



ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»,
протокол № 7
от «02» июля 2021 г.
(в редакции №1 от 18.04.2022 г.,
протокол № 4)
(в редакции №2 от 31.08.2022 г.,
протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
«05» июля 2021 г.
(в редакции №1 от 19.04.2022 г.)
(в редакции №2 от 01.09.2022 г.)

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Университете «Синергия»**

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Студенческого совета
Университета «Синергия»
протокол № 1
от «24» августа 2021 г.
(в редакции №1 от 14.04.2022 г.,
протокол № 3)
(в редакции №2 от 29.08.2022 г.,
протокол № 4)

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Совета родителей
Университета «Синергия»
протокол № 1
от «25» августа 2021 г.
(в редакции №1 от 15.04.2022 г.,
протокол № 3)
(в редакции №2 от 30.08.2022 г.,
протокол № 4)

Москва, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и условия перевода по образовательным программам среднего профессионального образования	4
3. Порядок и условия перевода по образовательным программам высшего образования.....	7
4. Процедура перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в другую образовательную организацию	9
5. Восстановление	14
6. Порядок и условия восстановления обучающихся, отчисленных по инициативе Университета и по инициативе обучающегося	14
7. Отчисление	15
8. Ответственность.....	19
9. Контроль	19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

– приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– уставом Университета «Синергия»;

– локальными актами Университета «Синергия».

Настоящее Положение распространяется на лиц, обучавшихся до отчисления или переводящихся из аккредитованных образовательных организаций высшего образования или среднего профессионального образования Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также переводящихся на другое направление подготовки или специальность в Университете.

Настоящее Положение не распространяется на случаи:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений:

Положение вступает в действие с момента его утверждения Ректором Университета и действует бессрочно, до замены его новым локальным нормативным актом.

2. Порядок и условия перевода по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются Университетом с учетом требований Порядка – в течение всего года при наличии вакантных мест.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в

принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Перевод обучающихся для обучения по другой специальности и (или) по другой форме обучения образовательной программы соответствующего уровня осуществляется на основании личного заявления обучающегося, подаваемого по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, согласованного деканом факультета и документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

2.10. На основании представленных документов о переводе с одной специальности на другую и (или) по другой форме обучения образовательной программы соответствующего уровня принимающий факультет, реализующий соответствующую образовательную программу, не позднее 1 календарного дня со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося на факультет будут перезачтены в соответствии с Положением о порядке и форме перезачета результатов освоения обучающимися образовательной программы или ее части и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. Уполномоченное деканом факультета лицо в течение 1 рабочего дня с момента предоставления обучающимся полного комплекта документов о переводе с одной специальности на другую с указанием формы обучения, группы и заявления обучающегося о переводе, документа, подтверждающего оплату образовательных услуг, договора на оказание платных образовательных услуг передаёт его ответственному сотруднику в Департамент сопровождения образовательной деятельности для подготовки Проекта Приказа о переводе.

2.12. Изданию приказа о переводе с одной специальности на другую и (или) по другой форме обучения образовательной программы соответствующего уровня предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг на основании подписанного заявления ответственным сотрудником деканата.

2.13. Заявление о зачислении в порядке перевода из одной организации в другую организацию (Приложение №9) рассматривается аттестационной комиссией, реализующей образовательную программу. Решение оформляется путем согласования деканом условий перевода, вынесенных аттестационной комиссией в заявлении поступающего.

2.14. Заявление о зачислении в порядке перевода из одной организации в другую организацию должно быть рассмотрено аттестационной комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления

2.15. Зачисление в порядке перевода производится приказом ректора по университету.

3. Порядок и условия перевода по образовательным программам высшего образования

3.1. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются Университетом с учетом требований Порядка – в течение всего года при наличии вакантных мест.

3.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

3.8. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядком

3.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.11. Перевод обучающихся для обучения по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения образовательной программы соответствующего уровня осуществляется на основании личного заявления обучающегося, подаваемого по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, согласованного деканом факультета.

3.12. На основании представленных документов для перевода на другое направление подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения образовательной программы соответствующего уровня принимающий факультет, реализующий

соответствующую образовательную программу, не позднее 1 календарного дня со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося на факультет будут перезачтены в соответствии с Положением о порядке и форме перезачета результатов освоения обучающимися образовательной программы или ее части и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.13. Уполномоченное деканом факультета лицо в течение 1 рабочего дня с момента предоставления обучающимся полного комплекта документов о переводе с одного направления подготовки (специальности) на другую с указанием формы обучения, группы и заявления обучающегося о переводе, документа, подтверждающего оплату образовательных услуг, договора на оказание платных образовательных услуг передаёт его ответственному сотруднику в Департамент сопровождения образовательной деятельности для подготовки Проекта Приказа о переводе.

3.14. Изданию приказа о переводе с одного направления подготовки (специальности) на другую и (или) по другой форме обучения образовательной программы соответствующего уровня предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг на основании подписанного заявления ответственным сотрудником деканата.

3.15. Заявление о зачислении в порядке перевода из одной организации в другую организацию (Приложение №9) рассматривается аттестационной комиссией, реализующего образовательную программу. Решение оформляется путем согласования деканом условий перевода, вынесенных аттестационной комиссией в заявлении поступающего.

3.16. Заявление о зачислении в порядке перевода из одной организации в другую организацию должно быть рассмотрено аттестационной комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления

3.17. Зачисление в порядке перевода производится приказом ректора по университету.

4. Процедура перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в другую образовательную организацию

4.1. По заявлению обучающегося о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (Приложение 2) Университет в течение 5

рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 2.6 настоящего Положения.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.2. При переводе в Университет на основании заявления о переводе (Приложение 9) Университет не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются настоящим Положением.

4.5. Сроки отбора установлены пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.6. Порядок отбора:

Конкурсный отбор претендентов на перевод и восстановление на вакантные места производится на основе результатов освоения претендентами соответствующей

образовательной программы (рейтинг предыдущей успеваемости), указанных в представленных претендентами документах. Если количество претендентов с одинаковым рейтингом будет превышать количество вакантных, перевод, восстановление производится из категорий: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов, инвалидов с детства, инвалидов I и II групп, граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в регионе.

Решение оформляется протоколом.

4.7. При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 11), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

4.8. По заявлению обучающегося (Приложение 12) к справке может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 13).

4.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.10. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации

указанного документа), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

4.12. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1, 4.8 – 4.13 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением

оригинала для заверения копии принимающей организацией), если документы не были направлены в Университет исходной организацией.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.16. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.15 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

выдаются документы, подтверждающие их обучение.

5. Восстановление

5.1. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6. Порядок и условия восстановления обучающихся, отчисленных по инициативе Университета и по инициативе обучающегося

6.1. Лицо, отчисленное из Университета, подает заявление (приложение 10) в Университет лично (почтовым отправлением или с использованием сети «Интернет»).

6.2. Заявление о восстановлении рассматривается аттестационной комиссией соответствующего факультета, реализующего образовательную программу. Решение о восстановлении оформляется путем согласования деканом условий восстановления, вынесенных аттестационной комиссией в заявлении поступающего. Восстановление производится приказом ректора по университету.

6.3. В случае если образовательная программа, по которой студент обучался на момент отчисления, в Университете не реализуется, Университет вправе по письменному заявлению обучающегося восстановить его на иную образовательную программу.

6.4. Заявление о восстановлении должно быть рассмотрено аттестационной комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления.

6.5. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных учебных дисциплин (модулей), практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей с установлением

индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу. Дисциплины (модули), практики, по которым обучающийся прошел промежуточную аттестацию до отчисления, при восстановлении повторной сдаче не подлежат.

6.6. В случае если для восстановления лица, обратившегося с заявлением, отсутствуют основания для восстановления, то обучающемуся направляется мотивированный отказ в восстановлении.

7. Отчисление

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным настоящим Положением.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б. по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами поведения обучающихся Университета, другими обязательными для исполнения локальными нормативными актами Университета;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае невыполнения условий договора об оказании образовательных услуг.

с. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

7.4. Основанием для отчисления является приказ ректора об отчислении.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

7.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по инициативе Университета, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Университет, обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Университета, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать применение отчисления в качестве жалобы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и /или в суде.

7.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком.

7.11. При досрочном прекращении образовательных отношений, Университет, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении, установленной Университетом форме.

7.12. Отчисление в связи с окончанием Университета производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

7.12.1 Проект приказа об отчислении в связи с окончанием Университета готовит декан факультета в соответствии с решением государственных экзаменационных комиссий.

7.12.2 Приказ передается на подпись ректору в течение 14 рабочих дней с момента проведения последнего заседания государственной экзаменационной комиссии.

7.13 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления, обучающегося (Приложение 3, Приложение 4). Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.13.1 При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению об отчислении прилагается справка из другой образовательной организации о переводе установленного образца. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переекзаменованы обучающемуся при переводе.

7.13.2 Декан факультета в течение 2-х рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося на отчисление по собственному желанию передает его для подготовки Проекта приказа об отчислении в Департамент сопровождения

образовательной деятельности, после чего приказ передают на подпись проректору по образовательной деятельности и далее ректору.

7.13.3 Проректор по образовательной деятельности и ректор в течение 2-х рабочих дней подписывают приказ об отчислении, и в течение 1 рабочего дня приказ проводится в корпоративной информационной системе.

7.14 Отчисление по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава Университет), в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость, как не прошедшие государственную итоговую аттестацию), в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, а также в случае невыполнения условий Договора об оказании образовательных услуг (за нарушение условий договора) осуществляется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

7.14.1 Декан факультета (заместитель декана) готовит уведомление обучающемуся о необходимости явиться и дать объяснения о причинах возникновения обстоятельств (далее – уведомление), являющихся основанием для отчисления (Приложение 5). Уведомление вручается / направляется обучающемуся. Если обучающийся не достиг 18 лет, уведомление также направляется законным представителям (родителя) обучающегося.

7.14.2 Уведомление о необходимости дать объяснение допускается любым способом, обеспечивающим возможность получения уведомления, в том числе допускается уведомление посредством сообщений по адресам электронной почты, указанным в электронной карточке обучающегося.

7.14.3 Обучающийся вправе предоставить любые документы, подтверждающие уважительность причин возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отчисления.

7.14.4 Проект приказа об отчислении декан факультета готовит в течение 2-х рабочих дней с момента получения объяснения от обучающегося. Если объяснение не были даны обучающимся, декан факультета составляет акт о том, что объяснения не были получены (Приложение 6) (далее – акт) и готовит проект приказа об отчислении. Проект приказа об отчислении передается для подписания проректору по образовательной деятельности и ректору Университета.

Если требование о представлении объяснений было направлено обучающему по почте, либо посредством электронного сообщения, акт составляется не ранее чем через 30 дней с момента отправки уведомления.

К проекту приказа декан факультета прикладывает: копию уведомления с доказательством вручения (отправки) обучающемуся, объяснительную обучающегося либо акт о не предоставлении объяснений, аналитическую записку за подписью декана факультета с указанием причин отчисления обучающегося.

7.14.5 Расторжение договора по инициативе Университета производится при условии уведомления заказчика (Приложение 7, Приложение 8).

7.15 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (отчисление в связи со смертью, отчисление как не вышедших из академического отпуска) осуществляется на основании документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения.

7.16 Декан факультета в течение 2-х рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения, готовит проект приказа об отчислении обучающегося и передает его на подпись проректору по образовательной деятельности и ректору Университета.

8. Ответственность

8.1. Предусмотренные данным Порядком требования являются обязательными работников Университета «Синергия».

8.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Порядка работниками Университета «Синергия» является нарушением ими должностных обязанностей. Работники Университета «Синергия» несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента.

9. Контроль

9.1. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на Проректора по образовательной деятельности.



Приказ № _____
От «__» _____ 202_ г.

Исполнительному директору
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования
Университета «Синергия»
В.Г.Лобову
От обучающегося (обучающейся) _____ курса
факультета _____
Группы _____

(Ф.И.О указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня обучающегося (ся) _____ курса _____ формы получения образования по направлению подготовки/специальности _____

из группы _____, на _____ курс _____ формы получения образования по направлению подготовки/специальности _____

в группу _____, с/без изменением (ий) условий договора и оплаты обучения.

"__" _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

*Срок обучения по образовательной программе _____ семестров.

*Стоимость обучения за семестр _____ рублей.

Согласовано:

Декан факультета _____ / _____ / _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Согласовано:

Декан факультета _____ / _____ / _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

*Отдел по работе

с дебиторской задолженностью студентов / _____
(Подпись)

ПОЛЯ ПОМЕЧАННЫЕ * ОБЯЗАТЕЛЬНЫ К ЗАПОЛНЕНИЮ

Принят:

Ф.И.О. _____

Декану факультета

от студента(ки) группы № _____

Ф.И.О. _____

Специальности/направления _____

телефон.моб. _____

**Заявление о выдаче справки о периоде
обучения**

Прошу выдать мне справку об успеваемости в ВУЗе.

- По требованию (платно)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения « _____ » _____ г.

Предыдущий документ об образовании, предъявляемый при
поступлении(нужное подчеркнуть)

- аттестат о среднем (полном) общем образовании,
- диплом о среднем профессиональном образовании,
- диплом о начальном профессиональном образовании
- диплом о высшем образовании

выдан в _____ году.

Год поступления в ВУЗ _____

Год отчисления из ВУЗа (в случае завершения обучения в ВУЗе) _____

Специальность/направление _____

Темы курсовых работ _____

Гос. Экзамен сдавал/не сдавал, оценка _____

Ксерокопию паспорта прилагаю.

Личная подпись _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Заявление принял: _____ / (_____)

Дата:

Исполнительному директору Негосударственного
образовательного частного учреждения высшего

образования

«Московский финансово-промышленный

университет

«Синергия» В.Г.Лобову

несовершеннолетнего обучающегося

(обучающейся) _____ курса

факультета

_____ группы _____

_____ (ФИО указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «_____» _____ 20__ г. из числа обучающихся
_____ курса направления _____ подготовки/
специальности _____ Университета

по причине _____
(указать причину отчисления: собственное желание, перевода в другую организацию и др.)

_____ дата

_____ подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Исполнительному директору Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет
«Синергия» В.Г. Лобову
родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) проживающего (ей) по адресу

несовершеннолетнего обучающегося (обучающейся)
курса _____
факультета группы _____

(ФИО указать полностью)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить несовершеннолетнего обучающегося (ФИО) с
«_____» _____20__г. из числа обучающихся ___курса направления
подготовки/ специальности _____

_____ Университета

по причине _____
(указать причину отчисления: собственное желание, перевода в другую организацию и др.)

дата

подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

(ФИО обучающегося, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас, что у Вас образовалась академическая задолженность по _____ дисциплинам.

Предлагаем Вам устранить академическую задолженность в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей, либо сообщить о причинах невозможности этого (с представлением подтверждающих документов). В противном случае Вы подлежите отчислению из Университета по инициативе Университета.

«_____» _____ 20__ г.

Декан факультета _____

И.О. Фамилия

АКТ

от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Об отказе (уклонении) обучающегося от дачи письменных объяснений о причинах, являющихся основанием для отчисления

Составлен: _____
(Фамилия, инициалы, должность)

В присутствии: _____
(Фамилия, инициалы, должность)

(Фамилия, инициалы, должность)

(Фамилия, инициалы, должность)

Мы, нижеподписавшиеся, свидетельствуем об отказе (уклонении) обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

группы _____ курса _____ направления подготовки (специальности)

форма обучения _____ от дачи письменных объяснений о причинах, являющихся основанием для отчисления *(указывается причина):*

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Форма

уведомления о расторжении договора по инициативе
Университета

(на бланке Университета)

Обучающемуся:

Адрес:

Уведомление о расторжении договора

Между Университетом «Синергия» и Вами был заключен договор об оказании платных образовательных услуг № ___ от « ___ » ___ 20 ___ г (далее по тексту – Договор).

Вы взяли на себя обязательство полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили условия Договора.

В соответствии с п. 22 Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" Университет имеет право расторгнуть договор в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

Настоящим извещаем Вас, что договор об оказании платных образовательных услуг

№ _____ от « ___ » ___ 20 ___ г. в соответствии с п. 22 Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" расторгнут Университетом в одностороннем порядке с « ___ » ___ 20 ___ г.

Ректор

А.И. Васильев

Форма

уведомления о расторжении договора по инициативе
Университета

(на бланке Университета)

Обучающемуся:

Адрес:

Уведомление о расторжении договора

Между Университетом «Синергия» и Вами был заключен договор об оказании платных образовательных услуг № _____ от «___» ___ 20___ г (далее по тексту – Договор).

В соответствии с п. 22 Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" Университет имеет право расторгнуть договор в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В связи с тем, что _____ (ФИО обучающегося) не посещает занятия, не является для погашения академической задолженности, у Университета отсутствует возможность надлежащим образом оказать образовательную услугу.

Настоящим извещаем Вас, что договор об оказании платных образовательных услуг № _____ от «___» ___ 20___ г. в соответствии с п. 22 Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" расторгнут Университетом в одностороннем порядке с «___» ___ 20___ г.

Ректор

А.И. Васильев

Исполнительному директору
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет
«Синергия»
В.Г.Лобову

От

ФИО: _____	Гражданство: _____
Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность : _____
Место рождения _____	Серия: _____ № _____
	Когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Email: _____ телефон (служ./моб.) _____
телефон (служ./моб.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в Университет «Синергия» в порядке перевода из _____ на _____ семестр программы
 высшего образования среднего профессионального образования,
с полным/ускоренным сроком освоения образовательной программы.

Направление/специальность профиль	Но форме обучения	на _____ места, финансируемые из федерального бюджета		на места с полным возмещением затрат
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	очная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	очно-заочная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	заочная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

- общеобразовательное учреждение: 9 классов (среднее общее образование)
 11 классов (среднее (полное) общее образование)
 образовательное учреждение начального профессионального образования;
 образовательное учреждение среднего профессионального образования;
 образовательное учреждение высшего профессионального образования.

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

Позучал(а) иностранный язык: _____

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Уставом Университет «Синергия»
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- Правилами приема в Университет «Синергия»

(подпись поступающего)

Решение аттестационной комиссии:

Возможно зачисление на ____ семестр _____ формы обучения на специальность/направление _____

в группу _____ Стоимость одного семестра обучения _____.

Срок обучения по профессиональной образовательной программе ____ семестров.

Программа _____

Перечень дисциплин академической разницы:

Срок ликвидации академической разницы до « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____

С условиями зачисления согласен. Обязуюсь ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Исполнительному директору
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет
«Синергия»
В.Г.Лобову

От

ФИО: _____ Дата рождения _____ Место рождения _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность : _____ Серия: _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____
---	---

Проживающего (ей) по адресу: _____

Email: _____ телефон (служ./моб.) _____
 телефон (служ./моб.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в Университет «Синергия» на _____ семестр программы
 высшего образования среднего профессионального образования,
 с полным/ускоренным сроком освоения образовательной программы.

Направление/специальность профиль	Но форме обучения	на _____ места, финансируемые из федерального бюджета	на места с полным возмещением затрат
	очная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	очно-заочная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	заочная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

- общеобразовательное учреждение: 9 классов (среднее общее образование)
 11 классов (среднее (полное) общее образование)
- образовательное учреждение начального профессионального образования;
 образовательное учреждение среднего профессионального образования;
 образовательное учреждение высшего профессионального образования.

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

Изучал(а) иностранный язык: _____

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Уставом Университет «Синергия»
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- Правилами приема в Университет «Синергия»

(подпись поступающего)

Решение аттестационной комиссии:

Возможно зачисление на ____ семестр _____ формы обучения на специальность/направление _____

в группу _____ Стоимость одного семестра обучения _____.

Срок обучения по профессиональной образовательной программе ____ семестров.

Программа _____

Перечень дисциплин академической разницы:

Срок ликвидации академической разницы до « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____

С условиями зачисления согласен. Обязуюсь ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Негосударственное
образовательное частное
учреждение высшего образования
«Московский финансово-
промышленный университет
«Синергия» (Университет
«Синергия»)

125190, Москва, Ленинградский пр-т, 80Г

Тел.: +7 (495) 663-93-63

E-mail: synergy@synergy.ru

Сайт: www.synergy.ru

ОКПО: 40350336, ОГРН: 1037700232558

ИНН: 7729152149, КПП: 770201001

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

о том, что он(а) будет переведен(а) в Университет «Синергия» для обучения по образовательной программе _____
(уровень образования, код, наименование направления подготовки/специальности или шифр и наименование научной специальности)

из _____
полное наименование образовательной организации, из которой будет осуществлен перевод

Данное лицо будет зачислено в Университет «Синергия» после предоставления копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

Руководитель _____
(подпись)

Лобов В.Г.
(расшифровка подписи)

Декану факультета

От

(ФИО и дату рождения указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне приложение к справке о переводе с указанием перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы мне при переводе.

дата

подпись

Приложение к справке о переводе

По результатам анализа предоставленной справки о периоде обучения

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

при условии перевода на направление _____

(уровень образования, код, наименование направления подготовки/специальности или шифр и наименование научной специальности)

Определен нижеследующий перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

№п/п	Название дисциплины, практики, научного исследования
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Заместитель декана _____ / _____