зрения юридической техники?

Задание № 8

Между студентом Петровым и Федоровым возник спор. Петров в своем домашнем задании указал, что Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (далее Концепция) является юридическим документом. Федоров не согласен с ним, утверждая, что Концепция не является нормативным правовым актом, а значит, ее нельзя отнести к юридическим документам. Какое из утверждений верно? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 9

Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области в ходе правовой экспертизы нормативного правового акта, принятого Рязанской областной думой, на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам было выявлено несоответствие требованиям юридической техники, а именно: не указаны необходимые реквизиты в документе, существуют ссылки на утратившие силу нормативные акты.

Каким будет заключение по результатам правовой экспертизы проведенным Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области?

Задание № 10

Управление министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области по результатам правовой экспертизы изменений, внесенных в Устав Воронежской области, вынесло отрицательное заключение. Мотивированное экспертное заключение, содержащее предложения о приведении его в соответствие с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами было направлено в Воронежскую областную думу. Воронежская областная дума с этим заключением не согласна, решив оставить все без изменений.

Является ли обязательным исполнение экспертного заключения, вынесенного по результатам правовой экспертизы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации? Правомерно ли действие Воронежской областной думы?

Задание № 11

Приведите примеры, когда документ составлен и подписан не тем лицом, которое имеет право на его издание, но признается составленным без нарушений.

Задание № 12

Между студентами Ивановым и Карасевым завязался спор. Иванов утверждал, что законопроект считается законом после подписания его Президентом Российской Федерации. Карасев же настаивал, что законопроект считается законом после одобрения Советом Федерации. Правы ли студенты? Аргументируйте свой ответ

Задание № 13

Для открытия своего предприятия ООО «ПрокатАвто» Евлентьеву И.С. необходимо разработать устав предприятия. Какую структуру будет содержать этот устав?

Задание № 14

Вам было поручено внести изменения в Устав Муниципального образования Н-ского района, города Н. в связи с признанием утратившим силу пункта 3 части 3 статьи 22 Устава. Какое название будет иметь муниципальный правовой акт, вносящий изменения в Устав?

Задание № 15

Федеральный закон должен вступить в силу на следующий день после дня его официального опубликования. Текст федерального закона был обнародован в следующих источниках: а) Собрание законодательства РФ 16.02.2011 года; б) Российская газета №25 18.02.2011 года; в) Парламентская газета №7 от 11-17.02.11 года; г) Рязанские ведомости №7 20.02.11 года. Определите срок вступления федерального закона в силу.

Задание № 16

Алексееву К.С. было поручено составить договор поставки с контрагентами ООО «Вымпел». На основании каких документов будет основана его работа?

Задание № 17

Необходимо провести антикоррупционную экспертизу Закона Рязанской области «О продовольственной безопасности Рязанской области». Каков порядок осуществления антикоррупционной экспертизы? Какие методы будут использованы при проведении антикоррупционной экспертизы?

Задание № 18

Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) ЧЗ. Ст 47 УПК РФ «Обвиняемый вправе защищать свои права и законные интересы и иметь достаточное время и возможность для подготовки к защите.»

Задание № 19

Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Ч.3 ст. 29 ЖК РФ «Собственник жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование.»

Задание № 20

Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Пункт 20 Статьи 21 ТК РФ Основные права и обязанности работника «Работник обязан незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).»

Задание № 21

Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Часть 1 ст 19 ГПК РФ «Иск к ответчику, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства в Российской Федерации, может быть предъявлен в суд по месту нахождения его имущества или по его последнему известному месту жительства в Российской Федерации.»

Задание № 22

Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Часть 1 Статья 223 ГК РФ. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору «Право собственности у приобретателя вещи по договору возникает с момента ее передачи, если иное не предусмотрено законом или договором.»

Задание № 23

Определите, о каких средствах юридической техники идет речь в отрывке. Как вы это определили?

А. Статья 118 «Перемена адреса во время производства по делу» Гражданского процессуального кодекса РФ: «Лица, участвующие в деле, обязаны сообщить суду о перемене своего адреса во время производства по делу. При отсутствии такого сообщения судебная повестка или иное судебное извещение посылаются по последнему известному суду месту жительства или месту нахождения адресата и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не проживает или не находится».

Задание № 24

Определите, о каких средствах юридической техники идет речь в отрывке. Как вы это определили?

Б. Часть 2 ст. 6 «Принцип справедливости» Уголовного кодекса РФ: «Никто не может нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление».

Задание № 25

Определите, о каких средствах юридической техники идет речь в отрывке. Как вы это определили?

В. Часть 2 ст. 48 Семейного кодекса РФ «Установление происхождения ребенка»: «Если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой, а также в течение 300 дней с момента расторжения брака, признания его недействительным или с момента смерти супруга матери ребенка, отцом ребенка признается супруг (бывший супруг) матери, если не доказано иное (ст. 52 Семейного кодекса РФ). Отцовство супруга матери ребенка удостоверяется записью об их браке».

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по МДК.03.04 Организация адвокатской и нотариальной деятельности

Задания 1 типа

1. Законодательство об адвокатуре. Корпоративные акты, регулирующие адвокатскую деятельность.
2. Понятие и принципы адвокатуры.
3. Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
4. Приобретение статуса адвоката.
5. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
6. Права и обязанности адвоката.
7. Ответственность адвоката.
8. Гарантии независимости адвоката.
9. Соглашение об оказании юридической помощи. 10. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
11. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет.
12. Формы адвокатских образований: коллегия адвокатов. 13. Формы адвокатских образований: адвокатское бюро.

14. Формы адвокатских образований: юридическая консультация.
15. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и функции.
16. Федеральная палата адвокатов.
17. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов.
18. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с доверителем.
19. Адвокатская тайна.
20. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с судом, с другими участниками процесса.
21. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с коллегами. Профессиональная солидарность адвокатов.
22. Формы участия адвоката в уголовном процессе.
23. Обязательное участие защитника по уголовным делам.
24. Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
25. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.
26. Участие адвоката в следственных действиях. Обжалование адвокатом действий органов следствия, дознания и прокурора.
27. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу.
28. Методика допроса свидетеля в уголовном процессе.
29. Участие защитника в судебных прениях. Содержание защитительной речи.
30. Особенности участия защитника в суде присяжных.
31. Формы деятельности адвоката в стадии исполнения приговора. Прошение о помиловании.
32. Особенности регулирования адвокатской деятельности в гражданском процессе.

Задания 2 типа

1. Конституционные гарантии обеспечения гражданам юридической помощи.
2. Организация и функции адвокатуры в странах англосаксонской системы права.
3. Организация и функции адвокатуры в странах континентальной системы права.
4. Формирование присяжной адвокатуры в ходе судебной реформы 1864 г.
5. Адвокат Ф.Н. Плевако: биография и знаменитые процессы.
6. Адвокат В.Д. Спасович: биография и знаменитые процессы.
7. Адвокат А.И. Урусов: биография и знаменитые процессы.
8. Адвокат К.К. Арсеньев: биография и знаменитые процессы.
9. Адвокат Александров: биография и знаменитые процессы.
10. Появление новых организованных структур адвокатуры и изменение правового статуса адвоката в связи с реформированием законодательства в 90-х годах 20 века.
11. Создание института советской адвокатуры.

12. Организация адвокатской деятельности по «Положению об адвокатуре РСФСР» 1980 года.
13. Реформирование законодательства об адвокатуре в 90-х годах XX века.
14. Понятие адвокатской деятельности.
15. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
16. Права и обязанности адвоката.
17. Гарантии независимости адвоката.
18. Помощник адвоката.
19. Стажер адвоката.
20. Ответственность адвокатов.
21. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации.
22. Оплата труда и налогообложение адвокатов.
23. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.
24. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.
25. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.

Задания 3 типа

Задание № 1.

Выпускник юридического факультета Высшего учебного заведения Иванов обратился с заявлением к председателю президиума коллегии адвокатов с просьбой о приеме его в члены коллегии адвокатов. Решением председателя он был принят.

Дайте правовую оценку решения председателя.

Задание № 2.

При заключении соглашения на оказание юридической помощи Доверитель Кучин предложил адвокату Дубровской оговорить дополнительную сумму гонорара «за результат», если суд ему назначит наказание, не связанное с лишением свободы.

Как, по Вашему мнению, в данной ситуации может поступит адвокат?

Задание № 3.

Обвиняемый в совершении кражи Фролкин на свидании со своим адвокатом сообщил ему, что кроме кражи он еще совершил разбойное нападение на супругов Филипповых.

Как должен вести себя адвокат в данной ситуации?

Задание № 4.

В начале судебного разбирательства по уголовному делу в Ленинском районном суде г.Саранска подсудимый Мишкин заявил, что он отказывается от защитника по делу, по которому участие защитника обязательно.

Как поступить судье в такой ситуации?

Задание № 5.

Супруга обвиняемого Кошкина обратилась к заведующему юридической консультации с просьбой, чтобы ее мужа защищал адвокат Блохинова, которая в это время находилась в отпуске.

Какой ответ должен дать заведующий?

Как должны поступить органы предварительного расследования?

Тестовые задания

1. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц
- б) получения документов о регистрации юридического лица в Едином реестре
- в) утверждения устава данного юридического лица

2. Ипотекой предприятия обеспечивается денежное обязательство, подлежащее исполнению не ранее чем через ... после заключения договора об ипотеке:

- а) 3 года

- б) 1 год
- в) 4 года

3. Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной, если внесение вклада удостоверено:

- а) только квитанцией о внесении банковского вклада
- б) только записями по банковскому счету
- в) сберегательной книжкой, сберегательным или депозитным сертификатом либо иным документом, предусмотренным законом, банковскими правилами, обычаями делового оборота

4. На фондовой бирже участниками торгов могут быть:

- а) только брокеры, дилеры и управляющие
- б) профессиональные участники рынка ценных бумаг
- в) эмитенты

5. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество:

- а) народное предприятие
- б) полное товарищество
- в) унитарное предприятие

Приложение 1
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

1.1. Шаблон индивидуального задания



УТВЕРЖДАЮ
Директор по УМР Омского
филиала Университета
«Синергия»

Т.А. Скобелина
МП

Индивидуальное задание

по производственной практике

по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

(Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
2.	<p>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.</p> <p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>....</p> <p>....</p>	

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	
3.	Сбор информации об объекте практики и анализ источников.	
4.	Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____ _____.	
5.	Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю по профессиональному модулю _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.	
6.	Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию.</i> <i>Оформить справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.</i> Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru в формате .pdf руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____
подпись расшифровка

1.2. Шаблон приложения к индивидуальному заданию

Приложение 1 к индивидуальному заданию

1.2.1. Шаблон оформления титульного листа отчета



 **СИНЕРГИЯ**
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Колледж «Синергия»
Кафедра/ Департамент _____

Отчет
о прохождении _____ практики
по профессиональному модулю

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Специальность _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО руководителя: _____

1.2.2. Шаблон оформления структуры отчета

Содержание



1.3. Шаблон аттестационного листа



Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по
специальности _____, успешно
прошел(ла) _____,
по _____ (наименование вида практики)
профессиональному _____ модулю
в объеме _____
часов с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года:

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____
практике по _____ профессиональному _____ модулю
_____ обучающимся (нужное отметить
√):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;

**Владение материалом по _____
практике (нужное отметить √):**

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период _____
практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
практики области
профессиональной деятельности по профессиональному модулю
(нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по _____
практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Общие компетенции		
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся

нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД	20	
.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
Итого:		100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

**Руководитель практики
от Образовательной
организации**

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

2.1. Шаблон договора

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Омск

«__» ____ 202__ г.

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора по учебно-методической работе Скобелиной Татьяны Александровны, действующей на основании доверенности от 30.10.2023 г. № 073-05/6 с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих

соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической

подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
<hr/>	<hr/>
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: <hr/>	Адрес: 644042, г. Омск, проспект Карла Маркса, дом 18/10, пом.18 П ИНН: 7729152149 ОГРН: 1037700232558
<hr/>	<hr/>
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	Директор по учебно-методической работе Скобелина Татьяна Александровна (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)	М.П.

Приложение №1

к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Организация:

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

644042, г. Омск, проспект Карла Маркса, дом 18/10, пом.18 П ИНН: 7729152149 ОГРН: 1037700232558

Директор по учебно-методической работе
Скобелина Татьяна Александровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Организация:

Омский филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

_____ (полное наименование)

_____ (полное наименование)

Адрес:

Адрес:

644042, г. Омск, проспект Карла Маркса, дом 18/10, пом.18 П ИНН: 7729152149 ОГРН: 1037700232558

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Директор по учебно-методической работе
Скобелина Татьяна Александровна

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение 3
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

3.1. Шаблон справки¹

Директору по УМР Омского филиала
Университета «Синергия»
Т. А. Скобелиной

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА

Дана

_____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а)

_____ (наименование вида практики)
(_____ **недели**) в
(количество недель)

_____ (наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации