

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета
«Синергия»
протокол № 4 от 26.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»



А.И. Васильев
27.04.2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ В 1С ПРЕДПРИЯТИЕ (1С
БУХГАЛТЕРИЯ, 1С ЗУП)»**

Наименование программы

г. Москва 2024

1. Общие положения

Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – образовательная программа) разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Профессиональный стандарт «Специалист информационным ресурсам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н), код вида профессиональной деятельности 06.013;

– Локальные нормативные акты Университета.

2. Используемые сокращения

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

«ПК» – профессиональные компетенции;

«ДОТ» – дистанционные образовательные технологии;

«Т» – теоретическое обучение (лекции, практические, семинарские и др. занятия);

«Г» – итоговая аттестация.

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Категория слушателей.

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Объем программы: 40 часов.

3.3. Формы обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. Срок обучения: 5 недель.

4. Цель образовательной программы: совершенствование профессиональных компетенций, через формирование знаний и умений необходимых для профессиональной деятельности в сфере компьютерных и информационных технологий при работе с программными продуктами 1С: Бухгалтерия, 1С: Зарплата и управление персоналом.

5. Укрупненная группа специальностей: 02.00.00 Компьютерные и информационные науки

Область профессиональной деятельности: связь, информационные и коммуникационные технологии

Сфера профессиональной деятельности: компьютерных и информационных технологий.

**6. Трудовые функции согласно профессиональному стандарту
«Специалист по информационным ресурсам»
наименование профессионального стандарта**

Обобщенная трудовая функция должности	Код	Уровень квалификации
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	А	4
Трудовые функции (наименование)	Код	Уровень (подуровень)
Ввод и обработка текстовых данных для сайтов	А/01.4	4
Ведение информационных баз данных	А/03.4	4

7. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение компетенций с трудовыми функциями
ПК-1 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации в программе 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом; – правила форматирования электронных документов в программе 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом; – стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных в программе 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных в программе 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом; – вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе в программе 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом; – работать с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования в программе 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом. 	А/01.4
ПК-2 Ведение информационных баз данных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации информационных баз данных в программе 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления в программе 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом; 	А/03.4

	<p>– использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных в программе 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом.</p>	
--	--	--

8. Учебный план

1	Наименование учебных дисциплин (курсов, предметов), практик	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч. сумма	Контактная работа, ч			Учебные занятия с применением дистанционных технологий, ч	Самостоятельная работа, ч	Форма контроля
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Специалист по работе в 1С Предприятие (1С бухгалтерия, 1С ЗУП)	38	38	21	-	17	-	-	-
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	Зачет
	Итого:	40	38	21	-	17	-	-	2

9. Календарный учебный график

Структура календарного учебного графика указывает последовательность реализации программы повышения квалификации в течение месяца по дням, включая теоретическое обучение и итоговую аттестацию.

Продолжительность: 5 недель

Недельная нагрузка: 6-12 часов в неделю

Режим занятий: 5 дней в неделю по 2-4 часа в день

	1	2	3	4	5	6	7
1 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
2 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
3 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
4 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
5 неделя	Т	Т	Т	Т	Г	Г	Г

10. Рабочие программы учебных дисциплин – Приложение к программе повышения квалификации.

11. Организационно-педагогические условия

11.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы определено в рабочих программах учебных дисциплин и итоговой аттестации.

Оценочные материалы описывают систему отслеживания и фиксирования, форм аттестации, представленных в программе. Определены в рабочих программах учебных дисциплин и итоговой аттестации.

Методические материалы определены в рабочих программах учебных дисциплин и итоговой аттестации.

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Продукты Microsoft Office 2003;
- Доступ к электронной библиотечной системой (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/> ;
- Программа видеоконференцсвязи Яндекс Телемост.

Поддержка веб-браузеров:

- Google Chrome версии 2.0 и выше;
- Яндекс.Браузер версии 18.2.1 и выше.

11.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

11.3. Итоговая аттестация.

Проводится в форме зачета.

Слушателям, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Программа итоговой аттестации - Приложение к программе повышения квалификации.

11.4. Условия для слушателей с ограниченными возможностями здоровья.

Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется образовательный процесс по образовательной программе с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий слушателей и действующим законодательством.

12. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки слушателей

Оценка качества освоения и реализации программы повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения слушателями программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества освоения программы повышения квалификации проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения и реализации программы проводится в следующей форме: внутренний мониторинг качества образования и внешней независимой оценки качества образования. Виды и формы внутренней оценки качества реализации программы повышения квалификации и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества программы повышения квалификации и результатов их реализации устанавливаются локальным актом Университета.

